

Allegato B

P.E.G. 2020-2022
PIANO PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2020
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2020 con pesi percentuali

assegnati

al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area/Settore incaricati sulle strutture
del Comune di Bagnacavallo

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	1	RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE	70

Note: Gli obiettivi strategici definiti dalla nuova amministrazione richiedono la definizione, lo sviluppo e la gestione di strumenti di coordinamento fra gli uffici, fra i responsabili e fra la struttura e gli amministratori, per incentivarne la realizzazione tramite la conoscenza, la condivisione, la responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse umane, la promozione del benessere organizzativo, la capacità del lavoro per progetti e in "team"

Indirizzo strategico: Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	70	31/07/20	Il segretario ha definito il documento "STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO", in relazione agli indirizzi espressi dalla giunta e in collaborazione con il comitato di direzione. Il documento è stato approvato dalla giunta nella seduta del 5/6 (la documentazione è conservata nel sistema di misurazione e valutazione della performance). Il documento indica 17 strumenti suddivise nelle quattro finalità: responsabilizzazione e valorizzazione del personale - ruolo direzionale dei responsabili di area/settore - organizzazione e programmazione - attenzione per il cittadino. Sono state avviati 14 strumenti

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	01/01/20	30/06/20	01/01/20	30/06/20	01/01/20	05/06/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	Definizione di una serie di strumenti di integrazione fra amministratori e responsabili; fra responsabili; fra uffici del Comune; fra uffici del Comune e sportelli Unione, funzionali al raggiungimento delle finalità assegnate all'obiettivo	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Presentazione in giunta del piano degli strumenti da attivare, a seguito della condivisione con amministratori e comitato di direzione	Quantità	1	1	31/07/20	il piano è stato presentato alla giunta il 26/5 e approvato dalla giunta nella seduta del 5/6 (la documentazione è conservata nel sistema di misurazione e valutazione della performance)

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
3	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E CORRINAMENTO	01/07/20	31/10/20	01/07/20

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE O DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20	01/11/20

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
GE Generici	<i>l'indicatore misura (in percentuale) il numero di strumenti attivati rispetto a quelli programmati (minimo 4 strumenti)</i>	Quantità	100	100	31/07/20	il target prevedeva l'attivazione di 4 strumenti: al 31/7 ne sono stati avviati 14.

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REP Report prodotti	Presentazione in giunta del report relativo agli strumenti attivati rispetto a quelli programmati, con la valutazione degli elementi di forza e punti di debolezza, dei benefici ottenuti e delle azioni correttive e/o di miglioramento da sviluppare nel prossimo anno	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	2	RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA	15

Note: In conseguenza di una serie di cessazioni, fra cui anche quella del responsabile di Area, occorre ridefinir l'organizzazione dell'Area, in coerenza con gli obiettivi e le priorità dell'Amministrazione

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

<i>Note azione</i>		<i>Note azione rilev</i>	
--------------------	--	--------------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS: Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/20	E' stata completata l'assunzione del responsabile dell'Area, che ha preso servizio il 1° giugno u.s. . Nel periodo "transitorio" fra la cessazione del servizio del precedente responsabile (31/1) e l'assunzione del nuovo, si è proceduto all'attivazione del comando al 100% dell'orario di lavoro di un dipendente della Provincia, che ha svolto le funzioni di responsabile di area. Il segretario ha sovrinteso sia l'attivazione del comando sia l'avvio e la gestione della fase transitoria. Per i dettagli vedere il corrispondente obiettivo assegnato al responsabile dell'Area Tecnica.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	EFFETTUAZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL NUOVO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20

