



*Servizio controllo strategico  
Anno 2022  
Piano della performance*

Comune di Bagnacavallo

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR002 Segretario Generale</b>
<b>Responsabile</b>	CANTAGALLI PAOLO

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO007_0004-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	80,00	50,17	40,14

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	Valorizzato a 100 il peso degli indicatori per refusi di compilazione
----------------------------	---

**Azione :** BO007\_000401 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: i contenuti dell'obiettivo sono stati definiti nel comitato di direzione (seduta 4/3/2022)

**Azione :** BO007\_000402 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:  
 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze: coordinamento delle azioni relative all'Area cultura/Settore istituzioni culturali (riorganizzazione e razionalizzazione in relazione alle cessazioni previste nell'anno corrente) e dell'area servizi alla cittadinanza (atto assegnazione competenze e valorizzazione personale), Settore amministrativo Area Tecnica: azioni di valorizzazione e responsabilizzazione del personale (partecipazione agli incontri di coordinamento, definizione di competenze specifiche)  
 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti: coordinata e sovrintesa l'attività (risultano adottati i piani in tutte le aree/settori)  
 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione. Coordinata e sovrintesa l'attività, effettuata direttamente per quanto concerne l'area di competenza e in comitato di direzione per quanto riguarda l'obiettivo MIGLIORAMENTO GESTIONALE  
 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate. Il segretario ha collaborato nella conferenza segretari alla stesura dei documenti  
 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica. Attivato team "comitato di direzione", utilizzato per odg e sintesi degli incontri del comitato e per condivisione file comuni. Attivata chat COMITATO DI DIREZIONE per comunicazioni urgenti e di comune interesse  
 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva. Il segretario ha istituito e coordinato l'attività dei gruppi di lavoro PNRR, COLLEGAMENTO VIARIO SP S. VITALE-NAVIGLIO, principali interventi in corso  
 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse: il segretario, in collaborazione con la responsabile di ragioneria, ha definito e coordinato le azioni (individuazione economie, programmazione necessità, destinazione avано)

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	0	

**Azione :** BO007\_000403 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:  
 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori  
 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni sono: 1) realizzazione delle attività assegnate; 2) rispetto dei tempi
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO007\_000404 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:  
 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro: il segretario ha istituito il gruppo di lavoro, dando impulso alla sua attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento)  
 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati: nell'ambito degli incontri del gruppo di lavoro PNRR e di incontri specifici sui singoli interventi, il segretario ha dato impulso alle attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento, coordinamento intersetoriale, raccordo con l'amministrazione)

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni sono: 1) realizzazione delle attività affidate; 2) rispetto dei tempi definiti
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0010-Attuazione del piano delle attività del progetto Bassa Romagna Smart (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MONDINI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	75,00	7,50

### Azione : BO007\_001001 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	75	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0012-Avvio coordinato PIAO Unione/Comuni con riferimento anche all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione - (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	100,00	10,00

### Azione : BO007\_001201 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	100	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

Cdr	<b>BOCDR009 Area servizi generali</b>
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0009-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	100,00	60,00	60,00

### Azione : BO007\_000901 - Messa a regime nuova organizzazione/Gestione nuovi compiti

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_000902 - Completamento attività gdpr

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_000903 - Utilizzazione strumenti di integrazione e coordinamento di lean organization definiti

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_000904 - Modalità per assicurare il coinvolgimento dell'Ufficio Segreteria nel suo ruolo di supporto al Segretario e all'Uff. di Staff della Sindaca

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_000905 - monitoraggio e verifica delle azioni realizzate

Data inizio prev.: 01/07/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Per lo stato di avanzamento delle attività al 30/6/2022, vedere il report presentato alla giunta nella seduta del 1/7/2022, allegato al sistema di valutazione della performance

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	60	l'indicatore misura il grado di realizzazione dell'obiettivo in termini di effettuazione delle attività indicate nelle azioni
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	60	l'indicatore misura il grado di realizzazione dell'obiettivo in termini di effettuazione delle attività indicate nelle azioni
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR018 Area servizi al cittadino</b>
<b>Responsabile</b>	ANTOGNONI ANDREA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0002-Miglioramento gestionale: l'efficienza dei processi attraverso nuovi strumenti e principi organizzativi	25,00	58,33	14,58

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE BO005_000202: target indicatore corretto da 2 a 1 per errore materiale.
----------------------------	--

AZIONE BO005\_000205: Nella descrizione dell'azione, ultima riga, modificato 50% con 30%.

Motivazione: il target precedente è stato ritenuto eccessivo rispetto ai carichi di lavoro dell'ufficio.

**Azione :** BO005\_000201 - 1. Il percorso di organizzazione snella: revisione processi trasversali e proposte di razionalizzazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stato redatto e pubblicato il Report indagine Citizen Satisfaction 2021, raggruppando i principali indicatori emersi dalla consultazione della cittadinanza effettuata negli ultimi due anni e collegandoli ad alcune delle azioni inserite negli obiettivi di performance. Nel percorso di meeting di area sono stati analizzati i singoli obiettivi, azioni e indicatori e assegnati a specifici gruppi di lavoro, in modo da collegare in modo chiaro la performance individuale al raggiungimento degli obiettivi. Sono state raccolte diverse proposte di revisione e semplificazione di processi trasversali (anche con altri servizi dell'ente) e sono state messe in atto le prime azioni, che saranno oggetto di specifico report a fine anno. Nel percorso di Lean organization è in fase di aggiornamento la mappa valore/sprechi per orientare sia la gestione ordinaria sia le azioni degli obiettivi nella creazione di valore e nella riduzione di elementi negativi per la qualità dei servizi erogati. Nel secondo semestre saranno aggiornati altresì i documenti di organizzazione (responsabilità procedimenti, turnazioni e rapporti back/front) e si pianificherà l'indagine sulla qualità dei servizi da effettuarsi nel 2023 mediante un nuovo software di gestione degli utenti.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero processi standardizzati	Giugno	6	4	Processi interni standardizzati e semplificati a seguito del percorso di Lean Management.
Numero processi standardizzati	Dicembre	6	0	Processi interni standardizzati e semplificati a seguito del percorso di Lean Management.
Report prodotti	Giugno	6	2	- Report indagine CS 2021 - Conferenza preventiva obiettivi 2022
Report prodotti	Dicembre	6	0	

