

Allegato A

**P.E.G. 2021-2023**


**PIANO PERFORMANCE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI  
ANNO 2021  
(art.108 co.1, art. 169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2021,  
con pesi percentuali*

*assegnati*

**al Segretario Generale e ai Responsabili di  
Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo**

BAGNACAVALLLO, 09/03/2021

1/29 

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	80
2	Completamento del programma di SEMPLIFICAZIONE e TRASPARENZA (COORDINATORE CDR001 DIRETTORE in collaborazione con Segretari Generali dei Comuni e vari servizi Unione)	10
3	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/ PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10
Totale realizzato %		100

CDR005 UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE INTERNA E DELLE RELAZIONI ESTERNE	100
Totale realizzato %		100

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZARE E INNOVARE L'UFFICIO SEGRETERIA	90
2	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/ PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10
Totale realizzato %		100

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	ANALISI, SEMPLIFICAZIONE E CRESCITA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE	20
2	NUOVI FORMAT PER UNA COMUNICAZIONE PIU' VICINA AI CITTADINI	20
3	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DIGITALI: EFFICIENZA A SERVIZIO DEI CITTADINI	20
4	ANAGRAFE E TRANSIZIONE DIGITALE: DALLE PIATTAFORME ABILITANTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE BANCHE DATI (OBIETTIVO TRASVERSALE)	30
5	Servizi online: comunicazione e tutoring nuovi servizi attivati (OBIETTIVO TRASVERSALE)	10
Totale realizzato %		100





**OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLLO**

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Internalizzazione dei servizi bibliotecari - riordino e gestione del patrimonio e delle attività delle istituzioni culturali	40
2	Valorizzazione dei grandi contenitori del centro storico	30
3	Partecipazione e trasparenza attraverso comunicazione e rapporti con il volontariato	15
4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/ PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10
5	Nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di lavoro e affiancamento nella migrazione (2021/2023) (OBIETTIVO TRASVERSALE)	5
Totale realizzato %		100

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	CHIUSURA PRATICHE COMPLESSE GESTIONE PATRIMONIO	30
2	Predisposizione e pubblicazione bandi di gara finalizzati ad affidamento in concessione di: locali stazione ferroviaria Bagnacavallo, Mercato Coperto, locale ad uso bar denominato "Caffè del Teatro"	35
3	Miglioramento modalità di gestione degli impianti sportivi	25
4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/ PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10
Totale realizzato %		100

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO CONSUMI ENERGETICI ED AZIONI MIRATE SUL COMPLESSO BEDESCHI E SUL COMPLESSO EX CONVENTO S. FRANCESCO	25
2	CENTRO CULTURALE LE CAPPUCINE - IL RECUPERO DELLA CASA DEL CUSTODE	30
3	ANALISI E PROGRAMMAZIONE PROCESSI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO : SVILUPPO BASE INFORMATIVA E MODALITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE PLURIENNALI	15
4	AMPLIAMENTO CIMITERO BAGNACAVALLLO E REALIZZAZIONE DI ALCUNI INTERVENTI GIA' AVVIATI	20
5	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/ PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10
Totale realizzato %		100





# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	80

Note: La finalità dell'obiettivo, che sviluppa quanto avviato lo scorso anno, è quella di migliorare gli strumenti di integrazione e coordinamento per la gestione dei servizi e delle attività, in rapporto alle relazioni fra amministratori e responsabili, fra i responsabili e fra i responsabili e il personale assegnato. Per il prossimo anno l'obiettivo sarà inserito come trasversale a tutte le aree/settori del Comune e conterrà indicatori di risultato e di processo

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	CONDIVISIONE E DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO CON IL COMITATO DI DIREZIONE	01/01/21	31/03/21

Note azione Gli strumenti sono volti a migliorare l'integrazione e il coordinamento fra amministratori e responsabili; fra responsabili e fra responsabili e dipendenti assegnati.  
Gli strumenti definiti saranno corredati da indicatori per la valutazione del grado di attuazione/miglioramento gestionale ottenuto

n.	Azione	Previsto	
3	PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN GIUNTA	01/04/21	30/04/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Verrà presentato il documento di sintesi degli strumenti condivisi e definiti

n.	Azione	Previsto	
4	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ATTIVAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DEFINITI	01/05/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Il monitoraggio avverrà nel corso degli incontri periodici con i responsabili di area/settore e si concluderà con un report, che verrà inserito nel report di analisi dei risultati ottenuti/prooste di miglioramento

n.	Azione	Previsto	
5	ANALISI DEI RISULTATI OTTENUTI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO PER L'ANNO SUCCESSIVO	01/12/21	31/12/21

Note azione





## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	3	L'obiettivo è volto a definire almeno 5 strumenti, di cui 3 avviati entro l'anno. Il segretario presenterà alla direzione operativa e alla giunta il report delle azioni attivate e l'analisi dei risultati ottenuti, con l'indicazione di proposte per il miglioramento e lo sviluppo

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Completamento del programma di SEMPLIFICAZIONE e TRASPARENZA (COORDINATORE CDR001 DIRETTORE in collaborazione con Segretari Generali dei Comuni e vari servizi Unione)	10

Note:

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR005 UFFICIO STAFF DELLA SINDACA

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE INTERNA E DELLE RELAZIONI ESTERNE	100

Note: L'obiettivo costituisce lo sviluppo di quello definito per il 2020. La finalità è di migliorare il grado di integrazione fra amministratori e servizi e razionalizzare e migliorare la comunicazione diretta fra amministratori e cittadini

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
3	Individuazione di ulteriori strumenti di miglioramento delle modalità di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato	01/01/21	30/04/21

Note azione L'azione è finalizzata a implementare gli strumenti definiti ed avviate lo scorso anno, nei tre ambiti delle relazioni con gli organi politici, delle relazioni interne e di quelle esterne. In sintesi la finalità è proseguire nella realizzazione delle 12 azioni attivate lo scorso anno e di avviarne almeno altre 5 nei medesimi ambiti

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Presentazione in giunta della proposta di strumenti, corredata da indicatori idonei a misurarne l'efficacia

n.	Azione	Previsto	
4	Attivazione degli strumenti individuati	01/05/21	30/10/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
5	Analisi dell'efficacia degli strumenti attivati e proposte migliorative per l'anno successivo	01/12/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Presentazione di un'analisi, in giunta, con l'indicazione dei risultati raggiunti e delle proposte migliorative per gli anni successivi



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZARE E INNOVARE L'UFFICIO SEGRETERIA	90

