

IL COMUNE DI BAGNACAVALLO
(Provincia di Ravenna)

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art.56 del Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117 Codice del Terzo Settore in attuazione della determinazione dirigenziale n. 145 del 16/6/2023 è aperta una selezione per la stipula di accordo di **CO-PROGETTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA DI BAGNACAVALLO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE CONNESSE. ANNI DIDATTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026.**

1. PREMESSE

La Scuola comunale di musica è un'istituzione fondata nel 1920 e organizza corsi di musica per persone di tutte le età, proponendo un'offerta didattica diversificata e attività che negli anni l'hanno sempre più qualificata come un riferimento culturale del territorio.

2. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione da parte di Enti del Terzo Settore (nel seguito denominati ETS) di cui all'art. 4 del C.T.S. di una proposta progettuale ai fini della co-progettazione e gestione dei corsi di musica e delle attività connesse della Scuola comunale di musica. È prevista, al termine del tavolo di co-progettazione, la co-realizzazione del progetto stesso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'Art. 45 del Codice del Terzo Settore.

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, gli ETS partecipanti devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;
- requisiti di capacità tecnico – professionale;
- esperienza almeno triennale nella progettazione e organizzazione di attività didattiche musicali;
- messa a disposizione di un numero di volontari/dipendenti pari a un numero sufficiente per la realizzazione del progetto, con competenze e capacità specifiche e con background

- formativi e professionali adeguati (allegare curricula ed evidenza di formazione di base - sicurezza, antincendio, primo soccorso e relativi aggiornamenti periodici);
- possedere un efficace sistema di monitoraggio delle risorse umane dipendenti e volontarie e un efficace sistema di programmazione e organizzazione delle attività;
 - risorse tecniche e strumentali: disponibilità e idoneità di mezzi/strumenti;
 - requisiti di capacità economico finanziaria:
- ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei Soci da cui risulti che l'ETS è almeno in pareggio;
 - idonea polizza RCT /RCO e relative quietanze di pagamento.

Il possesso dei requisiti elencati dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante dell'ETS partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva allegato al presente Avviso (Allegato 3).

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere costituita da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e l'oggetto della procedura, contenente al suo interno la seguente documentazione:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – proposta progettuale

e precisamente:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione alla procedura comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 redatta, secondo lo schema allegato (Allegato 3) quale parte integrante e sostanziale al presente Avviso, firmata dal Legale Rappresentante con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;
2. Statuto/atto costitutivo dell'ETS partecipante;
3. Bilancio approvato dall'Assemblea dei soci;

Busta B – PROPOSTA PROGETTUALE

Proposta Progettuale che abbia a riferimento le attività oggetto dell'accordo di co-progettazione/co-realizzazione, articolato tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito dettagliati.

La Proposta Progettuale deve essere composta al max di 10 facciate e firmata dal Legale Rappresentante e deve contenere anche la descrizione delle modalità organizzative e gestionali, numero e tipologia di corsi, numero di iscritti atteso per corso, piano di equilibrio economico finanziario, indicando in particolar modo la composizione del gruppo di volontari / dipendenti adibito agli interventi, le modalità di coordinamento con gli operatori dell'Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo, le eventuali ulteriori risorse o azioni/interventi aggiuntivi che l'ETS intende mettere in campo.

Ulteriori elaborati (ad es. curricula, attestati di formazione/abilitazione, elaborati grafici, ecc.) non verranno conteggiati nel computo delle suddette 10 facciate.

I plichi contenenti le proposte progettuali e la documentazione richiesta - pena l'esclusione dalla procedura - devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 luglio 2023** al seguente indirizzo:

COMUNE DI BAGNACAVALLO – UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza della Libertà 5 – 48012 Bagnacavallo (RA)

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme compresa la consegna a mano.

I plichi, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "COMUNE DI BAGNACAVALLO AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA DI BAGNACAVALLO E ATTIVITÀ CONNESSE".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La seduta pubblica di apertura delle buste "A", contenenti la documentazione amministrativa, è fissata alle ore 9 del giorno 10 luglio 2023 presso la Sala Consigliare del Comune di Bagnacavallo. Successivamente si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le proposte progettuali al fine di verificarne la presenza e la rispondenza a quanto richiesto dal presente bando pubblico.

La valutazione delle proposte progettuali verrà da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail: beninif@comune.bagnacavallo.ra.it.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre giorni dalle richieste di chiarimento.

7. RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Bagnacavallo si impegna a rimborsare all'Ente del Terzo Settore selezionato i costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati/documentati o documentabili per la realizzazione del progetto, nel limite massimo di € 8.000,00 per ciascun anno didattico di riferimento.

La tipologia di spese sono quelle ammesse dalla vigente normativa, tra le quali, a titolo esemplificativo, rientrano le seguenti:

- spese contrattuali;
- costi relativi alla copertura assicurativa dei volontari/personale ed eventuali costi per la loro formazione e per la sicurezza;
- spese di carburante e diverse ai volontari per i trasferimenti/servizi presso la Scuola o per altre attività attinenti la realizzazione dei corsi d'arte;
- eventuali costi di personale;
- spese per acquisto di beni, servizi, forniture imputabili direttamente all'attività in convenzione;
- costi generali e i costi indiretti sono ammessi a rimborso per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto dell'accordo, dietro presentazione di dichiarazione del responsabile dell'ETS incaricato attestante natura, importo e criterio di imputazione. In ogni caso non saranno rimborsate quote di costi generali e di costi indiretti eccedenti il 10% delle spese totali ammesse a rimborso.

Le spese devono essere direttamente riferibili al Progetto/Programma oggetto del presente accordo. Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito.

