



Comune di Bagnacavallo
(Provincia di Ravenna)

Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione

Fascicolo n. 2024 / 6.10 / 28

**DETERMINAZIONE
N. 547 DEL 12/12/2025**

OGGETTO: ALLUVIONE SETTEMBRE 2024 - RACCOLTA FONDI DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO DA DESTINARSI A PROGETTI A FAVORE DELLE POPOLAZIONI COLPITE – EROGAZIONE DI BUONI SPESA SECONDA TRANCHE – ESITO ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE AI BENEFICIARI

**La Responsabile dell'Area Cultura
Comunicazione e Partecipazione**

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i seguenti atti:

- con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno, con decorrenza dal 01/01/2008;
- con delibera di Consiglio n. 9 del 23/1/2025 è stato approvato il *Bilancio di previsione 2025/2027*;
- con delibera di Consiglio n. 8 del 23/1/2025 è stato approvato il *DUP* unitamente al *Programma Forniture e Servizi*;
- con delibera di Giunta n. 4 del 23/1/2025 è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027* (Art. 169 D.Lgs. N. 267/2000);
- con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 18/2/2025 è stato approvato il *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027*;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/4/2025 è stato approvato il *Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2024*;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28/1/2025 avente ad oggetto “*Alluvione settembre 2024 – Accettazione donazioni al 31/12/2024 raccolta fondi del Comune di Bagnacavallo da destinarsi a progetti a favore delle popolazioni colpite*” con la quale sono state accettate donazioni per € 278.653,62 (confluite ad avanzo vincolato con il Rendiconto 2024);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 29/4/2025 avente ad oggetto “*Alluvione settembre 2024 – Raccolta fondi del Comune di Bagnacavallo da destinarsi a progetti a favore delle popolazioni colpite – Erogazione di buoni spesa*” – *Approvazione dei criteri per l’individuazione dei beneficiari*;
- la determinazione n. 201 del 08/05/2025 avente ad oggetto “*Alluvione settembre 2024 – Raccolta fondi del Comune di Bagnacavallo da destinarsi a progetti a favore delle popolazioni colpite – Acquisto ed erogazione di buoni spesa – Criteri e modalità operative – Impegno di spesa*” con la quale è stato impegnato l’importo complessivo di € 105.000,00 come da impegno n. 2025/72001, liquidato con liquidazione n. 2314/2025, al competente ufficio dell’Area Welfare dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Settore Servizi Sociali e Socio Sanitari), che ha provveduto ad acquistare i buoni spesa con determinazione della Dirigente Area Welfare dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 640/2025 “*Alluvione settembre 2024 – Consegna buoni spesa finanziati da donazione trasferita dal Comune di Bagnacavallo – Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett B) del Dlgs 36/2023 alla ditta Day Ristoservice di Bologna*”;
- le determinazioni n. 312 del 18/07/2025 e n. 341 del 31/07/2025 aventi ad oggetto “*Alluvione settembre 2024 – Raccolta fondi del Comune di Bagnacavallo da destinarsi a progetti a favore delle popolazioni colpite – Acquisto ed erogazione di buoni spesa – Esito istruttoria e assegnazione ai beneficiari*”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 21/10/2025 avente ad oggetto “*Alluvione settembre 2024 – Raccolta fondi del Comune di Bagnacavallo da destinarsi a progetti a favore delle popolazioni colpite – Erogazione di buoni spesa – Riapertura dei termini di presentazione delle domande*”;

Dato atto che con la suddetta deliberazione n. 118 del 21/10/2025 :

- sono state disposte le modalità di presentazione della domanda e sono stati fissati l’avvio della raccolta delle domande al 27/10/2025 e il termine al 21/11/2025;
- è stata data la più ampia comunicazione con tutti i mezzi a disposizione dell’Ente;

Richiamati i criteri per l’individuazione dei beneficiari

- PREREQUISITO: aver presentato domanda di contributo di immediato sostegno ai sensi dell'ordinanza n. 1106 del Dipartimento di Protezione Civile (CIS), risultata all'istruttoria regolare e non avere già beneficiato dei buoni spesa nella prima tranneche di contributi;
- IMPORTO
 - € 200,00 a ogni nucleo familiare composto da 1 persona
 - € 350,00 a ogni nucleo familiare composto da 2 persone
 - € 500,00 a ogni nucleo familiare composto da 3 persone
 - € 650,00 a ogni nucleo familiare composto da 4 persone
 - € 800,00 a ogni nucleo familiare composto da 5 persone o più

Dato atto che entro il termine fissato del 21/11/2025 sono pervenute n. 45 domande acquisite al protocollo dell'Ente;

Viste:

la determinazione della Dirigente Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 640/2025 "Alluvione settembre 2024 – Consegna buoni spesa finanziati da donazione trasferita dal Comune di Bagnacavallo – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett B) del Dlgs 36/2023 alla ditta Day Ristoservice di Bologna"; l'istruttoria per la verifica dei requisiti di cui alla suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 21/10/2025 effettuata all'Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo, come da verbale prot. n. 17179 che si conserva agli atti della presente determinazione, sulla base della quale risultano accoglibili n. 34 domande sulle n. 45 pervenute per un totale di € 13.750,00 di buoni spesa stanziati, così ripartiti:

Componenti nucleo familiare	Importo buono spesa	N. domande	Totale
1	€ 200,00	10	€ 2.000,00
2	€ 350,00	11	€ 3.850,00
3	€ 500,00	9	€ 4.500,00
4	€ 650,00	4	€ 2.600,00
5 o più	€ 800,00	1	€ 800,00
			TOTALE € 13.750,00

Ritenuto opportuno, sentita la responsabile dell'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, stabilire modalità e tempi di ritiro dei buoni spesa come segue:

- il beneficiario potrà effettuare il ritiro di persona oppure delegare altra persona tramite compilazione del modulo fornito dall'Ufficio Cultura ed Eventi;
- i buoni saranno distribuiti giovedì 11 dicembre a Traversara (ore 14-18);
- i buoni eventualmente non ritirati nelle suddette giornate potranno essere ritirati presso lo Sportello socio-educativo piazza della Libertà 5 nelle giornate di apertura dello stesso;

Ritenuto altresì opportuno demandare alla Giunta comunale la decisione sui criteri di utilizzo dei buoni spesa acquistati e non assegnati e perciò rimanenti in capo all'Area Welfare dell'Unione, per un valore complessivo di € 4.950,00 con vincolo di destinazione alle persone colpite dalle alluvioni;

Richiamati:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 179, 183, 191 e 192;

lo Statuto dell'Ente

il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il vigente Regolamento dei Contratti;

l'art. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;

- il decreto n. 6 del 01/04/2025 "*Conferimento di incarichi di elevata qualificazione dal 01/04/2025 al 31/12/2025 e dal 01/04/2025 al 31/05/2025*";
- la determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 332 del 28/03/2025 "*Conferimento incarichi di elevata qualificazione relativi alle strutture referenti al settore Ragioneria dell'Unione dei comuni della bassa Romagna a decorrere dal 01/04/2025 al 31/12/2025*";

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di chi firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al

Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;

- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Sottolineato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

1) per le ragioni enunciate in premessa, di considerare accoglibili sulla base dell'istruttoria per la verifica dei requisiti di cui alla suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 21/10/2025 effettuata all'Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo, come da verbale prot. n. 17179 che si conserva agli atti della presente determinazione, n. 34 domande sulle n. 45 pervenute per un totale di € 13.750,00 di buoni spesa stanziati, così ripartiti:

Componenti nucleo familiare	Importo buono spesa	N. domande	Totale
1	€ 200,00	10	€ 2.000,00
2	€ 350,00	11	€ 3.850,00
3	€ 500,00	9	€ 4.500,00
4	€ 650,00	4	€ 2.600,00

5 o più	€ 800,00	1	€ 800,00
TOTALE € 13.750,00			

2) di dare atto che con:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28/1/2025 sono state accettate donazioni per € 278.653,62 (confluite ad avanzo vincolato con il Rendiconto 2024);
- la determinazione n. 201 del 08/05/2025 è stato impegnato l'importo complessivo di € 105.000,00 come da impegno n. 2025/72001, liquidato con liquidazione n. 2314/2025, al competente ufficio dell'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Settore Servizi Sociali e Socio Sanitari), che ha provveduto ad acquistare i buoni spesa con determinazione della Dirigente Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 640/2025;

3) di stabilire, sentita la responsabile dell'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, modalità e tempi di ritiro dei buoni spesa come segue:

- il beneficiario potrà effettuare il ritiro di persona oppure delegare altra persona tramite compilazione del modulo fornito dall'Ufficio;
- i buoni saranno distribuiti giovedì 11 dicembre a Traversara (ore 14-18);
- i buoni eventualmente non ritirati nelle suddette giornate potranno essere ritirati presso lo Sportello socio-educativo piazza della Libertà 5 nelle giornate di apertura dello stesso;

4) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che viene richiesto nel rispetto dei termini indicati in premessa, previsti dal Regolamento di contabilità;

5) di demandare alla Giunta comunale la decisione sui criteri di utilizzo dei buoni spesa acquistati dall'Area Welfare dell'Unione e non assegnati e perciò rimanenti in capo all'Area Welfare stessa, per un valore complessivo di € 4.950,00 con vincolo di destinazione alle persone colpite dalle alluvioni;

6) di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

7) di trasmettere copia del presente atto alla Responsabile dell'Area Welfare e alla Ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

8) di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio indicando la voce "ALTRE DETERMINE" all'interno del programma di protocollazione informatica ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 che avviene a cura del Servizio Segreteria.

Tipo	Bilancio	Descrizione	Soggetto	Anno/ Numero	Anno Comp	Importo	CIG / CUP	Cod. Lavoro	Finanziamento

La Responsabile
Francesca Benini