

## Allegato B

# **P.E.G. 2020-2022 PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 (art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2020 con pesi percentuali*

*assegnati*

al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020**

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002    SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso %    |
|--------|--------|--|-----------|
| CDR002 | 1      | <b>RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE</b> | <b>70</b> |

*Note:* Gli obiettivi strategici definiti dalla nuova amministrazione richiedono la definizione, lo sviluppo e la gestione di strumenti di coordinamento fra gli uffici, fra i responsabili e fra la struttura e gli amministratori, per incentivarne la realizzazione tramite la conoscenza, la condivisione, la responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse umane, la promozione del benessere organizzativo, la capacità del lavoro per progetti e in "team"

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

Note  
azione

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     |  |
|   |                 |                 |            | 70       | 31/07/20            | Il segretario ha definito il documento "STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO", in relazione agli indirizzi espressi dalla giunta e in collaborazione con il comitato di direzione. Il documento è stato approvato dalla giunta nella seduta del 5/6 (la documentazione è conservata nel sistema di misurazione e valutazione della performance). Il documento indica 17 strumenti suddivisi nelle quattro finalità: responsabilizzazione e valorizzazione del personale - ruolo direzionale dei responsabili di area/settore - organizzazione e programmazione - attenzione per il cittadino. Sono state avviati 14 strumenti |
|   |                 |                 |            | 30       | 31/12/20            | L'obiettivo era finalizzato a definire una serie di strumenti finalizzati ad incrementare l'integrazione e il coordinamento delle attività. Nella seconda parte dell'anno (1/8-31/12) l'attività relativa all'obiettivo si è concentrata sulla prosecuzione nell'utilizzazione degli strumenti avviati nella prima parte (14 strumenti): il segretario ha presentato in giunta un'analisi a consuntivo dell'attività svolta contenente una serie di proposte per l'implementazione per l'anno prossimo. Il report è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance   |

| n.          | Azione  | Previsto          | Assestato | Rilevato |
|-------------|---|-------------------|-----------|----------|
| 2           | DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO   | 01/01/20          | 30/06/20  | 01/01/20 |
|             |   |                   | 30/06/20  | 01/01/20 |
|             |   |                   |           | 05/06/20 |
| Note azione | Definizione di una serie di strumenti di integrazione fra amministratori e responsabili; fra responsabili; fra uffici del Comune; fra uffici del Comune e sportelli Unione, funzionali al raggiungimento delle finalità assegnate all'obiettivo | Note azione rilev |           |          |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| CD Report prodotti               | Presentazione in giunta del piano degli strumenti da attivare, a seguito della condivisione con amministratori e comitato di direzione | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | il piano è stato presentato alla giunta il 26/5 e approvato dalla giunta nella seduta del 5/6 (la documentazione è conservata nel sistema di misurazione e valutazione della performance) |

| n.          | Azione  | Previsto          | Assestato | Rilevato |
|-------------|---|-------------------|-----------|----------|
| 3           | ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO | 01/07/20          | 31/10/20  | 01/07/20 |
|             |   |                   |           | 31/10/20 |
| Note azione |   | Note azione rilev |           |          |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE O DI MIGLIORAMENTO | 01/11/20 | 31/12/20 | 01/11/20  | 31/12/20 | 01/11/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| GE Generici                      | <i>l'indicatore misura (in percentuale) il numero di strumenti attivati rispetto a quelli programmati (minimo 4 strumenti)</i> | Quantità        | 100        | 100      | 31/07/20            | il target prevedeva l'attivazione di 4 strumenti: al 31/7 ne sono stati avviati 14. |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              | <i>Presentazione in giunta del report relativo agli strumenti attivati rispetto a quelli programmati, con la valutazione degli elementi di forza e punti di debolezza, dei benefici ottenuti e delle azioni correttive e/o di miglioramento da sviluppare nel prossimo anno</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | Nella seduta del 29/12/2020 la giunta ha stabilito che i report degli obiettivi venissero presentati nella seduta del 12/1/2021. Il segretario ha presentato in giunta il report contenente l'analisi delle attività svolta, degli strumenti attivati rispetto a quelli programmati (l'obiettivo prevedeva l'attivazione di almeno 4 strumenti; ne sono stati avviati 14 su 17 previsti. E strumenti sono stati rinviati per effetto dell'emergenza covid). L'analisi contiene anche la valutazione di quanto posto in essere e le azioni correttive e/o di miglioramento. |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo                         | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR002 | 2      | RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA | 15     |

Note: In conseguenza di una serie di cessazioni, fra cui anche quella del responsabile di Area, occorre ridefinire l'organizzazione dell'Area, in coerenza con gli obiettivi e le priorità dell'Amministrazione

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     | E' stata completata l'assunzione del responsabile dell'Area, che ha preso servizio il 1° giugno u.s. . Nel periodo "transitorio" fra la cessazione del servizio del precedente responsabile (31/1) e l'assunzione del nuovo, si è proceduto all'attivazione del comando al 100% dell'orario di lavoro di un dipendente della Provincia, che ha svolto le funzioni di responsabile di area. Il segretario ha sovrinteso sia l'attivazione del comando sia l'avvio e la gestione della fase transitoria. Per i dettagli vedere il corrispondente obiettivo assegnato al responsabile dell'Area Tecnica. |
|   |                 |                 |            | 60       | 31/07/20            |   |
|   |                 |                 |            | 40       | 31/12/20            | Per il dettaglio di quanto realizzato si fa rifeimento alla nota relativa all'elemento di risultato: azioni effettuate rispetto a quelle programmate  |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | EFFETTUAZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL NUOVO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA | 01/02/20 | 31/05/20 | 01/02/20  | 31/05/20 | 01/02/20 | 31/05/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | <i>l'attivazione della selezione presuppone l'adeguamento dello Statuto comunale, la definizione delle competenze richieste e, oltre alla procedura (di competenza del Servizio Personale dell'Unione, la presidenza della commissione</i> | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO | 01/02/20 | 31/05/20 | 01/02/20  | 31/05/20 | 01/02/20 | 31/05/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | <i>la fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria. Il segretario sovrintende l'attivazione di adeguati strumenti</i> | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività                   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|--|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste | <i>l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile</i> | Percentuale     | 4          |          |                     | sono stati attivati e gestiti gli strumenti relativi alle 4 finalità richieste: per i dettagli vedere il corrispondente obiettivo assegnato al responsabile dell'Area Tecnica. |
|  |   |                 |            | 4        | 31/07/20            |  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA | 01/06/20 | 31/10/20 | 01/06/20  | 31/10/20 | 01/06/20 | 10/11/20 |

|                |   |                      |  |
|----------------|---|----------------------|--|
| Note<br>azione | <i>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza</i> | Note<br>azione rilev |  |
|----------------|---|----------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO | 01/11/20 | 31/12/20 | 01/11/20  | 31/12/20 | 01/11/20 | 31/12/20 |

|                |  |                      |  |
|----------------|--|----------------------|--|
| Note<br>azione |  | Note<br>azione rilev |  |
|----------------|--|----------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni                                     | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| CD Report prodotti               | presentazione di un report di fine anno alla giunta | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | <p>La giunta nella seduta del 29/12/2020 ha stabilito che i report di fine anno degli obiettivi venissero preentati nella seduta del 12/1/2021. In tale data il segretario ha presentato il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance. In sintesi l'obiettivo era finalizzato a: 1) garantire la gestione temporanea dell'area, nelle more dell'assunzione del nuovo responsabile; 2) definire e attivare la riorganizzazione dell'area, in coerenza con le linee di indirizzo stabilite dalla giunta con la delibera n. 149 del 14/11/2019.</p> <p>Le due finalità sono state raggiunte nei seguenti termini:</p> <p>1) gestione periodo transitorio: definizione accordo con la Provincia per l'utilizzazione di un funzionario in qualità di responsabile dell'Area; predisposizione di strumenti per la presa in carico delle attività e delle priorità da parte del responsabile del periodo "transitorio" e per il successivo passaggio di consegne; 2) effettuazione e conclusione nei termini programmati della procedura per l'individuazione del responsabile dell'Area (assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 tuel); passaggio delle consegne; monitoraggio attività e priorità; definizione, condivisione e presentazione della riorganizzazione; analisi di quanto svolto e presentazione in giunta, con indicazioni per un ulteriore miglioramento.</p> <p>Nel report sopra indicato è contenuto il dettaglio di quanto realizzato e delle proposte di implementazione e miglioramento avanzate a fine anno.</p> |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR002 | 3      | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | 15     |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Note:                | L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa |
| Indirizzo strategico | Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea  |
| Progetto DUP         | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento dell'obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     |   |
|   |                 |                 |            | 60       | 31/07/20            | In considerazione della necessità di concorrere al rilancio delle attività e dei servizi a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia COVID-19, la giunta a fine maggio ha chiesto ai servizi di definire un programma di semplificazione rivolto alle attività ad impatto sulla cittadinanza. Il programma si pone in collegamento con l'analogo programma di semplificazione che è stato definito dall'Unione. Il programma è stato definito su proposta del segretario, in coordinamento con il comitato di direzione ed è stato approvato dalla giunta nella seduta del 9/6: nel documento sono indicate le azioni di semplificazione, le competenze (referente e gruppo di lavoro) e la tempistica di massima (il documento è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance)  |
|   |                 |                 |            | 35       | 31/12/20            | Nella seduta del 29/12/2020 la giunta ha stabilito che la presentazione dei report a consuntivo degli obiettivi 2020 fosse effettuata nella seduta del 12/1/2021. In tale data il segretario ha presentato il report che recepisce le attività svolte dai responsabili delle singole azioni individuate e il relativo stato di avanzamento.<br>In sintesi le azioni di semplificazione individuate sono:<br>1) Gestione prenotazioni; 2) Pagamenti on line; 3) attivazioni postazioni POS aggiuntive; 4) Procedimenti on line; 5) Sostituzione trasversale per assicurare il funzionamento dei principali procedimenti 5 giorni/5 alla settimana; 6) Collaborazione nelle azioni di competenza individuata nell'Agenda digitale dell'Unione; 7) Efficientamento risposta segnalazioni patrimonio; 8) Programmazione sviluppo/implementazione all'esito della verifica delle azioni attivate.<br>Le azioni di competenza dei servizi comunali (1-4-5-6-7) sono state attivate; per le azioni di competenza dei servizi Unione si fa riferimento al report dell'omologo obiettivo dell'Unione |



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione                                       | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE | 01/05/20 | 15/06/20 | 01/05/20  | 15/06/20 | 01/05/20 | 09/06/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza per la definizione del programma è il 15/6 ( per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo). | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| n. | Azione                                     | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI | 01/06/20 | 15/06/20 | 01/06/20  | 15/06/20 | 01/06/20 | 09/06/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP | 16/06/20 | 15/09/20 | 16/06/20  | 15/09/20 | 16/06/20 | 15/09/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività |                                | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI                              | Numero processi standardizzati | Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza | Quantità        | 2          | 4        | 31/12/20            | sono state definite 8 azioni complessive (le aree organizzative del Comune sono quattro) |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP | 16/07/20 | 31/12/20 | 16/07/20  | 31/12/20 | 16/07/20 | 31/12/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI Numero processi standardizzati | Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza | Quantità        | 2          | 4        | 31/12/20            | sono state definite 8 azioni complessive (le aree organizzative del Comune sono quattro) |

| n. | Azione                                    | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 6  | MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA | 01/11/20 | 31/12/20 | 01/11/20  | 31/12/20 | 01/11/20 | 31/12/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzate nel corso del 2021. Il segretario presenterà alla giunta un report unitario a consuntivo | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|
| REF Report prodotti              | presentazione di un report alla giunta, per verificare l'efficacia di quanto realizzato e proporre miglioramenti per il programma da realizzare nel 2021 | Quantità        | 1          |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR005 UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR005 | 1      | LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE | 100    |

Note:

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

Note  
azione

Note  
azione rilev

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 40       | 31/07/20            | il segretario e la dipendente assegnata all'ufficio hanno definito il programma delle attività, che verrà presentato alla giunta nei tempi definiti dall'obiettivo  |
|   |                 |                 |            | 60       | 31/12/20            | La realizzazione dell'obiettivo ha comportato l'attivazione di un sistema strumenti di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato (13 strumenti avviati), suddivisi per le 3 aree prioritarie di intervento, individuate dal sindaco: Relazioni Politiche - Relazioni Interne - Relazioni Esterne: Per ogni ambito sono state definite le priorità. Nel report di fine anno è stato indicato lo stato di attuazione dei 13 strumenti definiti (tutti attivati). |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | Attivazione modalità di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

Note  
azione

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              | <i>Redazione di n° 2 report da presentare alla Giunta Comunale:</i><br><i>- report di definizione delle modalità di relazione entro il 30/09/2020</i><br><i>- report consuntivo entro il 31/12/2020</i> | Quantità        | 2          | 2        | 31/12/20            | Sono stati presentati in giunta 2 report: 1) definizione degli strumenti di miglioramento delle relazioni interne ed esterne (giunta del 6/10/2020) ; 2) report consuntivo delle attività effettuate (la giunta nella seduta del 29/12/2020 ha stabilito che la presentazione dei report degli obiettivi 2020 fosse effettuata nella sedute del 12 gennaio 2021. I due report sono conservati nel sistema di misurazione e validazione della performance |

| n.          | Azione   | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3           | Supporto alla realizzazione dei seguenti obiettivi assegnati alle Aree dell'Ente per quanto concerne le attività di comunicazione istituzionale.   | 01/01/20          | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |
| Note azione | <i>Per la definizione dei contenuti e la realizzazione degli obiettivi si fa riferimento ai report dei rispettivi responsabili</i><br><i>Area Servizi Demografici: obiettivo n.3 INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione);</i><br><i>Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione: obiettivo n.3 IDEARE NUOVI MODELLI DI FRUIZIONE DI 'EVENTI' E INIZIATIVE e ob. n.4 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA.</i><br><i>Area Tecnica e Settore Amministrativo rispettivamente obiettivi n. 1 e 2 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</i> | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR009 | 1      | CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA | 100    |

