

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE DI BAGNACAVALLO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA TECNICA

in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/03/2023 e della propria Determinazione n. 125/2023

AVVISA

che il Comune di Bagnacavallo intende procedere all'affidamento in gestione mediante apposita convenzione ex art. 11 L. 241/1990, dell'impianto sportivo di proprietà comunale dedicato al gioco del calcio situato a Bagnacavallo per lo svolgimento di attività di pratica e promozione del calcio, di eventuali ulteriori attività di pratica e promozione di altre discipline sportive compatibili con le caratteristiche dell'impianto e di eventuali ulteriori attività tese alla promozione della pratica libera dello sport.

L'affidamento di cui sopra sarà effettuato alle condizioni di cui allo **"Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo da calcio comunale di Bagnacavallo"** allegato al presente Avviso (ALLEGATO A)

Il presente avviso è pertanto rivolto a raccogliere offerte relative al progetto di gestione dell'impianto sportivo in questione, che saranno **valutate in base a criteri esclusivamente qualitativi**, come indicati al seguente art. 7.

1. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento viene effettuato per realizzare le seguenti finalità:

- adottare la migliore soluzione organizzativa per la gestione dell'impianto in e promuovere, nel contempo una gestione orientata alla valorizzazione e all'uso dello stesso con prevalenti finalità pubbliche e sociali, in coerenza con la destinazione del bene a pubblico servizio;
- promuovere l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- realizzare un modello gestionale orientato non solo alla cura del bene e alla sua fruizione da parte degli utenti, ma in primo luogo alla diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive all'interno del medesimo, a prescindere da una logica di profitto;
- concorrere alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive nel territorio di Bagnacavallo;
- realizzare, in applicazione al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi sportivi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- promuovere lo sviluppo della domanda di sport presso l'impianto;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale e dei fruitori dei medesimi.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento riguarda la gestione dell'impianto sportivo dedicato al gioco del calcio sito in Bagnacavallo, Piazza dello Sport n. 18 per la realizzazione delle finalità pubbliche sopra indicate. Oggetto dell'affidamento è pertanto, oltre la gestione, manutenzione conservazione del bene, l'attività che nello stesso deve essere realizzata in armonia con le finalità sociali e di pubblico interesse.

L'impianto oggetto dell'affidamento è così costituito:

un campo per gioco calcio a 11 di mt. 104,60X61 attualmente omologato per il campionato di Eccellenza;

un'area destinata a campetto per allenamento;

quattro spogliatoi per gli atleti con docce e servizi igienici, uno spogliatoio per l'arbitro con docce e servizi igienici;

servizi igienici per il pubblico;

un locale ad uso pronto soccorso sanitario ed ufficio

n. 3 locali ad uso magazzino/deposito/lavanderia

un locale ad uso punto di ristoro;

un locale contenente la centrale termica,

una tribuna per il pubblico, accessibile ad un numero massimo di 200 spettatori;

come meglio evidenziato nella planimetria allegata allo schema di convenzione.

L'immobile è censito al foglio 60 Mappale 276 sub 1 del NCEU Ravenna, Sez. Bagnacavallo.

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza presunta dal 01/07/2023 e comunque dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio alle medesime condizioni tramite apposito atto e previo espresso accordo tra le parti, da formalizzare a mezzo di apposita corrispondenza almeno trenta giorni prima della scadenza.

3. PRINCIPALI IMPEGNI DELL' AGGIUDICATARIO

Si elencano di seguito i principali, ma non esaustivi, impegni dell'Aggiudicatario:

- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- assumere la gestione dell'impianto a decorrere dalla data di decorrenza della convenzione e renderlo fruibile per l'attività sportiva nel più breve tempo possibile e comunque non oltre **giorni 30 (trenta)** dalla data di consegna, come risultante dal verbale di consegna dello stesso;
- esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'impianto per la durata dell'affidamento in conformità alla destinazione d'uso e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché assicurare idonee condizioni per la conservazione e fruizione dell'immobile concesso in uso;
- provvedere, a proprie cure e spese, ad attrezzare e arredare il complesso in base al piano di organizzazione, allestimento e gestione proposto in sede di gara e alle esigenze che ne deriveranno;
- provvedere alla gestione complessiva dell'impianto e delle attività sportive in esso svolte curandone totalmente ogni aspetto e dettaglio, e assumendo tutti i connessi oneri economici e organizzativi;
- acquisire ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta e comunque espletare tutte le pratiche amministrative occorrenti all'esercizio dell'attività di gestione;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'impianto e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione dei locali e delle aree, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto di concessione;
- provvedere alla apertura, chiusura, vigilanza e custodia dell'impianto;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla pulizia ordinaria e straordinaria dell'impianto;
- osservare, nell'attività di gestione dell'impianto, tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, nonché ogni altra norma in materia che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione che trovi applicabilità alla stessa;

