

## “ALLEGATO A”

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **11 del mese di ottobre dell’anno 2018 alle ore 8:30** presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell’Unione, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell’Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018, composto dall’ Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

- 1) Rendiconto degli obiettivi straordinari piano performance anno 2018 alla data del 31.07.2018 dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Massa Lombarda, Russi e Sant’Agata sul Santerno**
- 2) Verifica giornate di riposo aggiuntivo previste dall’accordo sulla riduzione dell’orario di lavoro a 35 ore del personale turnista della PM del Comune di Russi.**

#### **1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 ALLA DATA DEL 31.07.2018**

E’ presente all’incontro anche la dipendente dei Servizi Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, sig.ra Lisa Golfari, in qualità di verbalizzante.

#### PREMESSA

- L’incontro con i/le Segretari/ie è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un’articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:
  - trasmissione per via elettronica, dai vertici gestionali (Segretari Generali) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
  - accurata analisi da parte del Nucleo, dalla propria postazione di lavoro privata, dei suddetti testi;
  - invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all’interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
  - approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;

A tale attività è seguito appunto il colloquio odierno.

- Il Nucleo in premessa ai vari incontri, dopo aver analizzato in precedenza i rendiconti dei Comuni aderenti all’Unione e del Comune di Russi, sottolinea alcuni aspetti di ordine metodologico validi, in via generale, per tutti gli enti, nella prospettiva della futura rendicontazione finale e che vengono comunicati ai Segretari Generali nel corso della seduta.

Dati gli scopi della Valutazione della Performance e considerando le esigenze di Trasparenza verso gli stakeholder, l’Organo valutativo rileva come sia necessario che i valutandi (in specie, Dirigenti e P.O.) e coloro che sovrintendono ad essi (Segretari Generali) continuino a prestare massima attenzione nel contribuire alla fase di istruttoria valutativa del Nucleo, sia fornendo dati dettagliati a comprova dei risultati che si affermano realizzati sia rispettando i tempi necessari (almeno 7 giorni esclusa la domenica) per un attento esame di esso da parte di questo Nucleo.

Pertanto, specie in sede di rendicontazione finale occorre tenere alta l’attenzione, da parte di tutti gli attori del sistema su :

- le note (ancora, talvolta, carenti o mancanti) da meglio adeguare e correlare alle azioni previste per l’obiettivo;
- **l’allineamento logico tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati;**

A tale scopo, si ricorda (come negli anni passati) che nella rendicontazione, specie quella finale, occorrerà:

- prestare massima attenzione, ai fini di un’adeguata e corretta valutazione da parte del Nucleo, alla congruenza stretta tra azioni e note, in modo che queste ultime comprovino, puntualmente e oggettivamente, l’avvenuta realizzazione delle prime (anche solo attraverso un rinvio preciso e puntuale a documento/foto/altro che oggettivizzi quanto realizzato, per es. indicando nella nota il nome preciso del file allegato a cui si fa riferimento);

- al perfetto **allineamento tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati**;

Pertanto, nella rendicontazione finale, pur con modalità amministrativamente sostenibili e quindi appesantendo al minimo il processo di rendicontazione, è necessario, azione per azione:

- indicare in nota quanto possa comprovare la realizzazione dell'obiettivo (ad esempio, un rinvio agli estremi di documento/ delibera/ determinazione o quant'altro utile allo scopo, di notizie su giornali; quanto altro congruo), precisando che essa va inserita, sia pure in maniera sintetica. Ciò nonostante la presenza degli stessi in allegato. Questo apparente duplicazione informativa è dovuta alla necessità che la nota diventa oggetto di trasparenza anche verso l'esterno e quindi renda conto della dimostrazione della realizzazione della singola azione e dell'obiettivo nel complesso;
- mettere a disposizione come allegato, in formato elettronico, il documento (o similare) che sia significativo e congruo a comprovare la nota. Si segnala, pertanto, come sia inutile allegare contenuti inutili o superflui rispetto allo scopo di comprovare la nota (e quindi, indirettamente, la realizzazione dell'azione).

In vista della rendicontazione finale si richiede, altresì, al vertice amministrativo (Segretario/a) di porre particolare attenzione nella validazione o meno di note e di allegati proposti dai/lle Responsabili (nella rendicontazione in forma dettagliata), specie quando le prime siano in forma di “autodichiarazione” o i secondi di “autoreport” senza specifico contenuto o valore oggettivo e ufficiale (ad esempio, siano privi di puntuali richiami a documenti ufficiali), anche per evitare o ridurre al minimo i casi di approvazione con riserva (dovuti a carenza di elementi di rendicontazione disponibili in sede di incontro finale) da parte del Nucleo.

