



*Servizio controllo strategico*  
*Anno 2024*

*Piano della performance*

Comune di Bagnacavallo

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Area	Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Settore	Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Cdr	BOCDR032 Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Responsabile	BENINI FRANCESCA		

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0023-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento (COORDINAMENTO CARAVITA)	5,00	100,00	5,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	In applicazione al D.L. 13/2024 il monitoraggio in oggetto e la eventuale relativa decurtazione viene applicata sulla performance individuale sulla scheda di valutazione, come da aggiornamento del SMVP
----------------------------	---

Azione : BO007\_002301 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO045_0003-Nati per leggere in Bassa Romagna - progetto triennale (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO DI CARLUCCIO - Azioni e indicatori sono riportati sul coordinatore)	15,00	100,00	15,00

Azione : BO045\_000301 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	40	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO045_0004-Programmazione e gestione eventi primavera-estate e autunno-inverno (Festa di San Michele) tenuto conto delle criticità logistiche connesse ai cantieri PNRR	60,00	100,00	60,00

Azione : BO045\_000401 - Programmazione e gestione calendari eventi estate e inverno

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: Coordinato e realizzato il calendario delle iniziative "Bagnacavallo d'estate", in fase di realizzazione

Secondo stato avanzamento: Coordinato e realizzato il calendario delle iniziative "Bagnacavallo d'inverno"

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Giugno	2	1	Programma "Bagnacavallo d'estate"
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Dicembre	2	2	Programma "Bagnacavallo d'inverno"

Azione : BO045\_000402 - Programmazione e gestione iniziative per le nuove generazioni: Festa dell'Europa e Verde Brillante

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: Progettata e realizzata la Festa dell'Europa.  
Effettuato l'avviso ets e relativo affidamento per il programma di "Verde brillante", in corso di definizione e programmato dal 2 al 20 settembre.

Secondo stato avanzamento: Progettato e realizzato il festival "Verde brillante" dal 2 al 20 settembre.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative organizzate rivolte ai giovani	Giugno	2	1	Organizzata Festa dell'Europa
Iniziative organizzate rivolte ai giovani	Dicembre	2	2	Realizzato il festival "verde Brillante"

Azione : BO045\_000403 - Organizzazione della Festa di San Michele 2024

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: In corso di definizione il programma della festa, che sarà presentato in Giunta entro il mese di luglio.

Secondo stato avanzamento: Realizzata la Festa di San Michele e le attività collegate.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative realizzate (n.)	Giugno	1	0	
Iniziative realizzate (n.)	Dicembre	1	1	

Azione : BO045\_000404 - monitoraggio e verifica delle azioni realizzate

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: Obiettivo avanzato

Secondo stato avanzamento: Obiettivo realizzato

<b>OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo</b>	
--	--

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	45	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO052_0001-Revisione dei Regolamenti di concessione sale e attrezzature comunali	20,00	100,00	20,00

**Azione :** BO052\_000101 - Revisione del Regolamento per la concessione di sale pubbliche

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	30/04/24
Primo stato avanzamento:	Approvata la delibera di revisione del Regolamento, Delibera 26 del 26/03/2024		
Secondo stato avanzamento:	Completato a marzo		

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Delibere di Consiglio (n.)	Giugno	1	1	
Delibere di Consiglio (n.)	Dicembre	1	1	

**Azione :** BO052\_000102 - Revisione del Regolamento per la concessione di beni e attrezzature di proprietà comunale

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	30/04/24
Primo stato avanzamento:	Approvata la delibera di revisione del Regolamento, Delibera 23 del 26/03/2024		
Secondo stato avanzamento:	Completato a marzo		

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Delibere di Consiglio (n.)	Giugno	1	1	
Delibere di Consiglio (n.)	Dicembre	1	1	

**Azione :** BO052\_000103 - Monitoraggio e verifica delle azioni realizzate

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	Verificata l'entrata in vigore dei nuovi regolamenti		
Secondo stato avanzamento:	Applicati i nuovi regolamenti.		

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	100	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Area	Area servizi al cittadino
Settore	Area servizi al cittadino

<b>OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo</b>	
--	--

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR018 Area servizi al cittadino</b>
<b>Responsabile</b>	ANTOGNONI ANDREA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO006_0005-Bassa Romagna Smart: nuovi siti web, servizi online e facilitazione digitale (OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024)(OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO BARONI)	10,00	93,68	9,37

**Azione :** BO006\_000501 - Stato completamento obiettivo

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	68,81	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	93,68	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO006_0006-DALL'URP ALLA CUSTOMER SATISFACTION: SERVIZI SEMPRE PIU' ORIENTATI AI BISOGNI DEI CITTADINI	25,00	100,00	25,00

**Azione :** BO006\_000601 - Riordino e aggiornamento dei principali servizi URP

Data fine prev.: 31/07/24

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: L'URP ha predisposto le schede servizio e sono in corso le ultime attività finalizzate all'aggiornamento e alla condivisione con l'intero gruppo di lavoro, finalizzata all'efficientamento dei servizi di sportello e al miglioramento delle competenze trasversali.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n. procedimenti verificati	Giugno	5	0	La verifica consiste nell'esame dettagliato dei principali procedimenti in capo all'URP, con aggiornamento delle schede interne, semplificazione di fasi dei processi o di singole attività, unitamente alla condivisione con tutti gli operatori.
n. procedimenti verificati	Dicembre	5	5	Sono stati analizzati i principali procedimenti in capo all'URP, con aggiornamento delle schede interne, semplificazione di fasi dei processi o di singole attività, unitamente alla condivisione con tutti gli operatori.

**Azione :** BO006\_000602 - Realizzazione di nuovi contenuti video

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.:

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

**Primo stato avanzamento:** Il primo video, realizzato, riguarda l'illustrazione delle modalità di prenotazione degli appuntamenti tramite il nostro sito. Il secondo, in via di realizzazione, riguarderà la carta d'identità elettronica e la scelta relativa alla donazione degli organi, mentre il terzo dovrà essere stabilito dall'intera area nel corso delle prossime settimane. I video sono realizzati mediante contenuti preparati internamente e integrati con illustrazioni e contenuti di siti istituzionali riguardanti i servizi.

**Secondo stato avanzamento:** I contenuti video sono stati realizzati e sono pubblicati nel monitor in sala d'attesa.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Giugno	3	1,5	Un primo video è stato realizzato e un secondo è in fase di ultimazione.
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Dicembre	3	3	Corrispondenti ai nuovi video realizzati e diffusi in sala d'attesa.

