

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO PRESSO VILLANOVA DI BAGNACAVALLLO VIA ORIANI 1/A.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione della Deliberazione di consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025 e della propria Determinazione n. 236 del 14/05/2025

AVVISA

che il Comune di Bagnacavallo intende procedere all'**affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo** dedicato al gioco del calcio sito in Via Orianì 1/A località Villanova di Bagnacavallo, di proprietà del Comune di Bagnacavallo, mediante apposita convenzione in ottemperanza al vigente art. 11 L. 241/1990 e s.m.i., per lo svolgimento di attività di pratica e promozione del calcio e di eventuali ulteriori attività di pratica e promozione di altre discipline sportive compatibili con le caratteristiche dell'impianto.

L'affidamento di cui sopra sarà effettuato alle condizioni di cui allo **"Schema di concessione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio presso Villanova di Bagnacavallo via Orianì 1/A"** e alle **"Linee di indirizzo generali per affidamento in concessione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio presso Villanova di Bagnacavallo via Orianì 1/A"** approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025.

Il presente avviso è pertanto rivolto a raccogliere offerte relative al progetto di gestione dell'impianto sportivo in questione, che saranno valutate in base dei criteri indicati all'**art. 7 e seguenti** del presente avviso.

PREMESSA

La concessione di cui trattasi riguarda la valorizzazione del complesso sportivo dedicato al gioco del calcio sito in Via Orianì 1/A località Villanova di Bagnacavallo, di proprietà del Comune di Bagnacavallo. La presente procedura sarà effettuata in ottemperanza al vigente art. 11 L. 241/1990 e s.m.i., all'art. 13 della Legge Regionale n. 8 del 31/05/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" nonché al D.lgs. n. 38/2021 ad oggetto "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi".

La procedura si configura come concessione da regolarsi mediante apposita convenzione sottratta all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 181 co. 1 del Dlgs 36/2023, non presentando la gestione il requisito della redditività e trovando fondamento giuridico e normativo nell'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i., quale concreta applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione per la gestione di un bene pubblico a beneficio della collettività, al di fuori di una logica di profitto d'impresa. Il suddetto modello gestionale, non solo orientato alla cura del bene e alla sua fruizione da parte degli utenti, consente all'Amministrazione di ottenere il vantaggio di perseguire, attraverso la diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive nell'impianto, una finalità sociale e di interesse generale, attribuendo la gestione dell'impianto ad un soggetto giuridico senza scopo di lucro e qualificato, in virtù del riconoscimento del CONI.

Alla luce delle motivazioni e considerazioni affrontate nelle sopra citate linee di indirizzo, sussistono motivazioni tecniche, economiche e di opportunità sociale che legittimano la concessione a terzi dell'impianto sportivo richiamato in oggetto, in quanto valutata come la forma più idonea a soddisfare in via immediata l'interesse generale connesso al fenomeno sportivo e alla concreta rilevanza dell'esercizio di pratiche atletiche da parte dei singoli e delle associazioni. Il modello di gestione sopra descritto si configura inoltre come la migliore opzione in termini di efficacia ed economicità di gestione di risorse pubbliche, risultando ogni altra alternativa maggiormente onerosa, in ragione dell'assoggettamento ad IVA di tutti i costi degli operatori economici reperibili sul mercato e dell'esigenza imprenditoriale di conseguire un adeguato margine di profitto dalla gestione.

1. FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione dell'impianto sportivo viene effettuato per realizzare le seguenti finalità:

- È: adottare la migliore soluzione per la gestione dell'impianto in questione, stante l'impossibilità per il Comune di effettuarne una gestione diretta e promuovere, nel contempo una gestione orientata alla valorizzazione e all'uso dello stesso, con prevalenti finalità pubbliche e sociali, in coerenza con la destinazione del bene a pubblico servizio;
- È: concorrere in modo determinante alla promozione, fruizione e potenziamento dell'attività sportiva nel territorio del Comune di Bagnacavallo come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- È: valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro;
- È: realizzare un modello gestionale orientato non solo alla cura del bene e alla sua fruizione da parte degli utenti, ma in primo luogo alla diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive all'interno del medesimo, a prescindere da una logica di profitto;
- È: realizzare, in applicazione al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi sportivi a valenza pubblica e sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- È: ottenere una conduzione economica, efficace ed efficiente, dell'impianto, con oneri minimi a carico dell'Amministrazione Comunale e dei fruitori dei medesimi;
- È: salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi;
- È: promuovere lo sviluppo della domanda di sport presso l'impianto.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO E RIMBORSO SPESE A BASE D'ASTA

L'affidamento riguarda l'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio sito in Via Oriani 1/A località Villanova di Bagnacavallo. Oggetto dell'affidamento, oltre alla gestione, manutenzione e conservazione del bene, è l'attività che nello stesso deve essere realizzata in armonia con le finalità sociali e di pubblico interesse sopra indicate.

