



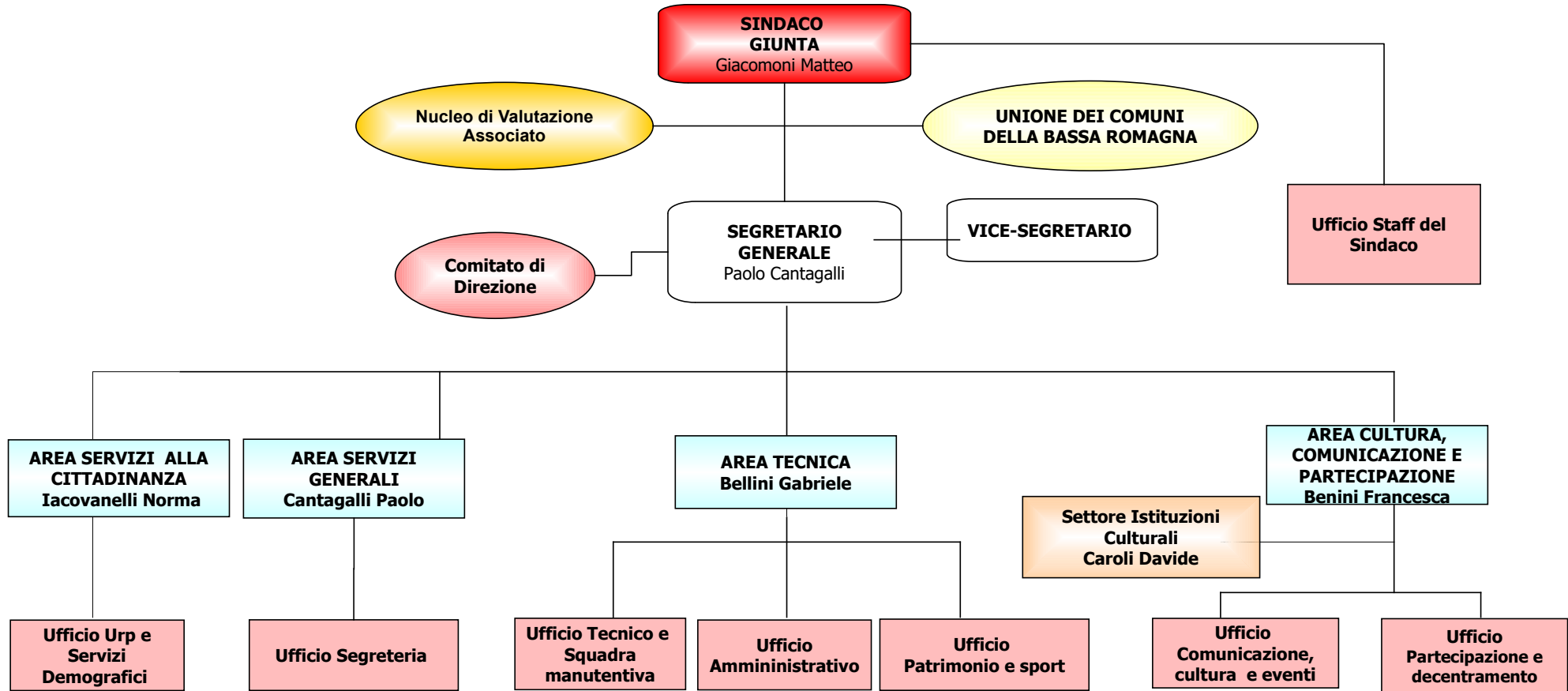
UTILIZZO DEL PERSONALE NEL COMUNE DI BAGNACAVALLO



Bagnacavallo marzo 2026

APPROVATO CON LA DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2026/28

Organigramma del Comune di Bagnacavallo



FUNZ.STAFF DEL SINDACO



Gestione dell'agenda del Sindaco e segreteria del Sindaco
Gestione delle relazioni istituzionali e delle relazioni pubbliche
Coordinamento degli strumenti di decentramento

