

## “ALLEGATO A”

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **1 del mese di ottobre dell'anno 2019 alle ore 9** ha avuto luogo la seduta (per la prima parte, riguardante l'Unione, presso la Sala Giunta in Rocca e, per i successivi lavori, presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione), del Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018 e composto dall' Avv. Aldo Monea (componente unico), per esaminare i seguenti punti:

- 1) Analisi rendiconto degli obiettivi straordinari Piano Performance anno 2019 alla data del 31.07.2019 dell'Unione e dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Massa Lombarda, Russi e Sant'Agata sul Santerno**

#### **1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2019 ALLA DATA DEL 31.07.2019**

E' presente all'incontro (per la seduta fino alle 14) anche la dipendente del Servizio Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, dr.ssa Paola Medri., per collaborare, dal punto di vista del CG, ai lavori.

#### **PREMESSA**

- Nella maggior parte degli Enti, l'incontro con i/le Segretari/ie è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un'articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:
  - (nella maggior parte dei casi) trasmissione per via elettronica, dai vertici gestionali (Segretari Generali) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
  - (ove ricevuto il report) accurata analisi da parte del Nucleo, dalla propria postazione di lavoro privata, dei suddetti testi;
  - (ove ricevuto il report) invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
  - approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;

A tale attività è seguito appunto il colloquio odierno.

- Il Nucleo in premessa ai vari incontri, dopo aver analizzato in precedenza i rendiconti dei Comuni aderenti all'Unione e del Comune di Russi, sottolinea alcuni aspetti di ordine metodologico validi, in via generale, per tutti gli enti, nella prospettiva della futura rendicontazione finale e che vengono comunicati ai Segretari Generali-nel corso della seduta.

Dati gli scopi della Valutazione della Performance e considerando le esigenze di Trasparenza verso gli stakeholder, l'Organo valutativo rileva come sia necessario che i valutandi (in specie, Dirigenti e P.O.) e coloro che sovrintendono ad essi (Segretari Generali) continuino a prestare massima attenzione nel contribuire alla fase di istruttoria valutativa del Nucleo, sia fornendo dati dettagliati a comprova dei risultati che si affermano realizzati sia rispettando i tempi necessari (almeno 7 giorni esclusa la domenica) per un attento esame di esso da parte di questo Nucleo.

Pertanto, specie in sede di rendicontazione finale occorre tenere alta l'attenzione, da parte di tutti gli attori del sistema su :

- le note (ancora, talvolta, carenti o mancanti) da meglio adeguare e correlare alle azioni previste per l'obiettivo;
- l'allineamento logico tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati.

Pertanto, nella rendicontazione finale, pur con modalità amministrativamente sostenibili e quindi appesantendo al minimo il processo di rendicontazione, è necessario, azione per azione:

- a) indicare in nota quanto possa comprovare la realizzazione dell'obiettivo (ad esempio, un rinvio agli estremi di documento/ delibera/ determinazione o quant'altro utile allo scopo, di notizie su giornali; quanto altro congruo),

precisando che essa va inserita, sia pure in maniera sintetica. Ciò nonostante vi sia la presenza degli stessi in allegato. Tale apparente duplicazione informativa è dovuta alla necessità che la nota diventi oggetto di trasparenza anche verso l'esterno e quindi renda conto della dimostrazione della realizzazione della singola azione e dell'obiettivo nel complesso;

b) Mettere a disposizione come allegato, in formato elettronico, il documento (o similare) che sia significativo e sia comunque congruo a comprovare la nota. Si segnala, pertanto, come sia inutile allegare contenuti inutili o superflui rispetto allo scopo di comprovare la nota (e quindi, indirettamente, la realizzazione dell'azione).

In vista della rendicontazione finale si richiede, altresì, al vertice amministrativo (Segretario/a) di porre particolare attenzione nella validazione o meno di note e di allegati proposti dai/lle Responsabili (nella rendicontazione in forma dettagliata), specie quando le prime siano in forma di una sorta di "autodichiarazione" o i secondi di "auto-report" senza specifico contenuto o valore oggettivo e ufficiale (ad esempio, siano privi di puntuali richiami a documenti ufficiali), anche per evitare o ridurre al minimo i casi di approvazione con riserva (dovuti a carenza di elementi di rendicontazione disponibili in sede di incontro finale) da parte del Nucleo.

.... *omissis* .....

## **COMUNE DI BAGNACAVALLLO**

Il Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal Nucleo.