L'obiettivo ha come finalità sia la gestione del servizio a fronte di un rilevante avvicendamento di personale (pensionamento della precedente capo ufficio a fine novembre 2020 e composizione dell'ufficio da due dipendenti assunte da breve tempo), sia la razionalizzazione delle attività affidate nell'ottica della migliore efficacia (supporto al segretario nelle relazioni con gli uffici per rendere più spedita l'azione amministrativa) e dell'innovazione (in particolare incrementando la sinergia fra l'ufficio segreteria e l'uff. staff del sindaco, per migliorare il grado di correlazione fra l'attività e gli indirizzi del sindaco e quello degli uffici)

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	PRESA IN CARICO ATTIVITA'	01/01/21	28/02/21

Note azione Partendo dalla definizione delle competenze effettuata a fine 2020, l'azione è finalizzata a verificare l'effettiva presa in carico e gestione delle attività assegnate all'ufficio, verificandola mediante incontri quindicinali di coordinamento

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Generici	Quantità	100	L'indicatore misura la % di attività prese in carico rispetto a quelle assegnate, nel termine previsto

n.	Azione	Previsto	
3	PRESENTAZIONE DELL'OBIETTIVO ALL'UFFICIO E DEFINIZIONE DEI PIANI DI AZIONE NECESSARI PER REALIZZARLO	01/03/21	31/05/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	ATTIVAZIONE NUOVI COMPITI E FUNZIONI	01/03/21	30/09/21

Note azione L'azione è finalizzata a potenziare il supporto al segretario comunale nelle relazioni con gli uffici; a potenziare il ruolo di segreteria per assessori titolari di deleghe assegnate all'Unione (potenziare dal 1/7) / a migliorare il coordinamento e l'integrazione con la segreteria del sindaco

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	5	L'indicatore misura il numero di nuove attività avviate. L'obiettivo è di avviare 2 nuove attività per ognuno i seguenti ambiti indicati nell'azione (1- supporto al s.c. nella relazione con gli uffici; 2- coordinamento e integrazione con l'uff. di staff del sindaco) e di potenziare dal 1/7 il ruolo di segreteria per gli assessori titolari di delega di funzione assegnata all'Unione

n.	Azione	Previsto	
5	MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI REALIZZATE	01/03/21	31/12/21

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	7	L'indicatore misura il n° di incontri di monitoraggio realizzati (previsione: 6 incontri di monitoraggio bimestrale) e la presentazione in giunta del report a consuntivo, contenente almeno due indicazioni di miglioramento

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	





# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR018 RESP. AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	ANALISI, SEMPLIFICAZIONE E CRESCITA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE	20

*L'obiettivo mira a rafforzare il percorso di miglioramento della qualità dei servizi erogati, favorendo il senso di responsabilizzazione e l'autonomia degli operatori. Ne fanno parte, quindi, da un lato un percorso di analisi e sviluppo di strumenti di monitoraggio e accountability e dall'altro azioni finalizzate a razionalizzare le procedure e migliorare, quindi, l'efficienza dei servizi (in parte già avviate lo scorso anno). La chiave del percorso è la costruzione di un'analisi dei processi e delle competenze con l'adozione di una metodologia di lavoro basata sulla Lean Organization. Nonostante il settore si caratterizzi per il forte impatto delle attività ordinarie, a loro volta iper-frammentate in un numero elevato di procedimenti diversi, l'acquisizione di nuove figure e la crescita delle competenze deve condurre alla ricerca costante di performance migliori, che si traducono in miglioramento ed eliminazione degli sprechi e delle ridondanze. Soltanto una costante attenzione all'efficienza, infatti, consente di mantenere alta la qualità dei servizi in materie di competenza caratterizzate dalla necessità di approfondimento continuo, vista la forte specializzazione. Recuperare tempo è necessario anche per l'impegno del settore nell'ambito dei gruppi di lavoro dell'Unione sulla transizione digitale dei Comuni della Bassa Romagna, che vede Bagnacavallo come ente capofila e sperimentatore. Fare meglio ed estendere le competenze sono quindi le due facce della stessa medaglia, caratterizzata da una serie di azioni che impattano sui processi e quindi sulle performance individuali e collettive. La prima è la costruzione di una nuova metodologia di lavoro fondata sui principi della Lean Organisation: un percorso organizzativo finalizzato a favorire la valorizzazione delle idee e delle professionalità nell'ambito di un processo orientato al miglioramento, al rafforzamento delle competenze e alla programmazione per micro e macro obiettivi. Il tutto attraverso l'adozione di nuovi strumenti scelti dal gruppo di lavoro (mappe del valore e degli sprechi, strumenti di misurazione degli obiettivi, metodo delle 5s e visual management). L'analisi interna si confronterà con quella proveniente da feedback esterni, con l'esame dei risultati dell'indagine di Citizen Satisfaction effettuata nel secondo semestre 2020 i cui risultati saranno altresì pubblicati sul sito dell'ente e si integreranno nel percorso di auto-analisi e miglioramento. Altre azioni riguarderanno l'URP, con il miglioramento nella gestione delle segnalazioni (sulla base di criticità emerse gli scorsi anni) nonché la realizzazione di iter semplificati e completamente digitalizzati relativamente a due servizi erogati per conto della polizia locale. In ambito anagrafico, vi sarà il completamento di azioni avviate nel 2020: la digitalizzazione dei cartellini delle CIE, le verifiche sui permessi di soggiorno dei cittadini stranieri finalizzate al recupero dei dati necessari per il mantenimento dell'iscrizione anagrafica. Il percorso riorganizzativo e di analisi e miglioramento dei processi comporta anche due ulteriori azioni: il secondo anno del processo di riordino degli archivi (progetto pluriennale) e la presa in carico da parte dell'ufficio di stato civile dei procedimenti di concessione delle sale per matrimoni e unioni civili, finalizzato a migliorare l'erogazione del servizio al pubblico grazie (meno passaggi e semplificazione iter).*

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Nuovi strumenti di analisi e organizzazione. Adozione metodo Lean per miglioramento efficienza, riorganizzazione, pianificazione lavoro e crescita competenze.	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Numero processi standardizzati	Quantità	5	Utilizzare gli strumenti della Lean Organization per mappare e riorganizzare alcuni processi nell'ambito di gruppi di lavoro.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	6	Report dell'attività di analisi e condivisione di strumenti della Lean Organization.

n.	Azione	Previsto	
3	Analisi e rendicontazione risultati indagine Citizen Satisfaction	01/01/21	30/04/21

Note azione Analisi finalizzata a individuare nuovi obiettivi di miglioramento nella gestione dei servizi all'utenza. Si produrrà, altresì, un report oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente.



