

Allegato B

P.E.G. 2021-2023 PIANO PERFORMANCE ANNO 2021 (art.108 co.1, art. 169 TUEL)

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2021, con pesi percentuali
assegnati
al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture
del Comune di Bagnacavallo*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2021

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	1	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	80

Note: La finalità dell'obiettivo, che sviluppa quanto avviato lo scorso anno, è quella di migliorare gli strumenti di integrazione e coordinamento per la gestione dei servizi e delle attività, in rapporto alle relazioni fra amministratori e responsabili, fra i responsabili e fra i responsabili e il personale assegnato. Per il prossimo anno l'obiettivo sarà inserito come trasversale a tutte le aree/settori del Comune e conterrà indicatori di risultato e di processo

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	Nelle sedute di giunta del 27/4 e del 4/5 il segretario comunale ha presentato all'amministrazione gli strumenti di integrazione e coordinamento da realizzare nel corso del presente anno, redatti sulla base delle linee guida predisposte dal segretario, sentito il comitato di direzione nella seduta del 15/1 e approvate dalla giunta nella seduta del 19/1. Gli strumenti identificati sono nove, suddivisi nelle 4 aree di sviluppo indicate nelle linee guida (responsabilizzazione e valorizzazione del personale, ruolo direzionale dei responsabili di area/ settore, organizzazione e programmazione, attenzione per il cittadino). In quest'ottica il segretario ha prodotto dei modelli di report (avanzamento obiettivi, incontri periodici di area, incntri di coordinamento), per fornire ai servizi gli strumenti del lavoro agile. Le linee guida, la relazione di presentazione degli strumenti sopra indicati e i modelli di report sono conservati nel sistema di misurazione e valutazione della performance.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	CONDIVISIONE E DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO CON IL COMITATO DI DIREZIONE	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21

Note azione	Gli strumenti sono volti a migliorare l'integrazione e il coordinamento fra amministratori e responsabili; fra responsabili e fra responsabili e dipendenti assegnati. Gli strumenti definiti saranno corredati da indicatori per la valutazione del grado di attuazione/miglioramento gestionale ottenuto	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN GIUNTA	01/04/21	30/04/21	01/04/21	30/04/21	01/04/21	30/04/21

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Verrà presentato il documento di sintesi degli strumenti condivisi e definiti	Quantità	1	1	31/07/21	report presentato alla giunta nelle sedute del 27/4 e del 4/5

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ATTIVAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DEFINITI	01/05/21	31/12/21	01/05/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	Il monitoraggio avverrà nel corso degli incontri periodici con i responsabili di area/settore e si concluderà con un report, che verrà inserito nel report di analisi dei risultati ottenuti/prooste di miglioramento	Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	ANALISI DEI RISULTATI OTTENUTI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO PER L'ANNO SUCCESSIVO	01/12/21	31/12/21	01/12/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	L'obiettivo è volto a definire almeno 5 strumenti, di cui 3 avviati entro l'anno. Il segretario presenterà alla direzione operativa e alla giunta il report delle azioni attivate e l'analisi dei risultati ottenuti, con l'indicazione di proposte per il miglioramento e lo sviluppo	Percentuale	3

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	2	Completamento del programma di SEMPLIFICAZIONE e TRASPARENZA (COORDINATORE CDR001 DIRETTORE in collaborazione con Segretari Generali dei Comuni e vari servizi Unione)	10

Note:

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/07/21

Note azione

Note azione rilev

nuovo piano anticorruzione approvato e pubblicato entro marzo; monitoraggio in corso

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/21	

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	3	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR005 UFFICIO STAFF DELLA SINDACA

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR005	1	SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE INTERNA E DELLE RELAZIONI ESTERNE	100

Note: L'obiettivo costituisce lo sviluppo di quello definito per il 2020. La finalità è di migliorare il grado di integrazione fra amministratori e servizi e razionalizzare e migliorare la comunicazione diretta fra amministratori e cittadini

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/21	La proposta di strumenti per il miglioramento dell'attività di comunicazione interna ed esterna della sindaca è stata presentata alla giunta nella seduta del 27/4. Il documento è conservato agli atti del sistema di misurazione e valutazione della performance e prevede l'attivazione di cinque nuove azioni, principalmente volte a migliorare l'attività di comunicazione e relazione interna. Per quanto concerne le relazioni esterne il documento fa riferimento alle indicazioni di indirizzo che dovranno essere indicate dagli amministratori competenti alla persona che verrà assunta (ad agosto/settembre p.v.) per svolgere il ruolo di staff della sindaca: in tale occasione si riesaminerà il documento proposto per definirne la nuova programmazione

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Individuazione di ulteriori strumenti di miglioramento delle modalità di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato	01/01/21	30/04/21	01/01/21	30/04/21	01/01/21	30/04/21

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	L'azione è finalizzata a implementare gli strumenti definiti ed avviate lo scorso anno, nei tre ambiti delle relazioni con gli organi politici, delle relazioni interne e di quelle esterne. In sintesi la finalità è proseguire nella realizzazione delle 12 azioni attivate lo scorso anno e di avviarne almeno altre 5 nei medesimi ambiti	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Presentazione in giunta della proposta di strumenti, corredata da indicatori idonei a misurarne l'efficacia	Quantità	1	1	31/07/21	la proposta è stata presentata alla giunta nella seduta del 27/4

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	Attivazione degli strumenti individuati	01/05/21 30/10/21	01/05/21 30/10/21	

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Analisi dell'efficacia degli strumenti attivati e proposte migliorative per l'anno successivo	01/12/21 31/12/21	01/12/21 31/12/21	

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	Presentazione di un'analisi, in giunta, con l'indicazione dei risultati raggiunti e delle proposte migliorative per gli anni successivi	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR009	1	RAZIONALIZZARE E INNOVARE L'UFFICIO SEGRETERIA	90

Note: L'obiettivo ha come finalità sia la gestione del servizio a fronte di un rilevante avvicendamento di personale (pensionamento della precedente capo ufficio a fine novembre 2020 e composizione dell'ufficio da due dipendenti assunte da breve tempo), sia la razionalizzazione delle attività affidate nell'ottica della migliore efficacia (supporto al segretario nelle relazioni con gli uffici per rendere più spedita l'azione amministrativa) e dell'innovazione (in particolare incrementando la sinergia fra l'ufficio segreteria e l'uff. staff del sindaco, per migliorare il grado di correlazione fra l'attività e gli indirizzi del sindaco e quello degli uffici)

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

*Note
azione*

*Note
azione rilev*

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	Nel primo semestre si è proceduto a: 1) nominare la nuova capo ufficio, in sostituzione della collega cessata dal servizio per pensionamento; 2) prendere in carico tutte le attività assegnate dall'organigramma all'ufficio, tenendo in considerazione che la nuova composizione prevede due unità di dipendenti (tre da marzo) , di cui due nuove assunzione e una assunta a settembre 2018, rientrata in servizio a novembre 2020 dopo assenza per maternità; 3) assegnare le attività alle dipendenti in organico, prevedendo anche, per ogni attività, la funzione supplente, in modo da assicurare interoperabilità e continuità nello svolgimento dei servizi; 4) attivare la formazione per le dipendenti neo-assunte; 5) organizzare incontri quindicinali di coordinamento, per favorire programmazione, organizzazione, responsabilizzazione e valorizzazione del personale assegnato; 6) definire le nuove attività da attivare negli ambiti indicati dall'obiettivo: A) supporto al segretario comunale nelle relazioni con gli uffici (scadenziario semestrale contratti per impulso agli uffici; definizione tempistica per iter delibere e gestione di quanto definito, gestendo il rapporto con gli uffici: obiettivo: definizione odg tempestivamente; supporto al segretario nella predisposizione di atti, adempimenti, attività (vd incontri periodici); centralizzazione apertura sinistri; B) potenziare il ruolo di segreteria per assessori titolari di deleghe assegnate all'Unione: ad agosto/settembre avvio incontri per definire le necessità; da ottobre avvio attività definite; C) migliorare il coordinamento e l'integrazione con la segreteria della sindaca: definita nuova dislocazione logistica (segreteria nell'ufficio di fronte alla sindaca; staff della sindaca nell'ex uff. stampa, per favorire il ruolo di interfaccia e presa in carico, affidando all'uff. segreteria il compito di "centralino"; programmati incontri quindicinali per coordinamento delle attività dei due uffici

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	PRESA IN CARICO ATTIVITA'	01/01/21	28/02/21	01/01/21	28/02/21	01/01/21	28/02/21
Note azione	Partendo dalla definizione delle competenze effettuata a fine 2020, l'azione è finalizzata a verificare l'effettiva presa in carico e gestione delle attività assegnate all'ufficio, verificandola mediante incontri quindicinali di coordinamento		Note azione rilev				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
GE Generici	L'indicatore misura la % di attività prese in carico rispetto a quelle assegnate, nel termine previsto	Quantità	100	100	31/07/21	tutte le attività assegnate dall'organigramma all'ufficio sono state prese in carico entro i termini stabiliti. Il report, trasmesso alle dipendenti dell'area, è conservato agli atti del sistema di misurazione e valutazione della performance

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PRESENTAZIONE DELL'OBIETTIVO ALL'UFFICIO E DEFINIZIONE DEI PIANI DI AZIONE NECESSARI PER REALIZZARLO	01/03/21	31/05/21	01/03/21	31/05/21	01/03/21	31/05/21
Note azione		Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	ATTIVAZIONE NUOVI COMPITI E FUNZIONI	01/03/21	30/09/21	01/03/21	30/09/21		
Note azione	L'azione è finalizzata a potenziare il supporto al segretario comunale nelle relazioni con gli uffici; a potenziare il ruolo di segreteria per assessori titolari di deleghe assegnate all'Unione (potenziare dal 1/7) / a migliorare il coordinamento e l'integrazione con la segreteria del sindaco	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	L'indicatore misura il numero di nuove attività avviate. L'obiettivo è di avviare 2 nuove attività per ognuno i seguenti ambiti indicati nell'azione (1- supporto al s.c. nella relazione con gli uffici; 2- coordinamento e integrazione con l'uff. di staff del sindaco) e di potenziare dal 1/7 il ruolo di segreteria per gli assessori titolari di delega di funzione assegnata all'Unione	Percentuale	5