*Note:* La cessazione a fine anno della responsabile dell'ufficio e l'assenza per oltre metà anno dell'altra unità di personale assegnata, comporta la necessità di assicurare la continuità nella gestione, anche per garantire la prosecuzione dei servizi nei prossimi anni

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 65       | 31/07/20            | la complessità gestionale relativa all'anno corrente, per l'ufficio segreteria, consiste nella contemporanea assenza per maternità (da fine marzo a novembre) di una delle due dipendenti assegnate all'ufficio e al pensionamento della collega a inizio dicembre. Per far fronte all'assenza per maternità si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di una dipendente a decorrere da metà marzo, alla quale le colleghe hanno trasferito progressivamente le competenze ritenute necessarie: per monitorare l'andamento di questa fase si sono tenuti incontri ed è stato redatto un report (la documentazione è conservata nel sistema di valutazione della performance). |
|   |                 |                 |            | 35       | 31/12/20            |   |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | ASSICURARE L'ADEGUATO PASSAGGIO DELLE CONSEGNE FRA PERSONALE IN CONGEDO E PERSONALE ASSUNTO IN SOSTITUZIONE | 09/03/20 | 30/05/20 | 09/03/20  | 30/05/20 | 09/03/20 | 30/05/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Le competenze da affidare all'unità neoassunta sono: assistenza all'attività della giunta comunale, contratti, aggiornamento sezione Amministrazione trasparente, supporto controllo successivo atti, gestione sottoscrizione contratti e adempimenti successivi | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| CD Report prodotti               | Produzione di un report da condividere in conferenza di servizio dell'Area: obiettivo: presa in carico del 100% delle competenze assegnate alla dipendente neo-assunta | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            |                  |

| n. | Azione                                   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | ASSICURARE LA GESTIONE NEL NUOVO ASSETTO | 27/03/20 | 30/11/20 | 27/03/20  | 30/11/20 | 27/03/20 | 30/11/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | La gestione di questo periodo sarà caratterizzata dalla presenza di un'unità neo-assunta in sostituzione di un'altra in congedo temporaneo e dal programma di effettuazione delle ferie per l'altra unità assegnata all'ufficio Segreteria, in vista del pensionamento di fine anno | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|
| CD Report prodotti               | Verrà prodotto un report da condividere nella conferenza di servizio dell'Area. Obiettivo: assicurare la gestione del 100% delle attività assegnate all'area come da funzionigramma | Quantità        | 1          |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | GESTIONE IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI (CONSIGLIO E GIUNTA) A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 | 20/03/20 | 31/12/20 | 20/03/20  | 31/12/20 | 20/03/20 | 31/12/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | La realizzazione delle sedute degli organi in videoconferenza comporta: 1) adozione della regolamentazione; 2) definizione e attivazione della strumentazione informatica, 3) definizione e predisposizione dell'assetto logistico; 4) definizione delle procedure operative, 5) assistenza agli organi | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | ASSICURARE LA CONTINUITA' DELLA GESTIONE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO | 01/10/20 | 31/12/20 | 01/10/20  | 31/12/20 | 01/10/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | A decorrere dal 1/1/2020 la responsabile dell'ufficio cessaerà dal servizio per collocamento a riposo. Occorrerà conseguentemente assicurare un adeguato passaggio di competenze e consegne, per assicurare la continuità nella gestione dei servizi e delle attività assegnate all'Ufficio Segreteria | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REF Report prodotti              | <i>Presentazione alla giunta di un report a consuntivo relativo alla gestione delle attività dell'ufficio, con l'indicazione di una proposta per la gestione successiva</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | Nella seduta del 29/12 la giunta ha stabilito di effettuare la presentazione dei report nella seduta del 12/1. Il report indica le azioni svolte, gli strumenti utilizzati e gli obiettivi raggiunti, con particolare riferimento alla continuità gestionale a seguito del pensionamento della precedente capo ufficio e all'indicazione di proposte migliorative per la gestione: per la sintesi vedere la nota relativa all'elemento di risultato STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso %    |
|--------|--------|---|-----------|
| CDR018 | 1      | <b>RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA</b> | <b>30</b> |

*Note:* Obiettivo legato alla profonda riorganizzazione dell'Area avvenuta a cavallo tra 2018 e 2019, sia dal punto di vista del personale che delle competenze, con particolare riguardo all'ufficio relazioni con il pubblico.

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     | <p>L'obiettivo è in fase di realizzazione secondo la tempistica prevista, pur scontando le inevitabili difficoltà correlate alla gestione dell'emergenza Coronavirus che ha avuto un notevole impatto sull'organizzazione.</p> <p>La riorganizzazione degli sportelli, in particolare, è tutt'ora in fase di assestamento dopo essere stata sottoposta a diverse modifiche in relazione all'impatto dello smart working e all'assenza per ragioni di salute di due dipendenti, che ha avuto ricadute importanti sul gruppo di lavoro. Proprio la gestione degli sportelli nella fase emergenziale e poi nella fase-2 ha comportato l'esigenza di adottare e condividere nuove modalità operative e di gestione del personale, oggetto di specifici provvedimenti.</p> <p>Si sta procedendo alla formazione sia mediante ampio utilizzo di corsi in modalità webinar, con l'acquisto di un master di anagrafe da un editore specializzato. Nell'URP si sta consolidando la condivisione delle competenze tra gli operatori e sono prodotti i consueti report delle segnalazioni gestite tramite Rilfedeur.</p> |



70

31/07/20

Partendo dall'elenco delle competenze dell'URP si è provveduto a dettagliare i vari servizi erogati per conto dell'Unione, con un elenco analitico degli stessi, delle modalità operative, dei contenuti informativi minimi, della modulistica e dei referenti, così da avere un quadro sempre aggiornato a disposizione di tutti gli operatori.  
E' in fase di completamento l'acquisizione delle competenze URP da parte del personale neoassunto che sarà attestato in apposito documento.  
Sono inoltre stati adottati una serie di atti organizzativi di cui il settore era carente:  
- delibera di nomina agenti contabili  
- determina aggiornamento tabella procedimenti in Amministrazione Trasparente  
E' in fase di ultimazione la completa revisione di tutte le schede servizi sul sito e della relativa modulistica.  
Gli obiettivi di miglioramento di anagrafe e dell'archivio sono in linea con le previsioni.  
L'aggiornamento dei permessi di soggiorno dei cittadini stranieri, nonostante la necessità di evitare la procedura ordinaria che prevedeva l'invito a presentarsi in ufficio per via dell'emergenza Covid-19, viene fatto con una nuova modalità a distanza anche grazie al supporto del commissariato di Lugo.

Richiesta revisione dei seguenti indicatori:  
- Azione n. 5 Farmacup: il dato va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400.

- Azione n. 8 - L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. . Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (11.000).

L'obiettivo mirava al miglioramento complessivo dell'organizzazione e delle competenze, alla crescita dell'efficienza attraverso il riordino delle procedure, l'adozione di atti organizzativi, il coinvolgimento costante del personale nell'attribuzione delle

30

31/12/20

responsabilità e nella condivisione dei compiti. Nonostante le difficoltà correlate alla gestione dell'emergenza Coronavirus, tutte le azioni sono state eseguite nei tempi come si evince dalla documentazione allegata: ciò ha contribuito al miglioramento generale dell'organizzazione e una crescita della consapevolezza degli operatori attraverso una più chiara definizione di servizi, procedimenti e responsabilità, un rafforzamento delle competenze anche grazie a una gestione condivisa di piccole azioni di miglioramento dell'efficienza. La riorganizzazione degli sportelli, in particolare, è stata oggetto di molteplici riunioni e documenti organizzativi con cui sono stati discusse e condivise nuove modalità operative e gestionali. Il miglioramento del gruppo di lavoro, oggetto di ampio turn-over negli ultimi tre anni, è stato portato avanti attraverso un percorso di formazione interna (organizzato da questo settore e allargato a tutti i Comuni dell'Unione attraverso il coordinamento dei servizi demografici) e la prosecuzione della formazione specialistica. Il personale ha così avuto modo di acquisire nuove competenze, oggetto di uno specifico percorso di verifiche interne (az. 2). Nella crescita dell'efficienza gioca un ruolo fondamentale l'URP, sempre più integrato con il front-office dei servizi demografici con un allargamento graduale delle competenze su più operatori, in modo da mantenere costante la qualità del servizio. Su questo punto si segnala il passaggio di competenze tra la coordinatrice e altra operatrice, dedicata specificatamente alla gestione delle segnalazioni dei cittadini. Quest'ultima attività è stata come d'abitudine oggetto di un costante lavoro, descritto nei report. Un più attento e puntuale lavoro sulle segnalazioni ha consentito, fra l'altro, di aumentare esponenzialmente le risposte ai cittadini e ridurre i tempi di riscontro (az. 3). La nuova organizzazione dell'Area servizi al cittadino necessitava, inoltre, di alcuni strumenti gestionali e organizzativi utili per fare ordine e accrescere il senso di responsabilità individuale: sono stati adottati l'attribuzione delle responsabilità di procedimento e relativi sostituti per singolo procedimento/servizio, la nomina degli agenti contabili e del responsabile della toponomastica (az. 4). Relativamente all'URP, anche attraverso i tavoli di lavoro (obiettivo 2) sono stati redatti degli elenchi dettagliati dei servizi con modalità operative, contenuti informativi minimi, modulistica e referenti, così da avere un quadro sempre aggiornato a disposizione di tutti gli operatori (az. 3). E' stata

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

inoltre adottata - dopo anni di ritardo e sempre in condivisione con gli altri Comuni dell'Unione - una nuova tabella dei procedimenti, approvata con apposita determinazione e pubblicata in Amministrazione Trasparente (az. 6).  
Particolarmente importante - dal punto di vista organizzativo e comunicativo, oltre che dell'efficacia delle risposte ai cittadini - l'aggiornamento o la redazione ex novo della maggior parte delle schede servizi sul sito internet (30 su 39) e della relativa modulistica, ridotta e riorganizzata rispetto a una situazione iniziale caotica e non più in linea con le norme (az. 6).  
Altre specifiche azioni hanno riguardato il riordino e/o il miglioramento di singoli procedimenti e saranno proseguite nel 2021: una prima analisi complessiva degli archivi (az. 2); il recupero della registrazione dei permessi di soggiorno in anagrafe, da anni non aggiornati (az. 7); - la digitalizzazione dei cartellini delle carte d'identità rilasciate con inserimento nel programma gestionale dell'anagrafe (az. 8).

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 2  | Riorganizzazione front-office: inserimento neoassunti e consolidamento delle competenze, organizzazione e realizzazione della formazione interna con coordinamento demografici, incremento formazione in modalità webinar, gestione passaggi di consegne interni. | 01/01/20 | 30/09/20 | 01/01/20  | 30/09/20 |          |  |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Obiettivo legato all'esigenza di individuare un'organizzazione stabile al settore dopo il forte turnover avvenuto negli ultimi due anni senza adeguato passaggio di consegne. Il miglioramento dell'efficienza è correlato all'acquisizione di competenze, alla produzione di informazioni utili per gli uffici da parte dell'URP, all'adozione di atti organizzativi necessari e all'aggiornamento di importanti dati anagrafici. | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività  | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|-----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OR Segnalazioni: reports prodotti | <i>RILFEDEUR: Report annuali generali e report specifici per tematica, elaborati dalle addette URP.</i> | Quantità        | 4          | 3        | 31/07/20            | Vedi allegati cartella "Report Rilfedeur"   |
|                                   |   |                 |            | 2        | 31/12/20            | Si veda cartella "Report Rilfedeur 2020" - Report generali e Report Tematici (LL.PP.) |

| Elementi di risultato / Attività                 | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|--|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| PER Dipendenti partecipanti a percorsi formativi | <i>Partecipazione a iniziative di formazione del coordinamento servizi demografici, dell'Unione e di Anusca, anche in modalità telematica.</i> | Quantità        | 4          | 4        | 31/07/20            | La formazione in presenza sarà completata entro fine anno. La formazione via webinar e videolezioni è stata appositamente acquistata per gli operatori dell'anagrafe ed è in fase di fruizione. |
|  |  |                 |            | 1        | 31/12/20            | Si veda allegato "Formazione neoassunti 2020". Per l'ulteriore formazione certificata, si rimanda alla documentazione in possesso dell'ufficio personale.                                       |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REF Report prodotti              | <i>Report relativi a:</i><br>- Formazione interna ss.dd. (redazione programma, materiali, verbali)<br>- Riunioni organizzative e disposizioni interne<br>- Programmazione attività archivio<br>- Passaggio di consegne e istruzioni Rilfedeur | Quantità        | 10         | 5        | 31/07/20            | Vedi allegati cartelle "Atti organizzativi settore" e "Atti organizzativi emergenza Covid"  |
|                                  |   |                 |            | 6        | 31/12/20            | Si vedano i seguenti documenti: "Report organizzativi settore" - "Report attività archivio 2020", "Formazione neoassunti 2020" e "Report acquisizione competenze Zannoni" |

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 3           | Completamento integrazione competenze di sportello URP e front-office servizi demografici. Mappatura procedimenti URP e front-office servizi demografici. | 01/01/20          | 31/10/20 | 01/01/20  | 31/10/20 |          |  |
| Note azione |   | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI Numero processi standardizzati | <i>Elenco dettagliato servizi sportello al cittadino con standardizzazione procedure (URP e sportello demografici) e competenze da parte della coordinatrice dell'ufficio.</i> | Quantità        | 30         | 41       | 31/07/20            | Vedi allegato cartella "Schede servizi URP inizio per Unione": Elenco dettagliato servizi URP   |
|                                    |  |                 |            | 12       | 31/12/20            | Si veda "Scheda servizi URP con elenco dettagliato competenze" in cui sono elencati i processi standardizzati URP per i servizi dell'Unione (39 - 5 ambiente e territorio, 10 welfare, 3 Hera, 13 PL, 8 Entrate) e la Determina di attribuzione responsabilità procedimenti per quanto riguarda i servizi URP (14, azione n. 4), per un totale di 53 processi standardizzati. |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REF Report prodotti              | <i>Adozione di uno schema a punti per l'acquisizione progressiva delle competenze nel corso dell'anno da parte di 2 operatori neoassunti nel 2019, con una verifica interna condivisa con la coordinatrice.</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | Si veda il report "Competenze acquisite neoassunti 2019-2020" |