.... *omissis*....

## **COMUNE DI BAGNACAVALLO**

Il Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal Nucleo.

Il Nucleo esamina l'andamento degli obiettivi assegnati alle varie strutture osservando che non si rilevano scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento ad eccezione dei seguenti:

- Settore Amministrativo Area Tecnica (CDR040) obiettivo n.1 relativamente alle azioni n. 4 e 6 e obiettivo n. 3 azione n.2 si prende atto della richiesta di posticipo delle scadenze e si rimanda alla Giunta per l'approvazione di tale modifica;
- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (CDR042) – obiettivo n.1, relativamente all'azione n. 3 e obiettivo n.2 azione n.3 si prende atto della richiesta di posticipo delle scadenze e si rimanda alla Giunta per l'approvazione di tale modifica;
- Area Tecnica (CDR043) – obiettivo n.1 “Nuove infrastrutture e viabilità”, relativamente all'azione n.9, a fronte di quanto rilevato, si ricorda che in sede di rendicontazione finale sarà necessario dare conto al Segretario Generale degli incontri svolti e dei risultati ottenuti;

Per il resto il Nucleo, alla luce di tale illustrazione e avendo ottenuto dal Segretario Generale conferme o integrazioni sui risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli altri obiettivi. Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione.

.... *omissis*....

## **ADEMPIMENTI DI LEGGE A RILEVANZA VALUTATIVA**

In relazione agli adempimenti di legge aventi rilevanza valutativa (peraltro in larga parte inclusi nell'ambito dei contenuti del PTPC, elaborati dai singoli Segretari/Responsabili di Prevenzione della Corruzione di Unione e enti aderenti), questo Nucleo chiede a ciascun Vertice gestionale/burocratico degli enti di cui sopra di voler preparare in vista della valutazione finale della Performance (che avverrà nei primi mesi del 2019) una specifica rendicontazione finale su eventuali fatti e soggetti che siano da prendere in considerazione, per quanto di competenza di questo Nucleo di Valutazione, ai fini della responsabilità di cui all'art. 21 del D. lgs. 165/2001 e/o della misurazione/valutazione della performance. Segnala che in vista di quella scadenza valutativa, esso preparerà un'apposita modulistica da far rimperie in autodichiarazione da parte di ciascun/a Responsabile,

Per il momento il Nucleo non rileva, comunque, specifiche segnalazioni, sia pure in forma generica.

.... *omissis*....

Non essendoci altri punti all'odg la seduta si chiude alle ore 13:30.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)  
ANNO 2018  
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2018 con pesi percentuali*

*assegnati  
al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo*

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2018**

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR002	SEGRETARIO
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	85	80	68
2	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DELLA GOVERNANCE TERRITORIALE	15	40	6
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>74</b>

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	100	70	70
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>70</b>

CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
Responsabile: MINARDI ROMANO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	APERTURA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CARTE DI IDENTITA', UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PROTOCOLLO – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – AMPLIAMENTO DELL'APERTURA AL PUBBLICO – AVVIAMENTO SERVIZI ON LINE.	60	70	42
2	RIDEFINIZIONE DEL RUOLO E DEI COMPITI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO AGLI ACCERTAMENTI DELLA RESIDENZA. Il progetto coinvolge il corpo di P.M. e i servizi demografici di tutti i comuni dell'Unione	20	50	10
3	ATTIVAZIONE DI DUE NUOVI SERVIZI RICHIESTI DAL SERVIZIO SCOLASTICO E DAL SERVIZIO AMBIENTE DELL'UNIONE IN MERITO ALLA RESIDENZA DI MINORI E ALL'INSEDIAMENTO DI CANI DI PROPRIETA' DI NUOVI RESIDENTI	20	80	16
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>68</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
	Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	COMUNICAZIONE E BENI COMUNI	30	70	21
2	La promozione del territorio - Bagnacavallo e frazioni	20	70	14
3	Nuove gestioni servizi culturali	50	90	45
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>80</b>

CDR040	RESP. PROMOZIONE URBANA
	Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Coordinamento attività amministrativa finalizzata a realizzazione progetti di opere pubbliche e a candidatura degli stessi a bandi per contributi pubblici	30	70	21
2	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali-attività di organizzazione e attuazione	40	80	32
3	Riorganizzazione Area Tecnica	30	60	18
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>71</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
	Responsabile: VECCHI LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Recupero alle finalità di museo della "ex Casa del custode" annessa al complesso culturale "Le Cappuccine"	20	35	7
2	Recupero del "Campo 6"	10	80	8
3	Riqualificazione della pubblica illuminazione: riqualificazione vicolo Grafagnini e dei portici di via Mazzini	20	90	18
4	Monitoraggio PAES e azioni comuni: verifica e resoconto	10	100	10
5	Valorizzazione dell'area di riequilibrio ecologico "Podere Pantaleone"	10	100	10
6	Riorganizzazione area tecnica	30	60	18
		<b>Totale realizzato %</b>		<b>71</b>