- sostenere tutti gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali relativi all'utilizzo del proprio personale e dei propri addetti, anche volontari, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.
- attivare e intestarsi i contratti di fornitura per le utenze dell'impianto (corrente elettrica, acqua, gas, telefono) e farsi carico dei relativi costi, riferiti sia ai consumi delle suddette utenze che alla gestione degli impianti; provvedere al pagamento della TARI e di ogni altra eventuale tassa posta a carico del gestore a norma di legge;
- stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO;
- costituire apposita cauzione a garanzia degli impegni contrattuali, in forma di deposito cauzionale e/o di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari a euro **3.000,00 (tremila euro/00)**;
- rispettare le prescrizioni e condizioni tutte che riportate nello **"Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo da calcio comunale di Bagnacavallo"** allegato al presente Avviso (ALLEGATO A).

4. GESTIONE DEGLI INTROITI DELL' ATTIVITA' E RIMBORSO SPESE

Gli introiti derivanti dall'esercizio delle attività svolte nell'impianto sono a totale beneficio dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a praticare una politica dei prezzi tesa a favorire la fruizione delle attività sportive da parte di tutti i ceti sociali.

A fronte dell'attività di gestione a valenza pubblica e sociale come definita al precedente paragrafo 1 "FINALITA" e dei correlati oneri, l'Amministrazione Comunale riconosce al gestore un rimborso delle spese dallo stesso sostenute per l'attività di gestione dell'impianto, nel caso in cui l'equilibrio di bilancio non sia conseguito con gli introiti di competenza dell'aggiudicatario; a tal fine dovrà essere presentata apposita richiesta corredata di rendicontazione di tutte le entrate e uscite inerenti alla gestione e della relativa documentazione contabile. Il rimborso concedibile viene quantificato nell'importo annuo massimo di € 8.500,00

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione di cui al presente avviso:

Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI, Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva e Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI, attivi nel settore del calcio ed eventualmente anche in altre attività praticabili all'interno dell'impianto sportivo anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra di loro, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali: assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Requisiti specifici: per società/associazioni sportive dilettantistiche: affiliazione a Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI; per altri soggetti (Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva e Discipline sportive associate): riconoscimento del CONI.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata e viceversa.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L' affidamento sarà effettuato attraverso esperimento di procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale dei Contratti con valutazione delle offerte e conseguente aggiudicazione solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione riguarderà pertanto solo l'offerta tecnica/progetto di gestione.

La valutazione sarà svolta in base agli specifici criteri indicati al successivo **art.7.**

6. PROGETTI DI GESTIONE E ATTIVITA' AMMESSE

I progetti di gestione potranno contemplare, oltre all'attività prioritaria di pratica e promozione del calcio, anche l'esercizio delle seguenti attività, di carattere permanente o temporaneo/stagionale:

- attività di pratica e promozione di altre discipline sportive compatibili con le caratteristiche dell'impianto;
- attività tese alla promozione della pratica libera dello sport.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica appositamente costituita che attribuirà i punteggi, fino ad un **massimo di 100 punti**. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati (lettere **da A ad F**) con la relativa ripartizione dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

L'offerta tecnica verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente Avviso.

La gestione dell'impianto sarà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi sottoelencati.

A. ESPERIENZA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO **DI BAGNACAVALLLO**

MAX PUNTI 15

articolati nei seguenti sub-criteri:

A 1 precedente esperienza di gestione

max punti 10

Si valuterà l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento in gestione. Verrà valutata unicamente l'esperienza maturata dal legale rappresentante e/ dai soci del soggetto offerente.

1 punto ogni 12 mesi di gestione continuativa di impianti sportivi analoghi

Deve essere redatto l'elenco delle esperienze di gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto della concessione. Tale elenco dovrà fornire le seguenti informazioni essenziali: descrizione della struttura gestita e delle attività svolte, localizzazione, durata temporale.

A 2 attività svolte sul territorio

max punti 5

Si valuteranno il numero e la qualità delle attività già svolte nel territorio comunale finalizzate alla promozione della pratica sportiva, e in particolare quelle rivolte ai ragazzi per avviamento allo sport e quelle svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Deve essere redatto l'elenco delle attività, prestazioni e progetti svolte sul territorio comunale per promuovere la pratica sportiva, fornendone una sintetica descrizione ed indicando, se presente, l'eventuale partecipazione a iniziative del Comune o comunque il raccordo e la collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale, i destinatari e la durata temporale.

B. DIMENSIONE:**MAX PUNTI 5**

Si valuterà la dimensione del soggetto offerente mediante il numero di iscritti/aderenti tesserati a Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI.