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 4           | Nuova organizzazione anagrafe: rotazione sportello/back office anagrafe tra tre operatori, consolidamento procedure e suddivisione procedimenti | 01/01/20          | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |
| Note azione |   | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| SG Delibere di Giunta            | Nomina agenti contabili.  | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            |  |
| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
| SG Determine dirigenziali        | Aggiornamento elenco procedimenti e responsabilità con turnazione e competenze. | Quantità        | 1          | 2        | 31/12/20            | Si vedano i seguenti atti: Determina attribuzione responsabilità procedimenti, decreto di nomina del responsabile della toponomastica. |

| n. | Azione                | Previsto          | Assestato         | Rilevato |
|----|-----------------------|-------------------|-------------------|----------|
| 5  | Gestione del Farmacup | 01/01/20 31/12/20 | 01/01/20 31/12/20 |          |

|             |  |                   |   |
|-------------|--|-------------------|---|
| Note azione |  | Note azione rilev | L'indicatore va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400.<br><br>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato le suddette modifiche proposte. |
|-------------|--|-------------------|---|

| Elementi di risultato / Attività       | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|--|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| DE Prenotazioni CUP/RICHIESTE (numero) | In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di diminuzione del target da 1.500 a 400. | Percentuale     | 400        | 110      | 31/07/20            | Il quantitativo previsto va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400. |
|  |  |                 |            | 1.605    | 31/12/20            | Si veda la cartella Farmacup 2020.  |

| n. | Azione  | Previsto          | Assestato         | Rilevato |
|----|---|-------------------|-------------------|----------|
| 6  | Aggiornamento sito e tabella procedimenti Amministrazione trasparente<br>Aggiornamento delle schede servizi del sito internet, con la relativa modulistica, con correzione informazioni errate od obsolete.<br>Aggiornamento tabella amministrazione trasparente, che non è conforme ai requisiti di legge. | 01/01/20 31/10/20 | 01/01/20 31/10/20 |          |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| SG Determine dirigenziali        | <i>Determina di approvazione nuova tabella procedimenti da pubblicare in Amministrazione trasparente, con informazioni aggiornate.</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            |                  |

| Elementi di risultato / Attività            | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| UR Aggiornamenti e news pubblicati sul sito | <i>Numero di schede servizi aggiornate con relativa modulistica.</i> | Quantità        | 20         | 23       | 31/07/20            | Aggiornate 19 schede servizi di competenza dei demografici, con relativa modulistica, creato nuova voce del menù URP con relative sotto-schede. I contenuti sono pubblicati sul sito; per eventuali riscontri sulla tempistica degli aggiornamenti, comunicati sempre all'uff. comunicazione, si prega di rivolgersi a quest'ultimo. Vedi file "Menu sito ss.dd" con in evidenza schede aggiornate |
|   |  |                 |            | 7        | 31/12/20            | Si veda il report "Aggiornamento sito e modulistica"   |

| n. | Azione   | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--|----------|-----------|----------|
| 7  | Miglioramento anagrafe: verifiche regolarità cittadini stranieri e aggiornamento permessi di soggiorno | 01/01/20 | 31/12/20  | 01/01/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | A fine 2019 sono presenti in anagrafe 1161 cittadini stranieri, di cui circa 400 con un dato del permesso di soggiorno scaduto da oltre 6 mesi | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| DE Variazioni anagrafiche eseguite | <i>Registrazione anagrafica dei permessi di soggiorno previo accertamento status con la Questura/commissariato e/o tramite invio smss/whatsapp</i> | Quantità        | 200        | 168      | 31/07/20            | Numero permessi di soggiorno aggiornati manualmente dall'anagrafe in base a verifiche d'ufficio. Il dato sarà certificato a fine anno da report del servizio Innovazione sulla base di estrazione dal software Akropolis. |
|                                    |  |                 |            | 178      | 31/12/20            | Si veda il report aggiornamento permessi di soggiorno 2020.   |

| n. | Azione  | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---|----------|-----------|----------|
| 8  | Miglioramento anagrafe: Digitalizzazione cartellini carte d'identità pregressi con caricamento sul software Akropolis e preparazione scarto d'archivio dei restanti | 01/04/20 | 31/12/20  | 01/04/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev | L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (4.400 su 11.000).<br>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato le suddette modifiche proposte. |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività  | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|-----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| SG Atti digitalizzati/Totale atti | Atti digitalizzati su totali atti: 50% dei cartellini del periodo preso in carico (2009-2016) ancora in corso di validità caricati su Akropolis.<br>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di diminuzione del target da 50% a 40%. | Percentuale     | 40         | 28       | 31/07/20            | L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (11.000). |
|                                   |  |                 |            | 24       | 31/12/20            | Si veda il report digitalizzazione cartellini 2020.   |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR018 | 2      | <b>COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE INTERNA, NUOVI STRUMENTI DI INTERAZIONE COI CITTADINI, AVVIO INDAGINE CITIZEN SATISFACTION</b> | 30     |

**Note:** Valorizzazione del ruolo dell'URP nella monitoraggio della qualità dei servizi e nel miglioramento della comunicazione interna ed esterna, con l'attuazione di strumenti di interazione multimediali caratterizzati da immediatezza e semplicità.

**Indirizzo strategico** Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

**Progetto DUP** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     | Lo stato di avanzamento delle varie azioni che compongono l'obiettivo è pienamente rispondente alle previsioni. I tavoli di lavoro URP-uffici sono stati |

**65**

31/07/20

regolarmente eseguiti, grazie all'attività di preparazione dell'ufficio e alla disponibilità dei settori dell'Unione e degli altri enti interessati (HERA), con la condivisione di un percorso stabile di confronto e miglioramento.

Il servizio video CIE, dopo un lungo lavoro di preparazione dei contenuti e test informatici con le due ditte che hanno cooperato alla realizzazione del servizio (il partner tecnologico di Anusca e la software-house dell'anagrafe), è partito nel mese di giugno con l'invio dei primi video personalizzati. Il lavoro dell'ufficio, oltre agli atti amministrativi, ha riguardato il costante controllo dei contenuti e dei dati elaborati dai due programmi, al fine di risolvere gli errori e le imprecisioni che si presentavano e giungere a un prodotto finale soddisfacente. Dall'inizio dell'anno prosegue incessantemente l'attività di raccolta, con apposita modulistica, dei numeri di cellulare degli utenti, che vanno a implementare la scheda anagrafica e sono utilizzati per varie comunicazioni, tra cui l'invio dell'sms con il video personalizzato.

Dal mese di luglio ha poi preso il via la prima indagine di Citizen Satisfaction, predisposta in modalità completamente digitale attraverso l'invio di un questionari online via sms raccolti in moduli google suddivisi per le tipologie di servizio.

L'obiettivo si fondava sulla necessità, ritenuta sfidante, di una definitiva crescita dell'URP all'interno della macchina amministrativa comunale e sovracomunale. Punto sinergico della relazione tra servizi e cittadini, l'URP arrivava da un periodo di difficoltà, dovuta sostanzialmente alla carenza di personale in un servizio già sostanzialmente giovane, entrato a far parte del settore solo da pochi anni.

Il ruolo centrale di collante tra esigenze dei cittadini e servizi è stato valorizzato con l'iniziativa dei tavoli di lavoro (az. 2 e az. 4), un nuovo strumento con cui gli operatori dell'URP si confrontano due volte all'anno con i referenti dei servizi dell'Unione, allineando le competenze, mettendo in evidenza punti di forza e criticità e progettando azioni di miglioramento.

I tavoli di lavoro si sono tenuti regolarmente, grazie all'attività di preparazione e monitoraggio della coordinatrice dell'ufficio e alla disponibilità dei settori dell'Unione e degli altri enti interessati (HERA), con la condivisione di un percorso stabile di confronto e miglioramento che ha già dato i primi frutti concreti (ad esempio la presa in carico da parte dell'URP della gestione dei contrassegni di parcheggio disabili).

Il miglioramento della comunicazione. poi. si è



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

35

31/12/20

tradotto anche in nuove iniziative verso l'esterno: il servizio video CIE (az. 3), che consiste nell'invio al cittadino via sms di un link con un video personalizzato che ricorda la scadenza della carta d'identità fornendo tutta una serie di informazioni utili. Dopo un lavoro di preparazione dei contenuti e test con le due ditte che hanno cooperato alla realizzazione tecnica (il partner tecnologico di Anusca e la software-house dell'anagrafe), il servizio è partito nel mese di giugno con l'invio dei primi video personalizzati. Il lavoro dell'ufficio, oltre agli atti amministrativi, ha riguardato il costante controllo dei contenuti e dei dati elaborati dai due programmi, al fine di risolvere gli errori e le imprecisioni che si presentavano e giungere a un prodotto finale soddisfacente.

E' proseguita, poi, come nuova attività standard di tutti gli sportelli la di raccolta, con apposita modulistica, dei numeri di cellulare degli utenti, che vanno a implementare la scheda anagrafica e sono utilizzati per varie comunicazioni, tra cui l'invio dell'sms con il video personalizzato. Per una comunicazione più snella e immediata tale lavoro è stato da subito considerato strategico, e nel 2020 sono stati registrati nel programma oltre 1.600 contatti, previa autorizzazione al trattamento da parte dei cittadini.

Nel secondo semestre dell'anno è stata poi messa in atto la prima indagine di Citizen Satisfaction (az. 5), una rilevazione sulla qualità dei servizi da parte dei cittadini predisposta in modalità completamente digitale (anche tenuto conto delle misure di prevenzione da contagio da covid-19) attraverso l'invio di un questionario online via sms redatto su moduli google suddivisi per tipologie di servizio.

| n.          | Azione   | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|--|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 2           | Tavoli di lavoro URP/uffici al fine di aggiornare procedure e modulistica e condividere feedback e idee di miglioramento. Almeno n. 2 incontri annuali (tavoli permanenti) con servizi dell'unione e del comune.   | 01/03/20          | 31/12/20 | 01/03/20  | 31/12/20 |          |  |
| Note azione | <b>Obiettivi:</b><br>- Aggiornamento dagli uffici<br>- Verifica competenze URP e livello minimo di informazioni<br>- Verifica modulistica e trasmissione documenti da/a cittadini<br>- Aggiornamento procedure URP<br>- condivisione esiti segnalazioni Rifedeur | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività                   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|--|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste | <i>Azioni di miglioramento proposte in seguito a tavoli di lavoro URP/uffici.</i> | Percentuale     | 15         | 23       | 31/07/20            | Vedi documento elaborato in seguito ai tavoli del primo semestre, condiviso con i settori interessati e l'ufficio comunicazione dell'Unione (Allegati - cartella tavoli URP) |
|  |   |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si veda il report finale con azioni di miglioramento individuate.  |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                           |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OR Progetti (n.)                 | <i>Progetto complessivo Tavoli di lavoro URP/uffici, di concerto con ufficio comunicazione e in accordo con segretario e direzione Unione.</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | Vedi allegato.                             |
|                                  |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si veda il programma dei tavoli di lavoro. |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni                           | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REF Report prodotti              | <i>Report tavoli di lavoro URP/uffici</i> | Quantità        | 8          | 5        | 31/07/20            | Prodotti report degli incontri per le 4 aree interessate più Report specifico per HERA. |
|                                  |   |                 |            | 4        | 31/12/20            | Si vedano i report dei tavoli suddivisi per semestre.                                   |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 3  | Avvio del servizio VideoCIE per comunicazione personalizzata via sms su rinnovo CIE. Completamento dei contenuti e dell'infrastruttura tecnologica e avvio servizio. | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | In collaborazione con il servizio Innovazione tecnologica dell'Unione | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| CO Convenzioni stipulate         | <i>Aggiornamento dell'accordo sul trattamento esterno dei dati a norma GDPR.</i> | Quantità        | 1          | 2        | 31/07/20            | Accordo aggiornato e sottoscritto unitamente alla nomina del responsabile esterno del trattamento a norma GDPR. |
|                                  |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si vedano i documenti contenuti nella cartella "Avvio servizio video CIE".                                      |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività                        | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI<br>Procedure informatizzate / dematerializzate (n.) | Avvio della procedura informatizzata per i cittadini per i quali è registrato il numero di cellulare in Akropolis. | Quantità        | 1          |          |                     | La procedura è stata informatizzata. Ogni bimestre, in seguito a estrazione da Akropolis dei cittadini la cui CIE è in scadenza e per cui è presente il numero di cellulare, viene inviato un sms in modalità massiva al posto della comunicazione cartacea. La quantità di procedure digitalizzate è ancora minima in quanto la maggior parte dei cittadini non ha un numero di cellulare inserito, per tale ragione si è implementata in modo forte la raccolta dei cellulari, che va avanti dallo scorso anno e che consentirà di aumentare il livello digitalizzazione della procedura in modo progressivo. |
|   |  |                 |            | 1        | 31/07/20            |   |
|   |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Link video:<br>- Maggiorene M: <a href="https://dox.cm/1/tPZuEhH">https://dox.cm/1/tPZuEhH</a><br>- Maggiorene F: <a href="https://dox.cm/1/as9vM2F">https://dox.cm/1/as9vM2F</a><br>- Minorenne M: <a href="https://dox.cm/1/xfBW9VL">https://dox.cm/1/xfBW9VL</a><br>- Minorenne F: <a href="https://dox.cm/1/jgiu5LH">https://dox.cm/1/jgiu5LH</a>   |
| Elementi di risultato / Attività                        | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
| S<br>Spesa  | Risorse inserite nel cap. 3060BO art. 3190 CDR018 CDG072   | Importo         | 1.000      | 0        | 31/07/20            | La spesa è stata azzerata. Si è proceduto con una soluzione disponibile gratuitamente sul mercato (google).   |
| Elementi di risultato / Attività                        | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
| SG<br>Determine dirigenziali                            | Determina impegno di spesa servizio anno 2020  | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | Acquistato canone 2020 e pacchetto video come da convenzione per l'anno in corso.   |
|   |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si vedano i document contenuti nella cartella "Avvio servizio video CIE".   |
| Elementi di risultato / Attività                        | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
| UR<br>Contatti tramite social media (n.)                | Numeri di cellulare inseriti in Akropolis nell'anno.   | Quantità        | 500        | 400      | 31/07/20            | Il dato sarà certificato a fine anno da apposita estrazione dal software dell'anagrafe a cura del servizio Innovazione tecnologica.   |
|   |  |                 |            | 1.267    | 31/12/20            | Si veda l'estrazione xls effettuata da parte dell'ufficio informatica dal database dell'anagrafe.   |