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
4	Digitalizzazione cartellini CI e inserimento in banca dati anagrafica.	01/01/21	31/12/21

Note azione: Prosecuzione di azione avviata nel 2020 con un target inferiore che tiene conto del minor tempo disponibile (riduzione smart working risorse assegnate all'azione) e di altre azioni di miglioramento individuate. La digitalizzazione dei cartellini produce un abbassamento drastico dei tempi di ricerca degli stessi grazie all'integrazione nel gestionale dell'anagrafe, in modo che il documento sia immediatamente visibile a tutti gli operatori e pronto per lo scarico e l'invio in caso di richiesta da parte di altri enti (forze dell'ordine).

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Atti digitalizzati/Totale atti	Percentuale	50	A seguito di analisi completa dei cartellini residui (da digitalizzare o da scartare), si prevede la digitalizzazione con inserimento in banca dati del 50% del totale.

n.	Azione	Previsto	
5	Aggiornamento permessi di soggiorno in banca dati anagrafica e relative verifiche.	01/01/21	31/12/21

Note azione: Completamento dell'attività di recupero della banca dati avviata nel 2020, finalizzata alla messa a regime della banca dati anagrafica dopo un lungo periodo di mancato aggiornamento. L'attività consiste nell'inserimento dei dati dei permessi di soggiorno che risultano scaduti da una data superiore al termine di legge (6 mesi), tenendo conto delle proroghe disposte dai decreti Covid (30/01/2020-30/04/2021).

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Variazioni anagrafiche eseguite	Quantità	75	L'obiettivo è effettuare verifiche sul 100% dei permessi pregressi ancora da aggiornare (scaduti 6 mesi prima del 30/01/2020, data delle proroghe disposte dai decreti Covid) e del 50% della quota rimanente in base a successiva estrazione da effettuarsi nel corso dell'anno, salvo ulteriori proroghe.

n.	Azione	Previsto	
6	Miglioramento gestione delle segnalazioni da parte dell'URP.	01/01/21	31/12/21

Note azione: Miglioramento qualitativo e quantitativo delle risposte, mantenimento differenziale minimo fra tempo di chiusura e tempo di archiviazione. Miglioramento gestione segnalazioni Hera con nuova metodologia condivisa in tavolo di lavoro avviato nel 2020.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	2	Il lavoro di miglioramento qualitativo della gestione sarà descritto nei report semestrali di rendicontazione.

n.	Azione	Previsto	
7	Archivio: prosecuzione attività di riordino e scarto.	01/01/21	31/12/21

Note azione: Secondo anno di attuazione di un progetto triennale finalizzato alla presa in carico e alla gestione dopo anni di inerzia dovuta a carenza di personale e mancati passaggi di consegna.  
Attività da eseguire nell'anno:  
1. Archivio dei servizi demografici - procedura di scarto (Attività principale): selezione puntuale del materiale, individuazione delle serie da destinare allo scarto tramite la produzione di un elenco e avvio della procedura con richiesta del nulla osta alla sovrintendenza archivistica regionale e scarto del materiale.  
2. Inizio attività di riordino del materiale arretrato depositato presso gli archivi: selezione sommaria; presa in carico dei documenti; ricostruzione del fascicolo analogico e la collocazione dei nuovi faldoni negli spazi dedicati nell'archivio.  
3. Avvio percorso regolatorio delle modalità di deposito materiale in archivio, con la redazione e la condivisione di un documento di regole minime da rispettare.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Archivio Storico: documenti archiviati	Quantità	50	La cifra si riferisce al 50 % di presa in carico di documenti rispetto al totale da riordinare con ricostruzione fascicolo e collocazione corretta nell'archivio di deposito.



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Report descrittivo delle attività eseguite.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Determine dirigenziali	Quantità	1	Determina di scarto documentazione servizi demografici.

n.	Azione	Previsto	
8	Presa in carico gestione procedimento prenotazione sale per matrimoni e unioni civili	01/01/21	30/06/21

Note azione: Nuovo procedimento acquisito all'area e condiviso in comitato di direzione con l'obiettivo di razionalizzare la procedura e ridurre i passaggi per il cittadino.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Report descrittivo della presa in carico e conseguente riduzione delle fasi del procedimento.

n.	Azione	Previsto	
9	Semplificazione iter procedimenti per rilascio certificazione di idoneità alloggiativa e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	01/01/21	31/12/21

Note azione: Nell'ambito dei tavoli di lavoro dell'URP si è condivisa l'esigenza di migliorare e semplificare i due processi, eliminando le duplicazioni e le ridondanze, cioè i passaggi di documenti via mail e/o via carta laddove è possibile far circolare attraverso il protocollo informatico i documenti firmati digitalmente. Il nuovo percorso sarà condiviso con gli uffici preposti della Polizia locale e con il coordinamento degli uffici protocollo per le eventuali modifiche o integrazioni al software. Il risultato sarà una riduzione di passaggi, con conseguente riduzione dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza, nonché la piena conformità dei documenti alle linee guida AgID sul documento informatico.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Semplificazione Procedimenti (%) = n. passaggi eliminati / totale passaggi	Percentuale	20	A seguito di mappatura dei vari passaggi, eliminazione di quelli ridondanti e utilizzo del gestionale documentale, si prevede l'eliminazione del 20% dei passaggi in entrambi i procedimenti.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	NUOVI FORMAT PER UNA COMUNICAZIONE PIU' VICINA AI CITTADINI	20

Note: Il rafforzamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, avviato negli anni scorsi con l'acquisizione delle competenze e l'integrazione del gruppo di lavoro, gioca un ruolo centrale nella comunicazione dell'ente. L'obiettivo mira alla realizzazione di nuovi contenuti e all'utilizzo di nuovi canali per migliorare la relazione con il cittadino e proseguire nell'azione di semplificazione e accompagnamento dell'utenza sfruttando il più possibile gli strumenti digitali. La modalità di sviluppo è quella del lavoro trasversale dell'URP nel quadro del Piano di comunicazione. Avvicinare i cittadini ai servizi è, infatti, obiettivo strategico del Comune e, in questo senso, le azioni contenute nell'obiettivo sono finalizzate a implementare le attività di comunicazione e informazione. Il lavoro portato avanti per migliorare l'efficienza e accrescere il livello medio di competenze degli operatori consente oggi di sviluppare progettualità completamente nuove. Il primo passo sarà l'acquisto e l'installazione di un nuovo monitor nell'area d'attesa di Palazzo Vecchio, punto di erogazione dei servizi che dovrà trasmettere quel valore di accoglienza e accompagnamento del cittadino che il cardine di ogni azione. L'utilizzo di nuovi linguaggi e strumenti è la chiave necessaria per un salto di qualità della comunicazione: l'URP si farà promotore della redazione di nuovi contenuti in formato video nell'ambito di una co-programmazione curata insieme all'area cultura e comunicazione. Una seconda azione sarà quella di sviluppare e pubblicare dei brevi video informativi sui servizi di particolare interesse in modo da raggiungere, ancora una volta in modo semplice e immediato, l'utenza quotidianamente presente sui canali social dell'ente. Contenuti semplici ed essenziali che partono dalle necessità pratiche dei cittadini e potranno, quindi, facilitare l'accesso ai servizi, accrescere la conoscenza e migliorare la percezione dell'attività degli uffici. Insieme ai nuovi canali saranno oggetto di lavoro anche due guide ai servizi. La prima sarà un'edizione aggiornata della guida sintetica ai servizi al cittadino pubblicata a fine 2020 online e in formato cartaceo, con l'aggiornamento dei contenuti e l'ampliamento dei servizi descritti. Uno strumento che si è rivelato particolarmente utile ancora una volta nell'ottica di semplificare l'accesso alle informazioni. La seconda guida da realizzare sarà un prodotto completamente nuovo che riguarderà matrimoni e unioni civili, descrivendo gli aspetti procedurali, quelli giuridici e quelli di natura pratica, fino alla prenotazione delle sale.