<i>Note azione</i>	<i>l'attivazione della selezione presuppone l'adeguamento dello Statuto comunale, la definizione delle competenze richieste e, oltre alla procedura (di competenza del Servizio Personale dell'Unione, la presidenza della commissione</i>	<i>Note azione rilev</i>	
--------------------	--	--------------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	la fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria. Il segretario sovrintende l'attivazione di adeguati strumenti	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	<i>l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile</i>	Percentuale	4	4	31/07/20	sono stati attivati e gestiti gli strumenti relativi alle 4 finalità richieste: per i dettagli vedere il corrispondente obiettivo assegnato al responsabile dell'Area Tecnica.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20	31/10/20	01/06/20	31/10/20		

Note azione	<i>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza</i>	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20	01/11/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CD Report prodotti	<i>presentazione di un report di fine anno alla giunta</i>	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	3	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/20	In considerazione della necessità di concorrere al rilancio delle attività e dei servizi a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia COVID-19, la giunta a fine maggio ha chiesto ai servizi di definire un programma di semplificazione rivolto alle attività ad impatto sulla cittadinanza. Il programma si pone in collegamento con l'analogo programma di semplificazione che è stato definito dall'Unione. Il programma è stato definito su proposta del segretario, in coordinamento con il comitato di direzione ed è stato approvato dalla giunta nella seduta del 9/6: nel documento sono indicate le azioni di semplificazione, le competenze (referente e gruppo di lavoro) e la tempistica di massima (il documento è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE	01/05/20	15/06/20	01/05/20	15/06/20	01/05/20	09/06/20

Note
azione

Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza per la definizione del programma è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).

Note
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI	01/06/20	15/06/20	01/06/20	15/06/20	01/06/20	09/06/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP	16/06/20	15/09/20	16/06/20	15/09/20		

Note azione	Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI	Numero processi standardizzati	Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP	16/07/20	31/12/20	16/07/20	31/12/20		

Note azione	Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI	Numero processi standardizzati	Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20	31/12/20	01/11/20	31/12/20		

Note azione	In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzate nel corso del 2021. Il segretario presenterà alla giunta un report unitario a consuntivo	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REP Report prodotti		<i>presentazione di un report alla giunta, per verificare l'efficacia di quanto realizzato e proporre miglioramenti per il programma da realizzare nel 2021</i>	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR005 UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR005	1	LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE	100

Note:

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	40	31/07/20	il segretario e la dipendente assegnata all'ufficio hanno definito il programma delle attività, che verrà presentato alla giunta nei tempi definiti dall'obiettivo

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Attivazione modalità di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	Redazione di n° 2 report da presentare alla Giunta Comunale: - report di definizione delle modalità di relazione entro il 30/09/2020 - report consuntivo entro il 31/12/2020	Quantità	2

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Supporto alla realizzazione dei seguenti obiettivi assegnati alle Aree dell'Ente per quanto concerne le attività di comunicazione istituzionale.	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione	<p>Per la definizione dei contenuti e la realizzazione degli obiettivi si fa riferimento ai report dei rispettivi responsabili</p> <p>Area Servizi Demografici: obiettivo n.3 INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione);</p> <p>Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione: obiettivo n.3 IDEARE NUOVI MODELLI DI FRUIZIONE DI 'EVENTI' E INIZIATIVE e ob. n.4 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA.</p> <p>Area Tecnica e Settore Amministrativo rispettivamente obiettivi n. 1 e 2 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</p>	Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR009	1	CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA	100

Note: La cessazione a fine anno della responsabile dell'ufficio e l'assenza per oltre metà anno dell'altra unità di personale assegnata, comporta la necessità di assicurare la continuità nella gestione, anche per garantire la prosecuzione dei servizi nei prossimi anni

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS: Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	65	31/07/20	la complessità gestionale relativa all'anno corrente, per l'ufficio segreteria, consiste nella contemporanea assenza per maternità (da fine marzo a novembre) di una delle due dipendenti assegnate all'ufficio e al pensionamento della collega a inizio dicembre. Per far fronte all'assenza per maternità si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di una dipendente a decorrere da metà marzo, alla quale le colleghe hanno trasferito progressivamente le competenze ritenute necessarie: per monitorare l'andamento di questa fase si sono tenuti incontri ed è stato redatto un report (la documentazione è conservata nel sistema di valutazione della performance).

