

COMUNE DI BAGNACAVALLO

ACCORDO PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ PER L'INFANZIA E DI CITTADINANZA ATTIVA PER LE GIOVANI GENERAZIONI. ANNO 2024

nell'anno duemilaventiquattro (2024), addì del mese di, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della determinazione dirigenziale n **XXX** del ..05/2024

TRA

COMUNE DI BAGNACAVALLO, con sede in Piazza Libertà n. 12, codice fiscale n. 00257850396 (d'ora in poi semplicemente Comune) rappresentato dalla Dott.ssa Francesca Benini in qualità di Responsabile dell'Area Cultura Comunicazione e Partecipazione, nata a Lugo il 30.05.1978 e ciò in esecuzione del decreto della Sindaca n. 1 del 31/1/2024 “*Conferimento di incarichi di elevata qualificazione dal 1/2/2024 al 31/12/2024*”;

E

l'Associazione, con sede in, Via, n. ..., C.F., P.Iva, Ente del Terzo Settore ai sensi del Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117, rappresentata da....., nata/o a il, residente in, CF:,

PREMESSE

1. Il Comune di Bagnacavallo intende investire, nell'ambito dello sviluppo delle politiche culturali e di aggregazione sociale, sul concetto di “spazi di cittadinanza”, promuovendo iniziative dedicate alle cittadine e ai cittadini più piccoli, in un ampio arco temporale, con l'obiettivo di stimolare la partecipazione e il coinvolgimento di bambine e bambini in spazi di partecipazione e aggregazione più informali e connessi alla vita della città, con particolare riferimento ai luoghi all'aperto.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

1. Oggetto della convenzione sono le attività di co-progettazione dedicate a bambine e bambini da svilupparsi nel periodo agosto/settembre 2024 con almeno 8 eventi/incontri/laboratori da tenersi in

orario extra scolastico, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e altri soggetti operanti sul territorio, individuati nel progetto presentato in sede di *Avviso* e approvato con determinazione dirigenziale n. **xxx** del **xxx**.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE GENERALE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E IMPEGNI RECIPROCI

1. L'ETS si impegna a realizzare la proposta progettuale approvata e a curare ogni aspetto gestionale e organizzativo della attività e degli eventi/iniziative/laboratori indicati; al riguardo sono a carico dell'ETS anche gli oneri relativi all'attivazione delle procedure inerenti eventuali autorizzazioni, permessi, etc.
2. Il Comune si impegna a concedere in uso gratuito spazi e luoghi pubblici e a sostenere la realizzazione delle iniziative tramite la concessione di materiali e supporto tecnico, previo accordo tra l'ETS e l'Ufficio Cultura ed Eventi.
3. Il Comune si impegna a trasferire all'ETS un importo massimo di € 10.000,00 a titolo di rimborso spese.
4. Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione, nei limiti dell'importo sopra indicato, sulla base delle attività effettuate, entro dicembre 2024.
5. L'ETS, ai fini della liquidazione della quota a rimborso delle spese, si impegna a rendicontare puntualmente e a documentare le spese sostenute per le attività oggetto della presente convenzione.

ART. 3 COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'ETS dovrà stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi allo svolgimento della propria attività e degli eventi oggetto della presente convenzione.
2. Il Comune garantisce apposita polizza assicurativa per danni da incendio della struttura, per i danni materiali diretti derivanti alle strutture e attrezzature, con rinuncia alla rivalsa della compagnia assicuratrice nei confronti dell'associazione.
3. Il Comune è altresì contraente di polizza di Responsabilità Civile Terzi a copertura di eventuali richieste risarcitorie per fatto illecito inoltrate da soggetti terzi nell'utilizzo degli spazi pubblici.

ART. 4 DURATA

1. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione a dicembre 2024.

ART. 5 QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

1. L'ETS si impegna ad assolvere gli impegni assunti garantendo la qualità delle proprie prestazioni attraverso le competenze in materia di realizzazione di didattica ed eventi, e attraverso l'utilizzo di idonei mezzi organizzativi e gestionali.

ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più idonei, controlli sulla qualità e congruità delle attività, coerentemente al progetto condiviso.

ART. 7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA “INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE”.

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 la presente convenzione viene risolta senza che l'associazione possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'associazione fornitrice delle attività in oggetto.

ART. 8 CONTROVERSIE

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si rimanda al Codice Civile individuando il Foro competente di Ravenna.

ART. 9 RISOLUZIONE

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione in via unilaterale e insindacabile, tramite Raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso, qualora vengano meno i presupposti connessi alla finalità espresse nell'art. 1 e non vengano rispettati gli accordi elencati nell'art. 2.

2. Eventuale risoluzione anticipata della presente convenzione da parte dell'Associazione dovrà essere comunicata al Comune tramite Raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini di cui all'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), l'associazione relativamente alla presente convenzione assume la qualifica di Responsabile del trattamento. L'Associazione dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento delle attività sono dati personali e come tali, soggetti al Codice per la protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione

Per il Comune