Il Nucleo esamina l'andamento degli obiettivi assegnati alle varie strutture, osservando che non si rilevano scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento ad eccezione del seguente:

- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (CDR042) – obiettivo n. 3, relativamente all'azione n. 6 si prende atto della richiesta di posticipo della scadenza. Il Nucleo, tuttavia, (dal punto di vista tecnico valutativo) non dà parere positivo allo slittamento, visto che trattasi di obiettivo di cui si propone un rinvio in modo indeterminato al 2020, che esso era già slittato dalla Performance 2018 a quella 2019 e che considerando le giustificazioni, ora addotte, esse non sembrano adeguate (anche perché dovevano essere espresse e quindi, eventualmente, tenute in considerazione in fase di proposta dell'obiettivo).

Ovviamente tale valutazione è di natura puramente tecnica e, pertanto, si rimanda alla discrezionalità politica della Giunta per ogni decisione in merito;

Per il resto il Nucleo, alla luce di tale illustrazione e avendo ottenuto dal Segretario Generale conferme o (a seconda dei casi) integrazioni sui risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli altri obiettivi.

Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione.

.... *omissis* .....

## **ADEMPIMENTI DI LEGGE A RILEVANZA VALUTATIVA**

In relazione agli adempimenti di legge aventi rilevanza valutativa previsti da varie leggi (peraltro che si ritiene siano inclusi, in parte, nell'ambito dei contenuti del PTPC, elaborati dai singoli Segretari/Responsabili di Prevenzione della Corruzione di Unione e enti aderenti), questo Nucleo chiede a ciascun Vertice gestionale/burocratico degli enti di cui sopra di voler continuare a monitorare in corso di anno 2019 e di tenersi pronto, in vista della valutazione finale della Performance (che avverrà nei primi mesi del 2020), a dare una specifica rendicontazione finale su eventuali fatti e soggetti che siano da prendere in considerazione, per quanto di competenza di questo Nucleo di Valutazione, ai fini della misurazione/valutazione della performance e/o della responsabilità di cui all'art. 21 del D. lgs. 165/2001.

Per il momento il Nucleo non rileva, comunque, specifiche segnalazioni, sia pure in forma

## **MONITORAGGIO DEL RESTANTE PERSONALE**

Il Nucleo ricorda a tutti i Segretari che il monitoraggio intermedio della Performance va posto anche da parte dei Responsabili verso il personale dipendente, prestando particolare attenzione a quanto previsto nel Sistema di Misurazione vigente in ordine alla segnalazione, in fase intermedia, a quel personale di eventuali criticità nella realizzazione della loro prestazione 2019 ed in particolare nei loro comportamenti..

Non essendoci altri punti all'odg la seduta si chiude alle ore 17:10.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE  
F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)  
ANNO 2019  
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019 con pesi percentuali*

*assegnati*

al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2019**

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002	SEGRETARIO
	Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ANNO 2019	85	70	59,5
2	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	15	70	10,5
		Totale realizzato %		70

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
	Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	SVILUPPO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	100	70	70
		Totale realizzato %		70

CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
	Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: I SERVIZI DEMOGRAFICI E LO SPORTELLLO POLIFUNZIONALE DALL'EMERGENZA ALLA CRESCITA	100	70	70
		Totale realizzato %		70

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR032    RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	VALORIZZAZIONE ISTITUTI CULTURALI EVENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE	45	60	27
2	RAFFORZAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E ANALISI DECENTRAMENTO	35	60	21
3	COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA	20	60	12
		Totale realizzato %		60

CDR040    RESP. PROMOZIONE URBANA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali; consolidamento gestione internalizzata e attuazione prima fase programma esumazione ordinaria campi comuni	50	25	12,5
2	Coordinamento attività amministrativa relativa a realizzazione e gestione progetto di opera finanziata con contributo pubblico.	30	80	24
3	Coordinamento attività amministrativa relativa a gestione e rendicontazione progetto associato con Comuni di Alfonsine e Conselice	20	50	10
		Totale realizzato %		46,5

CDR042    RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: VECCHI LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Organizzazione del gruppo cantonieri	33	60	19,8
2	Ristrutturazione della casa annessa al Podere Pantaleone	34	90	30,6
3	Centro culturale Cappuccine: adeguamento alle norme antincendio	33	65	21,45
		Totale realizzato %		71,85

**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLLO**

CDR043

RESP. PATRIMONIO

Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Teatro Goldoni e Ridotto: nuovo assetto gestionale / funzionale	50	60	30
2	Nuova organizzazione operai/cantonnieri (in collaborazione Settore LL.PP.)	30	70	21
3	Adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport 'Egisto Zattoni'	20	50	10
		Totale realizzato %		61