

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI NOTAI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NOTARILI DA PARTE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA E DEI COMUNI ADERENTI
PER IL TRIENNIO 2026-2027-2028**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Spett.le
Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Pec: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'albo _____
Provincia di _____ al n: _____
con studio in Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via /Piazza _____
C.F. _____ Partita I.V.A. _____
Tel. _____ Cell. _____ PEC _____
eventuale (in caso di studio associato) in qualità di

di cui si riportano i seguenti dati:

denominazione _____
codice fiscale _____ partita iva _____
con sede in _____ cap _____
Via _____ n. _____ telefono _____
e-mail _____ PEC: _____
per sé e per lo studio associato che rappresenta
facendo riferimento all'avviso in oggetto indicato,

MANIFESTA L'INTERESSE

all'inserimento del proprio nominativo all'interno dell'elenco di notai per l'affidamento di servizi notarili da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni aderenti per il triennio 2026-2027-2028

a tal fine, conformemente a quanto previsto nel citato avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e in particolare:

1. di essere iscritto presso il Collegio Notarile competente per la stipula di atti in Provincia di Ravenna, in conformità con la normativa di settore;
2. di essere in possesso di valida polizza assicurativa per responsabilità professionale;
3. di non incorrere in condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di avere posizione regolare con i versamenti contributivi previsti dalla legge di cui si comunicano fin d'ora le seguenti posizioni:

Cassa _____
Altro _____

☐ di **NON avere** dipendenti: ☐ di **avere** dipendenti: _____;

5. di non avere provvedimenti disciplinari, né altro impedimento di legge;
6. di non incorrere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001
7. di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con le

modalità e le finalità indicati nella citata Informativa;

9. che la PEC cui inviare la documentazione è la seguente: _____

dichiara infine

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto quanto dichiarato sopra.

_____, lì _____

Firma _____

Si allega copia di un documento di identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Lugo (RA), Piazza dei Martiri n. 1 cap 48022.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento del servizio iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione del presente procedimento di affidamento servizio professionale.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.