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI REALIZZATE	01/03/21	31/12/21	01/03/21	31/12/21		
Note azione		Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	L'indicatore misura il n° di incontri di monitoraggio realizzati (previsione: 6 incontri di monitoraggio bimestrale) e la presentazione in giunta del report a consuntivo, contenente almeno due indicazioni di miglioramento	Quantità	7

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR009	2	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR018 RESP. AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	1	ANALISI, SEMPLIFICAZIONE E CRESCITA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE	20

L'obiettivo mira a rafforzare il percorso di miglioramento della qualità dei servizi erogati, favorendo il senso di responsabilizzazione e l'autonomia degli operatori. Ne fanno parte, quindi, da un lato un percorso di analisi e sviluppo di strumenti di monitoraggio e accountability e dall'altro azioni finalizzate a razionalizzare le procedure e migliorare, quindi, l'efficienza dei servizi (in parte già avviate lo scorso anno). La chiave del percorso è la costruzione di un'analisi dei processi e delle competenze con l'adozione di una metodologia di lavoro basata sulla Lean Organization. Nonostante il settore si caratterizzi per il forte impatto delle attività ordinarie, a loro volta iper-frammentate in un numero elevato di procedimenti diversi, l'acquisizione di nuove figure e la crescita delle competenze deve condurre alla ricerca costante di performance migliori, che si traducono in miglioramento ed eliminazione degli sprechi e delle ridondanze. Soltanto una costante attenzione all'efficienza, infatti, consente di mantenere alta la qualità dei servizi in materie di competenza caratterizzate dalla necessità di approfondimento continuo, vista la forte specializzazione. Recuperare tempo è necessario anche per l'impegno del settore nell'ambito dei gruppi di lavoro dell'Unione sulla transizione digitale dei Comuni della Bassa Romagna, che vede Bagnacavallo come ente capofila e sperimentatore. Fare meglio ed estendere le competenze sono quindi le due facce della stessa medaglia, caratterizzata da una serie di azioni che impattano sui processi e quindi sulle performance individuali e collettive. La prima è la costruzione di una nuova metodologia di lavoro fondata sui principi della Lean Organisation: un percorso organizzativo finalizzato a favorire la valorizzazione delle idee e delle professionalità nell'ambito di un processo orientato al miglioramento, al rafforzamento delle competenze e alla programmazione per micro e macro obiettivi. Il tutto attraverso l'adozione di nuovi strumenti scelti dal gruppo di lavoro (mappe del valore e degli sprechi, strumenti di misurazione degli obiettivi, metodo delle 5s e visual management). L'analisi interna si confronterà con quella proveniente da feedback esterni, con l'esame dei risultati dell'indagine di Citizen Satisfaction effettuata nel secondo semestre 2020 i cui risultati saranno altresì pubblicati sul sito dell'ente e si integreranno nel percorso di auto-analisi e miglioramento. Altre azioni riguarderanno l'URP, con il miglioramento nella gestione delle segnalazioni (sulla base di criticità emerse gli scorsi anni) nonché la realizzazione di iter semplificati e completamente digitalizzati relativamente a due servizi erogati per conto della polizia locale. In ambito anagrafico, vi sarà il completamento di azioni avviate nel 2020: la digitalizzazione dei cartellini delle CIE, le verifiche sui permessi di soggiorno dei cittadini stranieri finalizzate al recupero dei dati necessari per il mantenimento dell'iscrizione anagrafica. Il percorso riorganizzativo e di analisi e miglioramento dei processi comporta anche due ulteriori azioni: il secondo anno del processo di riordino degli archivi (progetto pluriennale) e la presa in carico da parte dell'ufficio di stato civile di stati di famiglia dei procedimenti di concessione delle sale per matrimoni e unioni civili, finalizzato a migliorare l'erogazione del servizio al pubblico grazie (meno passaggi e semplificazione iter).

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	L'andamento dell'obiettivo, composto da alcune azioni tutte correlate al processo di miglioramento continuo, crescita individuale e organizzativa e maggior efficienza nella gestione ordinaria, è in linea con le previsioni. Alcune azioni sono già state completate mentre altre, in particolare le attività correlate all'archivio (oggetto di un percorso pluriennale) sono ancora in fase di piena attuazione.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Nuovi strumenti di analisi e organizzazione. Adozione metodo Lean per miglioramento efficienza, riorganizzazione, pianificazione lavoro e crescita competenze.	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Numero processi standardizzati	Utilizzare gli strumenti della Lean Organization per mappare e riorganizzare alcuni processi nell'ambito di gruppi di lavoro.	Quantità	5	0	31/07/21	La standardizzazione dei processi (analisi in gruppo, raccolta proposte, nuovo modello organizzativo) sarà svolta nel secondo semestre nell'ambito del percorso lean e dell'aggiornamento degli atti di organizzazione.

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Report dell'attività di analisi e condivisione di strumenti della Lean Organization.	Quantità	6	3	31/07/21	Il percorso di crescita organizzativa e professionale del gruppo di lavoro attraverso le tecniche della lean organization è stato regolarmente avviato ed è gestito attraverso meeting a cadenza regolare, condivisione e utilizzo di nuovi strumenti (piano d'azione), analisi di elementi di valore e spreco e primi confronti su alcuni processi fondamentali, in relazione agli operatori coinvolti. Il tutto avrà un impatto sull'organizzazione, attraverso la ridefinizione dei documenti organizzativi che sarà fatta nel secondo semestre e l'individuazione e il monitoraggio di alcuni obiettivi di crescita/ miglioramento individuale (molto operativi) assegnati a tutti gli operatori e collegati a obiettivi di performance o altre attività oggetto di revisione/ riorganizzazione.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Analisi e rendicontazione risultati indagine Citizen Satisfaction	01/01/21	30/04/21	01/01/21	30/04/21	01/01/21	30/04/21

Note azione	Analisi finalizzata a individuare nuovi obiettivi di miglioramento nella gestione dei servizi all'utenza. Si produrrà, altresì, un report oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti		Quantità	1	1	31/07/21	I risultati dell'indagine sono confluiti in un report dettagliato oggetto di pubblicazione sul sito (http://www.comune.bagnacavallo.ra.it/Citta-e-territorio/News/Area-servizi-alla-cittadinanza-resi-noti-i-dati-del-questionario-di-gradimento) e condiviso prima in Giunta (02/03) e poi in consiglio comunale (09/03), oltre che oggetto di comunicato stampa sui canali media dell'ente ripreso da diverse testate. Il riscontro fortemente positivo dell'operazione ha contribuito alla decisione di ripetere l'iniziativa nel 2021.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	Digitalizzazione cartellini CI e inserimento in banca dati anagrafica.	01/01/21	31/12/21	01/01/21
Note azione	Prosecuzione di azione avviata nel 2020 con un target inferiore che tiene conto del minor tempo disponibile (riduzione smart working risorse assegnate all'azione) e di altre azioni di miglioramento individuate. La digitalizzazione dei cartellini produce un abbassamento drastico dei tempi di ricerca degli stessi grazie all'integrazione nel gestionale dell'anagrafe, in modo che il documento sia immediatamente visibile a tutti gli operatori e pronto per lo scarico e l'invio in caso di richiesta da parte di altri enti (forze dell'ordine).	Note azione rilev		

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Atti digitalizzati/Totale atti	A seguito di analisi completa dei cartellini residui (da digitalizzare o da scartare), si prevede la digitalizzazione con inserimento in banca dati del 50% del totale.	Percentuale	50	30	31/07/21	Azione in fase di completamento. Si produrrà a fine anno apposito report collegato al percorso avviato nel 2020.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Aggiornamento permessi di soggiorno in banca dati anagrafica e relative verifiche.	01/01/21	31/12/21	01/01/21
Note azione	Completamento dell'attività di recupero della banca dati avviata nel 2020, finalizzata alla messa a regime della banca dati anagrafica dopo un lungo periodo di mancato aggiornamento. L'attività consiste nell'inserimento dei dati dei permessi di soggiorno che risultano scaduti da una data superiore al termine di legge (6 mesi), tenendo conto delle proroghe disposte dai decreti Covid (30/01/2020-30/04/2021).	Note azione rilev		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
DE Variazioni anagrafiche eseguite	L'obiettivo è effettuare verifiche sul 100% dei permessi pregressi ancora da aggiornare (scaduti 6 mesi prima del 30/01/2020, data delle proroghe disposte dai decreti Covid) e del 50% della quota rimanente in base a successiva estrazione da effettuarsi nel corso dell'anno, salvo ulteriori proroghe.	Quantità	75	0	31/07/21	L'azione sarà portata avanti nel secondo semestre, viste le proroghe disposte dalla normativa correlata all'emergenza covid-19 (attualmente al 31/7/2021). L'attività di verifica è comunque stata avviata con una prima analisi dei permessi scaduti prima del 30/1/2020 e l'invio dei primi elenchi al commissariato competente.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Miglioramento gestione delle segnalazioni da parte dell'URP.	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	Miglioramento qualitativo e quantitativo delle risposte, mantenimento differenziale minimo fra tempo di chiusura e tempo di archiviazione. Miglioramento gestione segnalazioni Hera con nuova metodologia condivisa in tavolo di lavoro avviato nel 2020.	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Il lavoro di miglioramento qualitativo della gestione sarà descritto nei report semestrali di rendicontazione.	Quantità	2	1	31/07/21	Il percorso di mantenimento degli standard di monitoraggio e tempi di risposta alle segnalazioni è mantenuto dall'Urp anche dopo il rientro in servizio dell'operatrice dedicata, mediante attività di controllo delle attività su Rilfedeur. A fine anno sarà prodotto il consueto report. Per quanto attiene al percorso di miglioramento con Hera, alcune misure sono state individuate a seguito di confronti via mail e tavolo di lavoro effettuato in aprile (si allega report) e sono in via di attuazione da parte di Hera e della comunicazione.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Archivio: prosecuzione attività di riordino e scarto.	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	<p>Secondo anno di attuazione di un progetto triennale finalizzato alla presa in carico e alla gestione dopo anni di inerzia dovuta a carenza di personale e mancati passaggi di consegna. Attività da eseguire nell'anno:</p> <p>1. Archivio dei servizi demografici - procedura di scarto (Attività principale): selezione puntuale del materiale, individuazione delle serie da destinare allo scarto tramite la produzione di un elenco e avvio della procedura con richiesta del nulla osta alla sovrintendenza archivistica regionale e scarto del materiale.</p> <p>2. Inizio attività di riordino del materiale arretrato depositato presso gli archivi: selezione sommaria; presa in carico dei documenti; ricostruzione del fascicolo analogico e la collocazione dei nuovi faldoni negli spazi dedicati nell'archivio.</p> <p>3. Avvio percorso regolatorio delle modalità di deposito materiale in archivio, con la redazione e la condivisione di un documento di regole minime da rispettare.</p>	Note azione rilev	<p>Va modificato un indicatore (determina) in quanto l'atto non sarà di competenza del Comune ma dall'Unione. Verranno prodotti i documenti preparatori allo scarto ma non ci sarà alcuna determina a seguito di accordi presi con l'ufficio protocollo dell'Unione.</p>
----------------	---	----------------------	--