**Azione :** BO006\_000603 - Nuovi strumenti di comunicazione: le cartoline "Te lo dico al volo!"

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

**Primo stato avanzamento:** L'URP e i vari servizi hanno definito le 5 cartoline da realizzare nell'ambito della campagna di comunicazione: 1.Carta d'identità - 2.contrassegno parcheggio disabili - 3. Tari - 4.SPID e sportello facilitazione digitale - 5. Attestati di soggiorno.  
Le cartoline saranno preparate e stampate nel secondo semestre.

**Secondo stato avanzamento:** Le cartoline sono state realizzate dal gruppo di lavoro sulla base dell'analisi effettuata, e sono state messe a disposizione dell'utenza come ulteriore strumento di comunicazione. Vedi allegati.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Giugno	5	0	Numero di cartoline (o altra tipologia di contenuto informativo) da realizzare a cura dei singoli servizi.
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Dicembre	5	5	Numero di cartoline (o altra tipologia di contenuto informativo) realizzate dall'URP con l'intero gruppo di lavoro.

**Azione :** BO006\_000604 - Incremento dei dati della customer satisfaction attraverso una maggiore applicazione da parte degli operatori (da Admin)

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

**Primo stato avanzamento:** La misurazione definitiva sarà effettuata a fine anno. Dai dati del primo semestre, il target risulta pienamente rispettato (+ 15% del dato della mail in tutti gli appuntamenti inseriti da operatore).

**Secondo stato avanzamento:**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Aumento percentuale dei contatti	Giugno	14	15	Aumento % dei contatti mail presenti nella totalità delle prenotazioni da Admin (operatore), che deve quindi raggiungere il 60%.
Aumento percentuale dei contatti	Dicembre	14	28	Aumento % dei contatti mail presenti nella totalità delle prenotazioni da Admin (operatore) sull'anno 2023. L'aumento realizzato è del 28%

**Azione :** BO006\_000605 - Incremento dei dati della customer satisfaction attraverso una maggiore applicazione da parte degli operatori (da Totem)

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

La misurazione definitiva sarà effettuata a fine anno. Dai dati del primo semestre, il target risulta pienamente rispettato (+ 8% del dato della mail in tutti gli appuntamenti inseriti da operatore). Il report definitivo elaborato dalla piattaforma, con il dettaglio analitico di tutte le prenotazioni, sarà allegato nella rendicontazione di fine anno.

Secondo stato avanzamento:

Il rendiconto annuale con l'analisi del numero di mail presenti sulle prenotazioni con provenienza Totem fa realizzare un aumento di oltre il 5% (16,51% contro l'11% del 2023), con il target di inizio anno (+4%) quindi pienamente realizzato.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Aumento percentuale dei contatti	Giugno	4	4	Relativo alle prenotazioni con provenienza da Totem
Aumento percentuale dei contatti	Dicembre	4	4	Relativo alle prenotazioni con provenienza da Totem

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO006_0007-PRODURRE VALORE: REVISIONE DI PROCESSI CHIAVE PER ELEVARE LA QUALITA' DEI SERVIZI	30,00	100,00	30,00

Azione :

BO006\_000701 - Analisi interna e avvio del percorso

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/03/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

La fase preparatoria è stata completata nei tempi previsti mettendo in atto le azioni indicate, attraverso un primo meeting di area e alcuni specifici incontri operativi in cui i diversi gruppi di lavoro hanno aggiornato, insieme al capo-area, il documento di lavoro. Questa prima fase ha consentito di focalizzare l'intera area sul senso del percorso di miglioramento e sulle modalità più snelle e produttive di mettere in discussione i processi, mediante l'analisi, e concentrarsi sulla possibilità di produrre risultati tangibili.

Secondo stato avanzamento:

Azione :

BO006\_000702 - Dentro ai processi: analisi dettagliata e piano di azione

Data inizio prev.:01/04/24

Data fine prev.:31/07/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

I quattro gruppi di lavoro hanno individuato i processi/servizi su cui focalizzare la propria attività andando ad effettuare una prima analisi basata sui parametri condivisi nella prima fase. Ciò ha portato alla redazione di alcune schede di analisi di particolari processi e all'individuazione delle attività su cui concentrarsi nella seconda metà dell'anno, confluite nel piano d'azione.

Secondo stato avanzamento:

Azione :

BO006\_000703 - Le azioni del cambiamento

Data inizio prev.:01/08/24

Data fine prev.:30/11/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Azione :

BO006\_000704 - Rendicontazione e condivisione

Data inizio prev.:01/12/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:



Secondo stato avanzamento:

**Azione :** BO006\_000705 - Stato di completamento dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

**Primo stato avanzamento:** L'andamento delle attività correlate all'obiettivo prosegue come da previsioni iniziali. Le prime due fasi, come indicato nei rispettivi stati di avanzamento, sono state completate.

Sono stati individuate 4 categorie di processi su cui concentrare il lavoro, cercando di rappresentare procedimenti di maggiore impatto e/o che sulla base dell'esperienza del gruppo necessitavano di maggiore attenzione.

1 - La gestione delle convivenze anagrafiche

Processo specialistico in materia anagrafica

(2 operatori + capo area)

Natura del processo: forte impatto esterno e interno

Sintesi: la gestione completa delle convivenze anagrafiche e delle attività e procedimenti ad esse correlate.

Outcome: gestione anagrafica più efficace ed efficiente

\*\*\*

2 - Le variazioni di generalità e di altri dati personali di cittadini stranieri e di neo-cittadini italiani

Processo a forte natura trasversale (stato civile/anagrafe)

(3 operatori + capo area)

Natura del processo: forte impatto esterno e interno, elevata natura trasversale (anagrafe-stato civile)

Sintesi: il lavoro si concentrerà su tutte le situazioni in cui, a fronte di un'istanza o di un procedimento (naturalizzazione) si interviene sugli elementi che compongono l'identità del cittadino.

Outcome: gestione dei vari casi più rapida e fluida, crescita delle competenze che ricade sui servizi ai cittadini, miglioramento della presa in carico del cittadino

\*\*\*

3 - Rilascio dei certificati anagrafici non ANPR

Processo relativo a servizi demografici di sportello

(4 operatori + capo area)

Natura del processo: forte impatto esterno, ampi margini di miglioramento della gestione

Sintesi: revisione e aggiornamento dei vari certificati non ANPR, inclusi gli storici, a partire da un lavoro di bonifica dei vari modelli attualmente presenti nell'applicativo.

Outcome: semplificazione del processo e miglioramento della qualità dei servizi di sportello.

\*\*\*

4 - La "pulizia" dei documenti cartacei

Processo interno (natura strumentale)

(3 operatori + capo area)

Natura del processo: impatto interno

Sintesi: definizione delle modalità con cui si archiviano, eliminano o trasferiscono i documenti cartacei conservati presso gli uffici. Nell'ambito dell'Area, definire metodologia ed effettuare il lavoro, per l'intero ente invece definire responsabilità e modalità di riversamento in archivio.