Obiettivo di DUP: Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Istallazione monitor in area d'attesa ed elaborazione contenuti video.	01/01/21	31/12/21

Note azione Programmazione dei contenuti da effettuarsi con l'area comunicazione. L'attività sarà preceduta da una fase di analisi e condivisione con tutta l'area per far emergere i servizi a maggior valore per l'utenza, individuando insieme i punti focali su cui dovrà essere realizzato il video.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Report contenente la programmazione dei video effettuata dall'istallazione del monitor.

n.	Azione	Previsto	
3	Realizzazione video informativi per canali social	01/01/21	31/12/21

Note azione Preparazione di brevi video informativi sui principali servizi o novità utili per i cittadini, da postare sui canali social. Di concerto con l'area comunicazione.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Campagne di comunicazione realizzate (n.)	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
4	Prosecuzione revisione contenuti e riordino schede serviz sito web.	01/01/21	30/09/21

Note azione Azione di revisione delle schede servizi e relativa modulistica improntata alla semplificazione linguaggio, coerenza lessicale e di organizzazione dei temi rispetto alle competenze dell'area e all'attività di progettazione dei nuovi siti.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Aggiornamenti siti web (n.)	Quantità	10	Completamento dell'attività avviata nel 2020.

n.	Azione	Previsto	
5	Redazione di una guida ai matrimoni e unioni civili, con illustrazione sale.	01/01/21	31/07/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Campagne di comunicazione realizzate (n.)	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
6	Aggiornamento guida ai servizi al cittadino.	01/01/21	31/12/21

Note azione Esame dell'attuale guida ai servizi e aggiornamento nel corso dell'anno tenendo conto dell'evoluzione delle modalità di erogazione dei servizi (fattore Covid e sviluppo servizi online)

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Campagne di comunicazione realizzate (n.)	Quantità	1	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DIGITALI: EFFICIENZA A SERVIZIO DEI CITTADINI	20



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

il progetto prevede lo studio e la realizzazione, in partnership con la software-house che sviluppa il gestionale dell'anagrafe, di una procedura totalmente informatizzata di gestione degli accertamenti anagrafici. L'obiettivo finale è quello di tagliare i tempi di produzione, trasmissione, presa in carico, restituzione e rendicontazione dell'attività di accertamento affidata alla polizia locale, che riguarda una media di 900 procedimenti l'anno, ognuno dei quali comporta mediamente almeno 2 sopralluoghi da parte degli accertatori.

**Note:** La gestione dell'accertamento avviene, oggi, in una modalità completamente manuale e composta da passaggi ridondanti, trasmissione di documenti cartacei e registrazione su file condivisi, con una percentuale di tempo di lavoro che incide inevitabilmente sul tempo di esecuzione dell'accertamento (oggi pesantemente contingentato in termini perentori dalle recenti modifiche all'ordinamento anagrafico e all'art. 10-bis della L. 241/1990). In estrema sintesi, per ogni pratica l'ufficiale d'anagrafe compila manualmente un documento, lo salva in pdf e lo rinomina, lo trasmette via mail all'accertatore, lo registra in un file excel condiviso. L'accertatore stampa il file, esegue l'accertamento compilando un documento cartaceo il quale verrà poi, a distanza di giorni e compatibilmente alle altre attività del presidio, restituito all'ufficio anagrafe. Tale modalità incide quindi pesantemente sui tempi di produzione, esecuzione e restituzione dell'accertamento, producendo un documento cartaceo non più in linea con i requisiti in materia di gestione documentale dei procedimenti amministrativi fissati da AgID con apposite linee guida. L'efficienza complessiva è altresì limitata dall'impossibilità di avere un controllo in tempo reale dello stato dell'accertamento o dati certi di registrazione da utilizzare per misurare i tempi dell'azione della PL. L'applicazione che sarà sviluppata dalla software-house in un gruppo di lavoro congiunto costituito dall'anagrafe del Comune di Bagnacavallo, dal corpo di polizia locale dell'Unione e dal Servizio innovazione tecnologica dell'Unione consentirà proprio di digitalizzare tutti i dati dell'accertamento, tagliando i tempi gestionali e producendo documenti informatici mediante la compilazione di form nativi digitali, con vantaggi misurabili sull'efficienza di tale procedimento che impatta notevolmente sull'attività della PL, delle anagrafi e, non da ultimo, sulla correttezza delle registrazioni anagrafiche che incidono su diritti soggettivi dei cittadini.

**Obiettivo di DUP** Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

**Progetto DUP** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Avvio progetto e pianificazione del lavoro in partnership con azienda sviluppatrice software anagrafe. Un gruppo di lavoro ad hoc composto da almeno tre operatori sarà coinvolto nella costruzione del servizio e alla verifica delle funzionalità rispetto alle esigenze dell'ufficio.	01/01/21	30/03/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Analisi prodotte (n.)	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
3	Fase di test delle nuove funzionalità Akropolis e della nuova app per la PL.	01/04/21	31/10/21

**Note azione** Fase di test sul campo della nuova piattaforma progressivamente integrata sui singoli procedimenti. I test su Akropolis e sulla nuova app verranno effettuati dal gruppo di lavoro dell'ufficio anagrafe e dal personale individuato dal presidio di PL di Bagnacavallo.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	4	

n.	Azione	Previsto	
4	Messa in linea definitiva dell'app integrata con Akropolis, funzionamento delle evolutive necessarie sui workflow e sul mini-desk. Dismissione della precedente modalità di gestione degli accertamenti.	01/11/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Quantità	4	Corrispondenti alle quattro categorie di procedimenti anagrafici al cui interno il sub-procedimento dell'accertamento è stato completamente digitalizzato (iscrizioni, mutazioni, cancellazioni e verifiche).