*Ufficio alle Dirette Dipendenze del Sindaco

FUNZ.AREA SERV. CITTADINANZA

**SEGRETARIO
GENERALE**
Paolo Cantagalli

**AREA SERVIZI ALLA
CITTADINANZA**
Iacovanelli Norma

URP – Servizi Demografici

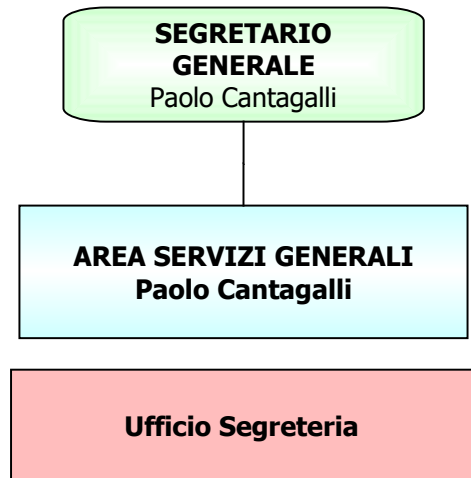
- Protocollo posta in entrata
- Tenuta dei registri del protocollo
- Tenuta dell'archivio corrente e di deposito
- Gestione Pec
- Pubblicazioni varie all'albo pretorio on line
- Gestione, distribuzione e spedizione posta in entrata e uscita
- Delegazione di Villanova: gestione posta
- Gestione atti depositati nella casa comunale
- Compilazione delle relate per la posta in uscita e adempimenti connessi
- Attività di centralino telefonico
- Rapporti con P.M. per notifiche
- Gestione dei toner per tutti gli uffici comunali
- Gestione anagrafe canina

- Certificazioni correnti di anagrafe e stato civile
- Autentiche di firma e di copia
- Rilascio CIE e carta d'identità
- Ricevimento dichiarazioni e istanze per pratiche anagrafiche e di stato civile (front-office)

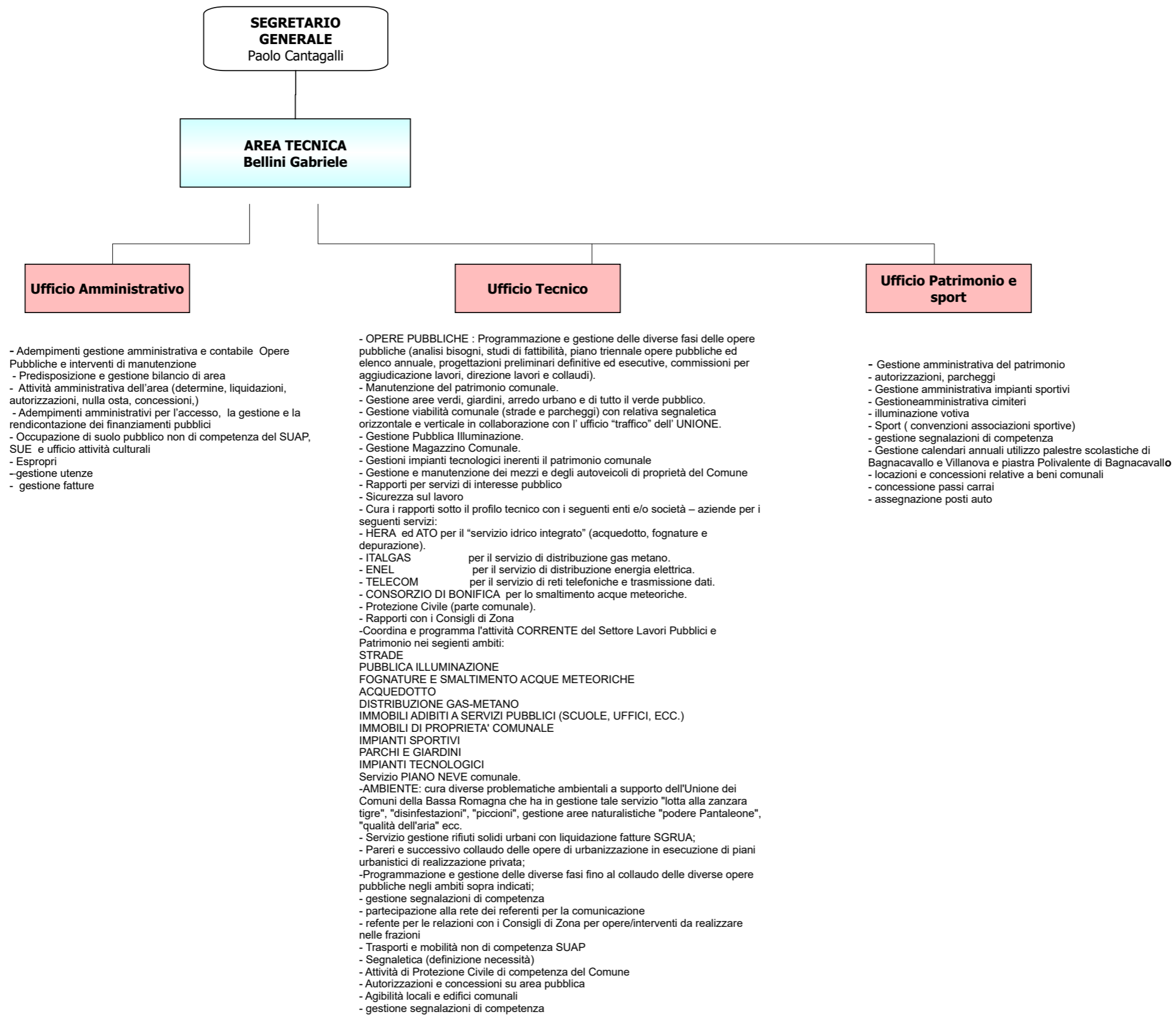
- prime informazioni e orientamento utenza
- rilascio bollettini per il pagamento della tassa regionale per la pesca e relative informazioni
- rilascio tesserini caccia controllata
- rilascio tesserini raccolta funghi
- vidimazione dei documenti vitivinicoli (trasporto, registri ecc.)
- rilascio bollino blu e successivo invio dei rapporti alla Provincia
- rilascio autorizzazione per pubblicità temporanea (volantini, locandini e pubblicità sonora)
- rilascio autorizzazione per pubblicità
- informazioni e rilascio copie modulistica per servizi interni e dell'Unione (servizi sociali, servizi interni e dell'Unione (servizi sociali, educativi, casa, ecc...))
- gestione segnalazioni e reclami attraverso Rifedeur
- assistenza al cittadino per i servizi on line FEDERA
- ricezione di oggetti ritrovati e relativi verbali di deposito
- rilascio copia modulistica per richieste di atti e servizi comunali
- rilascio dati catastali per la compilazione di nuovi contratti per fornitura di servizi
- ricezione dichiarazioni IMU e relative ricevute
- ricezione domande di occupazioni gratuite di suolo pubblico per banchetti informativi da parte di associazioni, partiti, ecc.
- distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata, dei prodotti antilarvali e similari
- partecipazione alla Rete degli URP dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e coordinamento con l'Ufficio Comunicazione dell'Unione
- partecipazione alla rete dei referenti per la comunicazione interna/esterna dell'ente;
- gestione Farmacup
- monitoraggio contenuti dell'area sul sito istituzionale dell'ente
- coordinamento nella predisposizione dell'intera modulistica e nell'aggiornamento delle schede dei servizi al cittadino sul sito dell'ente
- aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente

- Iscrizioni e mutazioni anagrafiche
- Cancellazioni anagrafiche
- Variazioni anagrafiche e rettifiche in seguito a eventi di stato civile
- A.i.r.e. (anagrafe italiani residenti all'estero)
- Gestione convivenze anagrafiche
- Monitoraggio e registrazione permessi di soggiorno cittadini stranieri
- Rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini europei
- Gestione della toponomastica e numerazione civica.
- Pianta organica farmacie
- Evento un albero per bambino
- Iscrizioni e trascrizioni atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, unione civile)
- Rilascio autorizzazioni alla cremazione e al trasporto di cadavere/resti mortali
- Rilascio autorizzazioni all'affidamento urna cineraria
- Rilascio libretti di famiglia internazionali
- Riconoscimento e trascrizione atti di stato civile dall'estero e sentenze straniere di divorzio
- Celebrazione dei matrimoni civili
- Procedimenti di pubblicazioni di matrimonio
- Ricevimento e registrazione degli accordi di separazioni e divorzi davanti all'ufficiale dello stato civile
- Trascrizione degli accordi di negoziazione assistita
- Annotazioni sugli atti di stato civile
- Ricevimento del giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana
- Ricevimento e archiviazione delle Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)
- Certificazioni storiche di anagrafe e di stato civile
- Rilascio elenchi ed estrazioni di dati

- Formazione e revisione delle liste elettorali
- Stampa e consegna tessere elettorali
- Aggiornamento e revisione degli albi di scrutatori e presidenti di seggio
- Gestione di Elezioni e referendum
- Albo dei giudici popolari
- Liste di leva e ruoli matricolari
- Gestione acquisti e forniture
- Liquidazione fatture