CDR043	RESP. PATRIMONIO
	Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Nuove infrastrutture e viabilità	25	60	15
2	Recupero di Palazzi Storici della Piazza (Municipio, Teatro, Palazzo Vecchio) e delle scuole	20	60	12
3	I luoghi dello Sport: progetti per la riqualificazione - Palazzetto e Piastra Polivalente	20	70	14
4	Sistemazione idraulica del capoluogo	25	60	15
5	Riorganizzazione Area Tecnica	10	60	6
		<b>Totale realizzato %</b>		<b>62</b>

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2018: rilevazione al 31.07.2018

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
CANTAGALLI PAOLO	2018	CDR002	1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	06 13 18 - all Rilfedeur allegato 2 ok.xlsx 06 13 18 - all Report Rilfedeur.docx 06 13 18 - all Rilfedeur allegato 1.xlsx riorganizzazione logistica municipio.pdf riorganizzazione uffici - dicembre 2017.pdf
			2	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DELLA GOVERNANCE TERRITORIALE	UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report giugno 2018 per la GIUNTA.odt UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE piano operativo 2018 per la GIUNTA.odt DECALOGO DELLA GOVERNANCE 2017 - testo approvato.pdf
			CDR009	1 RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	nomina responsabile segreteria Mazzeo - 2018.pdf 05 24 18 - ALLEGATO mansionario Segreteria aggiornato.pdf 05 24 18 brogliaccio.pdf
		CDR018	1	APERTURA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CARTE DI IDENTITA', UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PROTOCOLLO – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – AMPLIAMENTO DELL'APERTURA AL PUBBLICO – AVVIAMENTO SERVIZI ON LINE.	323cs nuova area servizi cittadino Palazzo Vecchio avvio (1) (1).doc 308cs nuova area servizi cittadino Palazzo Vecchio.doc
			2	RIDEFINIZIONE DEL RUOLO E DEI COMPITI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO AGLI ACCERTAMENTI DELLA RESIDENZA. Il progetto coinvolge il corpo di P.M. e i servizi demografici di tutti i comuni	Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento cancellazione.doc Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento iscrizione.doc
			3	ATTIVAZIONE DI DUE NUOVI SERVIZI RICHIESTI DAL SERVIZIO SCOLASTICO E DAL SERVIZIO AMBIENTE DELL'UNIONE IN MERITO ALLA RESIDENZA DI MINORI E ALL'INSEDIAMENTO DI CANI DI PROPRIETA' DI	Minardi_CDR018_ob.3_autocert scolastiche e dichiarazione cani.zip
COSTA RAFFAELLA	2018	CDR032	1	COMUNICAZIONE E BENI COMUNI	Piano comunicazione 2018..pdf det assunzione Piacente.pdf del CC reg beni comuni.pdf reg beni comuni.pdf det segnaletica turistica.pdf servizi totem.pdf del a passo d'uomo.pdf patto a passo d'uomo.pdf patto segni della memoria.pdf patto segni della memoria allegato.pdf
			2	La promozione del territorio - Bagnacavallo e frazioni	det terrena.pdf programma terrena.pdf TABELLA EVENTI 2018 da gennaio a luglio xCosta.ods
			3	Nuove gestioni servizi culturali	determina aggiudicazione opengroup.pdf convenzione scuola di musica.pdf del GC scuola di musica.pdf det scuola arte.pdf convenzione scuola arte.pdf

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2018: rilevazione al 31.07.2018

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
CERE RITA	2018	CDR040	1	Coordinamento attività amministrativa finalizzata a realizzazione progetti di opere pubbliche e a candidatura degli stessi a bandi per contributi pubblici	Delibera approvaz. esecutivo campo tennis.pdf Bando.pdf DOMANDA FIRMATA.pdf lettera trasmissione.pdf modulo domanda compilato.pdf
			2	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali-attività di organizzazione e attuazione	DELIBERA.odt DETERMINA CRITERI GARA.pdf RICHIEDA ESPLETAMENTO GARA CIMITEIR.pdf DETERMINA affidamento gestione impianti illuminazione votiva Determina conferimento illuminazione votiva a unione.odt lettera unione.odt ordine di servizio mauro tarroni.pdf

**ALLEGATI INSERITI A PREVENTIVO**