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	ASSICURARE L'ADEGUATO PASSAGGIO DELLE CONSEGNE FRA PERSONALE IN CONGEDO E PERSONALE ASSUNTO IN SOSTITUZIONE	09/03/20	30/05/20	09/03/20	30/05/20	09/03/20	30/05/20

Note azione

Le competenze da affidare all'unità neoassunta sono: assistenza all'attività della giunta comunale, contratti, aggiornamento sezione Amministrazione trasparente, supporto controllo successivo atti, gestione sottoscrizione contratti e adempimenti successivi

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CD Report prodotti	Produzione di un report da condividere in conferenza di servizio dell'Area: obiettivo: presa in carico del 100% delle competenze assegnate alla dipendente neo-assunta	Quantità	1	1	31/07/20	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	ASSICURARE LA GESTIONE NEL NUOVO ASSETTO	27/03/20	30/11/20	27/03/20	30/11/20		
Note azione	La gestione di questo periodo sarà caratterizzata dalla presenza di un'unità neo-assunta in sostituzione di un'altra in congedo temporaneo e dal programma di effettuazione delle ferie per l'altra unità assegnata all'ufficio Segreteria, in vista del pensionamento di fine anno	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CD Report prodotti	Verrà prodotto un report da condividere nella conferenza di servizio dell'Area. Obiettivo: assicurare la gestione del 100% delle attività assegnate all'area come da funzionigramma	Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	GESTIONE IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI (CONSIGLIO E GIUNTA) A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	20/03/20	31/12/20	20/03/20	31/12/20		
Note azione	La realizzazione delle sedute degli organi in videoconferenza comporta: 1) adozione della regolamentazione; 2) definizione e attivazione della strumentazione informatica, 3) definizione e predisposizione dell'assetto logistico; 4) definizione delle procedure operative, 5) assistenza agli organi	Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	ASSICURARE LA CONTINUITA' DELLA GESTIONE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO	01/10/20	31/12/20	01/10/20	31/12/20		
Note azione	A decorrere dal 1/1/2020 la responsabile dell'ufficio cessaerà dal servizio per collocamento a riposo. Occorrerà conseguentemente assicurare un adeguato passaggio di competenze e consegne, per assicurare la continuità nella gestione dei servizi e delle attività assegnate all'Ufficio Segreteria	Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		<i>Presentazione alla giunta di un report a consuntivo relativo alla gestione delle attività dell'ufficio, con l'indicazione di una proposta per la gestione successiva</i>	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA	30

Note: Obiettivo legato alla profonda riorganizzazione dell'Area avvenuta a cavallo tra 2018 e 2019, sia dal punto di vista del personale che delle competenze, con particolare riguardo all'ufficio relazioni con il pubblico.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100			<p>L'obiettivo è in fase di realizzazione secondo la tempistica prevista, pur scontando le inevitabili difficoltà correlate alla gestione dell'emergenza Coronavirus che ha avuto un notevole impatto sull'organizzazione.</p> <p>La riorganizzazione degli sportelli, in particolare, è tutt'ora in fase di assestamento dopo essere stata sottoposta a diverse modifiche in relazione all'impatto dello smart working e all'assenza per ragioni di salute di due dipendenti, che ha avuto ricadute importanti sul gruppo di lavoro. Proprio la gestione degli sportelli nella fase emergenziale e poi nella fase-2 ha comportato l'esigenza di adottare e condividere nuove modalità operative e di gestione del personale, oggetto di specifici provvedimenti.</p> <p>Si sta procedendo alla formazione sia mediante ampio utilizzo di corsi in modalità webinar, con l'acquisto di un master di anagrafe da un editore specializzato. Nell'URP si sta consolidando la condivisione delle competenze tra gli operatori e sono prodotti i consueti report delle segnalazioni gestite tramite Rilfedeur.</p>

70

31/07/20

Partendo dall'elenco delle competenze dell'URP si è provveduto a dettagliare i vari servizi erogati per conto dell'Unione, con un elenco analitico degli stessi, delle modalità operative, dei contenuti informativi minimi, della modulistica e dei referenti, così da avere un quadro sempre aggiornato a disposizione di tutti gli operatori.