**Azione :** BO005\_000202 - 2. Personalizzare gli strumenti dell'organizzazione: ordine e condivisione con Office365

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Tutti gli operatori hanno partecipato alla formazione in materia di Office365 e a ulteriori momenti di formazione operativa con il referente del servizio innovazione tecnologica. E' stato attivato il Team di Area da gennaio, una chat dedicata e la condivisione dei documenti su OneDrive e SharePoint. Nello specifico è stata ridotta e razionalizzata una mole notevole di documenti conservati nelle cartelle di rete e migrati sulla cartella Generale del team, in particolare tutta la modulistica. La migrazione proseguirà con tutti i documenti dell'anagrafe e il completamento di quelli dell'URP. Attraverso Teams sono stati gestiti tutti i meeting e la relativa reportistica.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Report utilizzo app Teams per gestione documenti interni, verbali, fogli di lavoro
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report attività riordino documentale e transizione documenti in cloud

**Azione :** BO005\_000203 - 3. Sviluppo delle competenze tra apprendimento e cambiamento: le schede operative

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Effettuata l'individuazione collettiva dei temi e delle modalità di condivisione delle principali problematiche mediante strumenti di condivisione (Teams). Sono stati effettuati specifici meeting operativi (4 sui 6 programmati) e i relativi esiti sono stati redatti direttamente su Teams e saranno estratti

a fine anno nella forma di schede operative per gli sportellisti.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Giugno	6	4	Si intende guide operative o FAQ condivise attraverso gli strumenti di Office 365.
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Dicembre	6	0	Si intende guide operative o FAQ condivise attraverso gli strumenti di Office 365.
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO005\_000204 - 4. Miglioramento anagrafe: definizione e avvio sistema di monitoraggio. Avvio riordino persone senza fissa dimora

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre lo specifico gruppo di lavoro dell'anagrafe (che coinvolge direttamente dai 2 ai 4 operatori) si è dedicato all'avvio della revisione della gestione delle persone senza fissa dimora e all'analisi delle principali criticità nella nuova gestione delle pratiche anagrafiche a seguito delle profonde innovazioni apportate lo scorso anno. E' stata completata la verifica e l'aggiornamento delle posizioni ANPR delle persone senza fissa dimora ed è stato creato un database unitario inserendo lo storico delle singole posizioni, propedeutico all'avvio dell'aggiornamento degli indirizzi. Nel secondo semestre sarà costruita la mappa degli indicatori di qualità del sistema di monitoraggio dei procedimenti anagrafici e sarà completata l'attività relativa ai senza fissa dimora (deliberazione nuova via fittizia e avvio verifiche per possibili variazioni di indirizzo).

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Giugno	100	100	
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Dicembre	100	0	
Proposte di delibera redatte (n.)	Giugno	1	0	Delibera di Giunta di ridenominazione via fittizia per persone senza fissa dimora
Proposte di delibera redatte (n.)	Dicembre	1	0	Delibera di Giunta di ridenominazione via fittizia per persone senza fissa dimora
Report prodotti	Giugno	1	0	Report definizione sistema di monitoraggio procedimenti anagrafici.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report definizione sistema di monitoraggio procedimenti anagrafici.

**Azione :** BO005\_000205 - 5. Prosecuzione attività riordino archivi comunali. Redazione nuovo elenco di consistenza e presa in carico nuovo materiale

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Avvio spostamento faldoni in Sala A, redazione del nuovo archivio di consistenza in corso. Relativamente al riordino documentale dei servizi demografici (doc. storici) sono state esaminate 2 scatole/faldoni: si propone rettifica target 2022 dal 50% al 30%.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	40	Riferito al raggiungimento dei target previsto a inizio anno (riordino 100% sala A, e riordino 30% nuovo materiale archivio demografico)

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	Riferito al raggiungimento dei target previsto a inizio anno (riordino 100% sala A, e riordino 30% nuovo materiale archivio demografico)
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività che documenta il percorso di recupero e riordino avviato nel 2020.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo dell'attività che documenta il percorso di recupero e riordino avviato nel 2020.

**Azione :** BO005\_000206 - 6. URP: Miglioramento gestione oggetti smarriti

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata eseguita la revisione dell'archivio oggetti smarriti, con catalogazione e suddivisione per categorie. E' stato predisposto un inventario digitale. Nel secondo semestre sarà effettuata una pubblicazione cumulativa all'albo, con adeguata pubblicità sui media, di tutti gli oggetti in archivio e sarà adottato uno specifico provvedimento organizzativo (linee guida per la tenuta dell'archivio).

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Interventi di riordino e riorganizzazione (n.)	Giugno	1	1	Riordino spazi e materiale.
Interventi di riordino e riorganizzazione (n.)	Dicembre	1	0	Riordino spazi e materiale.
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	50	Corrispondente al 100% delle attività indicate: riordino ed eventuale scarto, elenco digitale, nuova modalità di comunicazione esterna.
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	0	Corrispondente al 100% delle attività indicate: riordino ed eventuale scarto, elenco digitale, nuova modalità di comunicazione esterna.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo dell'attività.

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO005_0003-Semplice e accogliente. Revisione degli spazi, miglioramento strumenti e innovazione del sistema di gestione dei flussi di utenza nell'area di attesa.	30,00	53,33	16,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE BO005_000301: Sostituito indicatore "Determinazioni predisposte relative ad investimenti e manutenzioni (n.)" con "Redazione documento analisi", target 1, in quanto l'acquisto sarà fatto dall'Unione (BR Smart). AZIONE BO005_000302: Sostituito indicatore "Interventi di riordino e riorganizzazione" con "Grado di avanzamento obiettivo", target 100.
----------------------------	---

**Azione :** BO005\_000301 - 1. Nuovo software di accesso agli sportelli. Semplificazione e miglioramento della gestione degli accessi.