- Assistenza agli organi istituzionali
 - Convocazione giunta, consiglio e Odg
 - Assistenza alle sedute del consiglio e registrazione
 - Pubblicazione albo on-line delle delibere
 - Convocazione dei Capigruppo consiliari
 - Protocollazione e gestione pubblicazione determine, decreti e ordinanze sindacali
 - Contratti: tenuta repertorio, oneri contrattuali, stipule e raccolta. Scritture private: convenzioni, affitti, concessioni di impianti sportivi o di locali
 - Gestione albo dei beneficiari dell'Ente.
 - Gestione raccolta e accesso agli atti delle delibere e delle ordinanze dell'Ente
 - Assistenza alle attività del Segretario Generale e del Presidente del Consiglio
 - Gestione auto istituzionale
-
- Gestione auto e trasferte amministratori
 - Celebrazioni istituzionali (25 aprile, 1 Maggio ecc.)
 - Attività istituzionale: cerimoniale e rappresentanza
 - gestione agenda Assessori
 - Rapporti con il Comitato Antifascista
 - Gestione rapporti comitato per la pace
 - Caricamento sul sito degli aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente
 - gestione banche dati del settore e accesso ai portali di competenza
 - supporto al controllo successivo atti
 - gestione amministrativa gettoni presenza Consiglio comunale
 - gestione comunicazione abusi edilizi
 - distribuzione buoni mensa
 - gestione fidejussioni pro Comune



POSTI COPERTI	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA CONTRATTUALE	DIFFERENZIALE STIPENDIALE
1	Iacovanelli Norma	Esperto Digitale - Servizi alla Comunità	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Benini Francesca	Esperto Digitale – Servizi Culturali	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Caroli Davide	Esperto Digitale – Servizi Culturali – Biblioteca, Musei ed Archivi	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Piacente Martina Elisa	Esperto Digitale – Servizi Culturali – Biblioteca, Musei ed Archivi	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Carroli Patrizia	Esperto Digitale – Servizi Culturali	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Dinelli Clarissa	Esperto Digitale LLPP	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Branzoni Alessia	Esperto Digitale LLPP	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Tramonti Tiziana	Esperto Digitale LLPP	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Cimatti Laura	Esperto Tecnico	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Piazzi Monica	Esperto Tecnico	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
1	Taroni Giorgia	Esperto Tecnico	Funzionari ed Elevata Qualificazione	
11	Subtotale Funzionari ed EQ ex Cat. D1			
1	Baioni Emanuela	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Causero Federica	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Dalmonte Laura	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	Istruttori	
1	Villa Michela	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Pasquali Michela	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Rambaldi Beatrice	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Scavone Valentina	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Rigonelli Eleonora	Istruttore Digitale	Istruttori	
1	Sgubbi Carla	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	Istruttori	
1	Savioli Beatrice	Istruttore Digitale - LLPP e Patrimonio	Istruttori	1° differenziale – 1.1.2024
1	Paoletti Giulia	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	Istruttori	1° differenziale – 1.1.2024
1	Uggeri Lorenzo	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	Istruttori	1° differenziale – 1.1.2023
1	Minguzzi Margherita	Istruttore Digitale - Servizi Generali	Istruttori	
1	Barone Valentina	Istruttore Digitale – Servizi Culturali	Istruttori	
1	Pezzi Andrea	Istruttore Digitale – Servizi Culturali – Bibliotecario	Istruttori	
1	Cannata Maria Elisabetta	Istruttore Digitale – Servizi Culturali – Bibliotecario	Istruttori	

Dipendenti in servizio 01.03.26

1	Venturi Morena	Istruttore Tecnico	Istruttori	
1	Terbio Elisa	Istruttore digitale	Istruttori	
18	Subtotale Istruttori ex Cat. C			
1	Fiorella Alessio	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
1	Tarroni Antonio	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
1	Mariani Raffaello	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
1	Neri Claudio	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	1° differenziale – 1.1.2024
1	Tampieri Mirko	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
5	Subtotale Operatori Esperti ex Cat. B3			
1	Papi Paola	Operatore Esperto Digitale	Operatori Esperti	1° differenziale – 1.1.2024
1	Broccoli Sergio	Operatore Esperto Digitale	Operatori Esperti	
1	Zannoni Maria Letizia	Operatore Esperto Digitale	Operatori Esperti	
1	Baccherini Andrea	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
1	Taroni Mauro	Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	
5	Subtotale Operatori Esperti ex Cat. B1			