Qualora l'ETS svolga le attività di cui alla co-progettazione/co-realizzazione nell'ambito della propria attività istituzionale non commerciale, le somme corrisposte a titolo di rimborso delle spese sono da considerarsi escluse dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi dell'articolo 4 del DPR 633/72.

L'ETS è titolare delle entrate derivanti dalle rette corrisposte dagli allievi iscritti e frequentanti i corsi approvati dall'Amministrazione e pertanto dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle quote di iscrizione.

L'accordo per la co-progettazione e realizzazione dell'intervento avrà durata dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026; sarà sottoscritto fra il Comune di Bagnacavallo e l'Ente Attuatore Partner, come da Schema allegato (Allegato 2), e indicherà l'ammontare preciso delle risorse economiche / strumentali / umane messe a disposizione dal Comune di Bagnacavallo.

8. RAPPORTI TRA ETS E AMMINISTRAZIONE

L'ETS selezionato si impegna a individuare un referente che si assumerà il compito di concordare le modalità operative, scambiare informazioni, raccogliere segnalazioni di disservizio da parte degli utenti e di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del progetto, individuare la causa dei problemi, attuare continue azioni di miglioramento, valutare i risultati e formulare relazioni periodiche e finali come previsto dall'accordo.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali è demandata a una Commissione Tecnica nominata dal Responsabile del Procedimento. La Commissione individua la proposta progettuale migliore in base ai seguenti criteri.

		Punteggio massimo
a)	Attitudine: valutata in base alla struttura organizzativa dell'ETS, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione per garantire lo svolgimento con continuità delle attività di gestione e il livello di utenza esistente, all'esperienza ulteriore oltre quanto richiesto come requisito di accesso	20
b)	Qualità del progetto/programma di gestione: finalità, articolazione e completezza della proposta di progetto; congruenza con la vocazione della Scuola Comunale di musica e i corsi tradizionalmente realizzati; azioni volte ad aumentare i livelli qualitativi e la differenziazione dell'offerta formativa, anche a carattere innovativo e sperimentale	40
c)	Capacità di integrazione e di sviluppo di progetti: proposte che evidenzino il rapporto con le associazioni e in generale con i soggetti operanti sul territorio in ambito culturale, altre proposte progettuali e di miglioramento	20
d)	Risorse umane a disposizione del progetto: numero, esperienza, competenze e qualifica dei volontari/dipendenti messi a disposizione del progetto, formazione di base e aggiornamenti periodici; sistema di organizzazione e di monitoraggio delle risorse umane dipendenti e volontarie con particolare riferimento alle funzioni attribuite al personale e alle modalità di utilizzo dello stesso (si chiede di allegare i curricula)	15
e)	Risorse che l'ETS mette a disposizione per la realizzazione dell'intervento (quali ad es. personale-mezzi-attrezzature-strumenti, etc) e per la partecipazione agli oneri progettuali/gestionali	5
		100

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dalla commissione.

La procedura è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Punteggio minimo richiesto: 60.

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione ed i candidati esclusi riceveranno idonea comunicazione.

L'Amministrazione, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno all'affidamento, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsigliano la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino i progetti presentati inadeguati o comunque non convenienti e idonei in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla co-realizzazione approvando solo una parte del progetto proposto, previo accordo con l'ETS.

La Commissione tecnica provvederà ad attribuire i punteggi e redigere una graduatoria delle proposte progettuali sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

Al termine della procedura verrà individuata con apposito atto la proposta progettuale ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato e tale atto verrà pubblicato nel sito del Comune di Bagnacavallo al link: <https://www.comune.bagnacavallo.ra.it/Novita/Avvisi> nello spazio dedicato all'avviso in oggetto senza ulteriori comunicazioni agli ETS partecipanti.

Successivamente l'Ufficio Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo procederà per competenza con le fasi successive del procedimento come di seguito dettagliate.

10. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Dopo l'individuazione dell'ETS designato come co-progettista, al fine di definire i contenuti operativi, gli aspetti giuridici, economici e organizzativi del progetto selezionato, necessari alla realizzazione dell'intervento progettato, verrà convocato un Tavolo di co-progettazione composto dal RUP o da un suo delegato, da un rappresentante dell'ETS selezionato e da un rappresentante dell'Ufficio Cultura del Comune di Bagnacavallo. La verbalizzazione delle sedute di co-progettazione avverrà a cura del RUP o di un suo delegato.

Il tavolo di co-progettazione ha lo scopo di definire congiuntamente e in modo condiviso le attività e i servizi e si concluderà con la redazione congiunta del progetto definitivo dell'intervento in oggetto e della sua approvazione da parte dell'Ente.

Successivamente si provvederà alla stipula di idonea convenzione tra Comune di Bagnacavallo e l'ETS selezionato sulla base dello schema allegato (Allegato 2) al presente avviso in forma di scrittura privata, con ogni eventuale onere a carico dell'ETS selezionato e all'avvio del progetto stesso nel rispetto della decorrenza prevista di cui al punto 7 del presente avviso.

11. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo per 20 giorni consecutivi.

12. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ETS individuato per la coprogettazione dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitario impartite dall'Azienda AUSL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare e informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Francesca Benini, Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bagnacavallo e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Comune di Bagnacavallo si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività proceduralizzata inerente la funzione pubblica.

Sito internet: www.comune.bagnacavallo.ra.it.

14. PRIVACY E ALTRE INFORMAZIONI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce la procedura in oggetto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento della procedura di selezione;
- il conferimento dei dati si configura come onere per ottenere l'erogazione dei contributi;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - ✓ il personale interno dell'Ente addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - ✓ altri soggetti che partecipano alla selezione;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Benini, responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo: tel. 0545 280889, mail beninif@comune.bagnacavallo.ra.it