Come meglio evidenziato nella planimetria approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025 che del presente atto costituisce documento parte integrante e sostanziale, l'impianto oggetto dell'affidamento è così costituito:

- un campo per gioco calcio a 11 di circa mt 58,40 x 100 omologabile per la prima categoria;
- un campetto per gli allenamenti di circa mt 65 x 37;
- un edificio monopiano in muratura che comprende i seguenti locali:

- due spogliatoi per gli atleti e due spogliatoi per l'arbitro, con annessi servizi igienici e docce;
- un locale infermeria con relativo servizio igienico;
- un locale ad uso segreteria/ufficio;
- un locale ad uso deposito/magazzino;
- un locale ad uso ripostiglio;
- un unico locale per la centrale termica a servizio, oltre che dell'impianto oggetto della presente concessione, anche dell'attiguo impianto dedicato al gioco del tennis;
- una biglietteria;
- una tribuna e servizi igienici per il pubblico;

L'impianto sportivo è censito al Catasto Fabbricati al Foglio 45 Mappale 1032, senza subalterni.

L'impianto sportivo viene concesso dotato degli arredi e attrezzature individuati e descritti nell'inventario approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025 e delle ulteriori attrezzature dei servizi igienici (asciugacapelli a parete e specchi) dettagliate nello schema di concessione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025.

Ogni eventuale integrazione degli arredi e delle attrezzature esistenti è a carico del Concessionario. Al termine della concessione gli arredi e le attrezzature eventualmente acquisiti dal Concessionario resteranno di proprietà dello stesso, che provvederà al ritiro degli stessi nei modi e nei tempi definiti dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario si obbliga a rendere fruibile la struttura nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni dalla data di decorrenza della concessione pena decadenza della concessione salvo motivate esigenze del Concessionario che dovranno essere autorizzate dall'ufficio competente.

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/08/2025 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio alle medesime condizioni, previo accordo tra le parti da formalizzarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza della concessione.

Il rimborso concedibile viene quantificato nell'importo annuo massimo posto a base di gara di € 3.670,00 IVA esente.

3. PRINCIPALI IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO

Si elencano di seguito i principali, ma non esaustivi, impegni dell'Aggiudicatario, dettagliati alle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025:

- esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'impianto per la durata dell'affidamento in conformità alla destinazione d'uso e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché assicurare idonee condizioni per la conservazione e fruizione dell'impianto concesso in uso;
- assumere la gestione dell'impianto a decorrere dalla data di decorrenza della concessione e renderlo fruibile per l'attività sportiva nel più breve tempo possibile e comunque non oltre giorni 30 (trenta) dalla suddetta data di decorrenza;
- provvedere, fermo restando quanto indicato al punto precedente, a realizzare a proprie cure e spese entro mesi 12 (dodici) il progetto di conduzione tecnico-operativa e gestionale presentato in sede di gara e provvedere entro il termine di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di decorrenza della concessione ad ultimare la realizzazione delle eventuali migliorie proposte in sede di gara assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori mesi 3 (tre), previa richiesta adeguatamente motivata da parte del Concessionario, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. In ogni altro caso, il mancato rispetto del termine comporterà la risoluzione della concessione;
- garantire l'apertura e il funzionamento dell'impianto per un periodo non inferiore a 10 (dieci) mesi all'anno;
- provvedere alla gestione complessiva dell'impianto e delle attività sportive in esso svolte

curandone totalmente ogni aspetto e dettaglio, e assumendo tutti i connessi oneri economici e organizzativi, in conformità alle disposizioni generali di utilizzo definite nelle linee di indirizzo e nello schema di concessione approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025 oltre che nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;