E' in fase di completamento l'acquisizione delle competenze URP da parte del personale neoassunto che sarà attestato in apposito documento.

Sono inoltre stati adottati una serie di atti organizzativi di cui il settore era carente:

- delibera di nomina agenti contabili
- determina aggiornamento tabella procedimenti in Amministrazione Trasparente

E' in fase di ultimazione la completa revisione di tutte le schede servizi sul sito e della relativa modulistica.

Gli obiettivi di miglioramento di anagrafe e dell'archivio sono in linea con le previsioni.

L'aggiornamento dei permessi di soggiorno dei cittadini stranieri, nonostante la necessità di evitare la procedura ordinaria che prevedeva l'invito a presentarsi in ufficio per via dell'emergenza Covid-19, viene fatto con una nuova modalità a distanza anche grazie al supporto del commissariato di Lugo.

Richiesta revisione dei seguenti indicatori:

- Azione n. 5 Farmacup: il dato va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400.

- Azione n. 8 - L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. . Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (11.000).

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Riorganizzazione front-office: inserimento neoassunti e consolidamento delle competenze, organizzazione e realizzazione della formazione interna con coordinamento demografici, incremento formazione in modalità webinar, gestione passaggi di consegne interni.	01/01/20	30/09/20	01/01/20	30/09/20		

Note azione	Obiettivo legato all'esigenza di individuare un'organizzazione stabile al settore dopo il forte turnover avvenuto negli ultimi due anni senza adeguato passaggio di consegne. Il miglioramento dell'efficienza è correlato all'acquisizione di competenze, alla produzione di informazioni utili per gli uffici da parte dell'URP, all'adozione di atti organizzativi necessari e all'aggiornamento di importanti dati anagrafici.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Segnalazioni: reports prodotti	RILFEDEUR: Report annuali generali e report specifici per tematica, elaborati dalle addette URP.	Quantità	4	3	31/07/20	Vedi allegati cartella "Report Rilfedeur"

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
PER Dipendenti partecipanti a percorsi formativi	Partecipazione a iniziative di formazione del coordinamento servizi demografici, dell'Unione e di Anusca, anche in modalità telematica.	Quantità	4	4	31/07/20	La formazione in presenza sarà completata entro fine anno. La formazione via webinar e videolezioni è stata appositamente acquistata per gli operatori dell'anagrafe ed è in fase di fruizione.

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Report relativi a: - Formazione interna ss.dd. (redazione programma, materiali, verbali) - Riunioni organizzative e disposizioni interne - Programmazione attività archivio - Passaggio di consegne e istruzioni Rilfedeur	Quantità	10	5	31/07/20	Vedi allegati cartelle "Atti organizzativi settore" e "Atti organizzativi emergenza Covid"

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Completamento integrazione competenze di sportello URP e front-office servizi demografici. Mappatura procedimenti URP e front-office servizi demografici.	01/01/20	31/10/20	01/01/20	31/10/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Numero processi standardizzati	<i>Elenco dettagliato servizi sportello al cittadino con standardizzazione procedure (URP e sportello demografici) e competenze da parte della coordinatrice dell'ufficio.</i>	Quantità	30	41	31/07/20	Vedi allegato cartella "Schede servizi URP inizio per Unione": Elenco dettagliato servizi URP
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo			
REF Report prodotti	<i>Adozione di uno schema a punti per l'acquisizione progressiva delle competenze nel corso dell'anno da parte di 2 operatori neoassunti nel 2019, con una verifica interna condivisa con la coordinatrice.</i>	Quantità	1			