Outcome: miglioramento ambienti di lavoro, ordine.

\*\*\*\*\*

Per ciascuna delle 4 categorie sono state completate le prime due azioni ed è stato preparato un piano di lavoro contraddistinto da alcune attività da portare avanti entro fine anno e in grado di impattare positivamente in termini di efficienza, efficacia ed economicità, migliorando la gestione complessiva.

L'intero percorso sarà oggetto di report dettagliato in sede di rendicontazione finale.

**Secondo stato avanzamento:** L'obiettivo può dirsi regolarmente raggiunto, con tutte le azioni portate a termine come dettagliato nel report finale, suddiviso per le quattro aree di intervento, che descrive il percorso di analisi, le attività di miglioramento effettuate, l'impatto prodotto in termini di valore collegato ad alcuni indicatori di prodotto e/o di processo.

<b>OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo</b>	
--	--

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	Vedi note indicate nel primo stato di avanzamento.
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Vedi report e allegati.

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0022-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento (COORDINAMENTO CARAVITA)	5,00	100,00	5,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	In applicazione al D.L. 13/2024 il monitoraggio in oggetto e la eventuale relativa decurtazione viene applicata sulla performance individuale sulla scheda di valutazione, come da aggiornamento del SMVP
----------------------------	---

**Azione :** BO007\_002201 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO053_0002-I servizi demografici e l'impatto della trasformazione digitale sui processi e servizi fondamentali (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO ANTOGNONI) (BR SMART)	30,00	100,00	30,00

**Azione :** BO053\_000201 - Stato completamento obiettivo

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Alla luce del pieno completamento delle attività correlate al nuovo applicativo di gestione dei risultati elettorali, e alle evoluzioni comunque positive legate all'implementazione della piattaforma ANSC - oggetto comunque di ulteriori valutazioni nel secondo semestre e il cui esito finale non può essere a oggi preventivabile a causa di tante variabili esterne - l'avanzamento dell'obiettivo trasversale BR Smart affidato ai servizi demografici dei 9 Comuni dell'Unione può essere ritenuto soddisfacente e in linea con le previsioni. L'analitica rendicontazione dello stesso sarà fatta con la chiusura di fine anno.

Secondo stato avanzamento: Alla luce delle attività svolte, descritte nella specifica azione e documentate dagli atti allegati, l'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto. Oltre all'implementazione definitiva e ormai definita nella programmazione dell'Unione del nuovo software per la gestione elettorale - i cui benefici sono descritti nella specifica azione - rispetto alle attività preliminari per il subentro in ANSC le stesse possono dirsi regolarmente effettuate, come da documentazione allegata, portando quindi i Comuni dell'Unione all'imminente definizione dell'effettivo subentro, nel 2025.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

**Azione :** BO053\_000202 - 1. Il nuovo software per la gestione dei risultati elettorali: formazione, configurazione ed utilizzo

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

**Primo stato avanzamento:** Nel corso del primo semestre gli uffici demografici dei 9 Comuni hanno lavorato, all'interno del coordinamento, con la software-house per la configurazione della nuova piattaforma, la formazione di tutti gli operatori (specifica a seconda delle esigenze organizzative degli enti), l'organizzazione della raccolta dei dati dai seggi, la formazione dei presidenti di seggio (per i Comuni che hanno scelto tale opzione). Sono state conseguentemente eseguite tutte le attività di inserimento dati e test richieste dalla software-house e in occasione delle elezioni europee e amministrative tutti i Comuni hanno utilizzato la piattaforma per l'inserimento dei dati e la trasmissione degli stessi in modalità web service al Ministero dell'Interno, riscontrando tempistiche molto più rapide rispetto al passato. Anche la pubblicazione dei risultati è stata gestita tutta, in tempo reale, dalla nuova piattaforma.

**Secondo stato avanzamento:** Nel secondo semestre si è provveduto a un'ulteriore approfondimento e allineamento di nuovi operatori (personale interno dei Comuni e presidenti di seggio) per procedere all'utilizzo dell'applicativo anche in occasione delle Elezioni regionali di novembre.

Le attività di formazione, collaudo e personalizzazione effettuate per le elezioni di giugno hanno consentito di utilizzare il software in modo efficace anche in quest'ultima tornata elettorale, confermando così la scelta strategica dello scorso anno.

Le due consultazioni ravvicinate hanno consentito di formare adeguatamente tutto il personale e di chiarire, anche con il supporto costante dei tecnici, alcuni aspetti operativi che hanno permesso di utilizzare la piattaforma in modo ancora più consapevole.

In particolare, l'utilizzo del software e la sua interconnessione con il sistema SIEL del Ministero dell'Interno è stato oggetto di monitoraggio durante la fase dei test che precedono ogni consultazione elettorale ed è quindi stata approvata positivamente dalla Prefettura, anche in occasione delle ispezioni di fine anno nei Comuni. I Comuni della Bassa Romagna sono stati infatti i primi nella provincia a utilizzare questa soluzione software con trasmissione in modalità web service al sistema SIEL del Ministero dell'Interno, un'innovazione di processo che ha prodotto risultati in termini di efficacia ed efficienza nella gestione della complessa macchina elettorale.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Percentuale di avanzamento del progetto (%)	Giugno	100	100	Effettiva implementazione del nuovo gestionale da parte di tutti gli uffici elettorali.
Percentuale di avanzamento del progetto (%)	Dicembre	100	100	Effettiva implementazione del nuovo gestionale da parte di tutti gli uffici elettorali.

**Azione :** BO053\_000203 - 2. L'ingresso dei Comuni della Bassa Romagna nella piattaforma ANSC: sperimentazione e formazione operatori

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

**Primo stato avanzamento:** Nel corso del primo semestre il Comune di Bagnacavallo come ente sperimentatore del progetto ANSC ha proseguito le attività di test attraverso l'ambiente dedicato della piattaforma Akropolis, partecipando a tutti gli incontri di sviluppo e condivisione delle attività, e delle criticità, con il Dipartimento per la Trasformazione digitale, Sogei e Ministero dell'Interno. L'attività si conferma come molto complessa e articolata, con una serie di problematiche ed errori non ancora risolti da parte della software-house e/o della piattaforma ANSC stessa, oggetto di verifiche e test anche da parte del Comune di Firenze, che sta a sua volta portando avanti la sperimentazione. Alla luce delle evoluzioni emerse subito dopo le elezioni di giugno, con l'annunciato arrivo di un provvedimento che regolerà il subentro di tutti i Comuni e l'erogazione di specifici contributi, li coordinamento - d'intesa con il settore Innovazione Tecnologica dell'Unione, ha deciso di proseguire le attività e dal mese di luglio in avanti anche gli operatori di stato civile degli altri Comuni, mediante l'utilizzo dello stesso ambiente di test di Bagnacavallo, inizieranno in prima persona a sperimentare la nuova piattaforma e a testare atti e relative funzionalità di fondamentale importanza.