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Semplificazione Procedimenti (%) = n. passaggi eliminati / totale passaggi	Percentuale	50	La digitalizzazione di tutte le fasi dell'accertamento comporta una riduzione drastica dei passaggi in cui sono coinvolti l'operatore di anagrafe e quello di PL, che hanno quindi un impatto notevole sull'attività che ammonta a circa 900 accertamenti l'anno.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	ANAGRAFE E TRANSIZIONE DIGITALE: DALLE PIATTAFORME ABILITANTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE BANCHE DATI (OBIETTIVO TRASVERSALE)	30

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott. Antognoni.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Nuovi servizi online. Progettazione e attivazione n. 5 istanze online dei servizi demografici. Aggiornamento elenco dettagliato servizi.	01/01/21	31/12/21

Note azione

- Definizione istanze da digitalizzare sulla base di priorità annuali e impatto sulla cittadinanza
- Sviluppo schemi istanze e test
- Sviluppi e miglioramenti Elixform

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Report attività di miglioramento piattaforma Elixform.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Quantità	5	N. servizi online attivati nell'anno con piattaforma Elixform.

n.	Azione	Previsto	
3	Sviluppo integrazione app-IO per una serie di comunicazioni anagrafiche ed elettorali.	01/01/21	30/06/21

Note azione

- Redazione documento template servizi e messaggi e condivisione con PagoPA
- Formazione personale servizi anagrafici
- Test su sviluppi integrazione Akropolis
- Messa in linea messaggi inseriti in piano razionalizzazione entro il 30/06
- Integrazione Elixform/IO per conferme appuntamenti o altro (test e messa in linea entro il 31/12, azione già pianificata)

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Piano di razionalizzazione spesa 2021-2023

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
numero servizi on line (procedure informatizzate)	Quantità	14	Pari alle comunicazioni integrate su IO sulle varie tipologie di procedimenti.



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Riduzione costi (percentuale)	Percentuale	10	% di riduzione delle voci di spesa inserite nel piano di razionalizzazione a seguito dell'implementazione dell'utilizzo dell'app IO. Rilevazione basata su piano di razionalizzazione e dati forniti dal gestionale Akropolis.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	Template aggiornato servizi e messaggi (uno per ogni Comune)

n.	Azione	Previsto	
4	Digitalizzazione documentale e revisione dei workflow dei procedimenti anagrafici.	01/01/21	31/08/21

Note azione

- Mappatura workflow per iscrizioni e cambi di indirizzo
- Revisione totale dei workflow con definizione univoca Stati pratica, elenco documenti con criteri di ricerca dati, integrazione IO e inserimento nel fascicolo elettronico
- Verifica integrazione informatica con Iride e PEC
- Avvio sperimentazione in ambiente di test
- Messa in linea su tutti i comuni del nuovo workflow con allegati digitali (e possibile integrazione con IO direttamente dalla pratica)

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Numero processi standardizzati	Quantità	9	Corrispondenti ai workflow dei procedimenti ridisegnati e collegati a documenti informatici.

n.	Azione	Previsto	
5	Nuova convenzione Comune-Unione per accesso telematico a dati anagrafici	01/01/21	30/06/21

Note azione

Aggiornamento dello schema di convenzione e relativi allegati proposto a fine 2020 per accesso ai dati tramite piattaforma WebSIT, a causa di ulteriori richieste pervenute dall'Unione. A seguito di tali richieste andrà fatta una mappatura dell'effettivo fabbisogno di dati (adeguatamente motivato da ogni servizio) per valutare se applicare la modalità ordinaria dell'accesso tramite SIT o quella straordinaria mediante utenza Akropolis. Il tutto sarà inserito nel nuovo schema di convenzione con relativi allegati redatto in collaborazione con il servizio innovazione tecnologica

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Delibere di Giunta	Quantità	1	Delibera di approvazione nuovo schema di convenzione e allegati

n.	Azione	Previsto	
6	Avvio percorso gestione unitaria della toponomastica e integrazione numeri civici in piattaforma WebSIT (progetto strategico Unione). Adozione atti ed effettuazione verifiche puntuali su civici esterni e interni sulla base di estrazioni da WebSIT.	01/01/21	31/12/21

Note azione

- Creazione gruppo di lavoro
- Definizione criteri e modalità operative univoche e uniformi per attribuzione e variazione numerazione civica su tutti gli enti
- Definizione percorso comune pluriennale di revisione numerazione civica con piena integrazione su SIT per tutti i comuni
- Avvio recupero differenza numeri esterni (diff. SIT/Akropolis)
- Avvio recupero differenza numeri interni (per i comuni che hanno completato il recupero degli esterni)

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Quantità	1	Progetto strategico approvato da Unione e collegato a BR Smart.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Regolamenti elaborati (n.)	Quantità	1	Nuovo regolamento unitario toponomastica.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Verifiche (%) = dati verificati/totale dati da verificare	Percentuale	100	Per verifiche da 1 a 100 dei numeri civici esterni da inserire in SIT. Per ulteriori verifiche si veda il file allegato.



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto	
7	Percorso di formazione interna, suddiviso in: - CAD e obblighi transizione digitale a dirigenti/po/titolari di responsabilità/coordinatori/ resp. procedimento - Hard Digital Skill ( modello Syllabus: insieme minimo delle conoscenze e abilità digitali che ogni dipendente pubblico non specialista I	01/01/21	31/12/21

Note azione - Garantire partecipazione alla formazione organizzata dall'ufficio personale e servizio innovazione tecnologica

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Dipendenti partecipanti a percorsi formativi	Quantità	9	La totalità dei dipendenti dell'area sarà coinvolta nei percorsi di formazione.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
5	Servizi online: comunicazione e tutoring nuovi servizi attivati (OBIETTIVO TRASVERSALE)	10

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott.ssa Baroni.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	





# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Internalizzazione dei servizi bibliotecari - riordino e gestione del patrimonio e delle attività delle istituzioni culturali	40

Note: Dal 1 gennaio i servizi bibliotecari sono stati internalizzati. Il progetto è proposto come piano di razionalizzazione della spesa e ha una valenza pluriennale (1 anno formazione, organizzazione e gestione dei servizi con personale interno - 2 anno analisi customer - 3 anno aumento quantità e qualità dei servizi). La nuova gestione si colloca in un percorso di necessario riordino e trasferimento del patrimonio (Archivio Storico - Sezione Naturalistica del Museo Civico e deposito museale) propedeutico all'inizio dei lavori di ristrutturazione del centro culturale che ospita biblioteca e museo. Internalizzazione servizi bibliotecari: obiettivo di risultato. Riordino e trasferimento: obiettivo di processo.