- assumere la qualifica di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Il gestore è considerato titolare dell'impianto sportivo ai sensi degli art. 19 del D.M. 18.03.1996). Il gestore assume ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a cose o a persone ed oneri per il mantenimento della sicurezza, ivi compresa la dotazione della squadra delle emergenze e di primo soccorso in tutti i casi in cui necessitino e della fornitura del defibrillatore (D.A.E.);

- assicurare la presenza di un defibrillatore (D.A.E.) e la sua manutenzione, presso l'impianto sportivo durante tutto il periodo di valenza della concessione e assicurare la formazione di personale all'utilizzo del dispositivo;

- acquisire ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta e comunque espletare tutte le pratiche amministrative occorrenti all'esercizio dell'attività di gestione;

- adempiere a tutti gli oneri relativi al rinnovo e mantenimento delle omologazioni sportive da parte di Federazioni Sportive del C.O.N.I. ed Enti di Promozione. Gli oneri del Concessionario sono amministrativi, tecnici, manutentivi ordinari necessari al rinnovo delle omologazioni;

- provvedere a proprio carico agli adeguamenti, strutturali e non, richiesti dalle federazioni sportive in conseguenza ad eventuali passaggi di categoria o modifiche dei regolamenti;

- provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'impianto e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione dei locali, degli impianti e delle aree, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto di concessione come meglio indicato nel piano di conduzione tecnica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025, salvo il naturale deperimento dovuto all'uso. Il concessionario dovrà garantire la manutenzione periodica delle attrezzature di proprietà comunale presenti nell'impianto. Dovrà altresì farsi carico nello specifico degli oneri necessari relativi alla manutenzione della centrale termica previa: pulizia annuale caldaia con bollino e prova fumi secondo le normative, manutenzione e controlli impianti di produzione acqua calda ed eventuali boiler, manutenzione impianto depurazione acqua calda e relativa fornitura sali;

Per ogni eventuale opera e miglioria realizzata dal Concessionario in quanto proposta in sede di gara, questi dovrà provvedere oltre che alla manutenzione ordinaria, anche alla manutenzione straordinaria delle stesse;

- garantire che l'uso e la manutenzione dell'impianto avvenga nel rispetto delle norme CEI ed antincendio e secondo quanto previsto dal Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE);

- applicare ogni nuova norma di competenza emessa per far fronte ad eventuali "Stati di Emergenza" che dovessero presentarsi nel periodo di vigenza della concessione (Tale principio è applicabile ad ogni tipologia di "Stato di Emergenza" proclamato dalle autorità competenti);

- provvedere alla apertura, chiusura, vigilanza e custodia dell'impianto;

- svolgere funzione di guardiania/vigilanza sulla correttezza del comportamento dei frequentatori e dei fruitori dell'impianto, facendo intervenire i servizi competenti qualora si verificassero turbative della quiete pubblica;

- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla pulizia ordinaria e straordinaria dell'impianto;

- osservare, nell'attività di gestione dell'impianto, tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, nonché ogni altra norma in materia che sia emanata durante il periodo di durata della concessione che trovi applicabilità alla concessione stessa, avendo cura di far rispettare a tutti coloro che utilizzeranno l'impianto le norme di sicurezza previste dalle normative vigenti;

- attivare e intestarsi i contratti di fornitura per le utenze dell'impianto (corrente elettrica, acqua, gas, telefono) entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla data di decorrenza della concessione e farsi carico dei relativi costi, riferiti sia ai consumi delle suddette utenze, sia alla gestione degli impianti;

- provvedere al pagamento della TARI e di ogni altra eventuale tassa posta a carico del c

Concessionario a norma di legge;

- non dotare l'impianto sportivo di slot- machine, video lottery e altri giochi d'azzardo;
- fornire il nominativo di una persona responsabile sempre reperibile al cellulare per utenti ed uffici comunali ed un contatto ufficiale di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC) dell'associazione/società;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale e con un eventuale nuovo Concessionario in occasione dei cambi di gestione fornendo tutta la documentazione necessaria e agevolando il subentro;
- vigilare sulla limitazione dell'accesso alla tribuna la quale dovrà essere adeguatamente interdetta dal Concessionario, indicando che nell'intero impianto può essere compresente un numero di persone inferiore alle 100 (cento) unità;
- sostenere tutti gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali relativi all'utilizzo del proprio personale e dei propri addetti, anche volontari, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia;
- consentire al Comune di Bagnacavallo di utilizzare a titolo gratuito l'impianto sportivo per proprie manifestazioni, o anche per manifestazioni patrocinate organizzate da terzi, per un numero di giornate annue pari circa a 15 come dettagliato allo schema di concessione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025;
- adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti;
- stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO con massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni di euro/00);
- costituire apposita cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, in forma di deposito cauzionale e/o di fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari a euro **2.500,00 (duemilacinquecento euro/00)**;
- rispettare le prescrizioni e condizioni tutte riportate nello **"Schema di concessione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio presso Villanova di Bagnacavallo via Oriani 1/A"** e alle **"Linee di indirizzo generali per affidamento in concessione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio presso Villanova di Bagnacavallo via Oriani 1/A"** approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2025.

4. GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

L'uso e la gestione dell'impianto in argomento non presentano il requisito della redditività. Gli introiti derivanti dall'esercizio delle attività svolte nell'impianto sono a totale beneficio del Concessionario e non potranno creare un utile di impresa.

Il Concessionario si impegna a praticare una politica dei prezzi tesa a favorire la fruizione delle attività sportive in maniera da rispondere alle politiche sociali e sportive del Comune, prevedendo differenziazioni per tipo di utenza, con particolare riguardo ad agevolazioni e/o esenzioni a favore di persone con disabilità. Tali tariffe sono concordate e sottoposte all'approvazione annuale della Giunta Comunale con apposito atto.

Non è prevista la corresponsione di canone al Comune di Bagnacavallo per l'utilizzo dell'impianto sportivo. In considerazione della consistenza dell'impianto e delle possibilità di utilizzo che ne comportano una gestione difficilmente configurabile in pareggio, a fronte dell'attività di gestione, nel caso in cui l'equilibrio di bilancio non sia conseguito con gli introiti di competenza del Concessionario, è previsto, sotto forma di rimborso spese, un importo annuo che sarà oggetto di offerta economica come specificato al successivo **art. 6**.

Il rimborso concedibile viene quantificato nell'importo annuo massimo di € 3.670 IVA esente, sul quale l'operatore partecipante alla procedura dovrà presentare offerta al ribasso.

Il Concessionario dovrà presentare apposita richiesta, corredata della rendicontazione di tutte le entrate e uscite inerenti alla gestione e della relativa documentazione contabile al fine dell'erogazione di tale rimborso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione di cui al presente avviso i concorrenti in possesso di:

1) Requisiti generali

- assenza delle cause di esclusione in analogia agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- non aver contenzioso in essere con il Comune di Bagnacavallo e non avere debiti scaduti non onorati nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- per Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche: affiliazione a Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI;
- per altri soggetti (Federazioni Sportive nazionali, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate): riconoscimento del CONI;

I soggetti sopra dettagliati devono essere attivi nel settore del calcio ed eventualmente anche in altre attività praticabili all'interno dell'impianto sportivo;

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti sopra menzionati che abbiano come requisito un periodo di attività nel servizio oggetto della presente di **minimo tre anni**.

È ammessa la partecipazione in forma individuale o in forma associata, di consorzio e raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in forma associata di consorzio o raggruppamento e viceversa.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante selezione ad evidenza pubblica, nel rispetto degli artt. 5 c.1 lett a) 21 e 22 del vigente Regolamento comunale dei Contratti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dei Contratti con presentazione di offerta economica mediante **ribasso percentuale** sull'importo del rimborso spese posto a base di gara.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte riguarderà sia l'offerta economica sia l'offerta tecnica e sarà svolta in base ai criteri di valutazione indicati successivamente.

Ci si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10

TOTALE	100
--------	-----

L'offerta tecnica verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sommando i punteggi attribuiti. **La gestione dell'impianto sarà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dai punteggi attribuiti ai parametri tecnico-qualitativi e al prezzo.**

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle proposte-offerte, di richiedere ai partecipanti in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il Comune di Bagnacavallo si riserva di aggiudicare la concessione di cui al presente avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere ad alcuna aggiudicazione. L'Ente Concedente in analogia all'art. 108 c. 10 del Codice può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7.1 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

1. Progetto di conduzione tecnico – operativa
2. Progetto di conduzione gestionale e programmazione delle attività
3. Migliorie
4. Dimensione della società / associazione
5. Esperienza
6. Qualificazione professionale del personale sportivo
7. Radicamento sul territorio

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione.