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo			
AR	Archivio Storico: documenti archiviati	La cifra si riferisce al 50 % di presa in carico di documenti rispetto al totale da riordinare con ricostruzione fascicolo e collocazione corretta nell'archivio di deposito.	Quantità	50			
Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF	Report prodotti	Report descrittivo delle attività eseguite.	Quantità	1	0	31/07/21	<p>A seguito del lavoro di preparazione dei documenti e analisi, per la procedura di scarto si è avviata una collaborazione con l'ufficio protocollo e archivio dell'Unione, nell'ottica di un processo di standardizzazione della gestione degli archivi. A seguito di questo confronto, si è deciso di effettuare una procedura di scarto non più solamente dei documenti dei servizi demografici, ma dell'intero archivio di deposito del Comune, grazie alla collaborazione di un operatore dell'Unione. Entro fine anno si completerà la redazione di tutti gli atti necessari (documenti preparatori e richiesta nulla osta alla sovrintendenza) e si preparerà tutto il materiale che sarà poi preso in carico dall'Unione per l'esecuzione materiale.</p> <p>E' in fase di realizzazione e prosegue regolarmente l'attività di presa in carico e riordino dei documenti da classificare.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
SG Determine dirigenziali	Preparazione documenti per lo scarto d'archivio, che sarà effettuato dal coordinamento degli archivi dell'Unione sulla base della documentazione raccolta ed elaborata dall'ufficio. Gli atti saranno dell'Unione, per cui non vi sarà una determinazione di questo settore ma la preparazione degli atti finalizzati alla procedura di scarto.	Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
8	Presa in carico gestione procedimento prenotazione sale per matrimoni e unioni civili	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21	01/01/21	31/03/21
Note azione	Nuovo procedimento acquisito all'area e condiviso in comitato di direzione con l'obiettivo di razionalizzare la procedura e ridurre i passaggi per il cittadino.		Note azione rilev	Attività completata.			

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Report descrittivo della presa in carico e conseguente riduzione delle fasi del procedimento.	Quantità	1	1	31/07/21	Nel report sono descritte le attività svolte e le ricadute in termini di miglioramento del servizio.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
9	Semplificazione iter procedimenti per rilascio certificazione di idoneità alloggiativa e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21	01/01/21	30/07/21
Note azione	Nell'ambito dei tavoli di lavoro dell'URP si è condivisa l'esigenza di migliorare e semplificare i due processi, eliminando le duplicazioni e le ridondanze, cioè i passaggi di documenti via mail e/o via carta laddove è possibile far circolare attraverso il protocollo informatico i documenti firmati digitalmente. Il nuovo percorso sarà condiviso con gli uffici preposti della Polizia locale e con il coordinamento degli uffici protocollo per le eventuali modifiche o integrazioni al software. Il risultato sarà una riduzione di passaggi, con conseguente riduzione dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza, nonché la piena conformità dei documenti alle linee guida AgID sul documento informatico.		Note azione rilev	Attività completata.			

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
Semplificazione Procedimenti (%) OR = n. passaggi eliminati / totale passaggi	A seguito di mappatura dei vari passaggi, eliminazione di quelli ridondanti e utilizzo del gestionale documentale, si prevede l'eliminazione del 20% dei passaggi in entrambi i procedimenti.	Percentuale	20	30	31/07/21	A seguito di incontri con i competenti uffici della polizia locale e del raccordo con la referente del protocollo dell'Unione per una migliore gestione informatica, sono state ridefinite le due procedure, eliminando passaggi di carta e ridondanze (stessi documenti gestiti su piattaforme diverse). Nel report "Mappatura nuovi passaggi" sono descritti i due iter pre e post intervento di semplificazione e digitalizzazione, con l'indicazione della % di riduzione (-30% in media) e dei principali elementi di valore in termini di efficienza.

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	2	NUOVI FORMAT PER UNA COMUNICAZIONE PIU' VICINA AI CITTADINI	20

Note: Il rafforzamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, avviato negli anni scorsi con l'acquisizione delle competenze e l'integrazione del gruppo di lavoro, gioca un ruolo centrale nella comunicazione dell'ente. L'obiettivo mira alla realizzazione di nuovi contenuti e all'utilizzo di nuovi canali per migliorare la relazione con il cittadino e proseguire nell'azione di semplificazione e accompagnamento dell'utenza sfruttando il più possibile gli strumenti digitali. La modalità di sviluppo è quella del lavoro trasversale dell'URP nel quadro del Piano di comunicazione. Avvicinare i cittadini ai servizi è, infatti, obiettivo strategico del Comune e, in questo senso, le azioni contenute nell'obiettivo sono finalizzate a implementare le attività di comunicazione e informazione.

Il lavoro portato avanti per migliorare l'efficienza e accrescere il livello medio di competenze degli operatori consente oggi di sviluppare progettualità completamente nuove. Il primo passo sarà l'acquisto e l'installazione di un nuovo monitor nell'area d'attesa di Palazzo Vecchio, punto di erogazione dei servizi che dovrà trasmettere quel valore di accoglienza e accompagnamento del cittadino che il cardine di ogni azione. L'utilizzo di nuovi linguaggi e strumenti è la chiave necessaria per un salto di qualità della comunicazione: l'URP si farà promotore della redazione di nuovi contenuti in formato video nell'ambito di una co-programmazione curata insieme all'area cultura e comunicazione.

Una seconda azione sarà quella di sviluppare e pubblicare dei brevi video informativi sui servizi di particolare interesse in modo da raggiungere, ancora una volta in modo semplice e immediato, l'utenza quotidianamente presente sui canali social dell'ente. Contenuti semplici ed essenziali che partono dalle necessità pratiche dei cittadini e potranno, quindi, facilitare l'accesso ai servizi, accrescere la conoscenza e migliorare la percezione dell'attività degli uffici.

Insieme ai nuovi canali saranno oggetto di lavoro anche due guide ai servizi. La prima sarà un'edizione aggiornata della guida sintetica ai servizi al cittadino pubblicata a fine 2020 online e in formato cartaceo, con l'aggiornamento dei contenuti e l'ampliamento dei servizi descritti. Uno strumento che si è rivelato particolarmente utile ancora una volta nell'ottica di semplificare l'accesso alle informazioni. La seconda guida da realizzare sarà un prodotto completamente nuovo che riguarderà matrimoni e unioni civili, descrivendo gli aspetti procedurali, quelli giuridici e quelli di natura pratica, fino alla prenotazione delle sale.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
<i>Note azione</i>		<i>Note azione rilev</i>					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	40	31/07/21	L'obiettivo è in linea con le previsioni: nell'ambito delle varie azioni è stata completata tutta la parte di analisi e progettazione, restano da attuare le fasi di realizzazione dei contenuti.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
2	Istallazione monitor in area d'attesa ed elaborazione contenuti video.	01/01/21 31/12/21	01/01/21 31/12/21	

Note azione	Programmazione dei contenuti da effettuarsi con l'area comunicazione. L'attività sarà preceduta da una fase di analisi e condivisione con tutta l'area per far emergere i servizi a maggior valore per l'utenza, individuando insieme i punti focali su cui dovrà essere realizzato il video.	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Report contenente la programmazione dei video effettuata dall'istallazione del monitor.	Quantità	1	0	31/07/21	La realizzazione dei primi contenuti video da proiettare nel nuovo monitor avverrà non appena completata l'istallazione, ed è in corso un confronto con l'area cultura per la definizione di un primo palinsesto.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
3	Realizzazione video informativi per canali social	01/01/21 31/12/21	01/01/21 31/12/21	

Note azione	Preparazione di brevi video informativi sui principali servizi o novità utili per i cittadini, da postare sui canali social. Di concerto con l'area comunicazione.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR Campagne di comunicazione realizzate (n.)		Quantità	1	0	31/07/21	Sono stati individuati i temi di maggior interesse per i video informativi, sono stati redatti i testi e progettati i contenuti dei video, con slide e riprese effettuate dall'area comunicazione. Dal mese di agosto si provvederà, sempre insieme all'area comunicazione, all'assemblaggio finale con il montaggio delle registrazioni audio e la definizione della pubblicazione che partirà nel mese di settembre sui canali facebook, instagram e Youtube.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	Prosecuzione revisione contenuti e riordino schede serviz sito web.	01/01/21 30/09/21	01/01/21 30/09/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	Azione di revisione delle schede servizi e relativa modulistica improntata alla semplificazione linguaggio, coerenza lessicale e di organizzazione dei temi rispetto alle competenze dell'area e all'attività di progettazione dei nuovi siti.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR. Aggiornamenti siti web (n.)	Completamento dell'attività avviata nel 2020.	Quantità	10	6	31/07/21	L'attività prosegue secondo le priorità degli uffici, in base a eventuali novità legislative o organizzative e al percorso di formazione interna dell'anagrafe. Il report sarà fornito a fine anno.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Redazione di una guida ai matrimoni e unioni civili, con illustrazione sale.	01/01/21 31/07/21	01/01/21 31/07/21	

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR. Campagne di comunicazione realizzate (n.)		Quantità	1	0	31/07/21	La guida è in fase di elaborazione, in attesa degli ultimi contenuti fotografici per essere realizzata anche in modalità video/slide.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
6	Aggiornamento guida ai servizi al cittadino.	01/01/21 31/12/21	01/01/21 31/12/21	

Note azione	Esame dell'attuale guida ai servizi e aggiornamento nel corso dell'anno tenendo conto dell'evoluzione delle modalità di erogazione dei servizi (fattore Covid e sviluppo servizi online)	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR. Campagne di comunicazione realizzate (n.)		Quantità	1	0	31/07/21	La guida ai servizi, strumento di orientamento e prime informazioni estremamente sintetico, è costantemente aggiornata e sarà elaborata per la pubblicazione e la stampa entro fine anno. Si convoglieranno più risorse nell'articolo di bilancio dedicato per stampare un numero di copie superiore all'edizione 2020.