Obiettivo di DUP Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	gestione dei servizi bibliotecari con personale interno	04/01/21	31/12/21

Note azione formazione organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari personale coinvolto: Carroli Patrizia, Elisabetta Antognoni e Pradal Alice. Strumenti: incontri periodici (1 periodo ogni 15 gg) e documenti di programmazione condivisi. Monitoraggio interno con scheda presenze e movimenti .N.B.Per misure Covid apertura al pubblico dal 2 feb;

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	100	Obiettivo è il mantenimento dei servizi resi precedentemente con affidamento a terzi, in termini di orari di apertura e servizi standard, misurato in percentuale. Obiettivo strettamente legato alle possibilità dettate dalle prescrizioni in materia sanitaria. fine anno relazione conclusiva sull'andamento

n.	Azione	Previsto	
3	trasferimento e collocazione patrimonio deposito museale	08/02/21	30/03/21

Note azione Personale coinvolto Diego Galizzi, Piacente Martina, Tarroni Antonio e altri operai.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Variazioni inventario beni immobili	Quantità	100	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede (previo parere sovrintendenza). L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale del patrimonio da trasferire

n.	Azione	Previsto	
4	trasferimento delle carte dell'archivio storico	08/02/21	30/10/21

Note azione azione connessa all'acquisto di appositi armadi compattanti in capo al servizio Gestione del Patrimonio.Referente Patrizia Carroli





# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Variazioni inventario beni immobili	Quantità	100	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede (previo parere sovrintendenza). L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale delle carte dell'archivio storico

n.	Azione	Previsto
5	trasferimento della sezione naturalistica dal Museo Civico alla casa del Podere Pantaleone	04/01/21 30/06/21

Note azione attività da realizzare in sintonia con il servizio ambiente dell'unione e servizio LLPP del comune. Coinvolti Diego Galizzi e Piacente Martina.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Variazioni inventario beni immobili	Quantità	100	L'indicatore sarà misurato dal documento di rilevazione della consistenza del patrimonio nella nuova sede. L'indicatore è misurato in percentuale rispetto al totale del patrimonio da trasferire

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Valorizzazione dei grandi contenitori del centro storico	30

Note: valorizzare e rivitalizzare i contenitori del centro storico della città per una maggiore fruizione pubblica. Obiettivo di risultato

Obiettivo di DUP Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21 31/12/21

Note azione è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto
2	eventi ed iniziative nei grandi contenitori culturali: San Francesco, Teatro e Ridotto, altri luoghi	02/04/21 31/12/21

Note azione azione strettamente vincolata alle future disposizioni di gestione della pandemia Covid 19- referente Benini Francesca, con Papi Paola e Tarroni Antonio

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Iniziativa realizzate (n.)	Quantità	4	almeno 4 rassegne : San Michele, Mercato Coperto, Arena Estiva san Francesco, Agosto alle Cappuccine

n.	Azione	Previsto
3	Mercato Coperto: chiusura e presentazione percorso di partecipazione	04/01/21 31/08/21

Note azione referente per il progetto di partecipazione Benini Francesca. Coinvolgimento con modalità di condivisione documentazione Settore Amministrativo Area Tecnica - Rita Ceré

n.	Azione	Previsto
4	Presentazione alla giunta di una proposta di modalità e contenuti gestionali	01/05/21 31/08/21

Note azione



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
5	ridefinizione accordo con le imprese del centro storico	08/02/21	31/08/21

Note azione nuovo accordo con nuove modalità organizzative e gestionali per attività di riqualificazione e animazione delle attività produttive. Sono previsti incontri con associazioni di categorie e diversi incontri con imprese. Francesca Benini e Paola Papi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Delibere di Giunta (n.)	Quantità	1	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	Partecipazione e trasparenza attraverso comunicazione e rapporti con il volontariato	15

Note: Le prime azioni dell'obiettivo (di processo) sono finalizzate alla costruzione e razionalizzazione degli strumenti di gestione dei rapporti tra amm. e mondo del volontariato. Altre azioni sono finalizzate a raggiungere l'obiettivo di risultato di conclusione di nuovi patti di collaborazione/convenzioni, di rilevante importanza per la realizzazione dei connessi obiettivi dell'amministrazione

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione è istituito un tavolo mensile di coordinamento: Capo Area, capi Ufficio e assessore. Sarà realizzato un tabellone/bacheca calendario con luoghi e iniziative. Ipotesi di utilizzo Trello

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	revisione del registro comunale delle associazioni Referente Paola Papi(verifica atti d'ufficio e rapporti con associazioni)	04/01/21	30/03/21

Note azione controllo di tutte le 100 posizioni rispetto alle 4 sezioni: culturale, di promozione sociale, naturalistiche e sportive

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Volontariato	Quantità	100	verifica delle 100 posizioni. La revisione del registro comunale è finalizzata a strutturare un registro coniscritte associazioni aventi i requisiti di legge attuali per potercontrarre le PA in modo da rendere più efficiente la gestione nell'erogazione di contributi e altri benefit

n.	Azione	Previsto	
3	istituzione registro del volontariato	04/01/21	30/06/21

Note azione Percorso per l'adozione del Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei Volontari. Coinvolgimento dei Consigli di Zona, Consiglio Comunale e associazioni. Referente Raffaella Costa

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Delibere di Consiglio (n.)	Quantità	1	istituzione del registro previa adozione del regolamento quale strumento per gestire il volontariato individuale

n.	Azione	Previsto	
4	nuovo piano comunicazione nuovi strumenti	04/01/21	30/03/21



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione Remo Emiliani e Francesca Benini - obiettivo trasversale con l'Area dei Servizi al Cittadino. Condivisione percorso e contenuti con Andrea Antognoni

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Delibere di Giunta (n.)	Quantità	1	piano da definire e concordare con Area Servizi al Cittadino

n.	Azione	Previsto	
5	Nuove forme di collaborazione con associazioni e volontari civili individuali Francesca benini Patrizia Carroli e Raffaella Costa	08/06/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Contratti	Quantità	1	almeno un patto di collaborazione/convenzione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
5	Nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di lavoro e affiancamento nella migrazione (2021/2023) (OBIETTIVO TRASVERSALE)	5

Note: L'obiettivo sarà valutato dal dirigente del Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione sentito il coordinatore dell'obiettivo Dott.ssa Baroni.