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: L'attività del primo semestre si è concentrata sull'analisi di mercato dei vari software di gestione utenti, in grado di canalizzare in un'unica piattaforma tutte le modalità di accesso agli sportelli, gestendo tutto il rapporto con i cittadini (dalla chiamata alla rilevazione della qualità del servizio) e garantendo altresì un set di dati oggettivi sui carichi di lavoro degli sportelli, sulle tempistiche di accesso, sui tempi di attesa e molto altro. Questa attività si è concentrata su tre operatori che hanno illustrato le varie possibilità

gestionali e, al contempo, si è concretizzato in un documento operativo esplicativo delle esigenze dell'area. La fase di progettazione si è quindi concentrata sull'operatore in grado di fornire la soluzione tecnologicamente più avanzata e coerente con le possibilità economiche e le esigenze del settore. In tale contesto, il percorso di analisi si è intrecciato con le candidature dell'Unione Bassa Romagna - competente all'affidamento in quanto trattasi di soluzione informatica - agli avvisi PNRR e, in particolare, a quello legato alla transizione su Cloud, considerando la certificazione AgID del software. A tal fine, nelle prossime settimane la piattaforma sarà valutata anche in ambito Bassa Romagna Smart per la possibile graduale applicazione da parte di altri Comuni e di servizi decentrati dell'Unione, garantendo tuttavia la messa a terra per Bagnacavallo entro il 31/12.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Installazioni nuovo hardware (n.)	Giugno	1	0	
Installazioni nuovo hardware (n.)	Dicembre	1	0	
Redazione documento analisi (n.)	Giugno	1	1	è il documento elaborato a seguito della fase di analisi e progettazione che definisce le esigenze dell'ente e le principali funzionalità e servizi che dovranno essere garantiti.
Redazione documento analisi (n.)	Dicembre	1	0	
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO005\_000302 - 2. Riorganizzazione degli spazi e dei contenuti negli spazi di accoglienza

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/09/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre sono state effettuati vari sopralluoghi e si sono analizzate nel gruppo di lavoro gli obiettivi principali dei miglioramenti degli spazi fisici di Palazzo Vecchio e della Delegazione di Villanova. E' stato redatto quindi un elenco delle cose da fare e da acquistare per migliorare le aree di attesa, coinvolgendo anche l'area cultura e comunicazione per la razionalizzazione della gestione di alcuni materiali turistici e culturali. Nella seconda metà dell'anno le modifiche saranno apportate.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	60	gli interventi sono stati analizzati e pianificati, i materiali necessari (acquistati e/o recuperati) saranno posizionati nel secondo semestre.
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle modifiche apportate ai punti accoglienza.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo delle modifiche apportate ai punti accoglienza.

**Azione :** BO005\_000303 - 3. Orientare il cittadino: realizzazione di due guide

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/07/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Le due guide sono in fase di prima bozza, a seguito di lavoro collettivo con gli operatori deputati ai due servizi, nell'ottica del miglioramento della comunicazione esterna all'insegna della semplicità e dell'immediatezza. La guida al cambio di residenza sarà affiancata da una sintetica versione plurilingue.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Giugno	2	0	Redazione e stampa di due brevi guide informative su cambio di residenza e nascita figlio (quest'ultima in collaborazione con URP/sportello socio-educativo).
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Dicembre	2	1	Redazione e stampa di due brevi guide informative su cambio di residenza e nascita figlio (quest'ultima in collaborazione con URP/sportello socio-educativo). Le due guide sono entrambe in fase di completamento a seguito del lavoro dei gruppi dedicati.

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO005_0004-I servizi demografici al centro della transizione digitale. Sviluppo progetti BR Smart (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO ANTOGNONI)	35,00	35,83	12,54

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE BO005_000406: Nuovo titolo: 4. Nuovi servizi ANPR. Sperimentazione e collaudo soluzioni gestionali.
	Nuova descrizione azione: L'Unione Bassa Romagna è coinvolta, attraverso il Comune di Bagnacavallo, nella sperimentazione del servizio di cambio di residenza online all'interno della piattaforma ANPR (Anagrafe nazionale). Il Comune, sempre nell'ambito del coordinamento (vista anche la probabile estensione del servizio nel corso del 2022 a tutti i Comuni) parteciperà ai test e allo sviluppo delle necessarie integrazioni sul software gestionale per la corretta gestione delle pratiche e dell'allineamento fra data-base locale e piattaforma ANPR. Bagnacavallo è inoltre coinvolta nella prima sperimentazione della piattaforma nazionale di gestione degli atti di stato civile all'interno di ANPR. Tale attività consisterà nella sperimentazione a fianco della software-house delle necessarie implementazioni gestionali nel programma dei servizi demografici, sperimentando quindi - tra i primissimi Comuni in Italia - una nuova e pienamente digitale gestione del servizio.
	Motivazione: Si richiede la modifica a seguito dell'evoluzione del coinvolgimento del Comune di Bagnacavallo nelle sperimentazioni collegate ad ANPR e gestite da Sogei e dal Dipartimento per la trasformazione digitale. L'azione va quindi estesa alle attività connesse alla prima sperimentazione dello stato civile in ANPR.
	AZIONE BO005_000405: errore materiale su indicatore "Proposte di delibera redatte(n.)" corretto da 0 a 1

**Azione :** BO005\_000401 - 1. Istanze online: attivazione nuovi servizi e partecipazione a miglioramento piattaforma

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno proseguito l'attività di monitoraggio e miglioramento delle istanze online e progettato, insieme al servizio innovazione tecnologica, le prime due istanze online attualmente in fase di ultima revisione per la definitiva pubblicazione (richiesta certificati ed estratti di stato civile, dichiarazione di dimora abituale del cittadino straniero con trasmissione del nuovo permesso di soggiorno). A seguito della pubblicazione sarà data tempestiva informazione alla cittadinanza nell'ambito di BR Smart e saranno aggiornati i siti di tutti i Comuni.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	4	2	Istanze online progettate, testate e attivate. Aggiornamento elenco servizi.
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	4	0	Istanze online progettate, testate e attivate. Aggiornamento elenco servizi.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività di supporto al miglioramento del software di gestione istanze online.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo dell'attività di supporto al miglioramento del software di gestione istanze online.

**Azione :** BO005\_000402 - 2. Sviluppo e implementazione nuovi servizi app IO

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno progettato una serie di integrazioni al software dei servizi demografici (Akropolis) in grado di gestire 6 nuove categorie di messaggi che i cittadini potranno ricevere in tempo reale sulla app IO:

Avviso di permesso di soggiorno scaduto

Avviso generico (su elenchi di cittadini prescelti dalla Posizione del cittadino)

Avviso generico (su elenchi di cittadini prescelti dalle estrazioni parametriche anagrafe)

Invito a presentare domanda come scrutatore / Avvisi elezioni

Comunicazione della notifica di nomina scrutatore

Ritiro tessera elettorale o etichetta

Contestualmente, è stata riprogettata e resa più fluida la gestione del servizio relativo all'Avviso di scadenza della carta d'identità ed è stata condivisa con la software house una reportistica ad hoc che consenta di verificare e conservare l'esito di tutti i messaggi inviati, filtrati sulla base di una serie di parametri.