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	3	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DIGITALI: EFFICIENZA A SERVIZIO DEI CITTADINI	20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note:	<p>il progetto prevede lo studio e la realizzazione, in partnership con la software-house che sviluppa il gestionale dell'anagrafe, di una procedura totalmente informatizzata di gestione degli accertamenti anagrafici. L'obiettivo finale è quello di tagliare i tempi di produzione, trasmissione, presa in carico, restituzione e rendicontazione dell'attività di accertamento affidata alla polizia locale, che riguarda una media di 900 procedimenti l'anno, ognuno dei quali comporta mediamente almeno 2 sopralluoghi da parte degli accertatori.</p> <p>La gestione dell'accertamento avviene, oggi, in una modalità completamente manuale e composta da passaggi ridondanti, trasmissione di documenti cartacei e registrazione su file condivisi, con una percentuale di tempo di lavoro che incide inevitabilmente sul tempo di esecuzione dell'accertamento (oggi pesantemente contingentato in termini perentori dalle recenti modifiche all'ordinamento anagrafico e all'art. 10-bis della L. 241/1990). In estrema sintesi, per ogni pratica l'ufficiale d'anagrafe compila manualmente un documento, lo salva in pdf e lo rinomina, lo trasmette via mail all'accertatore, lo registra in un file excel condiviso. L'accertatore stampa il file, esegue l'accertamento compilando un documento cartaceo il quale verrà poi, a distanza di giorni e compatibilmente alle altre attività del presidio, restituito all'ufficio anagrafe. Tale modalità incide quindi pesantemente sui tempi di produzione, esecuzione e restituzione dell'accertamento, producendo un documento cartaceo non più in linea con i requisiti in materia di gestione documentale dei procedimenti amministrativi fissati da AgID con apposite linee guida. L'efficienza complessiva è altresì limitata dall'impossibilità di avere un controllo in tempo reale dello stato dell'accertamento o dati certi di registrazione da utilizzare per misurare i tempi dell'azione della PL. L'applicazione che sarà sviluppata dalla software-house in un gruppo di lavoro congiunto costituito dall'anagrafe del Comune di Bagnacavallo, dal corpo di polizia locale dell'Unione e dal Servizio innovazione tecnologica dell'Unione consentirà proprio di digitalizzare tutti i dati dell'accertamento, tagliando i tempi gestionali e producendo documenti informatici mediante la compilazione di form nativi digitali, con vantaggi misurabili sull'efficienza di tale procedimento che impatta notevolmente sull'attività della PL, delle anagrafi e, non da ultimo, sulla correttezza delle registrazioni anagrafiche che incidono su diritti soggettivi dei cittadini.</p>
Indirizzo strategico	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea
Progetto DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	<p>L'ufficio anagrafe sta portando avanti il lavoro di analisi e progettazione insieme al servizio innovazione tecnologica, alla polizia locale e ai tecnici della software-house Data Management, per realizzare un obiettivo di digitalizzazione e dematerializzazione complesso quanto strategicamente impattante sull'efficienza dei procedimenti. Nel primo semestre del 2021 il lavoro si è concentrato sulla co-progettazione di tutti gli aspetti tecnici e operativi che impattano sulla gestione delle pratiche e dei dati all'interno del gestionale e sul collegamento tra questo e la nuova app per la compilazione digitale degli accertamenti, con ritorno in tempo reale e immediata fruibilità di tutte le informazioni in modo digitale e integrato.</p> <p>Le attività (condivisione di documenti tecnici e call dedicate, con continui feedback tra tecnici e operatori coinvolti) sono state effettuate insieme ai referenti del servizio Innovazione tecnologica e della polizia locale, al fine di affinare e migliorare la qualità della soluzione software appositamente ideata.</p> <p>L'obiettivo fa parte del macro progetto BR Smart per il biennio 2021-2022, con Bagnacavallo partner di sviluppo e Comune pilota e installazione sugli altri Comuni dal 2022.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Avvio progetto e pianificazione del lavoro in partnership con azienda sviluppatrice software anagrafe. Un gruppo di lavoro ad hoc composto da almeno tre operatori sarà coinvolto nella costruzione del servizio e alla verifica delle funzionalità rispetto alle esigenze dell'ufficio.	01/01/21	30/03/21	01/01/21	30/03/21	01/01/21	30/03/21

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Analisi prodotte (n.)		Quantità	1	1	31/07/21	Progetto definitivo elaborato nel mese di aprile 2021, a seguito di scambio di analisi tra i vari soggetti coinvolti. Preventivo dell'intervento accettato dall'Unione Bassa Romagna con Bagnacavallo come comune ideatore-sperimentatore nel 2021.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Fase di test delle nuove funzionalità Akropolis e della nuova app per la PL.	01/04/21	31/10/21	01/04/21	31/10/21		

Note azione	Fase di test sul campo della nuova piattaforma progressivamente integrata sui singoli procedimenti. I test su Akropolis e sulla nuova app verranno effettuati dal gruppo di lavoro dell'ufficio anagrafe e dal personale individuato dal presidio di PL di Bagnacavallo.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti		Quantità	4	3	31/07/21	Fase di test in corso al momento della rilevazione, con la produzione e l'aggiornamento in corsa di tutti i documenti tecnici necessari alla definizione dello sviluppo del progetto.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Messa in linea definitiva dell'app integrata con Akropolis, funzionamento delle evolutive necessarie sui workflow e sul mini-desk. Dismissione della precedente modalità di gestione degli accertamenti.	01/11/21	31/12/21	01/11/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Corrispondenti alle quattro categorie di procedimenti anagrafici al cui interno il sub-procedimento dell'accertamento è stato completamente digitalizzato (iscrizioni, mutazioni, cancellazioni e verifiche).	Quantità	4	0	31/07/21	La messa in linea è pianificata per settembre/ottobre.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Semplificazione Procedimenti (%) = n. passaggi eliminati / totale passaggi	La digitalizzazione di tutte le fasi dell'accertamento comporta una riduzione drastica dei passaggi in cui sono coinvolti l'operatore di anagrafe e quello di PL, che hanno quindi un impatto notevole sull'attività che ammonta a circa 900 accertamenti l'anno.	Percentuale	50	0	31/07/21	Si darà conto dei passaggi eliminati e del conseguente miglioramento in termini di efficienza e trasparenza dei procedimenti a seguito della messa in linea della nuova modalità digitale collegata all'app.

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	4	ANAGRAFE E TRANSIZIONE DIGITALE: DALLE PIATTAFORME ABILITANTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE BANCHE DATI (OBIETTIVO TRASVERSALE)	30

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott. Antognoni.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100			Le azioni che compongono l'obiettivo trasversale affidato a tutti i CDR dei servizi demografici sono in fase di attuazione nell'ambito del coordinamento dei servizi demografici insieme ai referenti del progetto Bassa Romagna Smart. Sono stati definiti gruppi di lavoro ad hoc che coinvolgono, tenendo conto delle

60

31/07/21

dimensioni del Comune e dell'organico del settore demografico, tutti gli enti dell'Unione. Il Comune di Bagnacavallo, quale ente capofila e sperimentatore di molti progetti, coordina il rapporto con le software-house insieme al servizio innovazione tecnologica dell'Unione, aggiornando i vari gruppi di lavoro delle evoluzioni dei servizi attraverso mail e meeting mensili.

Alcuni progetti di transizione digitale, in particolare quelli riguardanti lo sviluppo di integrazioni nel gestionale delle anagrafi (Akropolis) hanno subito slittamenti rispetto a quanto pianificato a inizio anno, a causa della complessità degli interventi che ha causato una continua rielaborazione dei documenti tecnici a seguito del confronto tra gli obiettivi e le necessità degli uffici e le possibilità informatiche con i relativi costi. L'offerta economica, al momento in cui si effettua questa rilevazione, è in via di accettazione e terrà conto di uno slittamento dei tempi di realizzazione e del rinvio al 2021 di alcune integrazioni specifiche per nuovi servizi IO. Ciò comporta, in sede di rilevazione intermedia, la correzione di alcune date di previsione di completamento delle azioni e l'eliminazione di uno specifico indicatore correlato al piano di razionalizzazione di spesa.

L'attività effettuata nei primi 7 mesi dell'anno è consistita nella co-progettazione delle evoluzioni informatiche correlate a servizi e agende online (azione 2), alle integrazioni con l'app IO (az. 3), all'elaborazione dei flussi di dati e dei modelli di comunicazioni per la gestione digitale delle pratiche anagrafiche (az. 4). Il percorso di realizzazione di obiettivi strategici quali la gestione unitaria della numerazione civica attraverso l'implementazione dei dati su WebSIT e il riordino delle modalità di accesso ai dati anagrafici mediante diversi strumenti informatici da parte dell'Unione Bassa Romagna stanno procedendo regolarmente. Per quanto riguarda il percorso di formazione, tutti gli enti hanno registrato i propri operatori alle materie individuate dall'ufficio personale e dal servizio innovazione tecnologica, in programmazione ma non ancora avviati.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Nuovi servizi online. Progettazione e attivazione n. 5 istanze online dei servizi demografici. Aggiornamento elenco dettagliato servizi.	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	- Definizione istanze da digitalizzare sulla base di priorità annuali e impatto sulla cittadinanza - Sviluppo schemi istanze e test - Sviluppi e miglioramenti Elixform		Note azione rilev				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Report attività di miglioramento piattaforma Elixform.	Quantità	1	0	31/07/21	La piattaforma Elixform e i moduli di competenza dei servizi demografici sono oggetto di una costante azione di analisi, richieste di miglioramento alla software-house, test e correzione di errori, malfunzionamenti. Ciò ha già comportato alcuni interventi migliorativi sulle dichiarazioni anagrafiche e sulle agende di prenotazione, con un impatto in termini di semplicità e usabilità dell'esperienza utente. Il raport completo delle attività sarà realizzato entro fine anno.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	N. servizi online attivati nell'anno con piattaforma Elixform.	Quantità	5	3	31/07/21	Sono state attivate tre nuove istanze online, in corso di sviluppo altre due. Entro fine anno sarà aggiornato l'elenco delle istanze dei servizi demografici con una programmazione delle attività da realizzare nel 2022.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Sviluppo integrazione app-IO per una serie di comunicazioni anagrafiche ed elettorali.	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21		