<i>Posti coperti</i>	<i>TOTALE POSTI</i>
39	39

COMUNE DI BAGNACAVALLO
ASSEGNAZIONE DIPENDENTI 31.12.2025

AREA	SETTORE	UFFICIO	COGNOME E NOME	AREA CONTRATTUALE	PROFILO PROF.	NOTE
AREA SERVIZI GENERALI			CANTAGALLI PAOLO		Segretario Generale	Segretario Comunale nominato in convenzione con il Comune di Russi
	UFFICIO SEGRETERIA		MINGUZZI MARGHERITA	Istruttori	Istruttore Digitale - Servizi Generali	
	UFFICIO SEGRETERIA		SCAVONE VALENTINA	Istruttori	Istruttore Digitale	
	UFFICIO SEGRETERIA		VILLA MICHELA	Istruttori	Istruttore Digitale	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA			IACOVANELLI NORMA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale - Servizi alla Comunità	DIPENDENTE INCARICATO DI EQ
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		DALMONTE LAURA	Istruttori	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		PAOLETTI GIULIA	Istruttori	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		SGUBBI CARLA	Istruttori	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		UGGERI LORENZO	Istruttori	Istruttore Digitale - Servizi alla Comunità	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		BAIONI EMANUELA	Istruttori	Istruttore Digitale	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAUSERO FEDERICA	Istruttori	Istruttore Digitale	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		PASQUALI MICHELA	Istruttori	Istruttore Digitale	
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI		ZANNONI MARIA LETIZIA	Operatori Esperti	Operatore Esperto Digitale	DIPENDENTE con contratto part-time orizzontale al 51,00 %

COMUNE DI BAGNACAVALLO
ASSEGNAZIONE DIPENDENTI 31.12.2025

AREA TECNICA		BELLINI GABRIELE	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	DIPENDENTE INCARICATO DI EQ Assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, co.1 del TUEL – Dal 01/09/2025 e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Bagnacavallo 2024 – 2029.
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	CIMATTI LAURA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	PIAZZI MONICA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	TARONI GIORGIA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	VENTURI MORENA	Istruttori	Istruttore Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	BACCHERINI ANDREA	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	BROCCOLI SERGIO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	IORELLA ALESSIO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	NERI CLAUDIO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	TAMPIERI MIRKO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO TECNICO	TARONI MAURO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO PATRIMONIO E SPORT	BRANZONI ALESSIA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale - LLPP e Patrimonio	
AREA TECNICA	UFFICIO PATRIMONIO E SPORT	DINELLI CLARISSA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale - LLPP e Patrimonio	
	UFFICIO PATRIMONIO E SPORT	TERBIO ELISA	Istruttori	Istruttore Digitale	
AREA TECNICA	UFFICIO PATRIMONIO E SPORT	MARIANI RAFFAELLO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA TECNICA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	TRAMONTI TIZIANA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale - LLPP e Patrimonio	
AREA TECNICA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	SAVIOLI BEATRICE	Istruttori	Istruttore Digitale - LLPP e Patrimonio	Dal 01/11/2023 part time 83,33%
AREA TECNICA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	RIGONELLI ELEONORA	Istruttori	Istruttore Digitale	

COMUNE DI BAGNACAVALLO
ASSEGNAZIONE DIPENDENTI 31.12.2025

AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		BENINI FRANCESCA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi Culturali	DIPENDENTE INCARICATA DI EQ.
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE, CULTURA E EVENTI	BARONE VALENTINA	Istruttori	Istruttore Digitale – Servizi Culturali	Assegnata per il 80% del suo orario all'Uff. Comunicazione, cultura e eventi
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE, CULTURA E EVENTI	TARRONI ANTONIO	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE, CULTURA E EVENTI	RAMBALDI BEATRICE	Istruttori	Istruttore Digitale	Assegnata per il 30% del suo orario all'Uff. Comunicazione, cultura e eventi
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE, CULTURA E EVENTI	EMILIANI REMO	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Comunicazione – Giornalista	Assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, co.2 del TUEL – Dal 11/10/2024 e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Bagnacavallo 2024 – 2029.
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	RAMBALDI BEATRICE	Istruttori	Istruttore Digitale	Assegnata per il 70% del suo orario all'Uff. Partecipazione e decentramento
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	UFFICIO PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	BARONE VALENTINA	Istruttori	Istruttore Digitale – Servizi Culturali	Assegnata per il 20% del suo orario all'Uff. Partecipazione e decentramento
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	CAROLI DAVIDE	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi Culturali – Biblioteca, Musei ed Archivi	DIPENDENTE INCARICATO DI EQ
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	PIACENTE MARTINA ELISA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi Culturali – Biblioteca, Musei ed Archivi	
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	CARROLI PATRIZIA	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi Culturali	
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	CANNATA MARIA ELISABETTA	Istruttori	Istruttore Digitale – Servizi Culturali – Bibliotecario	
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	PEZZI ANDREA	Istruttori	Istruttore Digitale – Servizi Culturali – Bibliotecario	Dipendente con contratto part time 66,66%
AREA CULTURA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	SETTORE ISTITUZIONI CULTURALI	PAPI PAOLA	Operatori Esperti	Operatore Esperto Digitale	