

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BAGNACAVALLLO VIA MAZZINI N. 49 DA ADIBIRE A CENTRO SOCIALE**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della Deliberazione di Giunta n.104 del 30/08/2022, dell'indirizzo espresso dalla Giunta in data 06/12/2022 e della propria Determinazione n. 404 del 13/12/2022

**AVVISA**

che il Comune di Bagnacavallo intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazione o comunque a soggetto del Terzo Settore, come individuati dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, con esclusione delle imprese sociali, una porzione dell'immobile vincolato de jure ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 posto al piano terra dell'edificio di proprietà comunale denominato "Palazzo Abbondanza", ubicato nel Comune di Bagnacavallo, via Mazzini 49 della superficie complessiva di mq. 370 circa e relativa area cortilizia interna di mq. 718, censito al Catasto Fabbricati al foglio 72 Particella 240 subalterni 7 (parte), 15, 17, 20 (parte).

La porzione di immobile sarà concessa in comodato **alle condizioni di cui allo schema di contratto di comodato allegato al presente Avviso (ALLEGATO A 1)**

Il presente avviso è pertanto rivolto a raccogliere offerte relative al progetto di gestione dei locali in questione, che saranno **valutate in base a criteri esclusivamente qualitativi**, come indicati al seguente **art. 8**.

**1. FINALITA' DELLA CONCESSIONE IN COMODATO**

La concessione in comodato di cui al presente atto risponde alle seguenti finalità:

- realizzare nell'immobile concesso in comodato un centro sociale che promuova attività, rivolte anche alla generalità dei cittadini, di carattere ricreativo, sociale, culturale, di tempo libero e di solidarietà, con la prevalente finalità di promozione del benessere psico-fisico delle persone anziane;
- promuovere e valorizzare la collaborazione con l'associazionismo sociale e culturale;
- realizzare, in applicazione al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione del centro a valenza sociale e orientata alla pubblica utilità, con la collaborazione del soggetto gestore;

**2. OGGETTO, FORMA E DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO**

I locali oggetto del comodato costituiscono porzione dell'immobile vincolato de Jure ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 posto al piano terra dell'edificio di proprietà comunale denominato "Palazzo Abbondanza", ubicato nel Comune di Bagnacavallo, via Mazzini 49 della superficie complessiva di mq. 370 circa e relativa area cortilizia interna di mq. 718, censito al Catasto Fabbricati al foglio 72 Particella 240 subalterni 7 (parte), 15, 17, 20 (parte)

La porzione di immobile oggetto di comodato risulta costituita dai sottoelencati vani, meglio identificati nella planimetria allegata **(ALLEGATO A2) con velatura rossa**, così come l'area cortilizia interna:

un ingresso;  
una sala ad uso bar/punto ristoro;  
una sala TV;  
una sala per attività ricreative;  
un locale ad uso cucina con annessa dispense;  
un locale a d uso ufficio;  
n. 3 servizi igienici;  
n. 3 locali di servizio e vani disimpegno;  
una zona deposito mezzi.

I locali concessi in uso sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere utilizzati per la realizzazione di un Centro Sociale di carattere ricreativo/aggregativo/culturale rivolto prevalentemente alla popolazione anziana.

A tal fine e a titolo esemplificativo, le attività svolte nei locali oggetto di comodato in uso, rivolte anche alla generalità dei cittadini, devono avere carattere ricreativo, sociale, culturale, di tempo libero e di solidarietà, con la prevalente finalità di promozione del benessere psico-fisico delle persone anziane, per le quali il centro sociale ivi costituito deve rappresentare un costante punto di riferimento nel territorio.

I locali possono essere inoltre utilizzati per la realizzazione delle attività istituzionali del Comodatario risultanti dall'Atto costitutivo e dallo statuto dell'Associazione e in assenza di fini di lucro.

Ogni uso difforme rispetto a quanto sopra riportato comporterà la immediata risoluzione del contratto.

Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla presente procedura pubblica secondo lo schema di contratto allegato al presente avviso (**ALLEGATO A 1**).

Il contratto di comodato decorre dalla data di stipula del contratto, prevista indicativamente entro il 31 GENNAIO 2023 ed ha durata di anni **6 (SEI)**. Il contratto è rinnovabile alla scadenza, per un ulteriore periodo di anni sei, a insindacabile e discrezionale decisione e giudizio del Comune, dietro apposita richiesta del Comodatario che dovrà essere presentata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data di scadenza.

Considerato che, come previsto dal seguente **art. 3**, l'immobile concesso in comodato sarà interessato da un intervento di ristrutturazione durante il quale dovrà essere reso nella totale disponibilità al Comune, il contratto subirà una sospensione durante il periodo di effettuazione delle opere e sarà successivamente prolungato per un periodo corrispondente a quello della sospensione, con conseguente differimento e ridefinizione della scadenza.

### **3. IDONEITA' DEI LOCALI – ACCETTAZIONE STATO DI FATTO E DI PROSPETTIVA – REVOCA E CONDIZIONE SOSPENSIVA**

L'immobile di cui al presente Avviso è oggetto di un contributo finanziario PNRR, il cui procedimento è in corso e che prevede l'avvio di importanti lavori di ristrutturazione, il cui cronoprogramma ad oggi prevede l'avvio dei lavori entro l'estate del 2023. A tale data, che indicativamente può essere fissata al 30 giugno 2023, l'immobile dovrà essere riconsegnato e reso completamente disponibile e sgombro da arredi ed attrezzature per dare la possibilità dell'avvio dei lavori di ristrutturazione. La data esatta sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale al Comodatario con 30 gg. di anticipo. L'immobile sarà conseguentemente riconsegnato al Comodatario alla conclusione dell'intervento, prevista indicativamente entro il 31 dicembre 2026. Le date sopraindicate sono indicative e non hanno carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, in ragione di possibili successive variabili che richiedano un adeguamento del cronoprogramma dei lavori. Nessuna azione di contestazione o rivalsa in merito potrà quindi essere avanzata dal Comodatario.

La scadenza del contratto di comodato in uso sarà conseguentemente differita e ridefinita, come precisato al precedente **art. 2.**

Il Comodatario si impegna inoltre ad accettare i locali nello stato di fatto in cui gli stessi si troveranno a seguito della effettuazione dell'intervento di ristrutturazione. Il progetto dell'intervento sarà peraltro preventivamente sottoposto al Comodatario stesso per necessaria conoscenza e per l'espressione di un parere preliminare non vincolante per il Comune, da esprimersi entro gg. 15 dalla richiesta.

In ogni caso, il Comodatario nulla potrà pretendere ed eccepire, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento, sia in relazione alla tempistica di riconsegna dell'immobile al termine dei lavori sia in riferimento alle modifiche dello stato dell'immobile derivanti dalla realizzazione del progetto di ristrutturazione.

Considerato inoltre che l'immobile di cui al presente atto è vincolato De Jure ex D.lgs. 42/2004, la concessione in comodato potrà essere revocata o sospesa dal Comune, senza che il Comodatario possa nulla pretendere ed eccepire, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento, in esito e conseguenza delle verifiche ed eventuali disposizioni che potranno essere dettate dagli organi competenti ai fini della tutela dei beni di interesse storico e culturale (Soprintendenza). Il Comodatario accetta espressamente la presente condizione sospensiva o la revoca che dovesse essere disposta dal Comune, senza nulla a pretendere al riguardo.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro come individuati dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, con esclusione delle imprese sociali:

- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che alla data di pubblicazione del presente avviso siano iscritti o siano in fase di trasmissione da precedenti registri al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).

In caso aggiudicazione della concessione in comodato ad Ente con procedura di iscrizione al RUNTS in corso, qualora la stessa si concluda con espresso provvedimento di diniego all'iscrizione, il rapporto di concessione decadrà automaticamente senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere ed eccepire, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata e viceversa.