Note azione	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione documento template servizi e messaggi e condivisione con PagoPA - Formazione personale servizi anagrafici - Test su sviluppi integrazione Akropolis - Messa in linea messaggi inseriti in piano razionalizzazione entro il 30/06 - Integrazione Elixform/IO per conferme appuntamenti o altro (test e messa in linea entro il 31/12, azione già pianificata) 	Note azione rilev	<p>TEMPI REALIZZAZIONE: Il lungo e complesso lavoro di analisi delle integrazioni informatiche, con una rielaborazione dei costi e dei tempi ancora in corso di definizione da parte dei soggetti competente (Software-house Data Management e serv. Innovazione tecnologica nell'ambito delle risorse disponibili) ha portato uno slittamento rispetto ai tempi preventivati. Si ritiene congruo individuare il 31/12 come data di realizzazione della azione.</p> <p>INDICATORI: Tra gli indicatori dell'azione va eliminato l'indicatore 10% (% di riduzione delle voci di spesa inserite nel piano di razionalizzazione a seguito dell'implementazione dell'utilizzo dell'app IO. Rilevazione basata su piano di razionalizzazione e dati forniti dal gestionale Akropolis) in quanto i ritardi nella messa in linea delle integrazioni IO e il rinvio di parte di esse al 2022 in base al nuovo accordo economico con il fornitore rendono inapplicabile tale indicatore, dato che a oggi è impossibile prevedere l'impatto delle integrazioni IO sulla diminuzione delle spese postali dovuta al minor ricorso a comunicazioni cartacee via posta.</p>
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Piano di razionalizzazione spesa 2021-2023	Quantità	1	1	31/07/21	I piani sono stati regolarmente redatti e inviati da ogni Comune all'ufficio personale.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI numero servizi on line (procedure informatizzate)	<i>Pari alle comunicazioni integrate su IO sulle varie tipologie di procedimenti.</i>	Quantità	14	3	31/07/21	A seguito di un lavoro di analisi, sviluppo e correzione errori effettuato con Data Management (software Akropolis) e con Pago PA (app IO) sono a oggi attivi su tutti i comuni tre servizi: scadenza carta d'identità, invito a rendere dichiarazione anagrafica per sé stessi, invito a rendere dichiarazione anagrafica relativa ad altre persone. Dei servizi/ messaggi attivati sarà dato conto nel report di fine anno.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Riduzione costi (percentuale)	<i>% di riduzione delle voci di spesa inserite nel piano di razionalizzazione a seguito dell'implementazione dell'utilizzo dell'app IO. Rilevazione basata su piano di razionalizzazione e dati forniti dal gestionale Akropolis.</i>	Percentuale	10	0	31/07/21	INDICATORE DA ELIMINARE - Vedi "CAUSA SCOSTAMENTO" nella relativa azione
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	<i>Template aggiornato servizi e messaggi (uno per ogni Comune)</i>	Quantità	1	0	31/07/21	Lo schema sarà prodotto a fine anno da ciascun comune in base ai messaggi effettivamente configurati in Akropolis;

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Digitalizzazione documentale e revisione dei workflow dei procedimenti anagrafici.	01/01/21	31/08/21	01/01/21	31/08/21		
Note azione	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura workflow per iscrizioni e cambi di indirizzo - Revisione totale dei workflow con definizione univoca Stati pratica, elenco documenti con criteri di ricerca dati, integrazione IO e inserimento nel fascicolo elettronico - Verifica integrazione informatica con Irde e PEC - Avvio sperimentazione in ambiente di test - Messa in linea su tutti i comuni del nuovo workflow con allegati digitali (e possibile integrazione con IO direttamente dalla pratica) 	Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Numero processi standardizzati	Corrispondenti ai workflow dei procedimenti ridisegnati e collegati a documenti informatici.	Quantità	9	0	31/07/21	Sono stati ri-progettati i workflow corrispondenti a 9 tipologie di procedimenti anagrafici (tutte le iscrizioni, variazioni e cancellazioni per irreperibilità), definendo i nuovi elementi necessari alla digitalizzazione delle comunicazioni e all'invio dei messaggi IO (Terzi interessati), razionalizzando e semplificando gli iter e tutti i documenti in entrata e in uscita. Il lavoro è stato più volte discusso con la software-house e siamo in attesa della realizzazione che avverrà prima sul Comune di Bagnacavallo (sperimentatore) ed entro fine anno su tutti i Comuni. Contestualmente sono stati realizzati dal gruppo di lavoro i nuovi schemi di comunicazioni/stampe da allegare. E' stata analizzata e realizzata l'integrazione tra il gestionale e il protocollo informatico, implementando le funzionalità che consentono di allegare documenti nel fascicolo, protocollarli e inviarli via PEC/mail.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Nuova convenzione Comune-Unione per accesso telematico a dati anagrafici	01/01/21	30/06/21	01/01/21
Note azione	Aggiornamento dello schema di convenzione e relativi allegati proposto a fine 2020 per accesso ai dati tramite piattaforma WebSIT, a causa di ulteriori richieste pervenute dall'Unione. A seguito di tali richieste andrà fatta una mappatura dell'effettivo fabbisogno di dati (adeguatamente motivato da ogni servizio) per valutare se applicare la modalità ordinaria dell'accesso tramite SIT o quella straordinaria mediante utenza Akropolis. Il tutto sarà inserito nel nuovo schema di convenzione con relativi allegati redatto in collaborazione con il servizio innovazione tecnologica	Note azione rilev	I tempi sono slittati per la complessità del lavoro di riordino delle tipologie di dati a cui i vari uffici dell'Unione possono avere accesso sulla base delle richieste pervenute e del confronto con il DPO. La convenzione sarà adottata, ragionvolmente, entro il mese di ottobre.	

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta	Delibera di approvazione nuovo schema di convenzione e allegati	Quantità	1	0	31/07/21	Lo schema di convenzione e i relativi allegati, che ricomprendono le varie possibilità di accesso attraverso due sistemi informatici ulteriori (Akropolis e WebSIT) è in via di completamento per la trasmissione al DPO e la successiva approvazione in Giunta Unione e Giunte dei Comuni.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
6	Avvio percorso gestione unitaria della toponomastica e integrazione numeri civici in piattaforma WebSIT (progetto strategico Unione). Adozione atti ed effettuazione verifiche puntuali su civici esterni e interni sulla base di estrazioni da WebSIT.	01/01/21	31/12/21	01/01/21

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione gruppo di lavoro - Definizione criteri e modalità operative univoche e uniformi per attribuzione e variazione numerazione civica su tutti gli enti - Definizione percorso comune pluriennale di revisione numerazione civica con piena integrazione su SIT per tutti i comuni - Avvio recupero differenza numeri esterni (diff. SIT/Akropolis) - Avvio recupero differenza numeri interni (per i comuni che hanno completato il recupero degli esterni) 	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Progetto strategico approvato da Unione e collegato a BR Smart.	Quantità	1	1	31/07/21	Il progetto strategico è stato redatto nell'ambito dei due macro-progetti BRSmart cittadini e BRSmart Territorio dal coordinamento dei servizi demografici e dall'ufficio SIT. E' stato presentato e approvato nella Giunta dell'Unione del 22/4/2021.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Regolamenti elaborati (n.)	Nuovo regolamento unitario toponomastica.	Quantità	1	0	31/07/21	Lo schema di regolamento è in via di definizione. Restano da definire alcuni nodi gestionali, tra cui la possibilità di approvare da subito un unico regolamento di Unione o 9 regolamenti comunali, stabilendo comunque in tutti i casi che, al completamento dell'attività di recupero dei dati e a determinate condizioni di fattibilità dipendenti dal rafforzamento dell'ufficio SIT, la gestione della toponomastica sarà in capo al servizio dell'Unione esclusivamente sulla piattaforma WebSIT, come da progetto strategico. L'attività 2021 confluirà anche in un piano d'azione, un documento condiviso dal gruppo di lavoro e integrato costantemente; a fine anno costituirà la base su cui - dopo l'attività svolta e alcune ipotesi di lavoro per la prosecuzione del lavoro di completamento della numerazione civica esterna e interna in WebSIT - si delinea il percorso dal 2022 in avanti.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Verifiche (%) = dati verificati/totale dati da verificare	Per verifiche da 1 a 100 dei numeri civici esterni da inserire in SIT. Per ulteriori verifiche si veda il file allegato.	Percentuale	100	60	31/07/21	Attività regolarmente in corso, il report sarà prodotto a fine anno,

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Percorso di formazione interna, suddiviso in: - CAD e obblighi transizione digitale a dirigenti/po/titolari di responsabilità/coordinatori/resp. procedimento - Hard Digital Skill (modello Syllabus: insieme minimo delle conoscenze e abilità digitali che ogni dipendente pubblico non specialista I	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	- Garantire partecipazione alla formazione organizzata dall'ufficio personale e servizio innovazione tecnologica	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
PER Dipendenti partecipanti a percorsi formativi	La totalità dei dipendenti dell'area sarà coinvolta nei percorsi di formazione.	Quantità	9	0	31/07/21	Tutti i Comuni hanno provveduto a indicare l'attività formativa in materia di digitalizzazione per tutti i dipendenti del settore demografico. L'attività, coordinata dal serv. Innovazione tecnologica, non è ancora stata avviata.