| n. | Azione   | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--|----------|-----------|----------|
| 4  | Schede feedback URP agli uffici dell'Unione sui servizi erogati tramite lo sportello | 01/09/20 | 31/12/20  | 01/09/20 |
|    |  |          |           | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | N. 1 schede feedback annuale per i servizi dell'unione che maggiormente impattano sull'URP (da effettuarsi per PM, sociali, educativi, entrate, ambiente). | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              |                 | Quantità        | 5          | 5        | 31/12/20            | Le schede sono state inviate semestralmente unendo i report degli incontri (azione 2 di questo obiettivo) unitamente alle schede dettagliate dei servizi (obiettivo 1, azione 3 - schede servizi URP elenco dettagliato competenze). Il processo di analisi e feedback continuo è documentato, per singolo servizio, da questa documentazione, costantemente aggiornata. |

| n.          | Azione   | Previsto | Assestato         | Rilevato |
|-------------|--|----------|-------------------|----------|
| 5           | Indagine di citizen satisfaction: realizzazione di una prima indagine del grado di soddisfazione degli utenti dell'area servizi al cittadino, suddivisa tra servizi demografici e URP. | 01/07/20 | 31/12/20          | 01/07/20 |
| Note azione | Necessario acquisto software in abbonamento da parte del servizio Innovazione tecnologica dell'Unione.   |          | Note azione rilev |          |

| Elementi di risultato / Attività                            | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OR Totale contatti registrati (n.)                          | Risposte raccolte nella modalità prevista (solo digitale)        | Quantità        | 200        | 240      | 31/07/20            | Il quantitativo complessivo previsto può essere portato a 500.   |
|   |  |                 |            | 409      | 31/12/20            | Si veda il report "Indagine Cs rilevazione risposte"   |
| Elementi di risultato / Attività                            | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
| OR Progetti (n.)  | Progetto operativo indagine.                                     | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | Il progetto sarà aggiornato a fine anno con il report finale.  |
|   |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si veda il report "Indagine Cs presentazione e link"   |
| Elementi di risultato / Attività                            | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
| UR Questionari rivolti ai cittadini (Customer satisfaction) | Elaborazione questionari dinamici per servizi URP e demografici. | Quantità        | 5          | 7        | 31/07/20            | I modelli di questionari elaborati sono 7 (sportello e CIE, anagrafe, stato civile, servizi URP, servizi URP per Unione, protocollo-anagrafe canina, delegazione di Villanova) |
|   |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | Si veda il report "Indagine Cs presentazione e link"   |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR018 | 3      | INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione) | 40     |

Note: Prosecuzione del lavoro sui servizi online avviato nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni e come coordinamento dei servizi demografici dei Comuni dell'Unione. Le azioni previste nell'obiettivo sono realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione. Inoltre l'obiettivo si inserisce nel programma di semplificazione definito dall'Amministrazione per facilitare il riavvio dei servizi e delle attività a favore della cittadinanza e delle imprese, a seguito dell'emergenza COVID-19

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

Note  
azione

Note  
azione rilev

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 80       | 31/07/20            | <p>Tutte le azioni dell'obiettivo sono giunte a uno stato di avanzamento pressoché completo, anche grazie al forte impulso alla digitalizzazione dei servizi dovuto all'emergenza Covid-19. Come da programma è stata redatta l'informativa sul trattamento dei dati personali a norma del GDPR, atto propedeutico e necessario di cui il settore risultava sprovvisto.</p> <p>Sono state progettate e realizzate, di concerto con il servizio Innovazione tecnologica, 5 istanze online di competenza dei servizi demografici ed è stata altresì pianificata e portata a regime un'agenda online per prenotazione appuntamenti per altri tre servizi. Ogni modulo è costruito in modo diverso a seconda del livello di profondità delle informazioni da raccogliere dal cittadino. Il tutto si inserisce in un programma di digitalizzazione dei servizi sulla base dell'elenco delle istanze dei cittadini da digitalizzare da qui al prossimo futuro. Ogni servizio è stato oggetto di numerosi test e correzioni da parte dell'ufficio.</p> <p>Si è lavorato anche sul fronte della comunicazione introducendo una pagina ad hoc sul sito Internet che spiega le modalità di accesso ai servizi online con SPID e CIE-ID e promuovendo l'utilizzo di questi strumenti agli sportelli e mediante un apposito numero whatsapp utilizzabile dai cittadini per le richieste di supporto. Il settore si sta anche rendendo disponibile con Lepida a mettere a disposizione per alcune ore un dipendente per l'effettuazione del riconoscimento da remoto tramite webcam per il rilascio delle credenziali Lepida-ID (Spid).</p> <p>Il Comune ha anche completato l'iter amministrativo di adesione a Io-Italia, l'app dei servizi pubblici che diverrà domicilio digitale, sottoscrivendo l'accordo di adesione e completando la progettazione di alcuni messaggi grazie all'integrazione con il software Akropolis.</p> <p>L'obiettivo, condotto nell'ambito dell'Agenda digitale</p> |

**20**

31/12/20

dell'Unione Bassa Romagna che vede il Comune di Bagnacavallo ente capofila del progetto Bassa Romagna Smart, mirava ad accelerare il processo di digitalizzazione di servizi e procedimenti. La lunga fase pandemica ha fornito un ulteriore impulso verso la messa in linea di servizi online, determinando una maggiore sinergiaa tra l'area servizi al cittadino del Comune di Bagnacavallo e il settore innovazione tecnologica dell'Unione.

Lo sviluppo dei servizi è stato accompagnato dalla redazione di alcuni documenti fondamentali (az. 2): l'informativa sul trattamento dei dati personali trattati dall'area, pubblicata sul sito in conformità alle prescrizioni del GDPR, e l'elenco dettagliato dei servizi, uno schema che partendo dai procedimenti va a mappare i possibili servizi online con una serie di variabili utili a definire un quadro d'insieme.

Sono state progettati e realizzati i seguenti servizi online (az. 2): Richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori; Richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio; Dichiarazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di scrutatore in occasione di consultazioni; Richiesta duplicato tessera elettorale; Agenda di prenotazione carta d'identità elettronica; Agenda di prenotazione cambio di residenza; Agenda di prenotazione servizi URP; Dichiarazione di cambio di indirizzo per persone residenti nel Comune; Dichiarazione di cambio di residenza per persone residenti in altri Comuni.

Tutti i servizi sono stati realizzati in conformità alle attuali disposizioni del CAD e alle linee guida AgID. Il lavoro è stato incentrato sull'analisi e sulla semplificazione dell'istanza, in particolare per quanto riguarda procedure ricche di variabili come quelle anagrafiche.

Di particolare importanza e realizzate in tempi rapidi nella prima fase della pandemia sono le tre agende online di prenotazione, che si sono rivelate uno strumento organizzativo utile ed efficace, migliorando notevolmente l'accesso agli sportelli, razionalizzando l'organizzazione del personale di sportello e riducendo i tempi di attesa dei cittadini. Ancora nell'ambito dei servizi al cittadino, è stato adottato – sempre attraverso un processo di analisi, test e monitoraggio costante – un servizio di rilascio certificati online (Smart ANPR), partito da Bagnacavallo e impiegato poi da tutti i Comuni dell'Unione.

Si è lavorato anche sul fronte della comunicazione introducendo una pagina ad hoc sul sito Internet che spiega le modalità di accesso ai servizi online, promuovendone poi l'utilizzo agli sportelli e mediante un numero whatsapp utilizzabile dai cittadini per le

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

richieste di supporto.

Il processo di digitalizzazione ha poi visto il completamento dell'iter amministrativo e tecnico di adesione all'app lo (az. 3), sottoscrivendo l'accordo di adesione e completando la progettazione di alcuni messaggi grazie all'integrazione con il software Akropolis. Nel corso dell'anno i servizi e i relativi messaggi sono stati attivati dopo una fase di test con il fornitore del software, che proseguirà con un ampliamento degli stessi nel 2021. A oggi il servizio anagrafe è in grado di utilizzare IO per: promemoria scadenza carta d'identità, comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione anagrafica, comunicazione di avvio del procedimento cambio di indirizzo, richiesta di rendere dichiarazioni anagrafiche per sé stessi, richiesta di rendere dichiarazioni anagrafiche per terzi. L'obiettivo includeva, infine, altre due azioni necessarie per la digitalizzazione dei procedimenti lato back-office: lo schema di convenzione-quadro tra Comune e Unione per la consultazione dei dati anagrafici attraverso la piattaforma WebSIT da parte di uffici dell'Unione (az. 4), attualmente in attesa del parere del DPO per poi essere approvata con delibera di Giunta, e il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, approvato dal Ministero dell'Interno (az. 5).

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 2           | Servizi online: mappatura, costruzione e attivazione dei servizi. Assistenza al cittadino in modalità telematica.   | 01/01/20          | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |
| Note azione | <p><i>Elenco analitico istanze e servizi da digitalizzare.</i></p> <p><i>Realizzazione di almeno 5 istanze/servizi. Per ognuna di esse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura procedimento per realizzazione form dinamici</li> <li>- Test della piattaforma e sua integrazione con Iride e Akropolis</li> <li>- Attivazione assistenza whatsapp per servizi online</li> </ul> | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività                      | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI numero servizi on line (procedure informatizzate) | Attivazione di almeno n. 7 servizi/istanze online previa progettazione e testing. | Quantità        | 7          | 8        | 31/07/20            | Progettate e attivate 5 istanze dei servizi demografici (iscrizione albo scrutatori, iscrizione albo presidenti, richiesta tessera elettorale, dichiarazione di disponibilità a ricoprire ruolo di scrutatore per Referendum 20-21/09, cambio di indirizzo) e 3 istanze per agenda online appuntamenti (CIE, cambio di residenza, servizi URP)  |
|   |   |                 |            | 2        | 31/12/20            | Servizi online: Richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori; Richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio; Dichiarazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di scrutatore in occasione di consultazioni; Richiesta duplicato tessera elettorale; Agenda di prenotazione carta d'identità elettronica; Agenda di prenotazione cambio di residenza; Agenda di prenotazione servizi URP; Dichiarazione di cambio di indirizzo per persone residenti nel Comune; Dichiarazione di cambio di residenza per persone residenti in altri Comuni, SMART ANPR. Si veda documentazione allegata. |

| Elementi di risultato / Attività            | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| OBI Atti/ documenti pubblicati on-line (n.) | Redazione e pubblicazione informativa sul trattamento dei dati personali | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            |                  |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni                                      | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REF Report prodotti              | Elenco analitico servizi e istanze da digitalizzare. | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | Il documento è in costante aggiornamento e sarà inserito a fine anno.   |
|                                  |  |                 |            | 0        | 31/12/20            | L'elenco dettagliato è stato rimodulato nel corso del 2020 con diverse variabili in relazione ai servizi da digitalizzare e all'integrazione con PagoPA e IO. |

| Elementi di risultato / Attività      | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---------------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| UR Contatti tramite social media (n.) | Attivazione assistenza online tramite whatsapp per servizi online | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            |                  |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 3  | Avvio sperimentazione app IO-Italia per servizi di comunicazione e notifica nell'ambito dell'anagrafe. | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Io Italia è l'app del cittadino e punto di accesso unico dei servizi della pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale. Lo sviluppo del servizio è seguito da Team Digitale. IO è destinata a diventare domicilio digitale del cittadino a norma del CAD. | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività                     | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|--|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI Procedure informatizzate / dematerializzate (n.) | <i>Servizi di notifica/comunicazioni al cittadino disponibili tramite IO grazie a integrazione diretta con il software dell'anagrafe.</i> | Quantità        | 5          | 5        | 31/07/20            | I servizi sono stati progettati e attivati. Nell'ultima parte dell'anno si avvierà la sperimentazione.  |
|  |   |                 |            | 0        | 31/12/20            | A oggi il servizio anagrafe è in grado di utilizzare IO per: promemoria scadenza carta d'identità, comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione anagrafica, comunicazione di avvio del procedimento cambio di indirizzo, richiesta di rendere dichiarazioni anagrafiche per sé stessi, richiesta di rendere dichiarazioni anagrafiche per terzi. |
| Elementi di risultato / Attività                     | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
| REF Report prodotti                                  | <i>Elenco analitico comunicazioni con schemi operativi e messaggi condiviso con Team Digitale.</i>  | Quantità        | 1          | 1        | 31/07/20            | Gli schemi sono stati definiti.   |

| n.          | Azione   | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|--|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 4           | Riordino delle modalità di accesso telematico ai dati anagrafici da parte di diversi soggetti tramite WebSit | 01/05/20          | 30/09/20 | 01/05/20  | 30/09/20 |          |  |
| Note azione |  | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| SG Delibere di Giunta            | <i>Delibera di approvazione schema di convenzione e relativi allegati per accesso a dati anagrafici utenti di servizi collegati a WebSIT dell'Unione Bassa Romagna</i> | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | Lo schema di convenzione-quadro tra Comune e Unione per la consultazione dei dati anagrafici attraverso la piattaforma WebSIT da parte di uffici dell'Unione è stato redatto di concerto con il servizio innovazione tecnologica dell'Unione dopo una fase di analisi dei fabbisogni informativi dei vari uffici. E' in attesa del parere del DPO per essere poi approvato con delibera di giunta. |