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Nuova organizzazione anagrafe: rotazione sportello/back office anagrafe tra tre operatori, consolidamento procedure e suddivisione procedimenti	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta	<i>Nomina agenti contabili.</i>	Quantità	1	1	31/07/20	
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo			
SG Determine dirigenziali	<i>Aggiornamento elenco procedimenti e responsabilità con turnazione e competenze.</i>	Quantità	1			

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Gestione del Farmacup	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione		Note azione rilev	L'indicatore va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400.				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
DE Prenotazioni CUP/RICHIESTE (numero)		Percentuale	1.500	110	31/07/20	Il quantitativo previsto va ribassato tenuto conto della lunga chiusura della delegazione di Villanova (febbraio - luglio) causa emergenza Covid e smart working obbligatorio e del successiva operatività ridotta degli ospedali. Si ritiene ragionevole ribassare di circa il 75% il dato delle prenotazioni (obiettivo di mantenimento) portandolo da 1.500 a 400.

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
6	Aggiornamento sito e tabella procedimenti Amministrazione trasparente Aggiornamento delle schede servizi del sito internet, con la relativa modulistica, con correzione informazioni errate od obsolete. Aggiornamento tabella amministrazione trasparente, che non è conforme ai requisiti di legge.	01/01/20 31/10/20	01/01/20 31/10/20	
Note azione		Note azione rilev		

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Determine dirigenziali	<i>Determina di approvazione nuova tabella procedimenti da pubblicare in Amministrazione trasparente, con informazioni aggiornate.</i>	Quantità	1	1	31/07/20	

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR Aggiornamenti e news pubblicati sul sito	<i>Numero di schede servizi aggiornate con relativa modulistica.</i>	Quantità	20	23	31/07/20	Aggiornate 19 schede servizi di competenza dei demografici, con relativa modulistica, creato nuova voce del menù URP con relative sotto-schede. I contenuti sono pubblicati sul sito; per eventuali riscontri sulla tempistica degli aggiornamenti, comunicati sempre all'uff. comunicazione, si prega di rivolgersi a quest'ultimo. Vedi file "Menu sito ss.dd" con in evidenza schede aggiornate

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
7	Miglioramento anagrafe: verifiche regolarità cittadini stranieri e aggiornamento permessi di soggiorno	01/01/20 31/12/20	01/01/20 31/12/20	
Note azione	<i>A fine 2019 sono presenti in anagrafe 1161 cittadini stranieri, di cui circa 400 con un dato del permesso di soggiorno scaduto da oltre 6 mesi</i>	Note azione rilev		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
DE Variazioni anagrafiche eseguite	Registrazione anagrafica dei permessi di soggiorno previo accertamento status con la Questura/commissariato e/o tramite invio smss/whatsapp	Quantità	200	168	31/07/20	Numero permessi di soggiorno aggiornati manualmente dall'anagrafe in base a verifiche d'ufficio. Il dato sarà certificato a fine anno da report del servizio Innovazione sulla base di estrazione dal software Akropolis.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
8	Miglioramento anagrafe: Digitalizzazione cartellini carte d'identità pregressi con caricamento sul software Akropolis e preparazione scarto d'archivio dei restanti	01/04/20	31/12/20	01/04/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (4.400 su 11.000).
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Atti digitalizzati/Totale atti	Atti digitalizzati su totali atti: 50% dei cartellini del periodo preso in carico (2009-2016) ancora in corso di validità caricati su Akropolis.	Percentuale	50	28	31/07/20	L'attività, avente natura straordinaria rispetto alla gestione quotidiana dei servizi al pubblico, ha subito un rallentamento a causa delle frequenti riorganizzazioni degli sportelli causa smart working (anche per esenzione dal servizio per dipendenti con patologie) e della successiva necessità di avere in servizio tutto il personale possibile. Visto il carico di lavoro attuale e in prospettiva della parte finale dell'anno si ritiene congruo di ridurre al 40% la percentuale di cartellini digitalizzati sul totale da caricare (11.000).