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	5	Servizi online: comunicazione e tutoring nuovi servizi attivati (OBIETTIVO TRASVERSALE)	10

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott.ssa Baroni.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	1	Internalizzazione dei servizi bibliotecari - riordino e gestione del patrimonio e delle attività delle istituzioni culturali	40

Note: Dal 1 gennaio i servizi bibliotecari sono stati internalizzati. Il progetto è proposto come piano di razionalizzazione della spesa e ha una valenza pluriennale (1 anno formazione, organizzazione e gestione dei servizi con personale interno - 2 anno analisi customer - 3 anno aumento quantità e qualità dei servizi). La nuova gestione si colloca in un percorso di necessario riordino e trasferimento del patrimonio (Archivio Storico - Sezione Naturalistica del Museo Civico e deposito museale) propedeutico all'inizio dei lavori di ristrutturazione del centro culturale che ospita biblioteca e museo. Internalizzazione servizi bibliotecari: obiettivo di risultato. Riordino e trasferimento: obiettivo di processo.

Indirizzo strategico Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	70	01/01/21	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	gestione dei servizi bibliotecari con personale interno	04/01/21	31/12/21	04/01/21	31/12/21		

Note azione formazione organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari personale coinvolto: Carroli Patrizia, Elisabetta Antognoni e Pradal Alice. Strumenti: incontri periodici (1 periodo ogni 15 gg) e documenti di programmazione condivisi. Monitoraggio interno con scheda presenze e movimenti .N.B.Per misure Covid apertura al pubblico dal 2 feb;

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CD Report prodotti	Obiettivo è il mantenimento dei servizi resi precedentemente con affidamento a terzi, in termini di orari di apertura e servizi standard, misurato in percentuale. Obiettivo strettamente legato alle possibilità dettate dalle prescrizioni in materia sanitaria. fine anno relazione conclusiva sull'andamento	Quantità	100

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	trasferimento e collocazione patrimonio deposito museale	08/02/21	30/03/21	08/02/21	30/03/21	08/02/21	30/03/21
Note azione	Personale coinvolto Diego Galizzi, Piacente Martina, Tarroni Antonio e altri operai.		Note azione rilev				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
PAT Variazioni inventario beni immobili	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede (previo parere sovrintendenza). L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale del patrimonio da trasferire	Quantità	100

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	trasferimento delle carte dell'archivio storico	08/02/21	30/10/21	08/02/21	30/10/21		
Note azione	azione connessa all'acquisto di appositi armadi compattanti in capo al servizio Gestione del Patrimonio.Referente Patrizia Caroli		Note azione rilev				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
PAT Variazioni inventario beni immobili	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede (previo parere sovrintendenza). L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale delle carte dell'archivio storico	Quantità	100

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	trasferimento della sezione naturalistica dal Museo Civico alla casa del Podere Pantaleone	04/01/21	30/06/21	04/01/21	30/06/21	04/01/21	30/06/21

Note azione: attività da realizzare in sintonia con il servizio ambiente dell'unione e servizio LLPP del comune. Coinvolti Diego Galizzi e Piacente Martina.

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
PAT Variazioni inventario beni immobili	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede. L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale del patrimonio da trasferire	Quantità	100

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	2	Valorizzazione dei grandi contenitori del centro storico	30

Note: valorizzare e rivitalizzare i contenitori del centro storico della città per una maggiore fruizione pubblica. Obiettivo di risultato

Indirizzo strategico: Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione: è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	01/01/21	le rassegne previste sono in parte attivate (Arena estiva a San Francesco) e in parte programmate

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	eventi ed iniziative nei grandi contenitori culturali: San Francesco, Teatro e Ridotto, altri luoghi	02/04/21	31/12/21	02/04/21	31/12/21		

Note azione: azione strettamente vincolata alle future disposizioni di gestione della pandemia Covid 19- referente Benini Francesca, con Papi Paola e Tarroni Antonio

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CIT Iniziativa realizzate (n.)	almeno 4 rassegne : San Michele, Mercato Coperto, Arena Estiva san Francesco, Agosto alle Cappuccine	Quantità	4

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Mercato Coperto: chiusura e presentazione percorso di partecipazione	04/01/21	31/08/21	04/01/21	31/08/21	04/01/21	30/06/21

Note azione	referente per il progetto di partecipazione Benini Francesca. Coinvolgimento con modalità di condivisione documentazione Settore Amministrativo Area Tecnica - Rita Cerè	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Presentazione alla giunta di una proposta di modalità e contenuti gestionali	01/05/21	31/08/21	01/05/21	31/08/21	01/05/21	30/06/21

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	ridefinizione accordo con le imprese del centro storico	08/02/21	31/08/21	08/02/21	31/08/21		

Note azione	nuovo accordo con nuove modalità organizzative e gestionali per attività di riqualificazione e animazione delle attività produttive. Sono previsti incontri con associazioni di categorie e diversi incontri con imprese.Francesca Benini e Paola Papi	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OR Delibere di Giunta (n.)		Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	3	Partecipazione e trasparenza attraverso comunicazione e rapporti con il volontariato	15

Note: Le prime azioni dell'obiettivo (di processo) sono finalizzate alla costruzione e razionalizzazione degli strumenti di gestione dei rapporti tra amm. e mondo del volontariato. Altre azioni sono finalizzate a raggiungere l'obiettivo di risultato di conclusione di nuovi patti di collaborazione/convenzioni, di rilevante importanza per la realizzazione dei connessi obiettivi dell'amministrazione

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	01/01/21	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	revisione del registro comunale delle associazioni Referente Paola Papi(verifica atti d'ufficio e rapporti con associazioni)	04/01/21	30/03/21	04/01/21	30/03/21	04/01/21	30/03/21

Note azione controllo di tutte le 100 posizioni rispetto alle 4 sezioni: culturale, di promozione sociale, naturalistiche e sportive

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
VOL Volontariato	verifica delle 100 posizioni. La revisione del registro comunale è finalizzata a strutturare un registro coniscritte associazioni aventi i requisiti di legge attuali per potercontrarre le PA in modo da rendere più efficiente la gestione nell'erogazione di contributi e altri benefit	Quantità	100

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	istituzione registro del volontariato	04/01/21	30/06/21	04/01/21	30/06/21	04/01/21	30/06/21

Note azione Percorso per l'adozione del Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei Volontari. Coinvolgimento dei Consigli di Zona, Consiglio Comunale e associazioni. Referente Raffaella Costa

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OR Delibere di Consiglio (n.)	istituzione del registro previa adozione del regolamento quale strumento per gestire il volontariato individuale	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	nuovo piano comunicazione nuovi strumenti	04/01/21	30/03/21	04/01/21	30/03/21	04/01/21	30/03/21

Note azione	Remo Emiliani e Francesca Benini - obiettivo trasversale con l'Area dei Servizi al Cittadino. Condivisione percorso e contenuti con Andrea Antognoni	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OR. Delibere di Giunta (n.)	piano da definire e concordare con Area Servizi al Cittadino	Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Nuove forme di collaborazione con associazioni e volontari civili individuali Francesca benini Patrizia Carroli eRaffaella Costa	08/06/21	31/12/21	08/06/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CO. Contratti	almeno un patto di collaborazione/convenzione	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:	
Indirizzo strategico	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea
Progetto DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS. Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	40	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	5	Nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di lavoro e affiancamento nella migrazione (2021/2023) (OBIETTIVO TRASVERSALE)	5

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott.ssa Baroni.

Indirizzo strategico Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

*Note
azione*

*Note
azione rilev*

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	1	CHIUSURA PRATICHE COMPLESSE GESTIONE PATRIMONIO	30

Note: L'obiettivo di individuazione, evasione e chiusura di alcune pratiche complesse pregresse inerenti la gestione del patrimonio deriva da una complessiva riorganizzazione dell'Area Tecnica attuata nel 2020 in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 14/11/2019. Dal progetto di riorganizzazione è infatti emersa una netta e puntuale definizione dei compiti attribuiti al settore Amministrativo di Area, fra i quali assume rilievo particolare la gestione amministrativa del patrimonio. In questo quadro, un adempimento primario è rappresentato dalla gestione e chiusura, nel corso dell'anno 2021, di alcune pratiche di natura complessa relative alla gestione del patrimonio dal punto di vista amministrativo.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione	Dopo la presentazione dell'obiettivo al personale coinvolto sono state individuate n. 5 pratiche complesse arretrate: 2 relative a presa in carico di strade demaniali e tre relative ad alienazioni di immobili. E' stata avviata la prima pratica di presa in carico strade, acquisendo l'assenso di una sola parte dei proprietari interessati, per cui si prevede di giungere al completamento entro il 31/10. Per quanto concerne le alienazioni, per una, dopo esperimento di tre aste pubbliche risultate deserte, è in via di conclusione la vendita a mezzo di procedura negoziata con unico offerente. Per la seconda, è stato pubblicato apposito avviso di manifestazione di interesse per vendita a mezzo di procedura negoziata e se ne prevede la conclusione entro il 31/10. Per la terza, gli occorrenti documenti sono in via di acquisizione.	Note azione rilev	
--------------------	--	--------------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	30	31/07/21	Si ritiene che la percentuale di attuazione dell'obiettivo al 31/07 sia del 30%

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione occorrenti per la sua realizzazione.	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21

Note azione L'obiettivo è stato presentato al personale nel corso della conferenza preventiva di area svoltasi in data 25/02/2021.