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 5           | Progetto di dematerializzazione liste elettorali e documenti delle revisioni elettorali: redazione degli atti e invio alla sottocommissione circondariale e al Ministero dell'Interno tramite la Prefettura | 01/06/20          | 31/12/20 | 01/06/20  | 31/12/20 |          |  |
| Note azione |   | Note azione rilev |          |           |          |          |  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività |  | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI                              | Procedure informatizzate / dematerializzate (n.) | Predisposizione della dematerializzazione completa degli atti del servizio elettorale e delle revisioni, da completarsi previo assenso della sottocommissione circondariale e del Ministero dell'Interno. | Quantità        | 1          | 0        | 31/07/20            | I documenti sono in corso di revisione con il servizio Innovazione tecnologica. |
|                                  |  |   |                 |            | 1        | 31/12/20            | Il progetto è stato approvato definitivamente il 29/12/2020                     |
| Elementi di risultato / Attività |  | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
| REI                              | Report prodotti                                  | Report analitico dei passaggi informatici e documentali per arrivare alla completa dematerializzazione degli atti del servizio elettorale   | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | Si veda documentazione allegata.  |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR032 | 1      | Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso | 30     |

Note: progetto finanziato dalla regione Emilia Romagna L.R. 15/2018

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                        | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|-------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | stato completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

Note azione il percorso di partecipazione verrà attivato e gestito sulla base di alcuni vincoli predefiniti: 1. lavori della struttura fissati dal progetto tecnico 2. assenza in bilancio di previsione di risorse da destinare direttamente a future gestioni

Note azione rilev

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 60       | 31/07/20            | Il progetto pur nelle difficoltà del contesto di chiusura e limitazioni dovute all'emergenza sanitaria è stato sviluppato nelle modalità consentite. Si sono tenuti 3 incontri in videoconferenza ; promosso il sito che ha avuto oltre 2.000 visualizzazioni e soprattutto è stato lanciato un questionario a cui hanno risposto 175 soggetti . In allegato report/analisi del questionario, documenti di presentazione del percorso e cronoprogramma |
|   |                 |                 |            | 30       | 31/12/20            | la conclusione formale del percorso è prevista per marzo 2021 - come da proproga ottenuta dalla Regione per il contesto emergenza Covid  |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | affidamento servizi di organizzazzione e gestione del processo partecipativo | 02/01/20 | 30/04/20 | 02/01/20  | 30/04/20 | 02/01/20 | 30/04/20 |

Note azione

Note azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| SG Determine dirigenziali        |                 | Quantità        | 1          | 1        | 01/01/20            | servizi affidati con determinazione n. 101 del 02/04/2020 in allegato |

| n. | Azione   | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--|----------|-----------|----------|
| 3  | prime attività di comicazione e definizione e attivazione delle modalità di coinvolgimento dei cittadini | 30/04/20 | 30/06/20  | 30/04/20 |

|             |   |                   |
|-------------|---|-------------------|
| Note azione | le misure di contrasto al COVID 19 impongono modalità di coinvolgimento da remoto (sospese le modalità insite nei percorsi di partecipazione che presuppongono vicinanza tra persone - prevista l'attivazione di un sito dedicato e consultazione con questionario on line. video conferenze. | Note azione rilev |
|-------------|---|-------------------|

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo |
|--|---|-----------------|------------|
| STR Cittadini e associazioni coinvolti nei percorsi di partecipazione (n.) | i soggetti coinvolti sono imprese, professionisti, associazioni e cittadini nella % del 20% | Quantità        | 0          |

| n. | Azione  | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---|----------|-----------|----------|
| 4  | costituzione tavoli di lavoro e confronto finalizzati a raccogliere proposte e suggestioni su utilizzo spazio | 30/04/20 | 30/09/20  | 30/04/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | 1 periodo con modalità distanziata 2 periodo incontri e sopralluoghi | Note azione rilev | prorogata una parte del progetto causa impedimenti emergenza Covid |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| CIT Iniziativa realizzate (n.)   | costituzione del tavolo di negoziazione almeno 3 incontri | Quantità        | 3          | 3        | 31/07/20            | l'azione è stata realizzata in periodo di lock down COVID19 - gli incontri si sono tenuti in video conferenza<br>SITO <a href="https://www.mercatocopertobagnacavallo.it/">https://www.mercatocopertobagnacavallo.it/</a><br>INCONTRI ON LINE<br>Il mercato del giovedì (11, 18, 25 giugno)<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=9guSD0O0lCo&amp;list=PLue_AWjx_Gt9sx2uNfSrlWi49PNc6F0lg">https://www.youtube.com/watch?v=9guSD0O0lCo&amp;list=PLue_AWjx_Gt9sx2uNfSrlWi49PNc6F0lg</a><br>Visualizzazioni totali: 2.101 |
|                                  |   |                 |            | 6        | 31/12/20            | sono stati realizzati 2 incontri del Tavolo di Negoziazione on line (maggio e settembre) - 3 incontri in presenza di tavoli di lavoro (ottobre) 3 incontri on line con i tavoli di lavoro (Nov e Dic)<br>1 incontro sopralluogo il 31 agosto - Compleanno del Mercato Coperto -   |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | elaborazione risultati raccolti e presentazione ipotesi destinazioni d'uso e gestione | 01/10/20 | 31/12/20 | 01/10/20  | 31/12/20 | 01/10/20 | 30/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | produzione della proposta da presentare alla Giunta Comunale | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| CD Analisi prodotte (n.)         |                 | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | vedi documento presentazione Giunta Comunale del 29 dicembre |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo                                       | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR032 | 2      | Promozione del territorio attraverso cultura e impresa | 26     |

Note:

Indirizzo strategico Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

| n. | Azione                        | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|-------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | obiettivo è tendere a realizzare economie, ottimizzare le risorse di personale mantenendo i livelli qualitativi ed elaborare una strategia che sviluppi una programmazione integrata per un triennio | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     |   |
|   |                 |                 |            | 60       | 31/07/20            | l'emergenza sanitaria COVID 19 e le successive disposizioni in materia di ripresa delle diverse attività hanno reso necessario rivedere l'assetto delle gestione delle istituzioni culturali. Per la biblioteca si è ritenuto non procedere con esternalizzazione ma di internalizzare il servizio (al riguardo sono in corso le attività gestionali per l'avvio al 1 gennaio 2021; per il teatro (ancora in mutamento le norme sulle riaperture) è stata prorogata la concessione in essere (delibera in allegato), per la scuola d'arte dopo la prima decisione di procedere con la gara per la concessione si è ritenuto di attivare contratto di servizio per a.s. 2020/2021 (in allegato punti di indirizzo della giunta comunale) |
|   |                 |                 |            | 35       | 31/12/20            | il calendario delle iniziative natalizie, inizialmente previsto con eventi in presenza, viste le disposizioni sanitarie degli ultimi mesi dell'anno è stato convertito in un cartellone di eventi on line   |

| n.          | Azione   | Previsto |                   | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 2           | elaborazione di proposte per nuove gestione delle istituzioni culturali (biblioteca Scuola d'arte, teatro) | 02/01/20 | 16/06/20          | 02/01/20  | 16/06/20 | 02/01/20 | 16/06/20 |
| Note azione | presentazione ipotesi alla Giunta Comunale   |          | Note azione rilev |           |          |          |          |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni                                       | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                                       |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              | punti di indirizzo da presentare alla giunta comunale | Quantità        | 3          | 4        | 01/01/20            | in allegato le relazioni prodotto alla giunta Comunale |

| n.          | Azione   | Previsto |                   | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 3           | Attivazione del percorso per la definizione di un nuovo accordo di collaborazione con la rete delle imprese del centro storico | 02/01/20 | 30/05/20          | 02/01/20  | 30/05/20 | 02/01/20 | 25/06/20 |
| Note azione | confronto con rete esistente, associazioni di categoria e altri soggetti portatori di interessi                                |          | Note azione rilev |           |          |          |          |

| Elementi di risultato / Attività                | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                                      |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti |                 | Quantità        | 2          | 2        | 01/01/20            | effettuati due incontri. In allegato report sintetici |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | Approvazione nuovo patto di collaborazione con le imprese- approvazione linee di indirizzo vari servizi culturali | 30/05/20 | 30/09/20 | 30/05/20  | 30/09/20 | 30/05/20 | 07/07/20 |

|             |                      |                   |  |
|-------------|----------------------|-------------------|--|
| Note azione | deliberazioni Giunta | Note azione rilev |  |
|-------------|----------------------|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                       |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| SG Delibere di Giunta            |                 | Quantità        | 1          | 1        | 01/01/20            | deliberazione G.C n. 68 del 07/07/2020 |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | realizzazioni prime azioni definite dalle nuove progettualità. iniziative di promozione integrate per il periodo invernale | 30/09/20 | 31/12/20 | 30/09/20  | 31/12/20 | 30/09/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | convergenza tra le iniziative promosse dalle istituzioni culturali comunale e le imprese | Note azione rilev | Realizzata iniziativa ini coordinamento con i commercianti del centro e Rete Bagnacavallo per arredo e allestimenti natalizi - Realizzata programmazione culturale con le associazioni del territorio con 'modalità a distanza) allegata locandina |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| CIT Iniziativa realizzate (n.)   |                 | Quantità        | 2          |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR032 | 3      | ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative | 24     |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Note:                |   |
| Indirizzo strategico | Valorizzare ed ideare luoghi di aggregazione e creatività giovanile |
| Progetto DUP         | SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI                                      |

| n. | Azione                        | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|-------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | stato completamento obietvivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività          | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS - Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     | Il progetto della festa di San Michele è stato costruito sulla base di 2 principi:<br>- rispetto dei protocolli di contrasto all'emergenza COVID 19;<br>- format tale da adattarsi in maniera flessibile ai possibili scenari rispetto all'evoluzione della crisi sanitaria ovvero: a fronte di una liberalizzazione generale delle attività possibilità di possibile inserire nel programma altre iniziative e ampliare l'offerta, mentre l'eventuale ritorno a restrizioni (escludendo l'ipotesi un un nuovo lockdown), la possibilità di fruizione al pubblico delle mostre temporanee appositamente allestite, nelle forme dei protocolli previsti per i musei e per le pinacoteche assieme ai referenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna costruite le più opportune soluzioni per l'allestimento del mercato e del Luna Park- delibera in allegato I<br>Per la comunicazione sviluppato i sistemi non cartacei - sito della festa, instagram, facebook e materiale visivo (riprese con drone) - Rinegoziazione del contratto di servizio in essere |
|   |                 |                 |            | 65       | 31/07/20            |  |
|   |                 |                 |            | 35       | 31/12/20            | Realizzata la festa di san Michele 2020 e collegati eventi espositive (2 mostre: museo Civico e San Francesco) alla luce delle disposizioni sanitarie ( festa diffusa in diversi luoghi e modalità di frizione diverse - contingentate)  |

| n. | Azione  | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2  | Progettare un nuovo modello per la Festa di San Michele | 02/01/20 30/05/20 | 02/01/20 30/05/20 | 02/01/20 28/07/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev | emergenza COVID e la continua evoluzione delle norme per la ripresa delle attività ha reso indispensabile tempi più lunghi per la programmazione |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni           | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                            |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| SG - Delibere di Giunta          | approvazione della giunta | Quantità        | 1          | 1        | 01/01/20            | deliberazione della GC n. 74 del 28/07/2020 |

| n. | Azione                                       | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3  | progettare un nuovo modello di comunicazione | 02/01/20 30/05/20 | 02/01/20 30/05/20 | 02/01/20 07/07/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | revisione e ridefinizione dei contratti di servizio in essere per la realizzazione degli eventi | 02/04/20 | 30/06/20 | 02/04/20  | 30/06/20 | 02/04/20 | 30/06/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | azione condizionata dal contesto normativo emergenza covid 19 | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | realizzare con nuovi format iniziative di promozione culturale | 24/08/20 | 31/12/20 | 24/08/20  | 31/12/20 | 01/08/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo |
|--|-----------------|-----------------|------------|
| AC Iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi (n.) | almeno 2 eventi | Quantità        | 2          |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR032 | 4      | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | 15     |

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento dell'obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 20       | 31/07/20            | referente per il gruppo di lavoro :Azione 2 - Pagamenti on line - attivazione pagamenti on line – PagoPA - in allegato relazione sullo stato al 31 luglio  |
|   |                 |                 |            | 75       | 31/12/20            | Come evidenziato nel report allegato sono state realizzate le 2 azioni richieste: procedimenti on line - 2 procedimenti ; percorso Pago Pa per la parte di competenza. Entrambe le azioni dipendono da attività e risorse in capo a servizi dell'Unione e non potevano essere realizzate in autonomia. |

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2           | DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA  | 01/05/20          | 15/06/20 | 01/05/20  | 15/06/20 | 01/05/20 | 09/06/20 |
| Note azione | Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni. La scadenza è prevista per il 15/6 ( per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo). | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

| n.          | Azione   | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3           | COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI   | 01/06/20          | 15/06/20 | 01/06/20  | 15/06/20 | 01/06/20 | 09/06/20 |
| Note azione | I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

| n.          | Azione   | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4           | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP   | 16/06/20          | 15/09/20 | 16/06/20  | 15/09/20 | 16/06/20 | 15/09/20 |
| Note azione | Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| OBI Numero processi standardizzati | <i>Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza</i> | Quantità        | 2          |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP | 16/07/20 | 31/12/20 | 16/07/20  | 31/12/20 | 16/07/20 | 31/12/20 |

**Note azione** Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione

**Note azione rilev**

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| OBI Numero processi standardizzati | Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza | Quantità        | 2          |

| n. | Azione                                    | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 6  | MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA | 01/11/20 | 15/12/20 | 01/11/20  | 15/12/20 | 01/11/20 | 15/12/20 |

**Note azione** In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021. Ogni responsabile di Area produrrà un report a consuntivo

**Note azione rilev**

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|
| REF Report prodotti              | Presentazione al segretario del report consuntivo relativo alle azioni realizzate | Quantità        | 1          |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR032 | 5      | SERVIZI ONLINE: AZIONI DI COMUNICAZIONE AGENDA DIGITALE LOCALE (collaborazione con il gruppo di lavoro dell'Unione - coordinatore Mondini Unione) | 5      |

**Note:** Prosecuzione del lavoro sui servizi online già avviato nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni. Le azioni previste nell'obiettivo saranno realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione.