<u>da 0 a 25</u>	<u>punti 1</u>
<u>da 26 a 50</u>	<u>punti 2</u>
<u>da 51 a 75</u>	<u>punti 3</u>
<u>da 76 a 100</u>	<u>punti 4</u>
<u>oltre 100</u>	<u>punti 5</u>

C. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**DEL PERSONALE SPORTIVO:****MAX PUNTI 5**

Si valuterà il numero e la qualificazione professionale dei dirigenti ed allenatori riconosciuti da una Federazione del Coni o Ente di promozione nazionale riconosciuto dal CONI, con maggiore attenzione al personale utilizzato per il settore giovanile

Deve essere redatto un organigramma degli allenatori e dirigenti che saranno coinvolti nella gestione delle attività sportive dell'impianto che indichi l'attribuzione delle mansioni specifiche e sia corredato della documentazione comprovante l'abilitazione degli stessi e il relativo curriculum

D. PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO:**MAX PUNTI 25**

articolati nei seguenti sub criteri:

D 1 Organizzazione servizio vigilanza e custodia e gestione amministrativo-contabile:**max punti 7**

Si valuterà la adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte in merito a servizio di vigilanza, custodia, e gestione amministrativo-contabile. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il numero del personale addetto al servizio di custodia e vigilanza, e l'orario previsto; il personale o comunque i soggetti addetti alla gestione amministrativo-contabile.

D 2 Programma pulizia e manutenzioni dell'impianto

attrezzature e mezzi utilizzati allo scopo:

max punti 10

Si valuterà la adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte in merito al servizio di pulizia, al programma annuale delle manutenzioni ordinarie e all'entità e qualità delle attrezzature da utilizzare. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il programma periodico delle pulizie e delle manutenzioni ordinarie con individuazione dei principali interventi e della loro programmazione temporale (cronoprogramma), nonché le modalità di effettuazione (ad es. attraverso operatori della associazione o attraverso affidamenti in appalto); l'elenco e la descrizione con indicazione delle caratteristiche tecnico-qualitative, delle attrezzature utilizzate.

D 3 Orari di apertura dell'impianto:**max punti 3**

Punteggio graduato in base all'ampiezza del periodo annuale di apertura eccedente il numero minimo di dieci mesi già previsto in base all' art. 7 dello schema di convenzione e degli orari di apertura settimanale

Devono essere indicati il periodo annuale di apertura dell'impianto e gli orari di apertura settimanale dell'impianto.

D 4 Sicurezza:**max punti 5**

Si valuterà l'efficacia degli strumenti e delle misure organizzative previste per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'impianto. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: le misure e gli strumenti adottati ai fini della sicurezza delle attività, le eventuali collaborazioni con soggetti esterni specializzati in materia.

**E. PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ:
articolati nei seguenti sub criteri e relativi punteggi:**

MAX punti 45

**E 1 Organizzazione di corsi e attività per bambini e ragazzi di età
dai fino ai 16 anni con finalità di sviluppo del settore giovanile
e di avviamento e pratica della attività sportiva:**

max punti 20

Punteggio graduato sulla base della quantità e qualità dei corsi e attività in relazione al grado di efficacia e interesse ai fini dell'avviamento allo sport e del personale tecnico dedicato (responsabile del settore giovanile, istruttori/allenatori per ogni squadra giovanile). Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il numero e la tipologia di corsi e attività di promozione e avviamento allo sport per bambini e ragazzi fino ai 16 anni di età, evidenziando il potenziale numero di destinatari, la quantità e la qualifica del personale tecnico dedicato, l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto per favorire l'implementazione del settore giovanile.

**E 2 Realizzazione di attività e iniziative finalizzate
alla promozione e diffusione dello sport di ampia rilevanza
e di interesse pubblico**

max punti 15

Punteggio graduato sulla base della quantità e qualità delle proposte, con particolare considerazione della programmazione di iniziative in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le realtà associative locali. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: la programmazione annuale delle iniziative sportive di interesse pubblico, con sintetica descrizione delle stesse, evidenziandone i potenziali destinatari.

E 3 Relazione con il territorio

max punti 10

Si valuteranno: l'entità di agevolazioni e benefici per altre associazioni sportive del territorio comunale (es. disponibilità temporale di fruizione dell'impianto eccedente l'orario minimo già previsto in base all'art. 13 dello schema di convenzione, applicazione di tariffe ridotte, ecc.); le collaborazioni con l'Amministrazione Comunale (es. eventuale concessione giornate di disponibilità dell'impianto a titolo gratuito, eccedenti il numero minimo di 10 (DIECI) già previsto in base all'art. 7 dello schema di convenzione,); la capacità di attivare una rete collaborativa con le altre associazioni presenti sul territorio, attraverso modalità strutturate (es. accordi di collaborazione per specifiche iniziative, progetti puntuali e formalizzati per la migliore sinergia delle proposte). Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte e degli accordi con le altre realtà del territorio.