**Secondo stato avanzamento:** L'attività di test è proseguita nel secondo semestre con il coinvolgimento di tutti i Comuni dell'Unione, in un'azione unitaria nell'ambito del Coordinamento dei servizi demografici. Sono state testate nuove funzionalità presenti nell'ambiente di test dell'applicativo, che tuttavia hanno subito alcuni ritardi dovuti da un lato al secondo appuntamento elettorale che ha impattato sull'attività degli uffici - le elezioni

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

regionali - e dall'altro con lo slittamento dei tempi dell'Avviso pubblicato sulla piattaforma PA digitale 2026 nell'ambito del PNRR. L'attività è proseguita sulla base della programmazione della software-house e una parte sostanziale delle attività preliminari necessarie per il subentro sono già state effettuate, con l'abilitazione di almeno un operatore di ogni Comune nell'ambiente di test (locale e sul portale nazionale) e l'esecuzione di ulteriori test operativi e momenti di formazione, fino alla pianificazione, avvenuta a dicembre, delle date di effettivo subentro di tutti i Comuni, tra marzo e maggio 2025. L'azione può quindi dirsi completata secondo programma, sebbene l'effettivo subentro dipenderà dai tempi di adozione del decreto di finanziamento del Dipartimento per la trasformazione digitale e la conseguente possibilità, per il settore innovazione tecnologica dell'Unione, di finanziare gli interventi informatici necessari da parte della software-house.

Area	Area servizi generali
------	-----------------------

Settore	Area servizi generali
---------	-----------------------

Cdr	BOCDR009 Area servizi generali
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0020-OBIETTIVO BIENNALE: Entrata in funzione nuovo sistema di gestione protocollo, atti e contabilità Unione e Comuni: analisi organizzativa, progettazione e messa in esercizio (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MONDINI)	55,00	98,40	54,12

Azione : BO007\_002001 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	47,56	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	98,4	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0021-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento (COORDINAMENTO CARAVITA)	5,00	100,00	5,00

Azione : BO007\_002101 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0027-STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO: SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'	40,00	100,00	40,00

**Azione :** BO007\_002701 - UTILIZZAZIONE STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DI LEAN ORGANIZATION DEFINITI

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 30/04/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Sono stati condivisi, negli incontri periodici di area, gli strumenti da utilizzare:

1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso
2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative
3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenziario dei contratti/convenzioni
4. verifica dello scadenziario degli adempimenti dell'ufficio
5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali
6. partecipazione alla rete dei referenti
7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso
8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori
9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.)
10. supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR

IN SEDE DI INSEDIAMENTO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE E' STATO DEFINITO UN POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DELL'UFFICIO SEGRETERIA (DA 2 A 3 PERSONE) CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI NUOVE ATTIVITA': 1) GESTIONE SEGRETERIA DI TUTTI GLI ASSESSORI; 2) REDAZIONE DEL DUP, A DIRETTO SUPPORTO DEL SEGRETARIO; 3) RICERCA FINANZIAMENTI REGIONALI E ALTRI ENTI (A DECORRERE DA 1/1/2025). LA REALIZZAZIONE DELLE NUOVE COMPETENZE ASSEGNATE (PUNTI 1 E 2 PRECEDENTI) SOSTITUISCE IL P. 8 DELL'ELENCO SOPRA INDICATO

Secondo stato avanzamento: nel secondo semestre sono state effettuate le attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo (IN MAIUSCOLO E' INDICATO LO STATO DI AVANZAMENTO):

1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso: REGOLARMENTE EFFETTUATI (SETTE INCONTRI FINO AL 31/12): 7/8; 9/8; 12/9; 25/9; 23/10; 6/11; 22/11): totale 17 incontri effettuati
2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative: EFFETTUATA NELL'AMBITO DEGLI INCONTRI DI CUI SOPRA (VD FILE RIEPILOGATIVO)
3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenziario dei contratti/convenzioni: INVIATO SCADENZARIO PRIMO SEMESTRE (MAIL 24/9)
4. definizione e verifica dello scadenziario degli adempimenti dell'ufficio: FATTA: VERIFICA SCADENZE DURANTE GLI INCONTRI DI CUI SOPRA
5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali: REDATTO REPORT AL 31/12
6. partecipazione alla rete dei referenti: PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE AVVENUTA
7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso: IL DUP 2025/2027 E' STATO PREDISPOSTO (APPROVAZIONE SCHEMA CON DGC 166 DEL 17/12/2024, APPROVAZIONE PREVISTA PER CONSIGLIO 23/1/2025) CON IL SUPPORTO FONDAMENTALE DELL'UFF. SEGRETERIA
8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori: AZIONE SOSTITUITA DALL'EFFETTUAZIONE DEI NUOVI COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA (SEGRETERIA DI TUTTI GLI ASSESSORI E REDAZIONE DEL DUP)

9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.): SUPPORTO COSTANTEMENTE ASSICURATO (tenuto inoltre conto del forte impegno del segretario per assicurare il periodo di passaggio di gestione fra il precedente e l'attuale responsabile dell'Area Tecnica, oltre che per l'avvio della nuova amministrazione E PER LA GESTIONE DELLE CONSEGUENZE DELL' ALLUVIONE DEL 18-19 SETTEMBRE)

10. il supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR: EFFETTUATI GLI INCONTRI DELLA CABINA DI REGIA, CON IL SUPPORTO DELLA SEGRETERIA: sollecito agli uffici per la presentazione tempestiva dei report, raccolta degli stessi, protocollazione): EFFETTUATE NELL' ANNO 9 SEDUTE DELLA CABINA DI REGIA (cadenza mensile fino a luglio, poi cadenza bimestrale in ragione dell' andamento dei cantieri)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	10	8	<p>Il target misura la realizzazione dei dieci strumenti di integrazione e coordinamento definiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso</li> <li>2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative</li> <li>3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenzario dei contratti/convenzioni</li> <li>4. verifica dello scadenzario degli adempimenti dell'ufficio</li> <li>5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali</li> <li>6. partecipazione alla rete dei referenti</li> <li>7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso</li> <li>8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori</li> <li>9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.)</li> <li>10. supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR</li> </ol>

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	10	10	<p>Il target misura la realizzazione dei dieci strumenti di integrazione e coordinamento definiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso</li> <li>2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative</li> <li>3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenziario dei contratti/convenzioni</li> <li>4. verifica dello scadenziario degli adempimenti dell'ufficio</li> <li>5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali</li> <li>6. partecipazione alla rete dei referenti</li> <li>7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso</li> <li>8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori: AZIONE SOSTITUITA DALL'EFFETTUAZIONE DEI NUOVI COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA (SEGRETERIA DI TUTTI GLI ASSESSORI E REDAZIONE DEL DUP)</li> <li>9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.)</li> <li>10. supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR</li> </ol>