Punto	Descrizione elemento tecnico -qualitativo	Valutazione MAX	Q/D
1	Progetto di conduzione tecnico – operativa Saranno valutate l'adeguatezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni organizzative e degli strumenti proposti, in aggiunta a quanto previsto dalle linee di indirizzo, sulla base della valorizzazione dei criteri sotto riportati. Il punteggio sarà inoltre attribuito anche in base all'adeguatezza della qualifica professionale del personale che si intende utilizzare per ogni mansione specifica e al livello di definizione e puntualità delle proposte. Il progetto di conduzione tecnico-operativa dovrà essere realizzato a cura e spese del Concessionario entro mesi 12 (dodici) dalla data di decorrenza della concessione.	23	D

	<p>a. Organizzazione del servizio di custodia e vigilanza e gestione amministrativo-contabile (max 8 punti) <i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il numero e la qualifica del personale addetto al servizio di custodia e vigilanza e l'orario previsto e, analogamente, per la gestione amministrativo-contabile.</i></p> <p>b. Programma pulizia, riordino aree interne ed esterne e manutenzioni dell'impianto – attrezzature e mezzi utilizzati allo scopo (max 5 punti) <i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il programma periodico delle pulizie e delle manutenzioni ordinarie con individuazione dei principali interventi e della loro programmazione temporale (cronoprogramma), nonché le modalità di effettuazione (ad es. attraverso operatori dell'associazione indicandone la qualifica o attraverso affidamento in appalto); l'elenco e la descrizione con indicazione delle caratteristiche tecnico-qualitative delle attrezzature utilizzate.</i></p> <p>c. Orari di apertura dell'impianto: punteggio graduato in base all'ampiezza del periodo annuale di apertura e degli orari di apertura settimanale.(max 5 punti) <i>Devono essere indicati il periodo annuale e gli orari di apertura settimanale dell'impianto. Per il periodo annuale di apertura il punteggio sarà attribuito considerando l'apertura eccedente il minimo di mesi 10 (dieci) di cui all'art. 3 del presente Avviso</i></p> <p>d. Sicurezza (max 5 punti) <i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando le misure e gli strumenti adottati ai fini della sicurezza delle attività e le eventuali collaborazioni con soggetti esterni specializzati in materia.</i></p>		
2	<p>Progetto di conduzione gestionale e programmazione delle attività</p> <p>Saranno valutate la quantità e la qualità delle soluzioni organizzative proposte sulla base della valorizzazione dei criteri sotto elencati e della definizione e puntualità delle proposte stesse. Il progetto di conduzione gestionale dovrà essere realizzato a cura e spese del Concessionario entro mesi 12 (dodici) dalla data di decorrenza della concessione.</p> <p>a. programmazione di attività, iniziative e manifestazioni sportive, ricreative e sociali d'interesse pubblico e di ampia rilevanza, con promozione dello sport, del benessere psico-fisico, dell'aggregazione e integrazione sociale e della prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà (max 8 punti) <i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando numero e tipologia di quanto al presente punto a., evidenziando il potenziale numero di destinatari, la quantità e la qualifica del personale tecnico dedicato, l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto per favorire l'implementazione del settore giovanile.</i></p> <p>b. supporto prestato alle attività ordinarie e straordinarie programmate e realizzate da soggetti terzi, Comune e Scuole e capacità di attivare una rete collaborativa con le altre associazioni presenti sul territorio, attraverso modalità strutturate (es. accordi di collaborazione per specifiche</p>	23	D