**Indirizzo strategico** Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

**Progetto DUP** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        |          |                     | partecipato all'incontro del 7 luglio dove è stato definito il calendario dei lavori e costituito il gruppo di lavoro - per Bagnacavallo individuato Francesca Benini (prossimo incontro il 3 settembre) - tutto il progetto partito in febbraio con una ricognizione dello stato dei siti e delle necessità è stato sospeso per la sospensione COVID e slittato nella seconda parte dell'anno. |
|   |                 |                 |            | 20       | 31/07/20            |   |
|   |                 |                 |            | 80       | 31/12/20            | vedi report unione  |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | Progettazione e sviluppo nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di progetto e sviluppo, affiancamento nella migrazione (obiettivo triennale) | 01/06/20 | 31/12/20 | 01/06/20  | 31/12/20 | 01/06/20 | 29/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Obiettivo trasversale di collaborazione con il gruppo di lavoro Agenda Digitale dell'Unione. In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione.<br>Indicatori: - n° riunioni (almeno 3) - report prodotti (almeno 1) | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso %    |
|--------|--------|---|-----------|
| CDR040 | 1      | <b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NUOVO AFFIDAMENTO POLIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI</b> | <b>40</b> |

*Note:* L'obiettivo si inserisce in un generale processo di riqualificazione dei servizi cimiteriali avviato dall'anno 2018, con il passaggio da una gestione affidata in concessione ad una gestione internalizzata. A seguito dei positivi risultati conseguiti, sul piano della qualità dei servizi e del contenimento della spesa durante il primo periodo della nuova gestione (1 giugno 2018- 31 dicembre 2019, prorogato sino al 30 giugno 2020), nel 2020 si intende rafforzare tale formula mettendo in campo due azioni: nuovo affidamento poliennale del servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali e di pulizia e manutenzione dei cimiteri, da realizzare con perfezionamenti della formula già adottata al riguardo; approvazione di un nuovo Regolamento dei servizi cimiteriali, che si rende necessario principalmente per introdurre miglioramenti organizzativi/gestionali finalizzati a una mirata risposta alle esigenze dell'utenza registrate in questo periodo.

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              | <i>i REPORT SI IDENTIFICANO CON LA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO, NONCHE' CON I DOCUMENTI DA PRODURRE AI FINI DEL NUOVO AFFIDAMENTO: DELIBERAZIONE CON RELATIVI ALLEGATI, DETERMINA DEL RUP, COMUNICAZIONI A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE.</i> | Quantità        | 6          | 2        | 31/12/20            | SONO STATI PRODOTTI: IL NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E LA DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DI GARA E ALTRI DOCUMENTI PROPEDEUTICI |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 45       | 31/12/20            | Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2020 corrisponda al 95&  |
|   |                 |                 |            | 50       | 31/12/20            | SI RITIENE CHE LA PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020 SIA NELLA MISURA DEL 95%, CONSIDERATO CHE LE AZIONI DI COMPETENZA SONO STATE CONCLUSE |

| n.          | Azione   | Previsto |                   | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 2           | Analisi e studio documentazione e normativa, predisposizione bozza nuovo regolamento | 01/01/20 | 30/09/20          | 01/01/20  | 30/09/20 | 01/02/20 | 30/09/20 |
| Note azione | L'AZIONE è IN CORSO DI SVOLGIMENTO   |          | Note azione rilev |           |          |          |          |

| n.          | Azione   | Previsto |                   | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|--|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 3           | Predisposizione atto deliberativo per approvazione nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale | 01/10/20 | 30/11/20          | 01/10/20  | 30/11/20 | 01/01/20 | 30/11/20 |
| Note azione |  |          | Note azione rilev |           |          |          |          |

| n.          | Azione  | Previsto |                   | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|---|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 4           | Approvazione nuovo regolamento dei servizi cimiteriali e pubblicazione sul sito del Comune  | 01/12/20 | 31/12/20          | 01/12/20  | 31/12/20 | 01/12/20 | 22/12/20 |
| Note azione | L'AZIONE SI E' CONCLUSA CON L'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI S<br>ERVIZI CIMTIERIALI DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 31/12/2020 |          | Note azione rilev |           |          |          |          |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | Predisposizione deliberazione propedeutica a indizione bando di gara, con approvazione Capitolato Speciale e sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale. | 01/01/20 | 31/07/20 | 01/01/20  | 31/10/20 | 01/01/20 | 15/12/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | L'AZIONE SI E' CONCLUSA CON L'APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO E ALTRI DOCUMENTI PROPEDEUTIVI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 132 DEL 15/12/2020. LA TEMPSITICA E' ULTEIORMENTE SLITTATA A CAUSA, OLTRE CHE DELLA COMPLESSITA' DELLA SITUAZIONE CIMITERIALE, DELL'EMERGENZA SANITARIA CHE HA CAUSATO UNA DILATAZIONE NEI TEMPI DI LAVORO DEL GRUPPO INTERCOMUNALE. | Note azione rilev | <p>Le tempistiche dell'azione sono posticipate in quanto l'obiettivo è mutato. Infatti, il Comune di Bagnacavallo non procederà ad un affidamento autonomo del servizio, in quanto, a seguito di indirizzo espresso al riguardo dalla giunta dell'Unione della Bassa Romagna, si è stabilito di unificare i contratti di affidamento dei servizi cimiteriali in atto presso i Comuni dell'Unione in un unico contratto di appalto di durata poliennale. A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro intercomunale incaricato di predisporre la documentazione propedeutica all'indizione della gara unica. Lo slittamento della tempistica è determinato dalla maggiore complessità dell'opera di redazione del capitolato, dovendosi procedere alla revisione dei diversi contratti e di sintesi degli stessi in un capitolato unico.</p> <p>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione.</p> |
|-------------|--|-------------------|--|

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 6  | REDAZIONE DETERMINA DEL RUP CON INDIVIDUAZIONE CRITERI DI GARA E TRASMISSIONE RICHIESTA DI INDIZIONE BANDO DI GARA A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA. | 01/08/20 | 15/09/20 | 01/08/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |  |                   |   |
|-------------|--|-------------------|---|
| Note azione | L'AZIONE E' STATA ATTRIBUITA ALL RUP UNICO INDIVIDUATO NEL COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERCOMUNALE. TRATTANDOSI INFATTI DI GARA UNICA A LIVELLO DI UNIONE SUDDIVISA IN LOTTI CORRISPONDENTI AI COMUNI, LA RELAZIONE DEL RUP DEVE ESSERE UNICA. IN RAGIONE DELLO SLITTAMENTO DELL'AZIONE N. 5, ANCHE L'AZIONE 6 SARA' CONCLUSA AGLI INIZI DELL'ANNO 2021. | Note azione rilev | <p>Si vedano le motivazioni per lo scostamento già indicate in corrispondenza dell'azione n. 5.</p> <p>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione.</p> |
|-------------|--|-------------------|---|

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 7  | COLLABORAZIONE CON SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE PER QUANTO DI COMPETENZA, PER LO SVOLGIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, DA CONCLUDERSI CON L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. | 15/09/20 | 31/12/20 | 15/09/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | L'AZIONE E' SLITTATA, PER QUANTO DI COMPETENZA, IN CONSEGUENZA DELLO SLITTAMENTO TEMPORALE DELLE AZIONI N. 5 E 6. SI VEDANO NOTE INSERITE IN CORRISPONDENZA DELLE STESSE. | Note azione rilev | <p>Si vedano le motivazioni per lo scostamento già indicate in corrispondenza delle azioni n. 5 e 6.</p> <p>In sede di rilevazione intermedia, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione.</p> |
|-------------|---|-------------------|--|

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR040 | 2      | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | 15     |

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 45       | 31/07/20            | Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/07/2020, per quanto di competenza, sia attestata nella misura percentuale del 95% |
|   |                 |                 |            | 50       | 31/12/20            | Si ritiene che lo stato di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2020 corrisponda al 95%+   |

| n. | Azione                                       | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE | 01/05/20 | 15/06/20 | 01/05/20  | 15/06/20 | 01/05/20 | 09/06/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo). | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione                                     | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI | 01/06/20 | 15/06/20 | 01/06/20  | 15/06/20 | 01/06/20 | 09/06/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per l'attuazione del programma di semplificazione. | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE. PRIMO STEP | 16/06/20 | 15/09/20 | 16/06/20  | 15/09/20 | 16/06/20 | 15/09/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. si VEDA QUANTO RIPORTATO SOTTO azione n. 5 | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI Numero processi standardizzati | CON "PROCESSI STANDARDIZZATI CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA PRIMA FASE I | Quantità        | 2          | 2        | 31/12/20            | Per la indescrizione si rinvia al report con suntivo predisposto dal Segretario Generale |

| n.          | Azione  | Previsto          | Assestato | Rilevato                            |
|-------------|---|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| 5           | Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. secondo step   | 15/07/20          | 31/12/20  | 15/07/20 31/12/20 01/07/20 31/12/20 |
| Note azione | Verranno definite e attivate le ulteriori misure di competenza del settore Amministrativo dell'Area Tecnica. Le misure sono state riassunte in un documento presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 4/08/2020, che contempla una riorganizzazione delle attribuzioni del personale e una precisa indicazione del sistema di sostituzione fra le persone assegnate, teso a garantire all'utenza una continuità nell'erogazione dei servizi anche in caso di assenze di unità di personale. A seguito della approvazione definitiva da parte della giunta, il documento è stato condiviso con il personale dell'Area e successivamente , approfondito in particolare con le unità di personale assegnate al settore Amministrativo, con cui si è dettagliata ulteriormente la definizione dei compiti ma anche il livello di integrazione delle competenze richiesto | Note azione rilev |           |                                     |

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI Numero processi standardizzati | CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE E INDIVIDUATE NELLA SECONDA FASE | Quantità        | 2          | 2        | 31/12/20            | Per la descrizione si rinvia all'apposito report consuntivo predisposto dal Segretario Generale |

| n.          | Azione   | Previsto          | Assestato | Rilevato                            |
|-------------|--|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| 6           | MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA  | 01/11/20          | 15/12/20  | 01/11/20 15/12/20 01/12/20 31/12/20 |
| Note azione | Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel 2021. Si rimanda al riguardo all'apposito report predisposto dal Segretario Generale di concerto con l'Area Tecnica per la parte di competenza. | Note azione rilev |           |                                     |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni                                    | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| REF Report prodotti              | Produzione e presentazione di report al segretario | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            |                  |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo                   | Peso % |
|--------|--------|------------------------------------|--------|
| CDR040 | 3      | RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA | 45     |

*Note:* La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

*Indirizzo strategico* Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

*Progetto DUP* STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 50       | 31/07/20            | Si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/07/2020 sia attestato nella misura percentuale del 50% |
|   |                 |                 |            | 45       | 31/12/20            | Si ritiene che lo stato di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2020 sia nella misura del 95%                       |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO | 01/02/20 | 31/05/20 | 01/02/20  | 31/05/20 | 01/02/20 | 31/05/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|                |   |                      |
|----------------|---|----------------------|
| Note<br>azione | La fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria. A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre a un primo confronto fra il responsabile di Area e la responsabile del settore Amministrativo in merito al quadro generale delle attività (email inviata dalla responsabile del Settore Amministrativo al Responsabile di Area in data 10/02/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica dello stato d'attuazione delle varie attività dell'area che hanno coinvolto, oltre ai responsabili di Area e Settore Amministrativo, l'assessore ai Lavori Pubblici e il Segretario Generale. Tali incontri si sono svolti nelle date del 11/03, 10/04 e 22/05. Nel medesimo periodo si è provveduto, per quanto concerne la programmazione finanziaria, ad una revisione del bilancio di previsione tesa a contenimento e razionalizzazione delle spese (email di trasmissione di tale proposta inviata dalla responsabile del settore Amministrativo alla Responsabile di Ragioneria in data 20/04/2020 e ad un adeguamento del programma triennale delle OPERE PUBBLICHE (Delibera di Consiglio n. 4 del 03/03/2020). Inoltre è stata effettuata ad una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale, come risultante dai provvedimenti prot. 8245 e prot. 3550 relativi a individuazione di specifiche responsabilità di gestione in capo a due dipendenti dell'Area. | Note<br>azione rilev |
|----------------|---|----------------------|

| Elementi di risultato / Attività                      | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| OBI<br>n azioni effettuate rispetto a quelle previste | l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile | Percentuale     | 4          | 4        | 31/12/20            |                  |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA | 01/06/20 | 31/10/20 | 01/06/20  | 31/10/20 | 01/06/20 | 14/11/20 |

|                |   |                      |
|----------------|---|----------------------|
| Note<br>azione | l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza. L'azione è in corso di svolgimento. A seguito del subentro del nuovo responsabile la attività è stata programmata e monitorata con ulteriori incontri periodici svoltisi nelle date del 12/06 e 28/07. Inoltre è stato predisposto un progetto di complessiva riorganizzazione delle attribuzioni del personale dell'Area, conformemente alla nuova organizzazione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 19/11/2019. Il progetto, predisposto nel mese di luglio è stato presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 04/08/, come risultante dal relativo verbale. Il nuovo mansionario è stato presentato con apposito incontro (svoltosi in modalità mista presenza/distanza), e successivamente trasmesso a tutto il personale dell'area Tecnica in data 10/11/2020. | Note<br>azione rilev |
|----------------|---|----------------------|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO | 01/11/20 | 31/12/20 | 01/11/20  | 31/12/20 | 01/12/20 | 31/12/20 |

Note azione: Si rimanda al riguardo all'apposito report predisposto dal Segretario Generale di concerto con l'Area Tecnica per la parte di competenza

Note azione rilev

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| REF Report prodotti              | presentazione di un report di fine anno alla giunta, in raccordo con il segretario comunale | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | iSi rivnia al report che e' stato predisposto dal Segretario Generale di concerto con l'Area Tecnica per la parte di competenza. |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| CDR042 | RESP. LAVORI PUBBLICI |
|--------|-----------------------|

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

Responsabile: VECCHI LAURA

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso %    |
|--------|--------|--|-----------|
| CDR042 | 1      | <b>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</b> | <b>10</b> |

*Note:* L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 35       | 31/07/20            | Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia attestata nella misura del 35%. |
|   |                 |                 |            | 60       | 31/12/20            | si ritiene l'obiettivo completato al 95 %  |

| n. | Azione                                       | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | Definizione del programma di semplificazione | 01/05/20 | 15/06/20 | 01/05/20  | 15/06/20 | 01/05/20 | 09/06/20 |

*Note azione*

Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).