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	2	COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE INTERNA, NUOVI STRUMENTI DI INTERAZIONE COI CITTADINI, AVVIO INDAGINE CITIZEN SATISFACTION	30

Note: Valorizzazione del ruolo dell'URP nella monitoraggio della qualità dei servizi e nel miglioramento della comunicazione interna ed esterna, con l'attuazione di strumenti di interazione multimediali caratterizzati da immediatezza e semplicità.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	65	31/07/20	<p>Lo stato di avanzamento delle varie azioni che compongono l'obiettivo è pienamente rispondente alle previsioni. I tavoli di lavoro URP-uffici sono stati regolarmente eseguiti, grazie all'attività di preparazione dell'ufficio e alla disponibilità dei settori dell'Unione e degli altri enti interessati (HERA), con la condivisione di un percorso stabile di confronto e miglioramento.</p> <p>Il servizio video CIE, dopo un lungo lavoro di preparazione dei contenuti e test informatici con le due ditte che hanno cooperato alla realizzazione del servizio (il partner tecnologico di Anusca e la software-house dell'anagrafe), è partito nel mese di giugno con l'invio dei primi video personalizzati. Il lavoro dell'ufficio, oltre agli atti amministrativi, ha riguardato il costante controllo dei contenuti e dei dati elaborati dai due programmi, al fine di risolvere gli errori e le imprecisioni che si presentavano e giungere a un prodotto finale soddisfacente.</p> <p>Dall'inizio dell'anno prosegue incessantemente l'attività di raccolta, con apposita modulistica, dei numeri di cellulare degli utenti, che vanno a implementare la scheda anagrafica e sono utilizzati per varie comunicazioni, tra cui l'invio dell'sms con il video personalizzato.</p> <p>Dal mese di luglio ha poi preso il via la prima indagine di Citizen Satisfaction, predisposta in modalità completamente digitale attraverso l'invio di un questionari online via sms raccolti in moduli google suddivisi per le tipologie di servizio.</p>

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Tavoli di lavoro URP/uffici al fine di aggiornare procedure e modulistica e condividere feedback e idee di miglioramento. Almeno n. 2 incontri annuali (tavoli permanenti) con servizi dell'unione e del comune.	01/03/20	31/12/20	01/03/20	31/12/20		