#### **5. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL COMODATARIO**

Il Comodatario si impegna a:

- accettare integralmente le condizioni e le clausole generali e particolari contenute nello schema di contratto allegato al presente Avviso (**ALLEGATO A 1**) e nel presente **AVVISO PUBBLICO**;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- assumere la gestione dell'immobile a decorrere dalla data di stipula del contratto di comodato e renderlo arredato, funzionante e accessibile all'utenza nel più breve tempo possibile e comunque entro **giorni 60 (sessanta)** dalla predetta data di stipula prorogabili fino a giorni 90 (novanta) esclusivamente per gravi e comprovate sopravvenute esigenze e previa autorizzazione del Comune;
- utilizzare i locali concessi in comodato per la realizzazione di un Centro Sociale di carattere ricreativo/aggregativo/culturale rivolto prevalentemente alla popolazione anziana e per l'attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;

- conservare e custodire il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza, e a farne un uso corretto e responsabile;
- provvedere alla custodia pulizia e manutenzione ordinaria dei locali;
- sostenere le spese per le utenze e i consumi energetici da rimborsare all'Amministrazione Comunale;
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/RCO;
- rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, in particolare Il Dlgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, nonché ogni altra norma in materia che sia emanata durante il periodo di durata della concessione in comodato e che trovi applicabilità alla concessione stessa;
- costituire apposita cauzione a garanzia degli impegni contrattuali, in forma di deposito cauzionale e/o di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari a euro **2.500,00**.

## **6. IMPEGNO PARTICOLARE APERTURA, CHIUSURA PULIZIA SALA DELLE COLONNE**

All'interno dell'immobile di Palazzo Abbondanza è situata una sala denominata "Sala delle Colonne", identificata nell'allegata planimetria con **velatura di colore verde** e utilizzata come sala ad uso pubblico destinata ad attività espositive, culturali, aggregative, che non è compresa fra i locali concessi in comodato.

Il Comodatario si impegna a garantire, in occasione delle iniziative e incontri che saranno svolti nella sala delle Colonne sia dall'Amministrazione Comunale che da terzi autorizzati, l'apertura, chiusura e pulizia della sala. A fronte di tale impegno, il Comodatario potrà utilizzare a titolo gratuito la sala in questione per lo svolgimento delle proprie attività, compatibilmente con l'uso pubblico della stessa, e previa formale comunicazione preventiva al Comune per la necessaria autorizzazione.

## **7. MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento in comodato sarà effettuato attraverso esperimento di procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale dei Contratti con valutazione delle offerte solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione riguarderà pertanto solo l'offerta tecnica e sarà svolta in base ai criteri indicati al successivo **art. 8**.

## **8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica appositamente costituita che attribuirà i punteggi, fino ad un **massimo di 100 punti**. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati (lettere **da A ad F**) con la relativa ripartizione dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

L'offerta tecnica verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente bando.

La concessione in comodato verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi sotto elencati.

## **A. ESPERIENZA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNALE DI BAGNACAVALLLO**

**MAX PUNTI 20**

**articolati nei sub criteri e relativi punteggi di seguito riportati:**

**a 1. precedente esperienza di gestione:**

**max punti 12\_**

Si valuterà l'esperienza maturata nella gestione di Centri Sociali analoghi a quello oggetto della concessione.

1 punto ogni 12 mesi di gestione continuativa di Centri Sociali;

*Deve essere redatto l'elenco delle esperienze di gestione di Centri Sociali simili a quello oggetto del comodato. Tale elenco dovrà fornire le seguenti informazioni essenziali: descrizione della struttura gestita e delle attività svolte, localizzazione, durata temporale*

**a 2. attività svolte sul territorio**

**max punti 8**

Si valuteranno il numero e la qualità delle attività svolte nel territorio comunale a favore della popolazione anziana, e in particolare quelle svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