Obiettivo di DUP Promuovere le qualità specifiche della nostra cultura e del nostro territorio, con un'attenzione ai contributi d'avanguardia

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto	
1	Stato completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	CHIUSURA PRATICHE COMPLESSE GESTIONE PATRIMONIO	30

Note: L'obiettivo di individuazione, evasione e chiusura di alcune pratiche complesse pregresse inerenti la gestione del patrimonio deriva da una complessiva riorganizzazione dell'Area Tecnica attuata nel 2020 in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14/11/2019. Dal progetto di riorganizzazione è infatti emersa una netta e puntuale definizione dei compiti attribuiti al settore Amministrativo di Area, fra i quali assume rilievo particolare la gestione amministrativa del patrimonio. In questo quadro, un adempimento primario è rappresentato dalla gestione e chiusura, nel corso dell'anno 2021, di alcune pratiche di natura complessa relative alla gestione del patrimonio dal punto di vista amministrativo.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione occorrenti per la sua realizzazione.	01/01/21	31/03/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Individuazione pratiche da evadere nell'anno 2021: si ipotizzano n. 5 pratiche, relative a prese in carico strade demaniali ed alienazioni di immobili e definizione iter procedurale	01/01/21	31/03/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Predisposizione atti di inizio dei procedimenti	15/02/21	31/07/21

Note azione Per prese in carico strade demaniali: affidamenti incarichi frazionamento EP gestione dell'iter fino al completamento con adeguamento visure catastali; per le alienazioni: inserimento immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ove occorrente; predisposizione perizie di stima attraverso attivazione collaborazione con il personale tecnico, acquisizione di documentazione propedeutica al bando di gara (Certificati destinazione urbanistica.).

n.	Azione	Previsto	
5	Completamento delle procedure avviate.	01/08/21	31/12/21

Note azione Per la presa in carico di strade demaniali: approvazione delibere di acquisizione aree al demanio Comunale; per le alienazioni di immobili: predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara finalizzati all'alienazione.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Predisposizione e pubblicazione bandi di gara finalizzati ad affidamento in concessione di: locali stazione ferroviaria Bagnacavallo, Mercato Coperto, locale ad uso bar denominato "Caffè del Teatro"	35

Note: Nell'ottica di una valorizzazione e promozione complessiva del territorio e della sua attrattività in termini turistici ed economici, nell'anno 2021 si rende necessario individuare idonee forme gestionali per i tre contenitori indicati nel titolo. A tal fine, occorre pertanto procedere alla predisposizione e pubblicazione di bandi di gara per individuare i soggetti gestori con criteri idonei a garantire una gestione efficace dal punto di vista della promozione territoriale e della valorizzazione dei tre diversi luoghi.

Obiettivo di DUP Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Progetto DUP TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITÀ

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Bandi elaborati (n.)	Quantità	3	
Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessarie per la sua realizzazione.	01/01/21	31/03/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Predisposizione bando di gara Caffè del Teatro o e approvazione con apposita deliberazione, trasmissione a ufficio Appalti dell'UNIONE e pubblicazione dello stesso.	01/02/21	30/04/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Predisposizione bando di gara locali stazione Bagnacavallo e approvazione con apposita deliberazione; trasmissione a ufficio Appalti dell'Unione e pubblicazione dello stesso.	01/02/21	30/09/21

Note azione Si è considerata una tempistica abbastanza dilatata, in quanto la pubblicazione del bando è subordinata alla preventiva stipula di un contratto di comodato d'uso fra il Comune di Bagnacavallo e Rete Ferroviaria Italiana che costituisce presupposto per la definitiva disponibilità da parte del Comune dell'immobile che sarà oggetto di Bando. Al momento, da ambedue le parti è stata approvata la bozza del contratto, ma si è in attesa del perfezionamento tramite sottoscrizione e registrazione dello stesso.

n.	Azione	Previsto	
5	Definizione preliminare dei contenuti e delle modalità di effettuazione della selezione finalizzata alla assegnazione della gestione dell'immobile "Mercato Coperto", da formulare attraverso un gruppo di lavoro appositamente costituito.	08/02/21	31/07/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
6	Predisposizione bando di gara per l'assegnazione della gestione dell'immobile "Mercato Coperto" e approvazione con apposita deliberazione; trasmissione a ufficio Appalti dell'Unione e pubblicazione dello stesso.	01/04/21	30/09/21

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	Miglioramento modalità di gestione degli impianti sportivi	25

Note: Nell'ambito delle politiche di promozione sportiva perseguite dall'Amministrazione comunale, un aspetto strategico è costituito dalla gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Considerato che il modello gestionale per cui si è optato è quello di affidamento all'esterno, nel corso del 2021 ci si pone l'obiettivo di individuare modalità atte a garantire il controllo e il miglioramento di tale gestione.

Obiettivo di DUP Sport per tutti in tutto il territorio

Progetto DUP SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

*Note azione* Nel percorso di realizzazione dell'obiettivo si svilupperà una azione parallela di informazione e coinvolgimento del personale direttamente interessato, a partire dalla fase di presentazione iniziale dell'obiettivo e dei piani di azione necessari per la sua realizzazione e lungo tutte le fasi operative di attuazione. -

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessarie per la sua realizzazione.	01/01/21	31/03/21

*Note azione*

n.	Azione	Previsto	
3	Definizione check list per il controllo dello stato manutentivo e dell'adempimento degli obblighi gestionali previsti nelle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	01/03/21	30/04/21

*Note azione*

n.	Azione	Previsto	
4	Effettuazione sopralluoghi in tutti gli impianti sportivi di proprietà Comunale affidati in gestione (n.8) con partecipazione congiunta di un tecnico del Comune e di un rappresentante del gestore per verifica e controllo stato manutentivo e adempimento altri oneri connessi alla gestione.	01/01/21	30/06/21

*Note azione* I sopralluoghi verranno effettuati utilizzando la check list di controllo e verifica sopra indicata

n.	Azione	Previsto	
5	Invio comunicazione formale ai gestori con prescrizione interventi i di competenza e fissazione termine per adempimento; programmazione tempistiche interventi di competenza comunale, in congruenza e compatibilità con le disponibilità di Bialncio.	01/07/21	31/07/21

*Note azione*

n.	Azione	Previsto	
6	Verifica stato attuazione interventi di competenza dei gestori, attraverso successivi appositi sopralluoghi, da condursi con le stesse modalità previste per i sopralluoghi iniziali.	01/08/21	31/12/21

*Note azione* L'azione si svilupperà nel corso degli ultimi 5 mesi dell'anno, e sarà calibrata, per le tempistiche dei sopralluoghi, in ragione della entità e complessità degli interventi prescritti.

n.	Azione	Previsto	
7	Richiesta di report annuo a consuntivo aalle associazioni affidatarie della gestione, sulla base di appositi schemi preordinati e tesi all'acquisizione delle informazioni rilevanti. Verifica e controllo informazioni emergenti dai report.	01/09/21	31/12/21

*Note azione*

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/ segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

*Note:*

*Obiettivo di DUP* Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

*Progetto DUP* SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

*Note azione*



## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	





# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO CONSUMI ENERGETICI ED AZIONI MIRATE SUL COMPLESSO BEDESCHI E SUL COMPLESSO EX CONVENTO S. FRANCESCO	25