Nell'ambito di questa attività di analisi e progettazione, il Coordinamento è stato coinvolto nel gruppo BR Smart per la presentazione della domanda di finanziamento relativo all'attivazione di nuovi servizi IO nell'ambito del PNRR. Ciò ha comportato uno slittamento della messa in linea dei nuovi servizi per la necessità di estendere il percorso di transizione digitale sull'app da un lato a tutti i nuovi servizi che, nell'ambito dell'avviso dedicato del PNRR, saranno oggetto di candidatura e dall'altro allo sviluppo di una più efficace sinergia con la software house e con altri Comuni.

A oggi nessuna categoria di messaggi è stata attivata ma si confida, in accordo con il Servizio Innovazione Tecnologica, che nell'ambito della candidatura per l'avviso PNRR l'indicatore di risultato sarà comunque raggiunto. Si evidenzia, tuttavia, che la messa in linea dei servizi dipenderà, appunto, da scelte strategiche dell'Unione e dalla reattività della software-house.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	6	0	Nuovi messaggi IO attivati su tutti i Comuni, come da documento di progetto (DRB)
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	6	0	Nuovi messaggi IO attivati su tutti i Comuni, come da documento di progetto (DRB)
Report prodotti	Giugno	1	0	Report delle attività di sviluppo e correzione errori servizi IO integrati nel gestionale.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report delle attività di sviluppo e correzione errori servizi IO integrati nel gestionale.

**Azione :** BO005\_000403 - 3. Nuovi workflow digitali pratiche anagrafiche: monitoraggio e nuovi strumenti di gestione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno gestito e

monitorato, insieme al servizio Innovazione tecnologica, il corretto funzionamento dei nuovo workflow

dei procedimenti anagrafici e di tutti i servizi a essi collegati. Mediante la gestione condivisa di documenti di lavoro e segnalazioni, a oggi si sono risolti 8 errori/anomalie trasversali a tutti gli enti, rendendo più efficiente la gestione delle pratiche.

Il lavoro di monitoraggio e controllo è costante e sarà rendicontato a fine anno in apposito report.

Il gruppo di lavoro sulla base delle molteplici innovazioni digitali e semplificazioni gestionali apportate nel 2021 ai procedimenti anagrafici, ha stilato l'elenco delle FAQ da pubblicare nella Intranet relative alla gestione di specifiche funzionalità del gestionale ritenute particolarmente complesse o delicate. Le FAQ saranno condivise all'interno del Coordinamento nelle prossime settimane.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Anomalie ed errori risolti a seguito di monitoraggio servizi (n.)	Giugno	10	8	Anomalie errori risolti a seguito del lavoro di monitoraggio e condivisione del gruppo di lavoro.
Anomalie ed errori risolti a seguito di monitoraggio servizi (n.)	Dicembre	10	0	Anomalie errori risolti a seguito del lavoro di monitoraggio e condivisione del gruppo di lavoro.
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Giugno	5	0	Realizzazione di 5 brevi guide operative (o FAQ) dedicate ai nuovi workflow digitali.
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Dicembre	5	0	Realizzazione di 5 brevi guide operative (o FAQ) dedicate ai nuovi workflow digitali.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle attività svolte.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo delle attività svolte.

**Azione :** BO005\_000404 - 5. Stato civile: risoluzione anomalie nuovi formati atti, monitoraggio e proposte di digitalizzazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Lo specifico gruppo di lavoro trasversale istituito a inizio anno ha raccolto le principali segnalazioni relative a errori e proposte di miglioramento degli schemi dei nuovi atti in formato A4 per migliorare la leggibilità e la gestione delle annotazioni, coordinando gli sviluppi con la software-house. Il report delle attività, coordinate dal servizio innovazione tecnologica dell'Unione, sarà predisposto nel mese di settembre.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Numero processi standardizzati	Giugno	5	5	Moduli atti revisionati e adattati a nuovo formato per tutti i Comuni.
Numero processi standardizzati	Dicembre	5	0	Moduli atti revisionati e adattati a nuovo formato per tutti i Comuni.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle attività, contenente le proposte di miglioramento e semplificazione condivise con la software-house.
Report prodotti	Dicembre	1	0	Report descrittivo delle attività, contenente le proposte di miglioramento e semplificazione condivise con la software-house.

**Azione :** BO005\_000405 - 6. Toponomastica: prosecuzione del percorso unitario. Adozione regolamento e coordinamento con SIT

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Lo schema di regolamento, oggetto di specifici incontri e condivisione trasversale tra vari servizi, è pronto per la definitiva approvazione. L'ufficio SIT procederà all'ultima revisione per poi essere approvato con atto di indirizzo della Giunta dell'Unione nel mese di settembre. Subito dopo, l'atto dovrà essere adottato nei vari Consigli comunali. L'istanza online di attribuzione della numerazione civica è stata verificata dal gruppo di lavoro e sarà messa in linea su tutti i Comuni entro fine luglio. L'attività di

recupero della numerazione civica interna ed esterna su WebSIT - con target diversi per ogni comune - è in linea con le previsioni.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	1	0	Verifica e messa in linea istanza online numerazione civica.
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	1	0	Verifica e messa in linea istanza online numerazione civica.
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Giugno	100	50	<p>Target distinto in base alle specificità dei Comuni.</p> <p>Numerazione civica esterna: Tutti i comuni: verifica del 100% della numerazione presente nel gestionale dell'anagrafe (inserimento in WebSIT, salvo numeri non coerenti o errati che necessitano di verifica sul campo)</p> <p>Numerazione civica interna*: Individuazione amministratore di condominio (laddove esistente) o referente per il condomino: 10 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 3 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>Inserimento/correzione numerazione civica interna per n. 5 condomini/immobili con più unità: 5 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 4 immobili (Conselice) 2 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>*Attività non necessaria per Cotignola e non praticabile per Bagnacavallo (oltre 100 esterni da inserire).</p>
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Dicembre	100	0	<p>Target distinto in base alle specificità dei Comuni.</p> <p>Numerazione civica esterna: Tutti i comuni: verifica del 100% della numerazione presente nel gestionale dell'anagrafe (inserimento in WebSIT, salvo numeri non coerenti o errati che necessitano di verifica sul campo)</p> <p>Numerazione civica interna*: Individuazione amministratore di condominio (laddove esistente) o referente per il condomino: 10 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 3 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>Inserimento/correzione numerazione civica interna per n. 5 condomini/immobili con più unità: 5 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 4 immobili (Conselice) 2 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>*Attività non necessaria per Cotignola e non praticabile per Bagnacavallo (oltre 100 esterni da inserire).</p>
Proposte di delibera redatte (n.)	Giugno	1	0	Delibera di approvazione nuovo regolamento a conclusione del processo di coordinamento.
Proposte di delibera redatte (n.)	Dicembre	1	0	Delibera di approvazione nuovo regolamento a conclusione del processo di coordinamento.