*Deve essere redatto l'elenco delle attività, prestazioni e progetti di carattere sociale e/o culturale mirati alla popolazione anziana svolte sul territorio comunale in favore della comunità locale, fornendone una sintetica descrizione ed indicando, se presente, l'eventuale partecipazione a iniziative del Comune o comunque il raccordo e la collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale, i destinatari e la durata temporale:-*

**B. STRUTTURA E DIMENSIONE ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 10**

Si valuterà la struttura e dimensione della associazione **attraverso i seguenti sub criteri e relativi punteggi:**

**Numero di tesserati/soci al 31/12/2021 -**

**max punti 7**

da 0 a 25	punti 1
da 26 a 50	punti 2
da 51 a 75	punti 3
da 76 a 100	punti 4
da 101 a 125	punti 5
da 126 a 150	punti 6
oltre 150	punti 7

*Deve essere indicato il numero di tesserati/soci al 31/12/2021.*

**Data di costituzione dell'Associazione**

**max punti 3**

Prima del 01/01/ 2010	punti 3
Dal 01/01/2010 al 31/12/2015	punti 2
Dal 01/01/2016	punti 1

*Deve essere indicata la data di costituzione dell'associazione e allegato l'Atto Costitutivo*

**C. PROGETTO DI GESTIONE/UTILIZZO DEI LOCALI**

**MAX PUNTI 15**

Si valuterà la adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte in merito a servizio di custodia pulizia e manutenzione dei locali, gestione amministrativo-contabile, attrezzature utilizzate, ampiezza degli orari di apertura e funzionamento proposti, **articolati nei sub criteri e relativi punteggi di seguito riportati:**

**c1) Organizzazione servizio custodia pulizia manutenzione e gestione amministrativo-contabile:**

**max punti 6**

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il numero del personale addetto al servizio di custodia e pulizia; la programmazione temporale delle pulizie (sia ordinarie che straordinarie), le attrezzature impiegate; le modalità di effettuazione degli interventi (es. attraverso operatori della associazione o attraverso affidamenti a imprese esterne);il programma periodico*



*delle manutenzioni ordinarie con individuazione dei principali interventi e della loro programmazione temporale; il personale o comunque i soggetti addetti alla gestione amministrativo-contabile.*

**c 2) Periodo annuo e rari di apertura del centro sociale**

**max punti 9**

*Devono essere indicati il periodo annuale di apertura del Centro sociale eventualmente eccedente il numero minimo di UNDICI mesi già previsto in base all' art. 4 dello schema di contratto di comodato e gli orari di apertura settimanale del Centro sociale*

Per periodo di apertura oltre 11 mesi annui:

punti 1

Orario inferiore a 15 ore sett/li

punti 0

Orario da 15 a 20 ore sett/li

punti 2

Orario da 21 a 25 ore sett/li

punti 4

Orario da 26 a 30 ore sett/li

punti 6

Orario oltre 31 ore sett/li

punti 8

**D. PROGETTO DI ARREDO E ALLESTIMENTO DEI LOCALI**

**E DELL'AREA CORTILIZIA ESTERNA:**

**MAX PUNTI 15**

Si valuterà la qualità e funzionalità complessiva del progetto di arredo e allestimento dei locali oggetto di concessione in comodato e, se previsto, dell'area cortilizia di pertinenza con particolare riferimento ai seguenti aspetti: completezza degli arredi e delle attrezzature tecniche; rispondenza degli arredi ai criteri di gradevolezza estetica e funzionalità in relazione all'utilizzo previsto. Si valuterà inoltre il livello di definizione e puntualità della proposta con particolare riferimento alla tempistica di allestimento.