**Azione :** BO007\_002702 - MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: vedi note relative all'azione UTILIZZAZIONE STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DI LEAN ORGANIZATION DEFINITI



Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	<p>1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso: REGOLARMENTE EFFETTUATI (IECI INCONTRI FINO AL 30/6): 24/1; 13/2; 5/3; 11/3; 12/4; 3/5; 27/5; 13/6; 18/6; 21/6)</p> <p>2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative: EFFETTUATA NELL'AMBITO DEGLI INCONTRI DI CUI SOPRA (VD FILE RIEPILOGATIVO)</p> <p>3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenziario dei contratti/convenzioni: INVIATO SCADENZARIO SECONDO SEMESTRE</p> <p>4. definizione e verifica dello scadenziario degli adempimenti dell'ufficio: DA AGGIORNARE NEL SECONDO SEMESTRE</p> <p>5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali: REDATTO REPORT IN SEDE DI RENDICONTO 2023</p> <p>6. partecipazione alla rete dei referenti: PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE AVVENUTA</p> <p>7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso: : PARTECIPAZIONE DA DEFINIRE PER LA REDAZIONE DEL DUP 2025/27</p> <p>8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori: AZIONE SOSTITUITA DALL'EFFETTUAZIONE DEI NUOVI COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA (SEGRETERIA DI TUTTI GLI ASSESSORI E REDAZIONE DEL DUP)</p> <p>9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.): SUPPORTO COSTANTEMENTE ASSICURATO (tenuto inoltre conto del forte impegno del segretario per assicurare il periodo di passaggio di gestione fra il precedente e l'attuale responsabile dell'Area Tecnica, oltre che per l'avvio della nuova amministrazione)</p> <p>10. il supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR: IN CORSO D REALIZZAZIONE (EFFETTUATI GLI INCONTRI DELLA CABINA DI REGIA RELATIVI A TUTTE LE CINQUE MENSILITA' TERMINATE (GENNAIO-MAGGIO), CON IL SUPPORTO DELLA SEGRETERIA: sollecito agli uffici per la presentazione tempestiva dei report, raccolta degli stessi, protocollazione)</p>

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	<p>1. incontri periodici di monitoraggio, con report delle questioni e attività in corso: REGOLARMENTE EFFETTUATI (SETTE INCONTRI FINO AL 31/12): 7/8; 9/8; 12/9; 25/9; 23/10; 6/11; 22/11): totale 17 incontri effettuati</p> <p>2. programmazione e condivisione delle modalità e soluzioni operative: EFFETTUATA NELL'AMBITO DEGLI INCONTRI DI CUI SOPRA (VD FILE RIEPILOGATIVO)</p> <p>3. predisposizione e divulgazione agli uffici dello scadenziario dei contratti/convenzioni: INVIATO SCADENZARIO PRIMO SEMESTRE (MAIL 24/9)</p> <p>4. definizione e verifica dello scadenziario degli adempimenti dell'ufficio: FATTA: VERIFICA SCADENZE DURANTE GLI INCONTRI DI CUI SOPRA</p> <p>5. gestione contenzioso: report dello stato delle vertenze da allegare al rendiconto e report sulla congruità degli stanziamenti di bilancio destinati alle spese legali: REDATTO REPORT AL 31/12</p> <p>6. partecipazione alla rete dei referenti: PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE AVVENUTA</p> <p>7. partecipazione agli incontri di aggiornamento e definizione del DUP e supporto al segretario nella redazione dello stesso: IL DUP 2025/2027 E' STATO PREDISPOSTO (APPROVAZIONE SCHEMA CON DGC 166 DEL 17/12/2024, APPROVAZIONE PREVISTA PER CONSIGLIO 23/1/2025) CON IL SUPPORTO FONDAMENTALE DELL'UFF. SEGRETERIA</p> <p>8. periodico aggiornamento sull'avanzamento delle attività aree/settori: AZIONE SOSTITUITA DALL'EFFETTUAZIONE DEI NUOVI COMPITI ASSEGNATI ALL'AREA (SEGRETERIA DI TUTTI GLI ASSESSORI E REDAZIONE DEL DUP)</p> <p>9. supporto al segretario nel coordinamento delle attività (convocazioni, resoconti, ecc.): SUPPORTO COSTANTEMENTE ASSICURATO (tenuto inoltre conto del forte impegno del segretario per assicurare il periodo di passaggio di gestione fra il precedente e l'attuale responsabile dell'Area Tecnica, oltre che per l'avvio della nuova amministrazione E PER LA GESTIONE DELLE CONSEGUENZE DELL'ALLUVIONE DEL 18-19 SETTEMBRE)</p> <p>10. il supporto all'attività del segretario nell'ambito della cabina di regia per la gestione e il monitoraggio degli interventi PNRR: EFFETTUATI GLI INCONTRI DELLA CABINA DI REGIA, CON IL SUPPORTO DELLA SEGRETERIA: sollecito agli uffici per la presentazione tempestiva dei report, raccolta degli stessi, protocollazione): EFFETTUATE NELL'ANNO 9 SEDUTE DELLA CABINA DI REGIA (cadenza mensile fino a luglio, poi cadenza bimestrale in ragione dell'andamento dei cantieri)</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Area	Area tecnica
Settore	Area tecnica
Cdr	BOCDR042 Area tecnica
Responsabile	PIAZZI MONICA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0025-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento (COORDINAMENTO CARAVITA)	5,00	100,00	5,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	In applicazione al D.L. 13/2024 il monitoraggio in oggetto e la eventuale relativa decurtazione viene applicata sulla performance individuale sulla scheda di valutazione, come da aggiornamento del SMVP
----------------------------	---

**Azione :** BO007\_002501 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO023_0002-Realizzazione interventi edilizia scolastica finanziati dal PNRR e finanziati dal Comune	20,00	100,00	20,00

**Azione :** BO023\_000201 - ESECUZIONE INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "F. BERTI" - PNRR

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:27/09/24

Primo stato avanzamento:

I lavori di messa in sicurezza della copertura della palestra della scuola primaria sono stati consegnati il 12 febbraio 2024 come da verbale allegato. Dopo una sospensione avvenuta in data 29/03/2024 gli stessi sono ripresi in data 24/05/2024 e sono ad oggi in corso . La fine lavori è prevista per il giorno 05/09/2024.