Devono essere predisposto un sintetico paragrafo che descriva le agevolazioni e benefici previsti a favore dell'associazionismo locale e le collaborazioni attivate o da attivarsi con evidenza dei loro contenuti e finalità, delle tecniche e i mezzi impiegati per la loro attivazione e le relative tempistiche.

F. INCREMENTO DELLE ATTREZZATURE MOBILI

MAX punti 5

Sarà valutata la proposta/impegno ad acquisto di attrezzature mobili da assegnare in dotazione all'impianto e che saranno acquisite in proprietà dal Comune alla scadenza del contratto, quali, ad esempio, macchinari per la pulizia a fondo, attrezzature ginnico-sportive e sanitari, arredi. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

Deve essere presentata una sintetica proposta con puntuale elencazione delle attrezzature, e cronoprogramma di fornitura nell'arco dei tre anni di gestione, corredata obbligatoriamente da schede tecniche e preventivi di spesa

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti interessati devono prendere visione dell'impianto oggetto di affidamento in gestione di cui al presente Avviso, mediante specifico sopralluogo che sarà concordato con il Responsabile del Settore Amministrativo compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo **entro e non oltre la giornata del 15/06/2023 rivolgendosi ai** recapiti telefonici: 0545- 280868 oppure 0545-280871.

Detto sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

Ai partecipanti sarà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata all'offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE

L'offerta deve essere costituita da un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e anche la dicitura **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNALI DI BAGNACAVALLLO”** contenente al suo interno due buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura recanti nuovamente l'intestazione del mittente, e recanti le denominazioni “busta n. 1” e” busta n. 2” e precisamente:

- busta. n. 1 - **documentazione amministrativa;**
- busta n. 2 - **offerta tecnica;**

CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso **[ALLEGATO A.1)** debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto/i offerente/i o suo delegato e corredata da fotocopia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;

b) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'offerente;

c) attestazione di sopralluogo.

CONTENUTO DELLA BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere:

Un'offerta tecnica presentata in forma di relazione descrittiva sintetica, che deve essere suddivisa in paragrafi dedicati corrispondenti ai singoli elementi di valutazione elencati al precedente **art. 7 “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”** (numeri da A a F) al fine di permettere un'agevole corrispondenza tra quanto richiesto e la proposta tecnica. La relazione dovrà comporsi di un massimo di 20 facciate, formato A4 verticale, carattere di altezza 12 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, dichiarazioni, rapporti di collaborazione, disegni esplicativi, pubblicazioni ecc.).

Potranno inoltre essere allegati anche altri documenti facoltativi che siano ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta.

I documenti allegati non saranno inclusi nel conteggio delle 20 facciate della relazione.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Il plico contenente l'offerta deve essere recapitato a ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 del 23 GIUGNO 2023 al seguente indirizzo:

Comune di Bagnacavallo - Ufficio Protocollo

Piazza della Libertà 5 – 48012 Bagnacavallo (RA)

secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di consegna a mano (orario d'ufficio 8,30 - 13.00 dal lunedì al venerdì, e 8,30-12,30 il sabato);

- a mezzo di servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Seduta pubblica di apertura delle buste **1 e 2**, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica: alle **ore 9,00 del giorno 26 GIUGNO 2023** presso la Sede del Comune di Bagnacavallo piazza della Libertà 12 – Sala del Consiglio Comunale - 2° piano. La Responsabile del procedimento, assistita da due testimoni, procederà all'apertura delle buste 1 e 2 al fine di verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata e la rispondenza a quanto richiesto dal presente Avviso.

In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi richiesti, il Comune di Bagnacavallo assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni, documentazione e attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, oltre ad essere escluso dalla selezione, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.**

La valutazione delle offerte tecniche verrà successivamente effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata. La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, individuando il/i soggetto/i cui affidare la gestione dell'impianto di cui al presente Avviso. Al termine della procedura verrà infatti individuata con apposito atto la proposta ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

La determinazione di approvazione della graduatoria e aggiudicazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnacavallo e all'albo pretorio *online*.

Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

11. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dalla Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo e verrà conclusa con determinazione della stessa Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rita Cerè, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento Contratti).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico, igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora la commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte valuti le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato per mezzo di scrittura privata come previsto dall'art. 73 del vigente Regolamento dei Contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo.

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in merito a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Si provvederà al trattamento dei dati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale cui i richiedenti sono interessati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. La mancanza del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della richiesta di partecipazione alla presente procedura.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Lepida Spa, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.bagnacavallo.ra.it

13. INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni ed informazioni in merito al presente Bando: tel. 0545- 280868/280871

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato A.1 – Modello per istanza e dichiarazioni

Allegato A - Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo da calcio comunale di Bagnacavallo

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Bagnacavallo al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bagnacavallo.ra.it>.

Bagnacavallo, li

La Responsabile del Settore Amministrativo
Area Tecnica
Dott.ssa Rita Cerè