*Note azione rilev*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione                                     | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | Costituzione di gruppi di lavoro operativi | 01/06/20 | 15/06/20 | 01/06/20  | 15/06/20 | 01/06/20 | 09/06/20 |

Note azione: Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per l'attuazione del programma di semplificazione.

Note azione rilev

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione Primo step | 16/06/20 | 15/09/20 | 16/06/20  | 15/09/20 | 16/06/20 | 15/09/20 |

Note azione: In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. L'analisi dei procedimenti ha portato ad individuare come prime attività sperimentali due procedimenti specifici. Il primo che ha come utenti principali privati ed enti gestori dei servizi a rete sono le "Concessioni di occupazione suolo e sottosuolo". Il secondo riguarda le "Autorizzazioni a scavi e manomissioni di aree pubbliche, rivolto prevalentemente agli enti gestori dei servizi a rete (gas, acquedotto, energia elettrica, telefonia, fognature).

Note azione rilev

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni   | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| OBI Numero processi standardizzati | CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE NELLA PRIMA FASE. | Quantità        | 2          | 2        | 31/12/20            | si rinvia al report predisposto dal segretario generale |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. Secondo step | 15/07/20 | 31/12/20 | 15/07/20  | 31/12/20 | 15/07/20 | 31/12/20 |

Note azione: In questa seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure di semplificazione di competenza dell'Area Tecnica. Con riferimento all'obiettivo di efficientamento delle risposte alle segnalazioni della cittadinanza relative al patrimonio, è in corso un'analisi del sistema di monitoraggio già esistente al fine di implementazione e riqualificazione dello stesso in un sistema aperto più agevole e immediatamente consultabile da parte degli utenti. In particolare, si sta vagliando la possibilità di integrare in rete il sistema di segnalazioni attualmente attivato autonomamente presso il magazzino comunale dei cantonieri. Ulteriori misure di semplificazione sono state riassunte in un documento presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 4/8/2020, che contempla una riorganizzazione delle attribuzioni del personale e una precisa indicazione del sistema di sostituzione fra le persone assegnate, teso a garantire all'utenza continuità nell'erogazione dei servizi anche in caso di assenze di unità di personale.

Note azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività   | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                                     |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI Numero processi standardizzati | CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA SECONDA FASE | Quantità        | 2          | 2        | 31/12/20            | si rinvia al report prodotto dal segretario generale |

| n.          | Azione  | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|---|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 6           | Monitoraggio dell'andamento del programma   | 01/11/20          | 15/12/20 | 01/11/20  | 15/12/20 | 01/11/20 | 15/12/20 |
| Note azione | Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021.Si rimanda al riguardo all'apposito report predisposto dal Segretario generale di concerto con l'Area Tecnica per la parte di competenza. | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione                                     |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| CD Report prodotti               | PRODUZIONE E PRESENTAZIONE DI UN REPORT AL SEGRETARIO COMUNALE | Quantità        | 1          | 1        | 31/12/20            | si rinvia al report prodotto dal segretario generale |

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo  | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR042 | 2      | Recupero Strutturale del Mercato Coperto, dalla progettazione alla conclusione dei lavori | 25     |

**Note:** Il recupero del Mercato Coperto si realizza in due momenti distinti che coinvolgono diverse competenze. L'obiettivo dell'Area tecnica si identifica con la parte relativa e finalizzata alla realizzazione materiale dell'opera. L'opera è tesa alla riqualificazione e gestione partecipata dell'edificio dell'ex Mercato Coperto e si inserisce nelle generali politiche di valorizzazione del centro storico in chiave turistica e commerciale.

**Indirizzo strategico** Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro

**Progetto DUP** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

| n.          | Azione                           | Previsto          |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|-------------|----------------------------------|-------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1           | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20          | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |
| Note azione |                                  | Note azione rilev |          |           |          |          |          |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 75       | 31/07/20            | I lavori sono in fase di realizzazione e in in linea con le previsioni di conclusione |
|   |                 |                 |            | 25       | 31/12/20            | obiettivo completato  |

| n. | Azione   | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2  | Approvazione progetto esecutivo dell'intervento. | 01/01/20 31/03/20 | 01/01/20 31/03/20 | 01/01/20 24/03/20 |

|             |                                    |                   |  |
|-------------|------------------------------------|-------------------|--|
| Note azione | APPROVATO IL 24/3/2020 DGC 45/2020 | Note azione rilev |  |
|-------------|------------------------------------|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3  | Espletamento procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva dei lavori | 01/04/20 10/05/20 | 01/04/20 10/05/20 | 01/04/20 06/05/20 |

|             |                              |                   |  |
|-------------|------------------------------|-------------------|--|
| Note azione | DET 568/2020 6/5/2020 Unione | Note azione rilev |  |
|-------------|------------------------------|-------------------|--|

| n. | Azione   | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4  | Stipula contratto con aggiudicatario e consegna lavori | 11/05/20 15/06/20 | 11/05/20 15/06/20 | 11/05/20 22/06/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | stipula 5/6/2020<br>consegna lavori concordata con assessore e lagata ai processi di partecipazione | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione  | Previsto          | Assestato         | Rilevato          |
|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5  | Realizzazione intervento e conclusione dello stesso | 16/06/20 31/12/20 | 22/06/20 31/12/20 | 22/06/20 31/12/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | FINE LAVORI DA CONTRATTO 12/12/2020<br>PROROGA RICHIESTA E CONCESSA FINO AL 11/1/2021<br>ULTIMAZIONE LAVORI 11/1/2021 | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR042 | 3      | Realizzazione primo stralcio ultimo lotto di interventi tesi al completamento della laminazione dell'area Redino | 25     |

Note: L'intervento si inserisce in un complessivo progetto finalizzato alla protezione idraulica dell'area situata a sud est del Capoluogo, elaborato dal Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, in esecuzione di apposita intesa fra il Consorzio stesso e il Comune ed approvato nell'anno 2016 (G.C. n. 11/2016). Al momento, essendo stati eseguiti i lavori previsti nei primi due lotti, nel 2020 si prevede la realizzazione delle opere previste nel primo stralcio del terzo lotto, consistenti nel completamento delle opere di scarico della cassa di laminazione esistente nell'area.

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

TUTELA DELL'AMBIENTE E RECUPERO AMBIENTALE



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Progetto DUP

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione  |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 75       | 31/07/20            | I lavori sono avviati e la conclusione è coerente con le previsioni |
|   |                 |                 |            | 25       | 31/12/20            | obiettivo raggiunto   |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | Espletamento indagine di mercato tesa alla selezione dell'impresa esecutrice delle opere e affidamento lavori | 01/01/20 | 20/05/20 | 01/01/20  | 20/05/20 | 01/01/20 | 15/05/20 |

|             |                                       |                   |  |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| Note azione | affidamento il 15/5/2020 det.133/2020 | Note azione rilev |  |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|--|

| n. | Azione                                       | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | Stipula contratto con impresa aggiudicataria | 21/05/20 | 31/05/20 | 21/05/20  | 31/05/20 | 21/05/20 | 22/05/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | accettazione controfirmata prot. 6429/2020 22/5/2020 | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| n. | Azione          | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|-----------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | Consegna lavori | 01/06/20 | 30/06/20 | 01/06/20  | 30/06/20 | 01/06/20 | 17/06/20 |

|             |   |                   |  |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | lavori consegnati da direzioni lavori (Consorzio di bonifica) | Note azione rilev |  |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | Svolgimento lavori e conclusione degli stessi | 01/07/20 | 30/09/20 | 01/07/20  | 30/09/20 | 01/07/20 | 30/09/20 |

|             |                               |                   |  |
|-------------|-------------------------------|-------------------|--|
| Note azione | ULTIMAZIONE LAVORI 14/08/2020 | Note azione rilev |  |
|-------------|-------------------------------|-------------------|--|

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo   | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR042 | 4      | Progettazione intervento di copertura del cimitero di Bagnacavallo | 20     |

*Note:* Dopo la realizzazione di diversi ampliamenti dei cimiteri effettuati negli ultimi anni, l'attenzione si concentra sulla attività di manutenzione del patrimonio esistente. L'intervento in esame è finalizzato ad un rifacimento della copertura esistente dell'area interna del cimitero di Bagnacavallo. Al momento si prevede la predisposizione del progetto e la presentazione dello stesso, alla Giunta Comunale, mentre l'approvazione è subordinata al finanziamento dell'opera, che è attualmente inserita nel programma poliennale Opere Pubbliche, ma non rientra fra gli interventi prioritari. Si ritiene necessario disporre comunque di un progetto dell'intervento, anche al fine di potere intercettare prontamente eventuali contributi pubblici che si rendessero disponibili per questa tipologia di intervento.

*Indirizzo strategico* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)

| n. | Azione                           | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Stato di completamento obiettivo | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 | 01/01/20 | 31/12/20 |

*Note azione*

*Note azione rilev*

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 66       | 31/07/20            | Predisposizione progetto per presa visione Giunta in fase di elaborazione                      |
|   |                 |                 |            | 15       | 31/12/20            | L'amministrazione con la delibera di giunta 125 del 9/12/2020 ha rinviato l'intervento al 2022 |

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | Predisposizione progetto e richiesta autorizzazione sismica | 01/01/20 | 05/05/20 | 01/01/20  | 05/05/20 | 01/01/20 | 30/04/20 |

*Note azione*

deposito sismico effettuato il 30/4/2020

*Note azione rilev*

| n. | Azione                              | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|-------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONE SISMICA | 06/05/20 | 15/08/20 | 06/05/20  | 15/08/20 | 06/05/20 | 18/06/20 |

*Note azione*

Azione dipendente in prevalenza da ufficio Sismica dell'Unione. Il Comune di Bagnacavallo sarà coinvolto in caso di eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni progettuali/ulteriore documentazione integrativa da produrre pratica che non prevede il rilascio di autorizzazione fa testo l'acquisizione di avvenuto deposito

*Note azione rilev*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

| n. | Azione  | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | Completamento del progetto e sottoposizione alla Giunta Comunale per presa visione, restando l'approvazione dello stesso subordinata alla acquisizione delle risorse previste al momento per il finanziamento dell'opera. | 16/08/20 | 31/12/20 | 16/08/20  | 31/12/20 | 16/08/20 | 31/12/20 |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | progetto rinviato dall'Amministrazione ed inserito nel piano triennale per il 2022 delibera di giunta n. 125 del 9/12/2020 "approvazione dello schema di bilancio 2021/2023" | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| CDR    | ob. n. | Titolo obiettivo                   | Peso % |
|--------|--------|------------------------------------|--------|
| CDR042 | 5      | RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA | 20     |

Note: La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

| n. | Azione                                | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |  |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1  | STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO | 01/01/20 | 31/12/20 | 01/01/20  | 31/12/20 |          |  |

|             |  |                   |  |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione |  | Note azione rilev |  |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività        | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo |                 | Percentuale     | 100        | 50       | 31/07/20            |  |
|   |                 |                 |            | 45       | 31/12/20            | si RITIENE CHE LA PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31/12/20 SIA NELLA MISURA DEL 95%. |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2  | ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO | 01/02/20 | 31/05/20 | 01/02/20  | 31/05/20 | 01/02/20 | 31/05/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|                |   |                      |
|----------------|---|----------------------|
| Note<br>azione | <p>la fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria</p> <p>A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre ad un primo confronto fra il responsabile di area e la responsabile del settore amministrativo (report del 10/2/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica delle varie attività dell'area che hanno coinvolto anche i vertici politici e la segreteria generale, nei mesi di marzo, aprile e maggio. Nel medesimo periodo si è provveduto alla revisione del bilancio (proposta del 24/4/2020) ed adeguamento del piano triennale delle opere pubbliche (Delibera Consiglio del 3/3/2020) Inoltre è stata effettuata una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale con provvedimenti prot. 8245/2920 3 prot.3550 del 2020</p> | Note<br>azione rilev |
|----------------|---|----------------------|

| Elementi di risultato / Attività                      | Note previsioni  | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione   |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| OBI<br>n azioni effettuate rispetto a quelle previste | l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile | Percentuale     | 4          | 4        | 31/07/20            | A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre ad un primo confronto fra il responsabile di area e la responsabile del settore amministrativo (report del 10/2/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica delle varie attività dell'area che hanno coinvolto anche i vertici politici e la segreteria generale, nei mesi di marzo, aprile e maggio. Nel medesimo periodo si è provveduto alla revisione del bilancio (proposta del 24/4/2020) ed adeguamento del piano triennale delle opere pubbliche (Delibera Consiglio del 3/3/2020) Inoltre è stata effettuata una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale con provvedimenti prot. 8245/2920 3 prot.3550 del 2020 |

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3  | DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA | 01/06/20 | 31/10/20 | 01/06/20  | 31/10/20 | 01/06/20 | 31/10/20 |

|                |  |                      |
|----------------|--|----------------------|
| Note<br>azione | <p>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza A seguito del subentro del nuovo responsabile (1/6/2020) l'attività è stata programmata e monitorata con ulteriori incontri periodici (12/6 e 28/7). Inoltre è stato predisposto un progetto di complessiva riorganizzazione delle attribuzioni del personale dell'area nel mese di luglio ed è stato presentato alla Giunta Comunale il 4/8.</p> <p>Il nuovo mansionario è stato presentato con appsoito incontro in modalità mista (presenza e a distanza) e trasmesso ai dipendenti di tutta l'area il 10/11/2020</p> | Note<br>azione rilev |
|----------------|--|----------------------|

| n. | Azione   | Previsto |          | Assestato |          | Rilevato |          |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4  | PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO | 01/11/20 | 31/12/20 | 01/11/20  | 31/12/20 | 01/11/20 | 31/12/20 |