Note azione	<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dagli uffici - Verifica competenze URP e livello minimo di informazioni - Verifica modulistica e trasmissione documenti da/a cittadini - Aggiornamento procedure URP - condivisione esiti segnalazioni Rilefedeur 	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Azioni di miglioramento proposte in seguito a tavoli di lavoro URP/uffici.	Percentuale	15	23	31/07/20	Vedi documento elaborato in seguito ai tavoli del primo semestre, condiviso con i settori interessati e l'ufficio comunicazione dell'Unione (Allegati - cartella tavoli URP)
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Progetti (n.)	Progetto complessivo Tavoli di lavoro URP/uffici, di concerto con ufficio comunicazione e in accordo con segretario e direzione Unione.	Quantità	1	1	31/07/20	Vedi allegato.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Report tavoli di lavoro URP/uffici	Quantità	8	5	31/07/20	Prodotti report degli incontri per le 4 aree interessate più Report specifico per HERA.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Avvio del servizio VideoCIE per comunicazione personalizzata via sms su rinnovo CIE. Completamento dei contenuti e dell'infrastruttura tecnologica e avvio servizio.	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione	In collaborazione con il servizio Innovazione tecnologica dell'Unione	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CO Convenzioni stipulate	Aggiornamento dell'accordo sul trattamento esterno dei dati a norma GDPR.	Quantità	1	2	31/07/20	Accordo aggiornato e sottoscritto unitamente alla nomina del responsabile esterno del trattamento a norma GDPR.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Avvio della procedura informatizzata per i cittadini per i quali è registrato il numero di cellulare in Akropolis.	Quantità	1	1	31/07/20	La procedura è stata informatizzata. Ogni bimestre, in seguito a estrazione da Akropolis dei cittadini la cui CIE è in scadenza e per cui è presente il numero di cellulare, viene inviato un sms in modalità massiva al posto della comunicazione cartacea. La quantità di procedure digitalizzate è ancora minima in quanto la maggior parte dei cittadini non ha un numero di cellulare inserito, per tale ragione si è implementata in modo forte la raccolta dei cellulari, che va avanti dallo scorso anno e che consentirà di aumentare il livello digitalizzazione della procedura in modo progressivo.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
S Spesa	Risorse inserite nel cap. 3060BO art. 3190 CDR018 CDG072	Importo	1.000	0	31/07/20	La spesa è stata azzerata. Si è proceduto con una soluzione disponibile gratuitamente sul mercato (google).
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Determine dirigenziali	Determina impegno di spesa servizio anno 2020	Quantità	1	1	31/07/20	Acquistato canone 2020 e pacchetto video come da convenzione per l'anno in corso.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR Contatti tramite social media (n.)	Numeri di cellulare inseriti in Akropolis nell'anno.	Quantità	500	400	31/07/20	Il dato sarà certificato a fine anno da apposita estrazione dal software dell'anagrafe a cura del servizio Innovazione tecnologica.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Schede feedback URP agli uffici dell'Unione sui servizi erogati tramite lo sportello	01/09/20	31/12/20	01/09/20	31/12/20		
Note azione	N. 1 schede feedback annuale per i servizi dell'unione che maggiormente impattano sull'URP (da effettuarsi per PM, sociali, educativi, entrate, ambiente).	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti		Quantità	5

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Indagine di citizen satisfaction: realizzazione di una prima indagine del grado di soddisfazione degli utenti dell'area servizi al cittadino, suddivisa tra servizi demografici e URP.	01/07/20	31/12/20	01/07/20	31/12/20		
Note azione	Necessario acquisto software in abbonamento da parte del servizio Innovazione tecnologica dell'Unione.	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Totale contatti registrati (n.)	Risposte raccolte nella modalità prevista (solo digitale)	Quantità	200	240	31/07/20	Il quantitativo complessivo previsto può essere portato a 500.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OR Progetti (n.)	Progetto operativo indagine.	Quantità	1	1	31/07/20	Il progetto sarà aggiornato a fine anno con il report finale.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR. Questionari rivolti ai cittadini (Customer satisfaction)	Elaborazione questionari dinamici per servizi URP e demografici.	Quantità	5	7	31/07/20	I modelli di questionari elaborati sono 7 (sportello e CIE, anagrafe, stato civile, servizi URP, servizi URP per Unione, protocollo-anagrafe canina, delegazione di Villanova)

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR018	3	INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione)	40

Note: Prosecuzione del lavoro sui servizi online avviato nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni e come coordinamento dei servizi demografici dei Comuni dell'Unione. Le azioni previste nell'obiettivo sono realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione. Inoltre l'obiettivo si inserisce nel programma di semplificazione definito dall'Amministrazione per facilitare il riavvio dei servizi e delle attività a favore della cittadinanza e delle imprese, a seguito dell'emergenza COVID-19