	<p>iniziative e progetti) (max 5 punti)</p> <p><i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo che descriva le agevolazioni e i benefici previsti a favore dell'associazionismo locale e le collaborazioni attivate o da attivarsi con evidenza dei loro contenuti e finalità, delle tecniche e dei mezzi impiegati per la loro attivazione e relative tempistiche.</i></p> <p>c. programmazione di attività specifiche per la diffusione della pratica sportiva a favore di fasce deboli e socialmente protette, con azioni di inclusione e di contrasto all'emarginazione e alla fragilità sociale (max 5 punti)</p> <p><i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando numero e tipologia delle attività, evidenziando il potenziale numero di destinatari, la quantità e la qualifica del personale tecnico dedicato, l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto per favorire l'inclusione.</i></p> <p>d. piano tariffario: tariffe (vincolanti) da applicare agli utenti per tutta la durata della concessione (possono essere modulate per le varie annualità) (max 5 punti).</p> <p>I punti a-b-c saranno valutati in base all'adeguatezza e concretezza delle soluzioni proposte rispetto alle finalità indicate nel bando e negli atti di gara e rispetto al progetto presentato; il punto d sarà valutato in relazione all'adeguatezza rispetto alla finalità di consentire la pratica sportiva a tutte le fasce di reddito.</p>		
3	<p>Migliorie</p> <p>Saranno valutate adeguatezza, definizione e puntualità di quanto sotto elencato:</p> <p>a. proposte migliorative da attuare senza oneri aggiuntivi per il Comune di Bagnacavallo, con particolare riferimento a miglieorie tecnico-funzionali, in relazione all'implementazione dell'offerta sportiva e/o del patrimonio comunale, a servizio delle finalità indicate nel bando e negli atti di gara. (max 9 punti).</p> <p><i>La proposta per essere valutata deve comprendere almeno un progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'investimento proposto.</i></p> <p><i>Qualsiasi investimento proposto dovrà essere eseguito e concluso entro il termine di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di decorrenza della concessione.</i></p> <p>b. proposte/impegno ad acquisto di attrezzature mobili da assegnare in dotazione all'impianto e che saranno acquisite in proprietà dal Comune alla scadenza del contratto, quali ad esempio macchinari per la pulizia a fondo, attrezzature ginnico-sportive e sanitarie, arredi. (max 5 punti).</p> <p><i>Deve essere presentata una sintetica proposta con puntuale elencazione delle attrezzature e cronoprogramma di fornitura che deve concludersi entro il termine di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di decorrenza della concessione, corredata obbligatoriamente da schede tecniche e preventivi di spesa.</i></p>	14	D
4	<p>Dimensione della società / associazione</p> <p>Sarà valutata la dimensione del soggetto offerente con indicazione del numero di <u>soci/iscritti/aderenti tesserati</u> a</p>	10	Q

	<p>Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI alla data di presentazione dell'offerta.</p> <p>da 0 a 25 punti 2 da 26 a 50 punti 4 da 51 a 75 punti 6 da 76 a 100 punti 8 oltre 100 punti 10</p>		
5	<p>Esperienza</p> <p>Sarà valutata la precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi:</p> <p>per esperienza da 3 a 4 anni (3 punti) per esperienza da 5 a 8 anni (6 punti) per esperienza oltre 9 anni (10 punti)</p> <p><i>Deve essere redatto l'elenco delle esperienze di gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto della concessione. Tale elenco dovrà fornire le seguenti informazioni essenziali: descrizione della struttura gestita e delle attività svolte, localizzazione, durata temporale.</i></p>	10	Q
6	<p>Qualificazione professionale del personale sportivo</p> <p>Saranno valutati il numero e la qualificazione professionale dei dirigenti ed allenatori riconosciuti da una Federazione del CONI, Ente di promozione sportiva e discipline sportive associate riconosciuti dal CONI.</p> <p><i>Deve essere redatto un organigramma degli allenatori e dirigenti che saranno coinvolti nella gestione delle attività sportive dell'impianto che indichi l'attribuzione delle mansioni specifiche e sia corredato della documentazione comprovante l'abilitazione degli stessi e il relativo curriculum.</i></p>	7	D
7	<p>Radicamento sul territorio</p> <p>Saranno valutati il numero e la qualità delle attività già svolte nel territorio comunale finalizzate alla promozione della pratica sportiva e in particolare quelle finalizzate all'integrazione e socializzazione, alla promozione e tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà.</p> <p><i>Deve essere redatto l'elenco delle attività, prestazioni e progetti svolti sul territorio comunale per promuovere la pratica sportiva, fornendone una sintetica descrizione ed indicando, se presente, l'eventuale partecipazione a iniziative del Comune o comunque il raccordo e la collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale, i destinatari e la durata temporale.</i></p>	3	D

7.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito con le seguenti modalità:

- Per quanto riguarda ciascuno degli elementi di valutazione di **NATURA QUANTITATIVA (4 e 5)**, è attribuito un punteggio sulla base di quanto indicato in tabella all'art. 7.1;
- Per quanto riguarda ciascuno degli elementi di valutazione di **NATURA QUALITATIVA, a ciascuno degli elementi discrezionali (1, 2, 3, 6 e 7) è assegnato un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.**

I suddetti punteggi verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base delle seguenti corrispondenze:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A
Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente Insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29
Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio. In caso di assegnazione univoca ed identica di un medesimo coefficiente da parte dei singoli commissari non si procederà a calcolare la media.