*Deve essere predisposto un apposito paragrafo che elenchi puntualmente gli elementi di arredo dei locali ed eventualmente dell'area cortilizia esterna, descrivendone in dettaglio le caratteristiche. Dovranno essere inoltre elencate e descritte anche le attrezzature tecniche occorrenti per il funzionamento della attività. In allegato al progetto, si richiede la presentazione di, immagini esplicative, cataloghi, schede tecniche delle attrezzature, documentazione fotografica ecc. Deve essere inoltre indicata la tempistica con individuazione della data certa entro la quale sarà completato l'allestimento.*

**E. PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE NEL CORSO DEL CONTRATTO DI COMODATO**

**MAX PUNTI 36**

**articolati nei sub criteri e relativi punteggi di seguito riportati:**

**e 1) iniziative e attività programmate**

**max punti 20.**

Si valuterà il numero e la qualità delle attività /iniziative proposte nel centro sociale in relazione al grado di interesse e utilità sociale, culturale, capacità aggregativa e di promozione del benessere psico-fisico delle persone anziane e alla efficacia delle modalità organizzative. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale delle iniziative e progetti proposti e descrizione degli stessi, evidenziando le finalità generali e particolari, il numero e le categorie di soggetti coinvolti, la durata temporale, le modalità organizzative.*

**e 2) iniziative svolte in sinergia con l'Amministrazione comunale**

**max punti 4**

Si valuterà il numero e la qualità delle attività /iniziative proposte in relazione al livello di integrazione delle attività con l'azione dell'Amministrazione Comunale in campo sociale e culturale, alla puntualità delle modalità di collaborazione diretta con l'Amministrazione Comunale, al potenziale di coinvolgimento della comunità cittadina e al consolidamento sul territorio. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale delle iniziative e progetti proposti e descrizione degli stessi, evidenziando le modalità di integrazione/collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale.*

**e 3) integrazione e armonizzazione dell'attività svolta con le iniziative di animazione culturale, turistica, sportiva e sociale del centro storico** **max punti 4**

Si valuterà il livello di sistematica integrazione e sinergia delle attività e orari di apertura proposti dal centro sociale con le iniziative di animazione turistica, culturale e sociale che saranno svolte nel centro storico (es. Feste di piazza)

Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un paragrafo che indichi chiaramente: le manifestazioni e iniziative periodiche (a cura del Comune o di altri soggetti) con le quali si integreranno le attività proposte nel centro sociale. Per quanto concerne le manifestazioni e iniziative sopra indicate si può fare riferimento alle iniziative "consolidate" realizzate negli ultimi 5 anni e/o a quelle ulteriori che l'offerente si impegna a realizzare.*

**e 4) relazione con il territorio** **max punti 4**

Si valuterà la capacità di attivare una rete collaborativa con le altre associazioni presenti sul territorio, attraverso modalità strutturate (es. accordi di collaborazione per specifiche iniziative, progetti puntuali e formalizzati per la migliore sinergia delle proposte). Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte e degli accordi con le altre realtà del territorio.

*Devono essere descritte, in apposito sintetico paragrafo, le collaborazioni attivate o da attivarsi con evidenza dei loro contenuti e finalità, delle tecniche e i mezzi impiegati per la loro attivazione e le relative tempistiche.*

**e 5) promozione delle attività** **max punti 4**

Si valuterà la qualità e quantità degli strumenti e delle metodologie utilizzate per la promozione delle attività svolte. Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Devono essere descritti, in apposito sintetico paragrafo, gli strumenti e i mezzi impiegati per la promozione delle attività.*

**F. OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATIVI/MIGLIORATIVI** **MAX PUNTI 4**

Si valuterà il numero, la funzionalità e utilità degli eventuali servizi migliorativi/integrativi proposti tesi a favorire la fruizione del Centro sociale o a supportare le attività dell'Amministrazione Comunale (es. trasporto da e per il Centro sociale, vigilanza durante le mostre presso la Sala delle Colonne ecc.) Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale di eventuali servizi migliorativi/integrativi proposti.*

## 9. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati devono prendere visione degli immobili da acquisire in comodato d'uso, mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Responsabile del Settore Amministrativo compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo **entro e non oltre la giornata del 08/01/2023 rivolgendosi** ai recapiti telefonici: 0545- 280868 oppure 0545- 280871.