Secondo stato avanzamento:

I lavori sono ultimati in data 27 settembre 2024 per effetto di sospensioni e ripresa lavori come da verbali di ripresa n° 1 del 29/03, n° 2 del 20/09 e n° 3 del 01/10.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Verbale di consegna/ultimazione valori (n.)	Giugno	1	1	avvio dei lavori
Verbale di consegna/ultimazione valori (n.)	Dicembre	1	1	fine lavori al 27/09/2024

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Azione : BO023\_000202 - ESECUZIONE INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA GAIANI - PNRR

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:01/01/24

Primo stato avanzamento:Avvio dei lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Gaiani-Arcobaleno da verbale consegnati il 20 novembre 2023.  
Si allega verbale di inizio dei lavori

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:07/09/24

Secondo stato avanzamento:Fine lavori come da certificato allegato al 07/09/2024

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	avvio dei lavori
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	fine lavori al 07/09/2024

Azione : BO023\_000203 - MONITAGGIO VERIFICA AZIONI EFFETTUATE

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:01/01/24

Primo stato avanzamento:I lavori sono in costante monitoraggio anche attraverso le riunioni periodiche della cabina di regia PNRR. Per i due lavori non si segnalano problematiche.

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:31/12/24

Secondo stato avanzamento:I lavori si sono chiusi nei tempi, in un caso compatibilmente con le sospensioni e riprese dei lavori eseguite dalla direzione lavori (copertura della palestra della scuola primaria Berti ) .  
In corso la certificazione di regolare esecuzione per entrambi i lavori.  
I lavori sono stati costantemente monitorati sia con le riunioni interne cadenzate anche con il supporto del Segretario generale che dalle riunioni della cabina di regia .

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	monitoraggio costante tramite riunioni di cantiere e riunioni cabina di regia

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO032_0004-Realizzazione alloggi edilizia sociale e interventi di rigenerazione urbana	20,00	100,00	20,00

Azione : BO032\_000401 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE CONS. "RESTORE"

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:30/01/24

Primo stato avanzamento:con delibera di giunta n° 16 del 30/01/2024 è stata approvata la proposta di risoluzione contrattuale ai dell'art. 108 co. 3 del DLgs 50/20216 per inadempimento.  
Con delibera di giunta n° 39 del 05/03/2024 è stato approvato l'accordo per risoluzione consensuale.  
Si allegano gli atti di delibera

Data fine prev.:29/02/24

Data fine eff.:05/03/24

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	100	100	Si allegano le delibere di giunta
Adozione atto/i	Dicembre	100	0	vedi delibere di giunta

Azione : BO032\_000402 - NUOVO AFFIDAMENTO LAVORI

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/05/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 18/06/24

Primo stato avanzamento: L'affidamento lavori per il restauro scientifico e consolidamento strutturale del Palazzo Abbondanza per la trasformazione in 6 alloggi ERS è stato determinato con atto n° 773 del 18/06/2024 dell'Area servizi generali del servizio appalti e acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna .  
Si allega determina di affidamento

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	1	1	determina di affidamento n° 773/2024
Adozione atto/i	Dicembre	1	0	determina di affidamento dei lavori

**Azione :** BO032\_000404 - AVANZAMENTO CANTIERE PNRR CORTE INTERNA

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: L'opera sta avanzando senza problematiche ed è circa al 25%.

Secondo stato avanzamento: In corso variante progettuale. L'opera sta avanzando ed è al 60% circa della sua realizzazione. Fine lavori prevista per marzo 2025. Non si rilevano criticità per la fine lavori prevista nel 2025.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	100	100	in corso variante progettuale. Stato avanzamento lavori al 60% circa del progetto. Non si rilevano criticità rispetto alla fine lavori prevista nel 2025.

**Azione :** BO032\_000405 - AVANZAMENTO CANTIERE PNRR CENTRO SOCIALE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: Inizio lavori al 12/02/2024 dopo la consegna parziale del 26/09/2023 . Lavori in corso di esecuzione senza problematiche.

Secondo stato avanzamento: I lavori proseguono come da cronoprogramma dei lavori e sono giunti circa al 60% . Fine lavori prevista ad aprile 2025.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	365	365	Proseguono i lavori come da cronoprogramma dell'opera

**Azione :** BO032\_000406 - MONITAGGIO VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: Il monitoraggio avviene costantemente attraverso le riunioni della cabina di regia e le riunioni settimanali del RUP.

Secondo stato avanzamento: Il monitoraggio avviene costantemente attraverso le riunioni della cabina di regia e le riunioni settimanali del RUP con l'ausilio della struttura dell'ufficio tecnico.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Il monitoraggio avviene costantemente attraverso le riunioni della cabina di regia e le riunioni settimanali del RUP con l'ausilio della struttura dell'ufficio tecnico.

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO033_0003-Realizzazione intervento rigenerazione urbana mercato coperto	20,00	100,00	20,00

Azione : BO033\_000301 - REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE AL PROGETTO

Data inizio prev.: 01/01/24 Data fine prev.: 31/12/24  
Data inizio eff.: 01/01/24 Data fine eff.: 30/12/24  
Primo stato avanzamento: Perizia di variante inviata in Sopritendenza per l'approvazione.  
Secondo stato avanzamento: Perizia di variante approvata dalla Sopritendenza e in approvazione in giunta con delibera n° 177 del 30/12/2024 (allegata)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	100	100	Approvazione della perizia di variante da parte della Sovritendenza
Adozione atto/i	Dicembre	100	100	approvazione variante con delibera di giunta n° 177 del 30/12/2024

Azione : BO033\_000302 - AVANZAMENTO CANTIERE PNRR MERCATO COPERTO

Data inizio prev.: 01/01/24 Data fine prev.: 31/12/24  
Data inizio eff.: 01/01/24 Data fine eff.: 31/12/24  
Primo stato avanzamento:  
Secondo stato avanzamento: Con l'approvazione della variante da parte della Giunta comunale continuano i lavori come da cronoprogramma. I lavori si possono ritenere conclusi al 80% .  
In data 19/12/2024 è stato approvato il II Stato avanzamento lavori( si allega determina)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	365	365	Lavori in corso di esecuzione . Approvato il II Stato di avanzamento lavori al 19/12/2024

Azione : BO033\_000303 - MONITAGGIO VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Data inizio prev.: 01/01/24 Data fine prev.: 31/12/24  
Data inizio eff.: 01/01/24 Data fine eff.: 31/12/24  
Primo stato avanzamento: monitoraggio costante tramite incontri periodici e cabina di regia  
Secondo stato avanzamento: Monitoraggio tramite incontri in cantiere e internamento attraverso anche le riunioni periodiche della cabina di regia

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	incontri periodici in cantiere e tramite cabina di regia

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO054_0002-Protezione civile: interventi laminazione PNRR e Implementazione e diffusione del piano e delle azioni di protezione civile.	20,00	100,00	20,00

**Azione :** BO054\_000201 - AVANZAMENTO PROGETTO FTE PNRR REDINO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 13/08/24

Primo stato avanzamento: Approvato l'accordo con il Consorzio di Bonifica della Romagna occidentale per le attività di progettazione e direzione operativa degli interventi idraulici per il completamento dell'area del redino. Si allega determinazione n° 219 del 19/07/2024  
La progettazione è in completamento sulla base dell'aggiornamento del precedente studio di fattibilità già approvato nel 2022.