I suddetti coefficienti verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni relativo criterio, senza successiva riparametrazione.

8- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere espressa come **ribasso percentuale** sull'importo complessivo posto a base di gara di € 3.670,00 IVA esente. L'importo così rideterminato a seguito di ribasso costituisce il rimborso annuo massimo concedibile al Concessionario dal Comune di Bagnacavallo.

8.1 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio maggiore sarà assegnato al concorrente che presenterà il ribasso maggiore sull'importo a base di gara. Per gli altri offerenti, il punteggio sarà determinato in base alla formula indicata in tabella.

<p>RIMBORSO annuo a base di gara: € 3.670,00/anno (esente IVA) <i>(versato dal Comune al Concessionario)</i> SI ACCETTANO OFFERTE ESCLUSIVAMENTE UGUALI O A RIBASSO</p>	<p>massimo 10 punti</p>
<p>Valutazione del contributo pubblico richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al concorrente che avrà proposto il RIBASSO maggiore (Rimborso più basso, ossia migliore) saranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); - Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale: $\frac{\text{(Ribasso in esame)}}{\text{(Ribasso maggiore)}} \times 10 = \text{PUNTEGGIO (offerta economica)}$ <ul style="list-style-type: none"> - Il ribasso si considera <u>senza indicazione %</u> (es.: 3% si calcola 3) e ribasso maggiore si intende il maggiore fra i ribassi offerti in sede di gara. - Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in rialzo. 	

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di affidamento e può essere effettuato esclusivamente nei giorni **martedì 27/05/2025, giovedì 05/06/2025 e venerdì 06/06/2025**, previo appuntamento con la Dott.ssa Clarissa Dinelli (0545/280868) o con il Dott. Marco Amadei (0545/299203), scrivendo all'indirizzo di posta elettronica sport@comune.bagnacavallo.ra.it. Si precisa di telefonare negli orari di seguito indicati:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante/Presidente/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso purché in possesso di **apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante**. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, non viene rilasciata relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di partecipazione in forma associata, di consorzio e raggruppamento il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante dei soggetti associati, consorziati o raggruppati.

Ai partecipanti sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata all'offerta.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE

L'offerta deve essere costituita da un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti email – telefono – PEC) e anche la dicitura **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO DEDICATO AL GIOCO DEL CALCIO PRESSO VILLANOVA DI BAGNACAVALLO VIA ORIANI 1/A.”** contenente al suo interno **tre buste** chiuse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti nuovamente l'intestazione del mittente e recanti le denominazioni “busta n. 1”, “busta n. 2”, “busta n. 3” e precisamente:

- €: busta n. **1 - documentazione amministrativa**;
- €: busta n. **2 - offerta tecnica**;
- €: busta n. **3 - offerta economica**;

CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, redatta secondo il modello allegato al presente avviso [**ALLEGATO A**] debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto/i offerente/i o suo delegato e corredata da fotocopia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'offerente;
- c) attestazione di sopralluogo.

CONTENUTO DELLA BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere **redatta utilizzando l'allegata scheda “Presentazione offerta tecnico-qualitativa” [ALLEGATO B]**, suddivisa in paragrafi dedicati, corrispondenti ai singoli elementi di valutazione elencati all'art. 7.1 del presente Avviso. La relazione dovrà comporsi di un numero massimo di 15 (quindici) facciate, formato A4 verticale, carattere dimensione 12. Alla relazione dovrà inoltre essere allegata tutta la documentazione necessaria per la valutazione dell'offerta tecnica, ivi compresi gli elenchi ed i curricula richiesti e specificati nella tabella di cui all'art. 7.1 del presente Avviso. Tali allegati non saranno conteggiati nelle 15 (quindici) facciate della relazione.

Le offerte tecniche potranno contemplare, oltre all'attività prioritaria di pratica e promozione del calcio, anche attività volte alla valorizzazione e promozione di altre discipline sportive compatibili con le caratteristiche dell'impianto, tese alla valorizzazione dell'attività sportiva e a finalità pubbliche e sociali, quali di seguito riportate:

- inclusione di utenti senza alcuna forma di discriminazione e seguendo criteri di eguaglianza, equità e cortesia nell'erogazione dei servizi;
- contenimento dei prezzi e delle tariffe tesa a permetterne la fruizione da parte di tutte le fasce di reddito;
- sviluppo dei rapporti di collaborazione con le associazioni sportive del territorio, consentendo a tali associazioni l'accesso all'impianto per la pratica del calcio o altre discipline sportive compatibili con la natura dell'impianto in orari e giornate da concordarsi con il Concessionario come definito nell'atto di concessione;

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento della gestione.