**Azione :** BO005\_000406 - 4. Nuovi servizi ANPR. Sperimentazione e collaudo soluzioni gestionali.

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La software-house non ha ancora proposto alcuna significativa integrazione nel programma per la gestione degli stati di avanzamento delle istanze di cambio di residenza da portale ANPR. Nel frattempo, il Comune di Bagnacavallo è stato coinvolto nella prima sperimentazione di un nuovo servizio collegato all'anagrafe nazionale, lo stato civile. Si è quindi proposta modifica in tal senso della specifica azione.

**Azione :** BO005\_000407 - 7. Accertamenti anagrafici digitali su app. Dispiegamento su tutti i Comuni.

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: L'attività del primo semestre è consistita nel monitoraggio del sistema attivato a fine 2021 sul Comune di Bagnacavallo, mediante la risoluzione di numerosi errori e problematiche e il miglioramento significativo dell'app e della nuova gestione della fase accertativa all'interno del programma Akropolis. Nel frattempo, il servizio innovazione tecnologica dell'Unione e il corpo di polizia locale, insieme al coordinamento dei servizi demografici, hanno stilato il cronoprogramma del dispiegamento, prevedendo un'adeguata fornitura dei tablet, la gestione delle utenze informatiche degli operatori di PL, la formazione del personale delle anagrafi e dei vigili, che avverrà a partire dal mese di settembre.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Servizi on-line: procedimenti digitalizzati (%)	Giugno	8	0	Corrispondente ai Comuni in cui la nuova procedura, applicata a tutte le tipologie di pratica anagrafica, è stata avviata.
Servizi on-line: procedimenti digitalizzati (%)	Dicembre	8	0	Corrispondente ai Comuni in cui la nuova procedura, applicata a tutte le tipologie di pratica anagrafica, è stata avviata.

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO005_0005-Bassa Romagna Smart: servizi online e nuovi siti web (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO BARONI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	56,67	5,67

**Azione :** BO005\_000501 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	56,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR032 Area cultura, comunicazione e partecipazione</b>
<b>Responsabile</b>	BENINI FRANCESCA

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO005_0006-Bassa Romagna Smart: servizi online e nuovi siti web (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO BARONI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	15,00	56,67	8,50

**Azione :** BO005\_000601 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	56,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO007_0011-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	30,00	60,71	18,21

**Azione :** BO007\_001101 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione ai comitati di direzione e condivisione azioni.

**Azione :** BO007\_001102 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione agli incontri di coordinamento Sindaca-Segretario e Assessora-Segretario per il monitoraggio degli obiettivi. In corso realizzazione delle altre attività programmate. Definita la nuova organizzazione in relazione al pensionamento di Raffaella e alla cessazione di E. Antognoni

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	0	

**Azione :** BO007\_001103 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Approvazione del Piano della Comunicazione, coordinamento della Rete dei Referenti, monitoraggio delle attività previste dal piano.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1,5	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO007\_001104 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione attiva al tavolo di lavoro del PNRR ed esame dei bandi emanati, collaborazione con le altre Aree sui bandi non di diretta competenza.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO014_0002-Nuova programmazione culturale triennale	25,00	50,00	12,50

**Azione :** BO014\_000201 - elaborazione e presentazione progetto programmazione triennale

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/05/22  
 Data inizio eff.: 07/02/22 Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il Gruppo di lavoro è stato costituito, il piano triennale è stato definito ed è in fase di predisposizione la delibera di proposta di programmazione della Festa di San Michele 2022 e delle attività connesse.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	0	delibera di giunta in fase di predisposizione per essere sottoposta all'approvazione della Giunta a fine luglio 2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	0	delibera di giunta di approvazione del progetto

**Azione :** BO014\_000202 - gestione eventi e progetti

Data inizio prev.: 05/03/22 Data fine prev.: 31/12/22  
 Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: È stata realizzata la prima fase delle attività al Mercato coperto ed è in programmazione la seconda prevista da ottobre a dicembre. È in fase di definizione la programmazione della Festa di San Michele che sarà sottoposta all'approvazione della giunta entro il mese di luglio. È stata approvata dalla giunta la programmazione della stagione teatrale 2021/2022.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Eventi realizzati (n.)	Giugno	4	1	almeno 4 eventi organizzati e gestiti dall'ufficio: evento Markè
Eventi realizzati (n.)	Dicembre	4	0	almeno 4 eventi organizzati e gestiti dall'ufficio

**Azione :** BO014\_000203 - valutazione dei risultati e nuove proposte

Data inizio prev.: 25/10/22 Data fine prev.: 31/12/22  
 Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sta eseguendo il monitoraggio degli eventi realizzati al fine di predisporre il report finale.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Report prodotti	Giugno	0	0	
Report prodotti	Dicembre	0	0	

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

### Azione : BO014\_000204 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO015_0002-Nati Per Leggere in Bassa Romagna- progetto triennale- anno 2022 - (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO DI CARLUCCIO)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	5,00	66,67	3,33

### Azione : BO015\_000201 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	66,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO044_0001-SVILUPPO DI STRUMENTI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE	25,00	70,00	17,50

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE BO044_000104: correzione materiale da 0 a 2 su target indicatore "Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)" Inserito indicatore "Grado di avanzamento obiettivo" su azione "Monitoraggio e verifica", riportati a 0 i pesi degli altri indicatori per la rilevazione complessiva dell'obiettivo.
----------------------------	--

### Azione : BO044\_000101 - Attività di comunicazione e campagne informative

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Sono state attivate le nuove modalità di gestione dei flussi informativi, è stata convocata la rete dei referenti, sono state realizzate le campagne informative per: Nuovo sistema di raccolta rifiuti, Nuovo regolamento della sosta, nuovo progetto Bagnacavallo Cultura.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Giugno	7	3	Sono state realizzate le campagne di comunicazione per: Nuovo sistema raccolta rifiuti, Nuovo regolamento sosta, progetto Bagnacavallo cultura.