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Individuazione pratiche da evadere nell'anno 2021: si ipotizzano n. 5 pratiche, relative a prese in carico strade demaniali ed alienazioni di immobili e definizione iter procedurale	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	SONO STATE INDIVIDUATE N. 5 PRATICHE COMPLESSE ARRETRATE, DI CUI N. 2 RELATIVE A PRESA IN CARICO DI STRADE DEMANIALI ANCORA DI PROPRIETA' PRIVATA E N. 3 RELATIVE AD ALIENAZIONI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Predisposizione atti di inizio dei procedimenti	15/02/21	31/07/21	15/02/21	31/07/21		

Note azione	Per prese in carico strade demaniali: affidamenti incarichi frazionamento EP gestione dell'iter fino al completamento con adeguamento visure catastali; per le alienazioni: inserimento immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ove occorrente; predisposizione perizie di stima attraverso attivazione collaborazione con il personale tecnico, acquisizione di documentazione propedeutica al bando di gara (Certificati destinazione urbanistica,).	Note azione rilev	E' STATA AVVIATA LA PRESA IN CARICO DI UNA DELLE DUE STRADE, PER IL CUI FRAZIONAMENTO ERA STATO CONFERITO APPOSITO INCARICO AL TERMINE DEL 2020 ED E' STATO ACQUISITO L'ASSENSO DI UNA SOLA PARTE DEI PRIVATI INTERESSATI. OCCORRE AVVIARE UN CONFRONTO CON I PRIVATI CHE NON HANNO ESPRESSO IL CONSENSO, PER CUI SI PREVEDE UNO SLITTAMENTO DEI TEMPI DI CHIUSURA AL 31/10/2021.LA SECONDA PRATICA SARA' AVVIATA NEL MESE DI SETTEMBRE, RITEENDOSI OPPORTUNO IMPOSTARLA ANCHE SULLA BASE DEGLI ESITI DELLA PRIMA, CON CONCLUSIONE PREVISTA ENTRO IL 31/12.PER QUANTO CONCERNE LE ALIENAZIONI, PER UNA DI ESSE E' STATA ESPERITA LA PROCEDURA DI VENDITA A MEZZO ASTA PUBBLICA, RISULTATA DESERTA. di CONSEGUENZA,E' STATA AVVIATA UNA NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA, CONCLUSASI CON LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA IN DATA 5 GIUGNO.PERLA SECONDA ALIENAZIONE E 'STATA AVVIATA LA PROCEDURA NEGOZIATA, CON APPROVAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON DETERMINA DEL 29/7 E SE NE PREVEDE LA CONCLUSIONE ENTRO IL 31/10/2021. PER LA TERZA, GLI OCCORRENTI DOCUMENTI SONO VIA DI ACQUISIZIONE con presumibile conclusione entro il 31/10/2021. Alla luce delle precedenti considerazioni, si richiede autorizzazione alla Giunta Comunale ad uno slittamento dei tempi di conclusione dell'azione al 31/12
-------------	---	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Completamento delle procedure avviate.	01/08/21	31/12/21	01/08/21	31/12/21		

Note azione	Per la presa in carico di strade demaniali: approvazione delibere di acquisizione aree al demanio Comunale; per le alienazioni di immobili: predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara finalizzati all'alienazione.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	2	Predisposizione e pubblicazione bandi di gara finalizzati ad affidamento in concessione di: locali stazione ferroviaria Bagnacavallo, Mercato Coperto, locale ad uso bar denominato "Caffè del Teatro"	35

Note: Nell'ottica di una valorizzazione e promozione complessiva del territorio e della sua attrattività in termini turistici ed economici, nell'anno 2021 si rende necessario individuare idonee forme gestionali per i tre contenitori indicati nel titolo. A tal fine, occorre pertanto procedere alla predisposizione e pubblicazione di bandi di gara per individuare i soggetti gestori con criteri idonei a garantire una gestione efficace dal punto di vista della promozione territoriale e della valorizzazione dei tre diversi luoghi.

Indirizzo strategico Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro

Progetto DUP TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITÀ

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di compeltamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	Dopo la presentazione dell'obiettivo al personale coinvolto è stato approvato e pubblicato in data 01/06/2021 il bando di gara relativo al caffè del teatro e la procedura di aggiudicazione si è conclusa in data 26/07/2021. Per i restanti due bandi di gara si chiede una posticipazione della conclusione delle relative azioni (azioni n. 4,5, e 6) per le motivazioni in corrispondenza delle stesse illustrate.	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Bandi elaborati (n.)		Quantità	3	2	31/07/21	
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	30	31/07/21	Si ritiene che la percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 31/7 sia attestata al 30%

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessarie per la sua realizzazione.	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21
Note azione	L'obiettivo è stato presentato al personale nel corso della conferenza preventiva di Area svoltasi in data 25 febbraio 2021.	Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Predisposizione bando di gara Caffè del Teatro o e approvazione con apposita deliberazione, trasmissione a ufficio Appalti dell'UNIONE e pubblicazione dello stesso.	01/02/21	30/04/21	01/02/21	30/04/21		
Note azione		Note azione rilev	IL BANDO È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA IN DATA 04/05/2021, ed è andato in pubblicazione in data 01/06/2021. Si è optato per una posticipazione dei tempi di avvio della gara in ragione della posticipazione dei tempi di decorrenza dell'affidamento (previsto dall'11 ottobre), valutata opportuna per l'esigenza di garantire la continuità della attuale gestione fino alla conclusione della festa di san Michele a Bagnacavallo.				

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Predisposizione bando di gara locali stazione Bagnacavallo e approvazione con apposita deliberazione; trasmissione a ufficio Appalti dell'Unione e pubblicazione dello stesso.	01/02/21	30/09/21	01/02/21	30/09/21		
Note azione	Si è considerata una tempistica abbastanza dilatata, in quanto la pubblicazione del bando è subordinata alla preventiva stipula di un contratto di comodato d'uso fra il Comune di Bagnacavallo e Rete Ferroviaria Italiana che costituisce presupposto per la definitiva disponibilità da parte del Comune dell'immobile che sarà oggetto di Bando. Al momento, da ambedue le parti è stata approvata la bozza del contratto, ma si è in attesa del perfezionamento tramite sottoscrizione e registrazione dello stesso.	Note azione rilev	Si richiede alla Giunta comunale autorizzazione alla posticipazione della conclusione dell'azione al 31/12, in quanto il contratto di comodato d'uso fra rete ferroviaria Italiana e il Comune si è concluso solo in data 26 aprile con la formale consegna dei locali al Comune.				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Definizione preliminare dei contenuti e delle modalità di effettuazione della selezione finalizzata alla assegnazione della gestione dell'immobile "Mercato Coperto", da formulare attraverso un gruppo di lavoro appositamente costituito.	08/02/21	31/07/21	08/02/21	31/07/21		

Note azione		Note azione rilev	Si richiede alla giunta Comunale autorizzazione alla posticipazione dell'azione al 15/09/2021, in quanto, in ragione della complessità del bando, occorre un ulteriore azione di contatto e consultazione dei potenziali interessati, che si presume possa essere conclusa entro il 15 settembre.
-------------	--	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Predisposizione bando di gara per l'assegnazione della gestione dell'immobile "Mercato Coperto" e approvazione con apposita deliberazione; trasmissione a ufficio Appalti dell'Unione e pubblicazione dello stesso.	01/04/21	30/09/21	01/04/21	30/09/21		

Note azione		Note azione rilev	Si chiede alla Giunta Comunale autorizzazione alla posticipazione della conclusione dell'azione al 31/10/2021, in ragione della previsione dei tempi di allungamento dell'azione n. 4 (si veda nota riportata sotto azione n. 4)
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	3	Miglioramento modalità di gestione degli impianti sportivi	25

Note: Nell'ambito delle politiche di promozione sportiva perseguite dall'Amministrazione comunale, un aspetto strategico è costituito dalla gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Considerato che il modello gestionale per cui si è optato è quello di affidamento all'esterno, nel corso del 2021 ci si pone l'obiettivo di individuare modalità atte a garantire il controllo e il miglioramento di tale gestione.

Indirizzo strategico Sport per tutti in tutto il territorio

Progetto DUP SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione	Nel percorso di realizzazione dell'obiettivo si svilupperà una azione parallela di informazione e coinvolgimento del personale direttamente interessato, a partire dalla fase di presentazione iniziale dell'obiettivo e dei piani di azione necessari per la sua realizzazione e lungo tutte le fasi operative di attuazione. L'obiettivo è stato presentato al personale coinvolto nel corso della conferenza di area svoltasi in data 25/02/2021. Per le successive azioni, si richiede una posticipazione dei tempi di conclusione, direttamente conseguente allo slittamento dei tempi di effettuazione dei sopralluoghi negli impianti, posticipati al periodo autunnale in quanto, in conseguenza dell'emergenza COVID 2019, gli impianti hanno subito interruzioni totali o parziali dell'attività che è ripresa a pieno regime dal 14 giugno.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	10	31/07/21	Si ritiene che la percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 31/07 corrisponda al 10%.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessarie per la sua realizzazione.	01/01/21 31/03/21	01/01/21 31/03/21	01/01/21 31/03/21

Note azione	L'obiettivo è stato presentato al personale coinvolto nel corso della conferenza preventiva di area svoltasi in data 25 febbraio 2021.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
3	Definizione check list per il controllo dello stato manutentivo e dell'adamepmento degli obblighi gestionali previsit nelle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	01/03/21 30/04/21	01/03/21 30/04/21	

Note azione		Note azione rilev	Si richiede alla Giunta comunale autorizzaione alla posticipazione della conclusione dell'azione al 31/08/2021, in quanto i sopralluoghi sono stati posticipati al periodo autunnale in quanto, in conseguenza dell'emergenza COVID 2019, gli impianti hanno subito sospensioni parziali o totali della attività, che è ripresa a pieno regime solo dal 14 giugno.
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	Effettuazione sopralluoghi in tutti gli impianti sportivi di proprietà Comunale affidati in gestione (n.8) con partecipazione congiunta di un tecnico del Comune e di un rappresentante del gestore per verifica e controllo stato manutentivo e adempimento altri oneri connessi alla gestione.	01/01/21 30/06/21	01/01/21 30/06/21	

Note azione	I sopralluoghi verranno effettuati utilizzando la check list di controllo e verifica sopra indicata	Note azione rilev	Si richiede alla Giunta Comunale autorizzazione alla posticipazione del termine di conclusione dell'azione al 31/10 in conseguenza dello slittamento della tempistica dell'azione n. 3.
-------------	---	-------------------	---

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Invio comunicazione formale ai gestori con prescrizione interventi i di competenza e fissazione termine per adempimento; programamzione tempistiche interventi di competenza comunale,in congruenza e compatibilità con le disponibilità di Bialncio.	01/07/21 31/07/21	01/07/21 31/07/21	

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
6	Verifica stato attuazione interventi di competnza dei gestori, attraverso successivi appositi sopralluoghi, da condursi con le stesse modalità previste per i sopralluoghi iniziali.	01/08/21 31/12/21	01/08/21 31/12/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	L'azione si svilupperà nel corso degli ultimi 5 mesi dell'anno, e sarà calibrata, per le tempistiche dei sopralluoghi, in ragione della entità e complessità degli interventi prescritti.	Note azione rilev	L'azione si svilupperà a partire dal 1 settembre, in conseguenza della posticipazione delle azioni precedenti (si vedano note inserite in corrispondenza delle stesse).
-------------	---	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Richiesta di report annuo a consuntivo aalle associazioni affidatarie della gestione, sulla base di appositi schemi preordinati e tesi all'acquisizione delle informazioni rilevanti. Verifica e controllo informazioni emergenti dai report.	01/09/21	31/12/21	01/09/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:	
Indirizzo strategico	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea
Progetto DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	1	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO CONSUMI ENERGETICI ED AZIONI MIRATE SUL COMPLESSO BEDESCHI E SUL COMPLESSO EX CONVENTO S. FRANCESCO	25