Le modalità di svolgimento della gestione proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

CONTENUTO DELLA BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerente dovrà indicare la riduzione percentuale (in cifre e in lettere) sul rimborso annuo posto a base di gara di € 3.670,00 (esente IVA) che il Concessionario richiederà al Comune di Bagnacavallo in caso di aggiudicazione a fronte della gestione della struttura, utilizzando l'allegato modulo [**ALLEGATO C**].

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma autografa leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Il plico contenente l'offerta deve essere recapitato a ENTRO E NON OLTRE LE ORE le ore 12.00 del 13/06/2025 al seguente indirizzo:

Comune di Bagnacavallo - Ufficio Protocollo

Piazza della Libertà 5 – 48012 Bagnacavallo (RA)

secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di consegna a mano (orario d'ufficio 8.30 - 12.30 dal lunedì al sabato);
- a mezzo di servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine. In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Bagnacavallo da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura del servizio postale o di altra agenzia di recapito autorizzata.

11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- **prima seduta pubblica** (di apertura delle **buste “1”**, contenenti la documentazione amministrativa): **ore 12:00 del giorno 16/06/2025** presso l'area Tecnica del Comune di Bagnacavallo Piazza della Libertà 5 – 2° piano; successivamente si procederà all'apertura delle **buste “2”** contenenti le **offerte tecniche** al fine di verificarne la presenza e la rispondenza a quanto richiesto dal presente avviso pubblico. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata;

In analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. Possono essere sanate le carenze della documentazione relative alla domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, facendo pervenire le suddette dichiarazioni nelle medesime modalità indicate all'**art. 10** per la presentazione delle offerte.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il soggetto offerente è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dal soggetto offerente non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni, documentazione e attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, oltre ad essere escluso dalla selezione, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.**

- **seconda seduta pubblica** (di apertura delle buste "3" contenenti le offerte economiche): il giorno, l'ora e il luogo saranno resi noti esclusivamente alla pagina Avvisi e Bandi del sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo al link <https://www.comune.bagnacavallo.ra.it/Novita/Avvisi> nello spazio dedicato al bando in oggetto.

In ogni caso la commissione, al termine della valutazione delle offerte tecniche, ha facoltà di aggiornarsi immediatamente in seduta pubblica, previo contatto con i soggetti offerenti interessati, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente. In questa seduta si provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario.

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, individuando il/i soggetto/i cui affidare la gestione dell'impianto di cui al presente Avviso. Al termine della procedura verrà infatti individuata con apposito atto la proposta ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato sulla base dei punteggi attribuiti dai commissari con riferimento agli elementi di valutazione definiti dal presente Avviso.

La determinazione di approvazione della graduatoria e aggiudicazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnacavallo e all'Albo Pretorio online.

Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

12- AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Amministrazione contraente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione (cauzione definitiva, polizze assicurative, ecc.);
- provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti e stipulare il contratto.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 73 comma 5 del vigente Regolamento dei contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

13. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di cui al presente Avviso viene coordinata dalla Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo Dott. Ing. Monica Piazzi e verrà conclusa con determinazione della stessa Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto.

Responsabile del procedimento è la Dott. Ing. Monica Piazzi Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà una sola offerta valida (art. 18 Regolamento Contratti).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 giorni dalla data di espletamento della gara;

Nessun compenso spetta ai concorrenti per la predisposizione delle offerte. Gli elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione contraente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico, igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora la

commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte valuti le offerte presentate inadeguate o comunque non idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo.

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in merito a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Si provvederà al trattamento dei dati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale cui i richiedenti sono interessati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. La mancanza del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della richiesta di partecipazione alla presente procedura.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Lepida Spa, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.bagnacavallo.ra.it

15. INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso: tel. 0545-280868/299203 negli orari sotto riportati:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Allegato B - Modello presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa

Allegato C – Modello presentazione dell'offerta economica

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bagnacavallo e sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bagnacavallo.ra.it>.

La Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Monica Piazzì