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo**

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Dicembre	7	0	7 campagne di comunicazione nell'anno

**Azione :** BO044\_000102 - Elaborazione e presentazione del piano della Comunicazione 2022

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: il Piano della comunicazione è stato elaborato ed è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 24 del 15/03/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	1	delibera di giunta di approvazione del piano n. 24 del 15/03/2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	0	delibera di giunta di approvazione del piano

**Azione :** BO044\_000103 - Monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: È in corso il monitoraggio delle attività realizzate per la redazione del report finale di valutazione.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	70	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO044\_000104 - Affidamento servizi redazione notiziario e strumenti di comunicazione eventi culturali

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Sono state svolte le due gare per l'affidamento dei servizi di redazione del notiziario e della comunicazione degli eventi culturali. È stato prodotto il primo numero del notiziario. È stato messo online il sito [www.bagnacavallocultura.it](http://www.bagnacavallocultura.it) ed è stato prodotto e stampato il pieghevole Bagnacavallo d'estate 2022.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determine redatte (n.)	Giugno	2	2	Sono state redatte le determinate per l'approvazione della relazione Rup e del capitolo speciale delle due procedure di gara. Le determinate di affidamento di servizi a terzi sono state redatte dall'Ufficio Appalti e Contratti dell'Unione, l'Ufficio ha partecipato alla redazione degli atti di gara e alle relative commissioni.
Determine redatte (n.)	Dicembre	2	0	2 determinate di affidamento di servizi a terzi
Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)	Giugno	2	1	Realizzato il calendario "Bagnacavallo d'estate" con 130 eventi
Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)	Dicembre	2	0	
Siti attivati (n.)	Giugno	1	1	È stato attivato il sito <a href="http://www.bagnacavallocultura.it">www.bagnacavallocultura.it</a> ed è stata svolta la formazione al personale interno per il suo utilizzo.
Siti attivati (n.)	Dicembre	1	0	

Cdr	<b>BOCDR040 Settore amministrativo dell'area</b>
Responsabile	CERE RITA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0006-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	30,00	44,64	13,39

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE BO007_00607 inserito target 2 per refuso in fase di compilazione
----------------------------	---

**Azione :** BO007\_000601 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: le finalità e i contenuti delle azioni dell'obiettivo sono state condivise nel corso degli incontri del Comitato di direzione svolti nel primo semestre con cadenza mensile.

**Azione :** BO007\_000602 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	0	

**Azione :** BO007\_000603 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE

DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	0	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

### Azione : BO007\_000604 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione a incontro per costituzione gruppo di lavoro e definizione modalità operative ricerca e gestione fondi PNRR; collaborazione a definizione progetto finalizzato a richiesta contributi per interventi manutenzione straordinaria impianti sportivi.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

### Azione : BO007\_000605 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE E FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI

Data inizio prev.: 01/02/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Definizione provvisoria delle mansioni attribuite a nuova assunta e delle modalità di integrazione con il personale già in servizio (sarà oggetto di formalizzazione nella seconda parte dell'anno, a seguito di verifica di funzionalità dell'assetto individuato), incontri periodici programmazione attività settore con gli operatori su specifici temi, partecipazione alla formazione generale prevista per i nuovi assunti e a due momenti formativi specifici, l'uno dedicato ai servizi cimiteriali e l'altro alla gestione del patrimonio

### Azione : BO007\_000607 - collaborazione e raccordo con altre aree/settori coinvolti nelle principali attività di competenza esterna

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Incontri di coordinamento effettuati (n.)	Giugno	2	2	Incontro con Polizia Municipale URP e servizio informatica unione in data 6 aprile per applicazione nuovo piano sosta e incontro in data 4 maggio con polizia municipale per raccordo finalizzato a gestione bando per assegnazione posti auto in data
Incontri di coordinamento effettuati (n.)	Dicembre	2	0	

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO028_0003-predisposizione diversi bandi gara finalizzati a valorizzazione di luoghi e contenitori del centro storico	40,00	60,00	24,00

**Azione :** BO028\_000301 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali stazione ferroviaria

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 50 del 20/04/2022.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	73	110	Numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione

**Azione :** BO028\_000302 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali di Palazzo Abbondanza

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione, predisposta in prima bozza, non è stata approvata in quanto l'azione è sospesa per verifica ed eventuale acquisizione di documentazione propedeutica occorrente ai fini dell'espletamento della procedura.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	151	0	Numero di giorni occorrenti per il completamento dell'azione. L'azione non ha avuto corso al 30/06 per le motivazioni indicate sotto l'azione stessa. Si prevede comunque una successiva rilevazione riferita al secondo semestre

**Azione :** BO028\_000303 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali piazza nuova destinati ad attività di ristorazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/07/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 73 del 07/06/2022

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo**

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	242	158	numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione

**Azione :** BO028\_000305 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giuntar bando per assegnazione posti auto residenti centro storico

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/04/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il bando è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 57 del 10/05/2022.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	119	130	Numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione.

**Azione :** BO028\_000306 - monitoraggio e verifica di quanto realizzato

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	60	Stato di avanzamento obiettivo al termine del mese di giugno. SI RITIENE CHE LO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 30 GIUGNO CORRISPONDA IN MISURA PERCENTUALE CENTALE AL 60%
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	Stato finale di avanzamento obiettivo

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO043_0002-Gestione del patrimonio del Comune - evasione pratiche complesse	30,00	20,00	6,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	AZIONE PROGRESSIVA 000202: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000203: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000204: Inserito in "Target" atti complessivi n. 4 AZIONE PROGRESSIVA 000205: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000206: Inserito indicatore "Grado di avanzamento dell'obiettivo" con peso 100 AZIONE PROGRESSIVA 000207: Inserito indicatore "Atti complessivi "n." 2
----------------------------	---

**Azione :** BO043\_000201 - Presa in carico porzioni strada demaniale "Ballotta"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/06/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti complessivi (n.)	Dicembre	10	0	Numero di registrazioni di passaggi di proprietà

**Azione :** BO043\_000202 - presa in carico area demaniale "Via Mulino Traversara"

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/11/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti complessivi (n.)	Dicembre	3	0	

### Azione : BO043\_000203 - Permuta proprietà fra Comune e Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Al momento non è stato raggiunto l'accordo con Istituto Diocesano, a seguito di nota con proposta di accordo inviata in data 15/02.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	3	1	proposta di accordo redatta e formalizzata a Istituto Diocesano