Secondo stato avanzamento: Con delibera di giunta n° 111 del 13/08/2024 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento laminazione dell'area del redino - CUP C31B22000690001.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	100	50	determinazione atto di accordo con il Consorzio e determina di incarico per rilievo plano-altimetrico della zona
Adozione atto/i	Dicembre	100	100	delibera di giunta di approvazione PFTE n° 111 del 13/08/2024

**Azione :** BO054\_000202 - AVANZAMENTO PROGETTO ESECUTIVO PNRR REDINO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 07/11/24

Primo stato avanzamento: in corso la progettazione

Secondo stato avanzamento: Approvazione Progetto esecutivo con delibera di giunta n° 144 del 07/11/2024 . Avvio della gara alla centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna .

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	100	50	determine di approvazione accordo con consorzio e di verifica altimetrica del sito
Adozione atto/i	Dicembre	100	100	approvazione del progetto esecutivo e avvio della gara

**Azione :** BO054\_000203 - Implementazione e diffusione del piano e delle azioni di protezione civile

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 21/03/24

Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: Approvato con delibera dell'unione dei comuni della Bassa Romagna l'aggiornamento del piano di protezione civile dell'unione e dei comuni con delibera n° 40 del 21/03/2024. I corsi di formazione verranno eseguiti con l'ausilio dell'Agenzia regionale di protezione civile nei prossimi mesi. In corso la programmazione



Secondo stato avanzamento:

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

A causa degli eventi alluvionali di settembre 2024 i corsi di formazione sono ad oggi ancora in corso e non si sono conclusi. Sono stati eseguiti alcuni incontri con l'ausilio dell'Agenzia regionale di protezione civile e il Coordinamento di Protezione civile dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (21 novembre e 12 dicembre 2024). Si allega il programma di formazione.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	100	100	delibera di giunta n°4 0del 21/03/2024 aggiornamento del piano di protezione civile
Adozione atto/i	Dicembre	100	100	Formazione a cura dell'Agenzia regionale di Prot. civile e Coordinamento di protezione civile dell'unione dei comuni della Bassa romagna

Azione : BO054\_000204 - MONITAGGIO VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: monitoraggio in corso di svolgimento tramite riunioni periodiche e riunioni della cabina di regia. Programmati corsi per aggiornamento piano di protezione civile

Secondo stato avanzamento: Per i lavori previsti alla vasca di laminazione del Redino si rileva che la gara è in corso di svolgimento al 31/12/2024. I lavori sono monitorati dalla direzione lavori e si segnala che sono stati defINANZIATI dal PNRR con decreto di marzo 2024.  
Per la Protezione civile è in corso la formazione a seguito dell'aggiornamento del Piano. Si segnala che i corsi previsti hanno avuto un rallentamento a seguito dell'alluvione di settembre 2024.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	vedi avvio della gara (avviso di gara allegato) per i lavori del Redino e corsi di formazione per la Protezione civile in corso di svolgimento.

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO057_0002-Progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati con il PNRR o dalla Regione/Europa (ATUSS) e di misure ulteriori di natura straordinaria finalizzate a favorire la transizione ecologica e ad arginare l'emergenza energetica e in stretto raccordo con obiettivo "Next Generation Bassa Romagna" e "Definizione di ulteriori interventi finalizzati transizione ecologica e contrasto all'emergenza energetica" (OB. TRASVERSALE TRIENNALE COORD. MINGHINI).	15,00	100,00	15,00

Azione : BO057\_000201 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il lavori relativi a PNRR - M.5-C.2-I.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - LAVORI DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DI PORZIONI DELL'EX CONVENTO S. FRANCESCO NON UTILIZZATE ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTISTICA COMPLESSIVA prosegue regolarmente.  
Per i lavori PNRR - M.5-C.2-I.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTI INTERNE DELL'EX CONVENTO DELLE CAPPUCINE E DELLE ZONE DI INTERFACCIA CON IL TESSUTO PUBBLICO URBANO ADIACENTE.  
CUP C33D21003370005 – CIG 97496387CB – COD. INV. 0552-1/0552-2 prosegue regolamente

Secondo stato avanzamento: Per quanto riguarda i lavori PNRR - M.5-C.2-I.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - LAVORI DI RESTAURO E RECUPERO

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

FUNZIONALE DI PORZIONI DELL'EX CONVENTO S. FRANCESCO NON UTILIZZATE ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTISTICA COMPLESSIVA è stata concessa una proroga all'ultimazione dei lavori per variante legata alla Soprintendenza. Approvato un terzo stato avanzamento lavori. Per i lavori PNRR - M.5-C.2-I.2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTI INTERNE DELL'EX CONVENTO DELLE CAPPUCINE E DELLE ZONE DI INTERFACCIA CON IL TESSUTO PUBBLICO URBANO ADIACENTE. CUP C33D21003370005 – CIG 97496387CB – COD. INV. 0552-1/0552-2 è stata concessa una proroga alla fine dei lavori con determina del 10/12/2024. In data 20/12/2024 è stato approvato il secondo stato avanzamento lavori. Per tutti gli interventi PNRR-ATUSS si è in linea rispetto alle scadenze dei bandi.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Area	Segretario Generale
------	---------------------

Settore	Segretario Generale
---------	---------------------

Cdr	BOCDR002 Segretario Generale
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0018-OBIETTIVO BIENNALE: Entrata in funzione nuovo sistema di gestione protocollo, atti e contabilità Unione e Comuni: analisi organizzativa, progettazione e messa in esercizio (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MONDINI)	15,00	98,40	14,76

Azione : BO007\_001801 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	47,56	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	98,4	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0019-Rafforzamento dei parametri di qualità in fase di programmazione e di controllo, tenuto conto delle indicazioni della Regione e del Nucleo di Valutazione (obiettivo trasversale coordinamento Mordenti) (BIENNALE 2024/2025)	15,00	100,00	15,00

Azione : BO007\_001901 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0028-STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	70,00	100,00	70,00

**Azione :** BO007\_002801 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 30/04/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Le finalità e le azioni sono state condivise nella seduta della direzione operativa del 1/3 u.s.:  
 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze in capo ad ogni area (ASC/AC/SIC: agg.to compiti assegnati; AT e SA: nuova org.ne + assegnazione compiti); 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) omogeneità fra le aree dei criteri di valutazione; 4) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 5) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 6) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 7) incontri periodici programmazione e verifica amministrazione/ resp.li e collaboratrici/ori; 8) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 9) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/ efficiente della gestione delle stesse

