

## “ALLEGATO A”

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **4 del mese di febbraio dell’anno 2019 alle ore 9:00** presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell’Unione, il Nucleo di Valutazione (nominato con Decreto del Presidente dell’Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018), composto dall’ Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

1. Rendiconto degli obiettivi straordinari piano performance anno 2018 alla data del 31.12.2018 dell’Unione e dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Russi e Sant’Agata sul Santerno.

#### **1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 ALLA DATA DEL 31.12.2018**

E’ presente, per la mattina e nel secondo pomeriggio, all’incontro anche la Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale, Dott.ssa Francesca Cavallucci in qualità di verbalizzante. Nei momenti di assenza per impegni concomitanti della stessa è presente e verbalizzante la rag. Golfari, come si dirà più oltre.

Il Nucleo di valutazione evidenzia che l’incontro odierno è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un’articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:

- trasmisione per via elettronica, dai vertici gestionali (Direttore generale e Segretari) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
- accurata analisi da parte del Nucleo, in forma individuale e dalla proprie postazione di lavoro dal proprio Studio, dei suddetti testi;
- invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all’interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
- approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;
- trasmisione (via e-mail) di documentazione da parte di taluno dei suddetti vertici gestionali (coinvolgendo allo scopo eventuali Responsabili interni agli enti);
- analisi , (dati i tempi ) in sede di incontro odierno, del Nucleo su tale ulteriore documentazione pervenuta.

A tale attività è seguito appunto il colloquio in questa data.

.... *omissis*.....

Alle ore 15:00 la sig.ra Lisa Golfari, dipendente dei Servizi Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, prende il posto della Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale, Dott.ssa Francesca Cavallucci in qualità di verbalizzante.

.... *omissis*.....

### BAGNACAVALLO

Il Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale, illustra l’andamento degli obiettivi dell’ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal Nucleo.

Il Nucleo esamina ulteriormente alla luce dell’illustrazione del Segretario, il tasso di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture osservando che, in generale, alla luce delle informazioni disponibili, non vi sono scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento, ad eccezione dei seguenti:

- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (CDR042)
  - obiettivo n.1 “*Recupero alle finalità di museo della "ex Casa del custode" annessa al complesso culturale Le Cappuccine*” a fronte delle problematiche già riscontrate in sede di rendicontazione intermedia, le quali hanno impedito la predisposizione ed approvazione del progetto, nonché l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori nei tempi previsti alle azione n. 3 e 4, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 60%;
  - obiettivo n.3 “*Riorganizzazione Area Tecnica*” si propone la modifica della percentuale di realizzazione in 80%, così come individuato per il medesimo obiettivo assegnato all'Area Tecnica e al Servizio Amministrativo dell'Area;
- Area Tecnica (CDR043)
  - obiettivo n.1 “*Nuove infrastrutture e viabilità*” a fronte del problema legato alla difficoltà di completare nei tempi le attività previste dalle azione n. 4, 5, 8 e 9, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 75%;
  - obiettivo n.2 “*Recupero di Palazzi Storici della Piazza (Municipio, Teatro, Palazzo Vecchio) e delle scuole*”, a fronte del problema legato alla difficoltà di completare nei tempi i lavori di Palazzo Vecchio (azione n. 3) (e per la quale non è presente alcuna nota in merito alle attività di sollecito della ditta esecutrice) nonché del ritardo nell'esecuzione e completamento dei lavori di cui alle azioni n. 4 e 5, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 70%;
  - obiettivo n.3 “*I luoghi dello Sport: progetti per la riqualificazione - Palazzetto e Piastra Polivalente*”, a fronte del problema legato alla difficoltà di concludere la predisposizione del progetto esecutivo e di procedere all'aggiudicazione dei lavori nei tempi previsti alle azioni n.8 e 9, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 95%;
  - obiettivo n.4 “*Sistemazione idraulica del capoluogo*”, per quanto di competenza dell'Area Tecnica, a fronte del problema legato alla difficoltà di procedere all'avvio e completamento dei lavori nei tempi previsti alle azioni n. 4 e 5, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 85%;

Per il resto il Nucleo, alla luce dell'illustrazione dal Segretario Generale e avendo da lui ottenuto la completa validazione dei risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli obiettivi che si considerano esaustive. Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione finale.

.... *omissis.....*

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 18:25.

#### IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)  
ANNO 2018  
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2018 con pesi percentuali*

*assegnati  
al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo*

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018**

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	85	100	85
2	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DELLA GOVERNANCE TERRITORIALE	15	90	13,5
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>98,5</b>

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	100	100	100
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>100</b>

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	APERTURA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CARTE DI IDENTITA', UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PROTOCOLLO – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – AMPLIAMENTO DELL'APERTURA AL PUBBLICO – AVVIAMENTO SERVIZI ON LINE.	60	85	51
2	RIDEFINIZIONE DEL RUOLO E DEI COMPITI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO AGLI ACCERTAMENTI DELLA RESIDENZA. Il progetto coinvolge il corpo di P.M. e i servizi demografici di tutti i comuni dell'Unione	20	70	14
3	ATTIVAZIONE DI DUE NUOVI SERVIZI RICHIESTI DAL SERVIZIO SCOLASTICO E DAL SERVIZIO AMBIENTE DELL'UNIONE IN MERITO ALLA RESIDENZA DI MINORI E ALL'INSEDIAMENTO DI CANI DI PROPRIETA' DI NUOVI RESIDENTI	20	100	20
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>85</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: COSTA RAFFAELLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	COMUNICAZIONE E BENI COMUNI	30	95	28,5
2	La promozione del territorio - Bagnacavallo e frazioni	20	100	20
3	Nuove gestioni servizi culturali	50	100	50
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>98,5</b>

CDR040	RESP. PROMOZIONE URBANA
Responsabile: CERE RITA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Coordinamento attività amministrativa finalizzata a realizzazione progetti di opere pubbliche e a candidatura degli stessi a bandi per contributi pubblici	30	85	25,5
2	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali-attività di organizzazione e attuazione	40	100	40
3	Riorganizzazione Area Tecnica	30	80	24
	<b>Totale realizzato %</b>			<b>89,5</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
	Responsabile: VECCHI LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Recupero alle finalità di museo della "ex Casa del custode" annessa al complesso culturale "Le Cappuccine"	20	60	12
2	Recupero del "Campo 6"	10	80	8
3	Riqualificazione della pubblica illuminazione: riqualificazione vicolo Grafagnini e dei portici di via Mazzini	20	100	20
4	Monitoraggio PAES e azioni comuni: verifica e resoconto	10	100	10
5	Valorizzazione dell'area di riequilibrio ecologico "Podere Pantaleone"	10	100	10
6	Riorganizzazione area tecnica	30	80	24
		<b>Totale realizzato %</b>		<b>84</b>

CDR043	RESP. PATRIMONIO
	Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Nuove infrastrutture e viabilità	25	75	18,75
2	Recupero di Palazzi Storici della Piazza (Municipio, Teatro, Palazzo Vecchio) e delle scuole	20	70	14
3	I luoghi dello Sport: progetti per la riqualificazione - Palazzetto e Piastra Polivalente	20	95	19
4	Sistemazione idraulica del capoluogo	25	85	21,25
5	Riorganizzazione Area Tecnica	10	80	8
		<b>Totale realizzato %</b>		<b>81</b>

**Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2018: rilevazione al 31.12.2018**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>ANNO</b>	<b>CODCDC</b>	<b>OB.</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ALLEGATO</b>
CANTAGALLI PAOLO	2018	CDR002	1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	06 13 18 - all Rilfedeur allegato 2 ok.xlsx 06 13 18 - all Report Rilfedeur.docx 06 13 18 - all Rilfedeur allegato 1.xlsx riorganizzazione logistica municipio.pdf riorganizzazione uffici - dicembre 2017.pdf giunta 12 27 18 sintesi.pdf relazione stato attuazione obiettivi RIORGANIZZAZIONE UFFICI e RAZIONALIZZAZIONE AREA SERVIZI GENERALI 2018 (1).pdf
					UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report giugno 2018 per la GIUNTA.odt UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE piano operativo 2018 per la GIUNTA.odt DECALOGO DELLA GOVERNANCE 2017 - testo approvato.pdf UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report dicembre 2018 per la GIUNTA.pdf
			2	REVISIONE DEGLI STRUMENTI DELLA GOVERNANCE TERRITORIALE	UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report giugno 2018 per la GIUNTA.odt UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE piano operativo 2018 per la GIUNTA.odt DECALOGO DELLA GOVERNANCE 2017 - testo approvato.pdf UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report dicembre 2018 per la GIUNTA.pdf
		CDR009	1	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	nomina responsabile segreteria Mazzeo - 2018.pdf 05 24 18 - ALLEGATO mansionario Segreteria aggiornato.pdf 5 24 18 brogliaccio.pdf giunta 12 27 18 sintesi.pdf relazione stato attuazione obiettivi RIORGANIZZAZIONE UFFICI e RAZIONALIZZAZIONE AREA SERVIZI GENERALI 2018 (1).pdf
					323cs nuova area servizi cittadino Palazzo Vecchio avvio (1) (1).doc 308cs nuova area servizi cittadino Palazzo Vecchio.doc CIE Deibera comunic. scadenza.pdf CIE Determinazione.pdf Allegato_A Convenzione.pdf Nomina titolare_responsabile trattamento.pdf 11 29 18 brogliaccio giunta.docx 11 29 2018 area servizi al cittadino_ competenze.docx Convenzione_Anusca_Video_CIE.pdf Report Rilfedeur gennaio 2019.pdf
MINARDI ROMANO - CANTAGALLI PAOLO	2018	CDR018	1	APERTURA DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CARTE DI IDENTITA', UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PROTOCOLLO – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – AMPLIAMENTO DELL'APERTURA AL PUBBLICO – AVVIAMENTO SERVIZI ON LINE.	Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento cancellazione.doc Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento iscrizione.doc Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf
					Minardi_CDR018_ob.3_autocert scolastiche e dichiarazione cani.zip Mail ufficio obbligo scolastico su esito accertamenti.pdf Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf
					Minardi_CDR018_ob.3_autocert scolastiche e dichiarazione cani.zip Mail ufficio obbligo scolastico su esito accertamenti.pdf Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf
		2	RIDEFINIZIONE DEL RUOLO E DEI COMPITI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO AGLI ACCERTAMENTI DELLA RESIDENZA. Il progetto coinvolge il corpo di P.M. e i servizi demografici di tutti i comuni dell'Unione	ATTIVAZIONE DI DUE NUOVI SERVIZI RICHIESTI DAL SERVIZIO SCOLASTICO E DAL SERVIZIO AMBIENTE DELL'UNIONE IN MERITO ALLA RESIDENZA DI MINORI E ALL'INSEDIAMENTO DI CANI DI PROPRIETA' DI NUOVI RESIDENTI	Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento cancellazione.doc Minardi_CDR018_ob.2_Verbale di accertamento iscrizione.doc Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf
					Minardi_CDR018_ob.3_autocert scolastiche e dichiarazione cani.zip Mail ufficio obbligo scolastico su esito accertamenti.pdf Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf
					Minardi_CDR018_ob.3_autocert scolastiche e dichiarazione cani.zip Mail ufficio obbligo scolastico su esito accertamenti.pdf Accertamenti anagrafici incontro 23.01.pdf

**Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2018: rilevazione al 31.12.2018**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>ANNO</b>	<b>CODCDC</b>	<b>OB.</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ALLEGATO</b>
COSTA RAFFAELLA	2018	CDR032	1	COMUNICAZIONE E BENI COMUNI	Piano comunicazione 2018..pdf det assunzione Piacente.pdf del CC reg beni comuni.pdf reg beni comuni.pdf det segnaletica turistica.pdf servizi totem.pdf del a passo d'uomo.pdf patto a passo d'uomo.pdf patto segni della memoria.pdf patto segni della memoria allegato.pdf report.zip
			2	La promozione del territorio - Bagnacavallo e frazioni	det terrena.pdf programma terrena.pdf TABELLA EVENTI 2018 da gennaio a luglio xCosta.ods elenco iniziative san francesco 2018.pdf
			3	Nuove gestioni servizi culturali	determina aggiudicazione opengroup.pdf convenzione scuola di musica.pdf del GC scuola di musica.pdf det scuola arte.pdf convenzione scuola arte.pdf
CERE RITA	2018	CDR040	1	Coordinamento attività amministrativa finalizzata a realizzazione progetti di opere pubbliche e a candidatura degli stessi a bandi per contributi pubblici	Delibera approvaz. esecutivo campo tennis.pdf Bando.pdf DOMANDA FIRMATA.pdf lettera trasmissione.pdf modulo domanda compilato.pdf Contratto repertoriato.pdf deetrimina affidamento.pdf delibera aèprovazione definitivo.pdf DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO PIASTRA.pdf
			2	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali-attività di organizzazione e attuazione	DELIBERA.odt DETERMINA CRITERI GARA.pdf RICHIEDA ESPLETAMENTO GARA CIMITEIR.pdf DETERMINA affidamento gestione impianti illuminazione votiva Determina conferimento illuminazione votiva a unione.odt lettera unione.odt ordine dis ervizio mauro tarroni.pdf

**ALLEGATI GIA' ANALIZZATTI IN SEDE DI RILEVAZIONE INTERMEDIA**