Note: Nel 2021 si intende avviare un processo di razionalizzazione ed efficientamento dei consumi energetici sia in termini di modalità di gestione che di miglioramento della spesa, affrontando e proponendo modalità diverse di gestione rispetto all'attuale, in particolare per gli impianti di riscaldamento/condizionamento e per gli impianti di pubblica illuminazione. Inoltre si intendono avviare attività mirate su alcuni beni del patrimonio edilizio del Comune, in particolare il complesso Bedeschi ed il complesso ex Convento S. Francesco

Obiettivo di DUP Piccole e grandi azioni sostenibili

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	30/03/21

Note azione attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
3	analisi consumi energetici e costi correlati per fabbricato (energia elettrica e gas) e per pubblica illuminazione	01/01/21	30/06/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	redazione documento contenente la sintesi dell'analisi effettuata, le considerazioni tecniche emerse e le conclusioni operative

n.	Azione	Previsto	
4	predisposizione proposta di gestione nel medio-lungo periodo per i servizi energetici, eventualmente articolata per tipologia con evidenziazione costi-benefici	30/06/21	30/09/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	redazione di proposta articolata per la gestione dei servizi energetici nel medio-lungo periodo

n.	Azione	Previsto	
5	analisi dettagliata complesso Bedeschi e proposta di intervento articolata nel tempo a partire dai primi interventi realizzabili a breve	30/06/21	30/09/21

Note azione



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	report conclusivo sullo stato dei consumi energetici del fabbricato e cronoprogramma proposte operative

n.	Azione	Previsto	
6	analisi dettagliata complesso ex convento S. Francesco e proposta di intervento articolata nel tempo a partire dai primi interventi realizzabili a breve	30/09/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	report conclusivo sullo stato dei consumi energetici del fabbricato e cronoprogramma proposte operative

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	CENTRO CULTURALE LE CAPPUCCINE - IL RECUPERO DELLA CASA DEL CUSTODE	30

Note: il recupero della cosiddetta "Casa del Custode" al Museo delle Cappuccine, è un primo intervento di ristrutturazione per recuperare questo fabbricato ora in disuso ed inserito nel complesso edilizio del centro culturale ed avviare contemporaneamente una articolata fase per migliorare le dotazioni di sicurezza dell'intero complesso

Obiettivo di DUP Continuare la politica del recupero urbanistico e della rigenerazione territoriale

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21

Note azione attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
3	Definizione degli indirizzi per la progettazione esecutiva, in relazione alle risorse stanziare per l'intervento	01/02/21	31/03/21

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	espletamento procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva dei lavori con gara OEPV	01/05/21	15/09/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Determine dirigenziali	Quantità	0	



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto	
5	stipula contratto ed inizio lavori	15/09/21	01/11/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Contratti stipulati	Quantità	0	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	ANALISI E PROGRAMMAZIONE PROCESSI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO : SVILUPPO BASE INFORMATIVA E MODALITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE PLURIENNALI	15

Note: Il programma delle attività prevede la formazione di una base informativa finalizzata alla gestione e controllo integrato delle manutenzioni del verde, sia quelle gestite direttamente dalla squadra comunale, sia quelle attraverso ditte esterne. La base informativa verrà poi analizzata ed utilizzata per ipotizzare modalità di gestione negli anni, finalizzate ad una articolazione degli affidamenti esterni mirata ad un miglioramento complessivo, con l'obiettivo di ridurre l'attività tecnico-amministrativa dell'ufficio ed aumentare l'attività di controllo sul campo, per migliorare la qualità complessiva della manutenzione ordinaria del verde pubblico

Obiettivo di DUP Piccole e grandi azioni sostenibili

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21

Note azione attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
3	realizzazione database informativo sul verde pubblico	01/01/21	30/06/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Parchi e giardini	Quantità	0	

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
4	analisi delle modalità organizzative degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e redazione di una proposta di programmazione articolata pluriennale delle attività in affidamento e dirette	30/06/21	30/09/21

Note azione



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti: indicazione aree, n. sfalci previsti per Area, modalità di esecuzione (interna/esterna)	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
5	redazione proposta di bilancio in coerenza con le modalità organizzative individuate nell'azione precedente	01/10/21	15/11/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	AMPLIAMENTO CIMITERO BAGNACAVALLLO E REALIZZAZIONE DI ALCUNI INTERVENTI GIA' AVVIATI	20

Note: L'obiettivo è finalizzato prioritariamente alla realizzazione dell'intervento di ampliamento del cimitero di Bagnacavallo, in tempi congrui rispetto al fabbisogno di sepolture disponibili. Inoltre l'obiettivo prevede la gestione di alcune opere pubbliche rilevanti per l'amministrazione comunale, organizzando le attività in modo complementare ed efficace con l'obiettivo di ampliamento del cimitero

Obiettivo di DUP Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

n.	Azione	Previsto	
1	stato di completamento obiettivo	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	

n.	Azione	Previsto	
2	Presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione piani di azione necessari per la sua realizzazione	01/01/21	31/03/21

Note azione attività di condivisione dell'obiettivo e individuazione delle azioni e del ruolo delle persone coinvolte per tutte le fasi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Report prodotti	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
3	Redazione progetto definitivo	08/01/21	30/06/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Delibere di Giunta	Quantità	0	proposta di atto per approvazione progetto definitivo

n.	Azione	Previsto	
4	redazione progetto esecutivo	01/07/21	31/07/21

Note azione



# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2021 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Atti protocollati	Quantità	0	redazione atto approvazione progetto esecutivo

n.	Azione	Previsto	
5	Avvio del procedimento di individuazione della ditta affidataria	01/08/21	10/08/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Pubblicazioni albo pretorio	Quantità	0	

n.	Azione	Previsto	
6	gestione interventi scuola berti lotto B,palestrina primaria,ERS palazzo abbondanza	01/01/21	15/07/21

Note azione la gestione di queste opere pubbliche rilevanti per l'amministrazione comunale va seguita con particolare attenzione organizzando le attività in modo complementare ed efficace con l'obiettivo di ampliamento del cimitero. Il cronoprogramma verrà definito negli incontri mensili di aggiornamento dell'avanzamento degli interventi, programmati fra responsabile dell'area, assessore e segretario comunale

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Gare espletate	Quantità	0	tutti questi interventi devono avere inizio nell'estate del 2021

n.	Titolo obiettivo	Peso %
5	BR Smart e organizzazione - Digitalizzazione dei servizi (Obiettivo unico direttore/dirigenti/segretari/PO 2021 COORDINATORE CDR017 MONDINI)	10

Note:

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/21	31/12/21

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
Stato di avanzamento dell'obiettivo	Percentuale	100	



29/29