### Azione : BO043\_000204 - Alienazione area "Via Bandoli"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Con deliberazione di Giunta n. 27 del 15/03/2022 è stato approvato il proseguimento della procedura di alienazione mediante esperimento di due successivi bandi di gara con progressiva riduzione dell'importo da porre a base d'asta. Ambedue i bandi, svolti nei mesi di aprile e maggio, sono risultati deserti. Attualmente, è in corso una valutazione relativa ad un'eventuale revisione della stima da porre a base d'asta per l'espletamento di una procedura negoziata.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	4	1	La presente rilevazione è relativa al primo semestre. Si prevede una seconda rilevazione riferita al secondo semestre 2022

### Azione : BO043\_000205 - Alienazione area "Via Buozzi"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata acquisita nuova perizia di stima da parte del servizio competente. Al momento tuttavia sono in corso ulteriori valutazioni per eventuale adeguamento della stima alla effettiva domanda di mercato, per cui l'azione è in corso di svolgimento.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	3	0	

### Azione : BO043\_000206 - monitoraggio e verifica di quanto realizzato

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	20	Si ritiene che la percentuale di conseguimento dell'obiettivo nel primo semestre dell'anno corrisponda al 20%.
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

**Azione :** BO043\_000207 - revisione convenzione con l'ASP Bassa Romagna per l'utilizzazione della camera mortuaria

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la bozza di convenzione aggiornata e inviata all'ASP in data 27/05/2022. Essendo stato raggiunto l'accordo sul testo, si prevede l'approvazione della convenzione da parte dei due Enti entro il mese di luglio, con decorrenza del nuovo accordo dal 1 agosto.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Atti complessivi (n.)	Giugno	2	1	
Atti complessivi (n.)	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO043\_000208 - acquisizione area di sedime pista ciclabile Glorie

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR042 Area tecnica</b>
<b>Responsabile</b>	CIPRIANI LUIGI

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO007_0007-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	25,00	52,24	13,06

**Azione :** BO007\_000701 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

**Azione :** BO007\_000702 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	0	

**Azione :** BO007\_000703 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: riunione con ufficio stampa per definizione attività

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	riunione con ufficio stampa per definizione attività
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO007\_000704 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO007\_000705 - Condivisione dell'obiettivo con il personale dell'area

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	Incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO007\_000706 - individuazione competenze e modalità operative per la gestione della manutenzione ordinaria

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: l'assenza prolungata per malattia di 2 dei 4 tecnici presenti nell'area ha obbligato ad effettuare una gestione di tipo emergenziale per sopperire al dimezzamento delle risorse umane questa modalità potrebbe essere destinata a proseguire ancora per qualche mese

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	Documento organizzativo disposto dal responsabile; l'assenza prolungata per malattia di 2 dei 4 tecnici presenti nell'area ha obbligato ad effettuare una gestione di tipo emergenziale per sopperire al dimezzamento delle risorse umane questa modalità potrebbe essere destinata a proseguire ancora per qualche mese
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO007\_000707 - razionalizzazione e programmazione degli affidamenti e acquisti per manutenzioni/acquisizione servizi

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 01/11/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: attività in corso

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0,3	attività in corso
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO007\_000708 - gestione verde: realizzazione progetto definito nel 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/07/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determine redatte (n.)	Giugno	7	4	determine di affidamento dei diversi servizi di manutenzione
Determine redatte (n.)	Dicembre	7	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO025_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati cappuccine-ex casa del custode	15,00	50,00	7,50

### Azione : BO025\_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivi 28 febbraio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro dedicato alla presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

### Azione : BO025\_000202 - Redazione delibera approvazione esecutivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/06/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Redatta e trasmessa alla ragioneria il 6 luglio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	1	1	Redatta e trasmessa alla ragioneria il 6 luglio 2022

### Azione : BO025\_000204 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/11/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

### Azione : BO025\_000205 - Consegna dei lavori

Data inizio prev.: 17/10/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO032_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati ers-abbondanza	15,00	20,00	3,00

### Azione : BO032\_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	Incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

### Azione : BO032\_000202 - approvazione 1° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/04/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 1° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

### Azione : BO032\_000203 - approvazione 2° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/09/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 2° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

### Azione : BO032\_000204 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: le complesse problematiche dovute all'aumento dei prezzi per svariate materie prime e prodotti, diffuso a livello nazionale ed europeo ha sostanzialmente bloccato i lavori per cui l'impresa non ha raggiunto l'importo contrattuale previsto anche per il 1° stato di avanzamento

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	20	le complesse problematiche dovute all'aumento dei prezzi per svariate materie prime e prodotti, diffuso a livello nazionale ed europeo ha sostanzialmente bloccato i lavori per cui l'impresa non ha raggiunto l'importo contrattuale previsto anche per il 1° stato di avanzamento
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

**Azione :** BO032\_000205 - approvazione 3° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/11/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 3° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO033_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati mercato coperto	15,00	75,00	11,25

**Azione :** BO033\_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 25/02/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivo il 28 febbraio 2022

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO033\_000202 - affidamento dei lavori

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 28/02/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: lavori affidati il 18/2/2022

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mautezioni (n.)	Giugno	1	1	Deyermina di affidamento dei lavori Det. n. 40 del 18/2/2022
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mautezioni (n.)	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO033\_000203 - Verifica e monitoraggio

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	1	0,75	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	1	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO036_0002-Efficientamento utenze ed utilizzo spazi bedeschi e s. francesco ed impianti di pubblica illuminazione	25,00	30,00	7,50

### Azione : BO036\_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivi il 28 febbraio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

### Azione : BO036\_000202 - Adesione convenzione consip SIE4 Siram

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/04/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: punto di indirizzo giunta del 22/2/2022  
determina di adesione n. 125 del 3 maggio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	1	punto di indirizzo scelta di adesione giunta del 22/2/2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	0	

### Azione : BO036\_000203 - Analisi utilizzo degli spazi e consumi correlati complesso Bedeschi e complesso S. Francesco

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/09/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Documento conclusivo che sintetizza scelte, proposte e risultati attesi
Report prodotti	Dicembre	1	0	

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

### Azione : BO036\_000204 - Azioni conseguenti all'azione precedente

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 20/10/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Documento riassuntivo delle attività messe in campo e programma temporale
Report prodotti	Dicembre	1	0	

### Azione : BO036\_000205 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	1	0,3	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	1	0	

### Azione : BO036\_000206 - efficientamento illuminazione pubblica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/09/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mantenzioni (n.)	Giugno	1	0	Determina di affidamento lavori
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mantenzioni (n.)	Dicembre	1	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO043_0003-Consolidamento tavoli di coordinamento dedicati in particolare agli interventi PNRR (Servizio d'Area CST) (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MINGHINI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	5,00	72,22	3,61

### Azione : BO043\_000301 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo**

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	0	

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	72,22	

<b>Cdr</b>	<b>BOCDR044 Settore istituzioni culturali</b>
<b>Responsabile</b>	CAROLI DAVIDE

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0008-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	40,00	50,17	20,07

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	Valorizzato a 100 il peso degli indicatori per refusi di compilazione
----------------------------	---

**Azione :** BO007\_000801 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Nelle riunioni del Comitato di Direzione sono stati condivise le modalità di raggiungimento dell'obiettivo

**Azione :** BO007\_000802 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono svolte alla presenza dell'assessora di riferimento e con cadenza mensile riunioni di area per il coordinamento dei settori.

