COMUNE DI BAGNACAVALLO

Provincia di Ravenna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 21/12/2010

OGGETTO: ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE PER IL SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO.

L'anno 2010 addì ventuno del mese di Dicembre alle ore 14:30 in Bagnacavallo nel Palazzo Comunale.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, si sono oggi riuniti i componenti la Giunta Comunale, Signori:

		Presente
ROSSI LAURA	*Sindaco*	S
DESSY GIUSEPPINA	*Assessore*	S
DI MARIA PALMIRO	*Assessore*	S
GIACOMONI MATTEO	*Assessore*	S
PRONI ELEONORA	*Vice Sindaco*	S
ROSSETTI ANGELA	*Assessore*	S
FERRIERI NELLO	*Assessore*	S

Constatata la legalità del numero dei presenti, assume la presidenza

la Sig.ra ROSSI LAURA *SINDACO*

Partecipa la Dott.ssa GRATTONI ANGELA Segretario.

ANNOTAZIONI
Pubblicata col. Prot.
N. 18029 del 23/12/2010

COMUNE DI BAGNACAVALLO
(Provincia di Ravenna)
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Protocollo

OGGETTO*: Adozione Manuale di Gestione per il Servizio Protocollo e Archivio.*

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 " Regole Tecniche per il protocollo informatico" il cui disposto, al comma 3, prevede che le Pubbliche Amministrazioni provvedano all'adozione del Manuale di Gestione di cui all' articolo 5 del Decreto in oggetto;

Considerato che, ai sensi del suddetto articolo 5, il Manuale di Gestione deve descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e deve fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del Servizio deputato alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto che le prescrizioni di cui all' articolo 3 del DPCM citato, pur essendo questo anteriore al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 e pur riferendosi al precedente DPR 20 ottobre 1998 confluito nel citato DPR, rimangono in vigore per esplicita previsione del comma 7 dell'articolo 78 dello stesso DPR 4445/2000;

Preso atto che l'adozione dell'allegato Manuale di Gestione costituisce uno strumento imprescindibile per rispondere prontamente alle numerose problematiche insite nella attività stessa di un Servizio a cui in ultima analisi è affidata la custodia della memoria dell' Ente;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l’esito della votazione;

DELIBERA

1. Di adottare l’allegata proposta di Manuale di Gestione e i relativi 13 allegati che ne costituiscono parte integrante (13 allegati depositati agli atti);

2. Di fissare nel 1° Gennaio 2011 la data di entrata in vigore dello stesso;

3. Di affidare al Responsabile del Servizio deputato alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il compito di vigilare sulla corretta applicazione dei principi contenuti nel presente Manuale e di predisporre le revisioni che si rendessero periodicamente necessarie;

4. Di rendere pubblico il presente Manuale mediante pubblicazione della Deliberazione con la quale si provvede alla sua approvazione a mezzo affissione all’ albo Pretorio del Comune di Bagnacavallo nei tempi e nei modi prescritti dal comma 1 dell’ articolo 124 del DLgs 267/2000;

5. Di rendere inoltre fruibile al pubblico il presente Manuale, accogliendo quanto disposto dal comma 3) dell’articolo 5 del DPCM citato, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Bagnacavallo

6. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’ art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to ROSSI LAURA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa ANGELA GRATTONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. ROMANO MINARDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☐ E' dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Esecutiva il giorno _____ ai sensi 3° comma dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Bagnacavallo, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. ROMANO MINARDI

Copia conforme per uso amministrativo.

Lì, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. ROMANO MINARDI