Secondo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_002802 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI DAL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Stato attuazione al 30/6:  
 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze in capo ad ogni area (emanati: AC/SIC/ASD: agg.to compiti assegnati; AT: nuova org.ne + assegnazione compiti); ASG: aggiornamento competenze da effettuare nel 2° semestre in base alla riorganizzazione definita con la nuova amministrazione; ; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti: FATTO (VD SCHEDE VALUTAZIONE 2023); 3) omogeneità fra le aree dei criteri di valutazione: FATTO (COM. DIREZIONE 14/2); 4) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione: FATTO; 5) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT: DA MONITORARE CON REPORT ANNUALE; 6) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica: EFFETTUATO PER IL PRIMO SEMESTRE; 7) incontri periodici programmazione e verifica amministrazione/resp.li e collaboratrici/ori: EFFETTUATI NEL PRIMO SEMESTRE; 8) gruppi di lavoro: partecipazione attiva: IN CORSO; 9) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/ efficiente della gestione delle stesse: IN CORSO, RISULTATI DA MONITORARE E STRUMENTI OPERATIVI DA VALUTARE

Secondo stato avanzamento:

Stato di attuazione al 31/12:

- 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze in capo ad ogni

area (emanati: AC/SIC/ASC, AT: agg.to compiti assegnati); ASG: aggiornamento competenze definito in base alla riorganizzazione definita con la nuova amministrazione; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti: FATTO (VD SCHEDE VALUTAZIONE 2023); 3) omogeneità fra le aree dei criteri di valutazione: FATTO (COMITATO DIREZIONE 14/2); 4) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione: FATTO (CONF. SERVIZIO INIZIALI, INTERMEDIE E CONCLUSIVE); 5) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT: FATTO, MONITORATO CON REPORT ANNUALE E PERIODICI AGGIORNAMENTI NELLE SEDUTE DEL COMITATO DI DIREZIONE; 6) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica: EFFETTUATO NEL CORSO DEGLI INCONTRI PERIODICI SOTTO INDICATI; 7) incontri periodici programmazione e verifica amministrazione/resp.li e collaboratrici/ori: EFFETTUATI; 8) gruppi di lavoro: partecipazione attiva: EFFETTUATI: RETE REFERENTI, GESTIONE PATRIMONIO, GESTIONE SEGNALAZIONI, CABINA DI REGIA PNRR, GESTIONE EMERGENZA ALLUVIONE, ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO LOGISTICO EVENTI; 9) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse: EFFETTUATI (IN OCCASIONE DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO, EQUILIBRI DI BILANCIO, DEFINIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE), RISULTATI DA MONITORARE E STRUMENTI OPERATIVI DA VALUTARE IN SEDE DI COMITATO DI DIREZIONE. Nella seduta di giunta del 30/12 è stata iscritta all'odg la presentazione del report consuntivo dell'obiettivo, contenente le proposte per l'attività futura. Il report è stato inviato al sindaco e agli assessori

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	50	il target misura la percentuale di azioni realizzate rispetto a quelle programmate
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	il target misura la percentuale di azioni realizzate rispetto a quelle programmate
Report prodotti	Giugno	1	0	presentazione di un report a fine anno
Report prodotti	Dicembre	1	1	presentazione di un report a fine anno

Area	Settore istituzioni culturali
------	-------------------------------

Settore	Settore istituzioni culturali
---------	-------------------------------

Cdr	BOCDR044 Settore istituzioni culturali
-----	--

Responsabile	CAROLI DAVIDE
--------------	---------------

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0026-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento (COORDINAMENTO CARAVITA)	5,00	100,00	5,00

STORICO VARIAZIONI:	In applicazione al D.L. 13/2024 il monitoraggio in oggetto e la eventuale relativa decurtazione viene applicata sulla performance individuale sulla scheda di valutazione, come da aggiornamento del SMVP
---------------------	---

Azione :	BO007_002601 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento
----------	---

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:		Data fine eff.:	
Primo stato avanzamento:	Tutti i pagamenti sono stati effettuati nei tempi previsti		
Secondo stato avanzamento:	Tutti i pagamenti sono stati effettuati nei tempi previsti		

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO028_0005-VALORIZZAZIONE LUOGHI D'ARTE (mostre ed iniziative) e riallestimento del deposito interessato dagli eventi alluvionali di maggio 2023	60,00	100,00	60,00

**Azione :** BO028\_000501 - Monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolti gli incontri programmati di verifica e coordinamento

Secondo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolti gli incontri programmati di verifica e coordinamento

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

**Azione :** BO028\_000502 - Inaugurazione iniziative

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: é stata inaugurata ad aprile la mostra dedicata a Carlo Polgrosso e al momento stanno avanzando i lavori di preparazione per le inaugurazioni delle 3 mostre previste per San Michele

Secondo stato avanzamento: Sono state inaugurate le 3 mostre previste per San Michele e tutte le iniziative collaterali previste. A dicembre è stata inoltre organizzata una vendita di beneficenza per le frazioni alluvionate

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative realizzate negli immobili del patrimonio culturale "contenitori culturali" (n.)	Giugno	2	1	
Iniziative realizzate negli immobili del patrimonio culturale "contenitori culturali" (n.)	Dicembre	2	2	

**Azione :** BO028\_000503 - elaborazione programmazione interna

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Con la delibera di giunta n.12 del 26/3/2024 è stato approvato il programma delle iniziative espositive del 2024

Secondo stato avanzamento:

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Bagnacavallo**

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	365	365	

**Azione :** BO028\_000504 - riordino del deposito

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si è proceduto ad una prima fase di intervento prevista sul deposito installando nuovi cancelli per mettere in sicurezza le opere conservate

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative realizzate negli immobili del patrimonio culturale "contenitori culturali" (n.)	Giugno	1	1	
Iniziative realizzate negli immobili del patrimonio culturale "contenitori culturali" (n.)	Dicembre	1	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO048_0002-Riallestimento del reference della biblioteca	35,00	100,00	35,00

**Azione :** BO048\_000201 - Monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolti gli incontri programmati di verifica e coordinamento

Secondo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolti gli incontri programmati di verifica e coordinamento

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

**Azione :** BO048\_000202 - allestimento e inaugurazione nuovo reference

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: é stato fatto un progetto per il rinnovo del mobilio del reference della biblioteca, in seguito al quale si è poi provveduto all'acquisto di nuovi arredi che son stati montati e nei quali è stato riorganizzato l'allestimento del patrimonio librario

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Eventi realizzati (n.)	Giugno	1	1	
Eventi realizzati (n.)	Dicembre	1	0	