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

|                |   |                      |  |
|----------------|---|----------------------|--|
| Note<br>azione | Si rimanda al riguardo all'apposito report predisposto dal Segretario Generale di concerto con l'Area Tecnica per la parte di competenza. | Note<br>azione rilev |  |
|----------------|---|----------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni   | Unità di<br>misura | Preventivo |
|----------------------------------|---|--------------------|------------|
| REP Report prodotti              | presentazione di un report di<br>fine anno alla giunta, in raccordo<br>con il segretario comunale | Quantità           | 1          |

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.12.2020

| RESPONSABILE     | ANNO | CODCDC | OB. | TITOLO OBIETTIVO   | ALLEGATO   |
|------------------|------|--------|-----|--|--|
| CANTAGALLI PAOLO | 2020 | CDR002 | 1   | RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE  | strumenti di integrazione-coordinamento - versione presentata in giunta 26-5-2020.pdf                                    |
|                  |      |        |     |  | 06 05 2020 brogliaccio.pdf   |
|                  |      |        |     |  | 05 26 2020 brogliaccio.pdf   |
|                  |      |        |     |  | strumenti di integrazione-coordinamento- REPORT CONSUNTIVO   |
|                  |      |        |     |  | 12 29 20   |
|                  |      |        |     |  | Giunta 1 12 2021   |
|                  |      |        | 2   | RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA                                     | obiettivo riorganizzazione AreaTecnica - report consuntivo 31-12-2020.pdf  |
|                  |      |        | 3   | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA                    | AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf  |
|                  |      |        |     |  | 06 09 2020 programma obiettivo ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA 2020.pdf                        |
|                  |      |        |     |  | 06 09 2020 brogliaccio.pdf   |
|                  |      | CDR005 | 1   | LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE                      | programma obiettivo ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA 2020 – stato di attuazione 31-12-2020 .pdf |
|                  |      |        |     |  | obiettivi segreteria Sindaco.pdf   |
|                  |      |        |     |  | 10 06 20 brogliaccio.pdf   |
|                  |      |        |     |  | 12 29 20.pdf   |
|                  |      |        |     |  | giunta 1 12 2021.pdf   |
|                  |      | CDR009 | 1   | CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA | 2020 Obiettivi segreteria Sindaco - report.pdf   |
|                  |      |        |     |  | disciplinare (2).pdf   |
|                  |      |        |     |  | disciplinare (3).pdf   |
|                  |      |        |     |  | consiglio_videoconferenza (2).pdf  |
|                  |      |        |     |  | consiglio_videoconferenza - istruzioni operative aggiornate BAGNACAVALLLO.docx   |
|                  |      |        |     |  | ordinanza Giunta.pdf   |
|                  |      |        |     |  | istruzioni giunta a distanza Bagnacavallo.pdf  |
|                  |      |        |     |  | mansionario 2020 per sostituzione Margherita Minguzzi.ods (2).xlsx   |
|                  |      |        |     |  | mansionario ufficio segreteria e competenze Caterina Versari.pdf   |
|                  |      |        |     |  | mansionario aggiornato (1)   |
|                  |      |        |     |  | obiettivo CONTINUITA' NELLA GESTIONE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDERA' L'AREA (1)                                     |

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.12.2020

| RESPONSABILE     | ANNO | CODCDC | OB. | TITOLO OBIETTIVO   | ALLEGATO  |
|------------------|------|--------|-----|--|---|
| ANTOGNONI ANDREA | 2020 | CDR018 | 1   | RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA | DG_Nomina agenti contabili.p7m  |
|                  |      |        |     |  | Procedimenti Area Servizi al Cittadino_agg2020.ods.p7m                        |
|                  |      |        |     |  | Aggiornamento dati procedimenti Amministrazione trasparente.p7m               |
|                  |      |        |     |  | Disposizioni rimodulazione servizi e organizzazione fase2.pdf.p7m             |
|                  |      |        |     |  | Disposizioni rimodulazione servizi per COVID-19.pdf.p7m                       |
|                  |      |        |     |  | DisposizionirimodulazioneeserviziperCOVID-19 10.03.pdf                        |
|                  |      |        |     |  | Allegato A_Servizi al cittadino fase 2.pdf.p7m                                |
|                  |      |        |     |  | Riunione 05.08 ANAGRAFE.pdf   |
|                  |      |        |     |  | Riunione 17.02 organizzazione e consuntivo obiettivi 2019.pdf                 |
|                  |      |        |     |  | Riunione 20.02 Sportello e anagrafe organizzazione e competenze.pdf           |
|                  |      |        |     |  | Report Rilfedeur gennaio 2020.pdf   |
|                  |      |        |     |  | Report Rilfedeur luglio 2020.pdf  |
|                  |      |        |     |  | ALLEGATO 1.pdf  |
|                  |      |        |     |  | ALLEGATO 2.pdf  |
|                  |      |        |     |  | Report Rilfedeur gennaio 2020 LLPP.pdf  |
|                  |      |        |     |  | segnalazioni aperte LLPP 2019.pdf   |
|                  |      |        |     |  | segnalazioni aperte LLPP gennaio maggio 2020.pdf                              |
|                  |      |        |     |  | Statistiche e dettaglio segnalazioni Hera 2019_06.2020                        |
|                  |      |        |     |  | Scheda ambiente,territorio e Hera.docx  |
|                  |      |        |     |  | Scheda Entrate.docx   |
|                  |      |        |     |  | Report Rilfedeur 18 aprile 2020.ods   |
|                  |      |        |     |  | segnalazioni pm 2020.pdf  |
|                  |      |        |     |  | Scheda area Welfare.docx  |
|                  |      |        |     |  | Scheda Polizia Locale.docx  |
|                  |      |        |     |  | Elenco dettagliato servizi URP per Unione 2020 - processi standardizzati.docx |
|                  |      |        |     |  | Menu sito ssdd.odt  |
|                  |      |        |     |  | 2. Formazione neoassunti 2020.zip   |
|                  |      |        |     |  | 2. Report acquisizione competenze Zannoni.pdf                                 |
|                  |      |        |     |  | 2. Report attività archivio 2020.zip  |
|                  |      |        |     |  | 2. Report organizzativi settore.zip   |
|                  |      |        |     |  | 2. report generali Rilfedeur.zip  |
|                  |      |        |     |  | 2. report tematici Rilfedeur LLPP.zip   |
|                  |      |        |     |  | 3. Competenze acquisite neoassunti 2019_2020.zip                              |
|                  |      |        |     |  | 4. DG_Nomina agenti contabili.p7m   |
|                  |      |        |     |  | 4. Dt Responsabilità procedimenti.zip   |
|                  |      |        |     |  | 4. Decreto nomina responsabili toponomastica 2020.pdf.p7m                     |

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.12.2020

| RESPONSABILE     | ANNO | CODCDC | OB. | TITOLO OBIETTIVO  | ALLEGATO   |
|------------------|------|--------|-----|---|--|
|                  |      |        |     |   | 5. Farmacup.zip  |
|                  |      |        |     |   | 6. DT aggiornamento dati procedimenti Amministrazione trasparente.zip                    |
|                  |      |        |     |   | 6. Report aggiornamento sito e modulistica online 2020.pdf                               |
|                  |      |        |     |   | 7. Report aggiornamento permessi di soggiorno 2020.pdf                                   |
|                  |      |        |     |   | 8. Report digitalizzazione cartellini 2020.pdf   |
| ANTOGNONI ANDREA | 2020 | CDR018 | 2   | COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE INTERNA, NUOVI STRUMENTI DI INTERAZIONE COI CITTADINI, AVVIO INDAGINE CITIZEN SATISFACTION | Indagine CS_Presentazione progetto e link.pdf  |
|                  |      |        |     |   | 5. Allegato_B_COMUNE_ANUSCA SRL Atto nomina responsabile trattamento_MODIFICATO GDPR.pdf |
|                  |      |        |     |   | DT affidamento servizio 2020.p7m   |
|                  |      |        |     |   | PVideo Anusca_Nomina a responsabile (Comune vs Doox P)_20200528_signed.pdf               |
|                  |      |        |     |   | Report tavoli URP primo semestre   |
|                  |      |        |     |   | Lettera avvio tavoli URP - uffici.pdf  |
|                  |      |        |     |   | Tavoli URP semestre 1.2020. Azioni di miglioramento.pdf                                  |
|                  |      |        |     |   | Programma tavoli URP - servizi Unione con segnalazioni.pdf                               |
|                  |      |        |     |   | 2. Report tavoli URP primo semestre.zip  |
|                  |      |        |     |   | 2. Report tavoli URP secondo semestre.zip  |
|                  |      |        |     |   | 2. Programmi tavoli URP - servizi Unione con segnalazioni.pdf                            |
|                  |      |        |     |   | 2. Tavoli URP UFFICI 2020 Report azioni di miglioramento.pdf                             |
|                  |      |        |     |   | 3. Avvio servizio video CIE.zip  |
|                  |      |        |     |   | 3. Cell_Tel campo compilato diff. Scarichi da Akropolis serv.informatica.xlsx            |
|                  |      |        |     |   | 5. Indagine Cs presentazione e link.pdf  |
|                  |      |        |     |   | 5. Indagine Cs rilevazione risposte.pdf  |
|                  |      |        | 3   | INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione)   | Accordo di Adesione IO v. 13-02-20-4.pdf.p7m   |
|                  |      |        |     |   | Informativa privacy ASC Bagnacavallo.pdf   |
|                  |      |        |     |   | Progetto IO - Template Messaggi.xlsx   |
|                  |      |        |     |   | AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf  |
|                  |      |        |     |   | 2. Comunicazione servizi online.7z   |
|                  |      |        |     |   | 2. Materiali di lavoro istanze online Elixform.zip                                       |
|                  |      |        |     |   | 2. Smart ANPR.zip  |
|                  |      |        |     |   | 2. Elenco dettagliato servizi online.docx  |
|                  |      |        |     |   | 2. Guida ai servizi online 2020 con assistenza whatsapp.odt                              |
|                  |      |        |     |   | 2. Informatica privacy ASC Bagnacavallo.pdf  |
|                  |      |        |     |   | 2. Sviluppo Elixform.pdf   |
|                  |      |        |     |   | 3 - Avvio servizi su IO.zip  |
|                  |      |        |     |   | 4 - Convenzioni WebSIT.zip   |
|                  |      |        |     |   | 5 - Dematerializzazione elettorale.zip   |



**Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.12.2020**

| RESPONSABILE    | ANNO | CODCDC | OB. | TITOLO OBIETTIVO   | ALLEGATO   |
|-----------------|------|--------|-----|--|--|
| COSTA RAFFAELLA | 2020 | CDR032 | 1   | Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso             | 158cs mercato coperto 2020 incontri online.doc                         |
|                 |      |        |     |  | Lettera Presentazione attività partecipazione mercato coperto.pdf      |
|                 |      |        |     |  | Logo Mercato Coperto.jpg   |
|                 |      |        |     |  | Mercato Coperto report questionario online.pdf                         |
|                 |      |        |     |  | Presentazione attività partecipazione mercato coperto.pdf              |
|                 |      |        |     |  | Relazione al cronoprogramma bando 2019 Bagnacavallo.pdf                |
|                 |      |        |     |  | volantino laboratori mercato coperto 2020.jpg                          |
|                 |      |        |     |  | Mercato Coperto_relazione giunta dicembre 2020.pdf                     |
|                 |      |        | 2   | Promozione del territorio attraverso cultura e impresa   | proposta giunta biblioteca 2020.pdf                                    |
|                 |      |        |     |  | delibera teatro.pdf  |
|                 |      |        |     |  | relazione 21 luglio.pdf  |
|                 |      |        |     |  | relazione per giunta. marzo 2029 pdf.pdf                               |
|                 |      |        |     |  | delibera accordo commercianti.pdf                                      |
|                 |      |        |     |  | accordo commercianti.pdf   |
|                 |      |        |     |  | delibera collaborazioni biblioteca.pdf                                 |
|                 |      |        |     |  | allegato delibera biblioteca.pdf                                       |
|                 |      |        | 3   | ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative   | delibera san michele.pdf   |
|                 |      |        |     |  | programma san michele.pdf  |
|                 |      |        |     |  | proposte comunicazione 2020 rev.pdf                                    |
|                 |      |        |     |  | Bagnacavallo Inverno programma 2020.jpg                                |
|                 |      |        | 4   | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA  | obiettivo semplificazione - stato al 31 luglio.pdf                     |
|                 |      |        |     |  | obiettivo semplificazione - stato al 31 luglio.odt                     |
|                 |      |        |     |  | obiettivo semplificazione 2020 report al 31 dic 2020 e prospettive.pdf |
|                 |      |        | 5   | SERVIZI ONLINE: AZIONI DI COMUNICAZIONE AGENDA DIGITALE LOCALE (collaborazione con il gruppo di lavoro | obiettivo semplificazione 2020 report comunicazione.odt                |

**ALLEGATI INSERITI A PREVENTIVO**

**ALLEGATI GIA' ANALIZZATI IN SEDE DI RILEVAZIONE INTERMEDIA**

**GIA' ALLEGATI IN ALTRI OBIETTIVI (vedi sopra)**

|                 |      |        |   |   |                                   | CDR | ob. |
|-----------------|------|--------|---|---|-----------------------------------|-----|-----|
| CERE RITA       | 2020 | CDR040 | 2 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf | 002 | 3   |
| CIPRIANI LUIGI  | 2020 | CDR042 | 1 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf | 002 | 3   |
| COSTA RAFFAELLA | 2020 | CDR032 | 4 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf | 002 | 3   |