In seguito al pensionamento della capoarea Raffaella Costa rimane confermata l'organizzazione ipotizzata ad inizio 2022, con la divisione dei compiti e del budget tra area e settore istituzioni culturali, si evidenzia il proficuo funzionamento degli incontri di coordinamento tra area e settore.

In previsione della cessazione di Elisabetta Antognoni si prevede di sostituirla dal 1 gennaio aumentando il monte ore settimanale da 18 a 24.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	0	

**Azione :** BO007\_000803 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il settore in coordinamento con l'area ha effettuato una prima parte delle azioni previste per il miglioramento della comunicazione esterna

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

**Azione :** BO007\_000804 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono avviati tavoli di confronto per presentare la domanda da parte delle istituzioni culturali al Bando per l'accessibilità dei Luoghi della cultura

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	0	

<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Realizzato %</b>	<b>Realizzato pesato</b>
BO022_0002-Valorizzazione delle istituzioni culturali	30,00	50,00	15,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	Valorizzato a 0 il peso degli indicatori per refusi di compilazione, inserito numero allievi target 15 e report prodotti target 1 nell'azione BO022_000203
----------------------------	--

**Azione :** BO022\_000201 - elaborazione strategie e invio proposta a Giunta

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/06/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Effettuati incontri con l'amministrazione e successivamente con gli insegnanti che hanno tenuto i laboratori nell'anno scolastico 2021-2022.  
Individuate le problematiche relative agli ultimi due anni scolastici ed elaborazione di un progetto di gestione degli insegnamenti per l'anno scolastico 2022-2023 e per gli anni a seguire, presentato in giunta in data 19/4

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	181	109	

**Azione :** BO022\_000202 - sviluppo degli atti

Data inizio prev.: 01/07/22 Data fine prev.: 30/09/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Per quanto riguarda la scuola d'arte entro la data di fine prevista verranno sviluppati gli atti necessari all'avvio della gestione dell'anno scolastico 2022-2023 secondo le indicazioni dell'amministrazione. Per quanto riguarda l'organizzazione della biblioteca si conferma la scelta dell'internalizzazione del servizio, che sarà da aggiornare nei prossimi mesi per la prossima partenza di due colleghi.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Procedimenti effettuati rispetto a quelli programmati	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO022\_000203 - attivazione della Scuola d'Arte e avvio della nuova organizzazione della biblioteca

Data inizio prev.: 01/10/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: In vista della prossima cessazione dal servizio di Elisabetta Antognoni è stata definita la sua sostituzione con un potenziamento del servizio che prevede la copertura di 24 ore settimanali rispetto alle 18 attuali. È stata inserita nell'organico del Centro Culturale la collega Paola Papi di supporto agli uffici amministrativi e in prospettiva per coprire l'apertura del museo negli orari compatibili con l'orario di servizio.

In previsione della cessazione del rapporto con Marco Mezzofanti è stato assunto l'indirizzo che prevede

l'esternalizzazione, tramite collaborazione con il terzo settore, della gestione dell'apertura del museo negli orari non coperti dai colleghi in servizio

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero allievi	Giugno	15	0	
Numero allievi	Dicembre	15	0	
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO022\_000204 - monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Con regolarità si sono svolti gli incontri di coordinamento con l'area

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO028_0002-Valorizzazione dei grandi contenitori del centro culturale come luogo per le esposizioni	30,00	50,00	15,00

<b>STORICO VARIAZIONI:</b>	Valorizzato a 0 il peso degli indicatori per refusi di compilazione. AZIONE 000202: inserimento target 181 AZIONE 000203: inserimento target 1 AZIONE 000204: inserimento target 4 AZIONE 000206: inserimento target 1
----------------------------	--

**Azione :** BO028\_000202 - individuazione di una nuova modalità di selezione ed invio in giunta

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Il programma per le attività espositive nei contenitori della città per i primi mesi dell'anno è stato concordato con l'amministrazione e presentato in giunta per l'approvazione insieme al programma dell'area cultura

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	181	90	

**Azione :** BO028\_000203 - valutazione dei progetti presentati

Data inizio prev.: 01/04/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Viste le tempistiche dell'ingresso in servizio del responsabile del settore istituzioni culturali le iniziative espositive sono state organizzate quasi esclusivamente internamente al servizio, valorizzando la Biennale dell'Incisione e non accogliendo proposte arrivate da soggetti esterni. Per i progetti ricevuti per mostre future da parte di soggetti terzi è stata fatta una prima valutazione che verrà ulteriormente approfondita nella seconda parte dell'anno.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

**Azione :** BO028\_000204 - inaugurazione iniziative ospitate

Data inizio prev.: 01/06/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: le iniziative programmate per il primo semestre del 2022 sono state realizzate. Nella seconda parte dell'anno verranno inaugurate le prossime mostre previste

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Manifestazioni realizzate	Giugno	4	2	
Manifestazioni realizzate	Dicembre	4	0	

**Azione :** BO028\_000205 - monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolte le riunioni di coordinamento con l'area

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	0	

**Azione :** BO028\_000206 - predisposizione programma

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Viste le tempistiche dell'ingresso in servizio del responsabile del settore istituzioni culturali le iniziative espositive sono state organizzate quasi esclusivamente internamente al servizio, valorizzando la Biennale dell'Incisione e non accogliendo proposte arrivate da soggetti esterni.

<b>Indicatori</b>	<b>Mese</b>	<b>Target</b>	<b>Cons.</b>	<b>Note</b>
Report prodotti	Giugno	1	1	
Report prodotti	Dicembre	1	0	