Note: Nel 2021 si intende avviare un processo di razionalizzazione ed efficientamento dei consumi eneregetici sia in termini di modalità di gestione che di miglioramento della spesa, affrontando e proponendo modalità diverse di gestione rispetto all'attuale, in particolare per gli impianti di riscaldamento/condizionamento e per gli impianti di pubblica illuminazione. Inoltre si intendono avviare attività mirate su alcuni beni del patrimonio edilizio del Comune, in particolare il complesso Bedeschi ed il complesso ex Convento S. Francesco

Indirizzo strategico Piccole e grandi azioni sostenibili

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
<i>Note azione</i>	redatto documento contenente la sintesi dell'analisi effettuata, le considerazioni tecniche emerse e le conclusioni operative		<i>Note azione rilev</i>				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	30	30	31/07/21	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	30/03/21	01/01/21	30/03/21	01/01/21	25/02/21
<i>Note azione</i>	attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi		<i>Note azione rilev</i>				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	analisi consumi energetici e costi correlati per fabbricato (energia elettrica e gas) e per pubblica illuminazione	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21
<i>Note azione</i>	Completata l'analisi dei consumi energetici e costi correlati per i fabbricati più energivori (energia elettrica e gas) e per la pubblica illuminazione.		<i>Note azione rilev</i>				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	redazione documento contenente la sintesi dell'analisi effettuata, le considerazioni tecniche emerse e le conclusioni operative	Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	predisposizione proposta di gestione nel medio-lungo periodo per i servizi energetici, eventualmente articolata per tipologia con evidenziazione costi-benefici	30/06/21	30/09/21	30/06/21	30/09/21		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	redazione di proposta articolata per la gestione dei servizi energetici nel medio-lungo periodo	Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	analisi dettagliata complesso Bedeschi e proposta di intervento articolata nel tempo a partire dai primi interventi realizzabili a breve	30/06/21	30/09/21	30/06/21	30/09/21		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	report conclusivo sullo stato dei consumi energetici del fabbricato e cronoprogramma proposte operative	Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	analisi dettagliata complesso ex convento S. Francesco e proposta di intervento articolata nel tempo a partire dai primi interventi realizzabili a breve	30/09/21	31/12/21	30/09/21	31/12/21		
Note azione		Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	report conclusivo sullo stato dei consumi energetici del fabbricato e cronoprogramma proposte operative	Quantità	0

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	2	CENTRO CULTURALE LE CAPPUCCINE - IL RECUPERO DELLA CASA DEL CUSTODE	30

Note: il recupero della cosiddetta "Casa del Custode" al Museo delle Cappuccine, è un primo intervento di ristrutturazione per recuperare questo fabbricato ora in disuso ed inserito nel complesso edificio del centro culturale ed avviare contemporaneamente una articolata fase per migliorare le dotazioni di sicurezza dell'intero complesso

Indirizzo strategico Continuare la politica del recupero urbanistico e della rigenerazione territoriale

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

<i>Note azione</i>		<i>Note azione rilev</i>	
--------------------	--	--------------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	50	50	31/07/21	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	25/02/21

<i>Note azione</i>	attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi	<i>Note azione rilev</i>	
--------------------	---	--------------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Definizione degli indirizzi per la progettazione esecutiva, in relazione alle risorse stanziare per l'intervento	01/02/21	31/03/21	01/02/21	31/03/21	01/02/21	31/03/21

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	E' stata completata la ridefinizione del progetto architettonico ed impiantistico per un importo complessivo di 800000 euro, suddiviso in due lotti uno da 570000 euro dedicato alla ristrutturazione del fabbricato ex casa del custode, l'altro da 230000 euro dedicato al completamento dell'adeguamento antincendio dell'intero museo. in corso la redazione dell'esecutivo del primo lotto da appaltare entro l'estate, con l'obiettivo di iniziare i lavori nel mese di novembre. Parallelamente si è avviata la procedura per la fornitura di armadi compattanti, da concludere entro agosto, con fornitura, montaggio e completamento delle operazioni di spostamento del materiale archiviato da effettuarsi prima dell'inizio dei lavori sopra descritti.	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	espletamento procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva dei lavori con gara OEPV	01/05/21	15/09/21	01/05/21

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
SG Determine dirigenziali		Quantità	0

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	stipula contratto ed inizio lavori	15/09/21	01/11/21	15/09/21

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CO Contratti stipulati		Quantità	0

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	3	ANALISI E PROGRAMMAZIONE PROCESSI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO : SVILUPPO BASE INFORMATIVA E MODALITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE PLURIENNALI	15

Note:	Il programma delle attività prevede la formazione di una base informativa finalizzata alla gestione e controllo integrato delle manutenzioni del verde, sia quelle gestite direttamente dalla squadra comunale, sia quelle attraverso ditte esterne. La base informativa verrà poi analizzata ed utilizzata per ipotizzare modalità di gestione negli anni, finalizzate ad una articolazione degli affidamenti esterni mirata ad un miglioramento complessivo, con l'obiettivo di ridurre l'attività tecnico-amministrativo dell'ufficio ed aumentare l'attività di controllo sul campo, per migliorare la qualità complessiva della manutenzione ordinaria del verde pubblico
Indirizzo strategico	Piccole e grandi azioni sostenibili
Progetto DUP	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	realizzato database informativo contenente tutte le aree verdi gestite ed in manutenzione all'amministrazione sia con ditte esterne sia con personale proprio con indicate le quantità ed le date di intervento	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	30	30	31/07/21	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	25/02/21
Note azione	attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	realizzazione database informativo sul verde pubblico	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21	01/01/21	30/06/21
Note azione	DATABASE REALIZZATO	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
GIA Parchi e giardini		Quantità	0
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	analisi delle modalità organizzative degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e redazione di una proposta di programmazione articolata pluriennale delle attività in affidamento e dirette	30/06/21	30/09/21	30/06/21	30/09/21		
Note azione		Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
GIA Report prodotti: indicazione aree, n. sfalci previsti per Area, modalità di esecuzione (interna/esterna)		Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	redazione proposta di bilancio in coerenza con le modalità organizzative individuate nell'azione precedente	01/10/21	15/11/21	01/10/21	15/11/21		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REP Report prodotti		Quantità	0

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	4	AMPLIAMENTO CIMITERO BAGNACAVALLLO E REALIZZAZIONE DI ALCUNI INTERVENTI GIA' AVVIATI	20

Note: L'obiettivo è finalizzato prioritariamente alla realizzazione dell'intervento di ampliamento del cimitero di Bagnacavallo, in tempi congrui rispetto al fabbisogno di sepolture disponibili. Inoltre l'obiettivo prevede la gestione di alcune opere pubbliche rilevanti per l'amministrazione comunale, organizzando le attività in modo complementare ed efficace con l'obiettivo di ampliamento del cimitero

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		
Note azione	redazione definitivo ampliamento cimitero in corso con relativa pratica sismica Per quanto riguarda la scuola Berti lotto B il progetto esecutivo è stato consegnato dal professionista incaricato e nel mese di settembre è previsto l'avvio della procedura di gara, con l'obiettivo di iniziare i lavori al termine del prossimo anno scolastico, cioè a giugno 2022, in accordo con la scuola; per la palestra della scuola primaria e per l'intervento ers- palazzo abbondanza i lavori sono stati consegnati alle imprese aggiudicatarie ed in linea con le aspettative e le scadenze relative ai rispettivi contributi finanziari ottenuti.	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	40	40	31/07/21	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21	01/01/21	31/03/21	01/01/21	25/02/21

Note azione: attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
----------------------------------	-----------------	-----------------	------------

REF Report prodotti

Quantità

1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Redazione progetto definitivo	08/01/21	31/08/21	08/01/21	31/08/21	08/01/21	30/06/21

Note azione

Note azione rilev

progetto in corso, con accorpamento definitivo-esecutivo
L'assunzione dell'ing. alessandrini presso l'unione della romagna faentina dal 1/5/2021 ed il relativo comando parziale preso il comune di bagnacavallo ha rallentato l'attività

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
----------------------------------	-----------------	-----------------	------------

SG Delibere di Giunta

proposta di atto per approvazione progetto definitivo

Quantità

0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	redazione progetto esecutivo	01/07/21	31/07/21	01/07/21	31/07/21		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
----------------------------------	-----------------	-----------------	------------

SG Atti protocollati

redazione atto approvazione progetto esecutivo

Quantità

0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Avvio del procedimento di individuazione della ditta affidataria	01/08/21	10/08/21	01/08/21	10/08/21		

Note azione

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
SG Pubblicazioni albo pretorio		Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	gestione interventi scuola berti lotto B,palestrina primaria,ERS palazzo abbondanza	01/01/21	15/07/21	01/01/21	15/07/21	01/07/21	15/07/21

Note azione	la gestione di queste opere pubbliche rilevanti per l'amministrazione comunale va seguita con particolare attenzione organizzando le attività in modo complementare ed efficace con l'obiettivo di ampliamento del cimitero. Il cronoprogramma verrà definito negli incontri mensili di aggiornamento dell'avanzamento degli interventi, programmati fra responsabile dell'area, assessore e segretario comunale	Note azione rilev	Per quanto riguarda la scuola Berti lotto B il progetto esecutivo è stato consegnato dal professionista incaricato e nel mese di settembre è previsto l'avvio della procedura di gara, con l'obiettivo di iniziare i lavori al termine del prossimo anno scolastico, cioè a giugno 2022, in accordo con la scuola; per la palestrina della scuola primaria e per l'intervento ers- palazzo abbondanza i lavori sono stati consegnati alle imprese aggiudicatrici ed in linea con le aspettative e le scadenze relative ai rispettivi contributi finanziari ottenuti.
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CO Gare espletate	tutti questi interventi devono avere inizio nell'estate del 2021	Quantità	2

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	5	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:	
Indirizzo strategico	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea
Progetto DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21	01/01/21	31/12/21		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/21	