Detto sopralluogo è obbligatorio.

Ai partecipanti sarà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata all'offerta.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE

L'offerta deve essere costituita da un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e anche la dicitura **“OFFERTA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO LOCALE DA ADIBIRE A CENTRO SOCIALE”** contenente al suo interno due buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura recanti nuovamente l'intestazione del mittente, e recanti le denominazioni “busta n. 1 e busta n. 2” e precisamente:

- busta. n. **1 - documentazione amministrativa;**
- busta n. **2 - offerta tecnica;**

### CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso **[ALLEGATO A 3), debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto/i offerente/i o suo delegato e corredata da fotocopia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;**
- b) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente;
- c) attestazione di sopralluogo.

### CONTENUTO DELLA BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere:

Un'offerta tecnica presentata in forma di relazione descrittiva sintetica, che deve essere suddivisa in paragrafi dedicati corrispondenti ai singoli elementi di valutazione elencati al precedente **art. 8 “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”** (numeri da A a F) al fine di permettere un'agevole corrispondenza tra quanto richiesto e la proposta tecnica. La relazione dovrà comporsi di un massimo di 20 facciate, formato A4 verticale, carattere di altezza 12 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, dichiarazioni, rapporti di collaborazione, disegni esplicativi, pubblicazioni ecc.).

Alla relazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

l'elenco nominativo dei tesserati/soci al 31/12/2021;

Potranno inoltre essere allegati anche altri documenti facoltativi che siano ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta.

I documenti allegati non saranno inclusi nel conteggio delle 20 facciate della relazione.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

**Il plico contenente l'offerta deve essere recapitato a ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 21 GENNAIO 2023** al seguente indirizzo:

**Comune di Bagnacavallo - Ufficio Protocollo**

**Piazza della Libertà 5 – 48012 Bagnacavallo (RA)**



secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di consegna a mano (orario d'ufficio 8,30 - 13.00 dal lunedì al venerdì, e 8,30-12,30 il sabato);

- a mezzo di servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

## 11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

**Seduta pubblica** di apertura delle **buste 1 e 2**, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica: alle **ore 12,00 del giorno 23 GENNAIO 2023** presso la Sede del Comune di Bagnacavallo piazza della Libertà 12 – Sala del Consiglio Comunale - 2° piano la Responsabile del procedimento, assistita da due testimoni, procederà all'apertura delle buste 1 e 2 al fine di verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata e la rispondenza a quanto richiesto dal presente Avviso.

In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi richiesti, il Comune di Bagnacavallo assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.**

La valutazione delle offerte tecniche verrà successivamente effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata. La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, individuando il/i soggetto/i cui concedere i locali in comodato gratuito. Al termine della procedura verrà infatti individuata con apposito atto la proposta ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

La determinazione di approvazione della graduatoria e aggiudicazione della assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnacavallo e all'albo pretorio *online*.

Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

## 12. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dalla Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo e verrà conclusa con determinazione della stessa Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rita Cerè, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento Contratti).

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale.** L'Amministrazione Comunale si riserva infatti a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico, igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora la commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte valuti le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato per mezzo di scrittura privata come previsto dall'art. 73 del vigente Regolamento dei Contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo.

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in merito a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Si provvederà al trattamento dei dati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale cui i richiedenti sono interessati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. La mancanza del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della richiesta di partecipazione alla presente procedura.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Lepida Spa, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.bagnacavallo.ra.it](http://www.comune.bagnacavallo.ra.it)

### **14. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e informazioni ed informazioni in merito al presente Bando: tel. 0545- 280868/280871

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

**Allegato A 1- Schema contratto di comodato**

**Allegato A 2 – Planimetria del locale**

**Allegato A 3 – Modello per istanza e dichiarazioni**

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Bagnacavallo alla sezione Bandi di gara, al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bagnacavallo.ra.it>.

Bagnacavallo, li

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Area Tecnica  
Dott.ssa Rita Cerè