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	80	31/07/20	<p>Tutte le azioni dell'obiettivo sono giunte a uno stato di avanzamento pressoché completo, anche grazie al forte impulso alla digitalizzazione dei servizi dovuto all'emergenza Covid-19. Come da programma è stata redatta l'informativa sul trattamento dei dati personali a norma del GDPR, atto propedeutico e necessario di cui il settore risultava sprovvisto.</p> <p>Sono state progettate e realizzate, di concerto con il servizio Innovazione tecnologica, 5 istanze online di competenza dei servizi demografici ed è stata altresì pianificata e portata a regime un'agenda online per prenotazione appuntamenti per altri tre servizi. Ogni modulo è costruito in modo diverso a seconda del livello di profondità delle informazioni da raccogliere dal cittadino. Il tutto si inserisce in un programma di digitalizzazione dei servizi sulla base dell'elenco delle istanze dei cittadini da digitalizzare da qui al prossimo futuro. Ogni servizio è stato oggetto di numerosi test e correzioni da parte dell'ufficio.</p> <p>Si è lavorato anche sul fronte della comunicazione introducendo una pagina ad hoc sul sito Internet che spiega le modalità di accesso ai servizi online con SPID e CIE-ID e promuovendo l'utilizzo di questi strumenti agli sportelli e mediante un apposito numero whatsapp utilizzabile dai cittadini per le richieste di supporto. Il settore si sta anche rendendo disponibile con Lepida a mettere a disposizione per alcune ore un dipendente per l'effettuazione del riconoscimento da remoto tramite webcam per il rilascio delle credenziali Lepida-ID (Spid).</p> <p>Il Comune ha anche completato l'iter amministrativo di adesione a Io-Italia, l'app dei servizi pubblici che diverrà domicilio digitale, sottoscrivendo l'accordo di adesione e completando la progettazione di alcuni messaggi grazie all'integrazione con il software Akropolis.</p>

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
2	Servizi online: mappatura, costruzione e attivazione dei servizi. Assistenza al cittadino in modalità telematica.	01/01/20	31/12/20	01/01/20 31/12/20
Note azione	<p>Elenco analitico istanze e servizi da digitalizzare.</p> <p>Realizzazione di almeno 5 istanze/servizi. Per ognuna di esse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura procedimento per realizzazione form dinamici - Test della piattaforma e sua integrazione con Iride e Akropolis - Attivazione assistenza whatsapp per servizi online 	Note azione rilev		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI numero servizi on line (procedure informatizzate)	Attivazione di almeno n. 7 servizi/istanze online previa progettazione e testing.	Quantità	7	8	31/07/20	Progettate e attivate 5 istanze dei servizi demografici (iscrizione albo scrutatori, iscrizione albo presidenti, richiesta tessera elettorale, dichiarazione di disponibilità a ricoprire ruolo di scrutatore per Referendum 20-21/09, cambio di indirizzo) e 3 istanze per agenda online appuntamenti (CIE, cambio di residenza, servizi URP)
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Redazione e pubblicazione informativa sul trattamento dei dati personali	Quantità	1	1	31/07/20	
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Elenco analitico servizi e istanze da digitalizzare.	Quantità	1	1	31/07/20	Il documento è in costante aggiornamento e sarà inserito a fine anno.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
UR Contatti tramite social media (n.)	Attivazione assistenza online tramite whatsapp per servizi online	Quantità	1	1	31/07/20	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Avvio sperimentazione app IO-Italia per servizi di comunicazione e notifica nell'ambito dell'anagrafe.	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione	Io Italia è l'app del cittadino e punto di accesso unico dei servizi della pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale. Lo sviluppo del servizio è seguito da Team Digitale. IO è destinata a diventare domicilio digitale del cittadino a norma del CAD.		Note azione rilev				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Servizi di notifica/comunicazioni al cittadino disponibili tramite IO grazie a integrazione diretta con il software dell'anagrafe.	Quantità	5	5	31/07/20	I servizi sono stati progettati e attivati. Nell'ultima parte dell'anno si avvierà la sperimentazione.
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Elenco analitico comunicazioni con schemi operativi e messaggi condiviso con Team Digitale.	Quantità	1	1	31/07/20	Gli schemi sono stati definiti.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Riordino delle modalità di accesso telematico ai dati anagrafici da parte di diversi soggetti tramite WebSit	01/05/20	30/09/20	01/05/20	30/09/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
SG Delibere di Giunta	<i>Delibera di approvazione schema di convenzione e relativi allegati per accesso a dati anagrafici utenti di servizi collegati a WebSIT dell'Unione Bassa Romagna</i>	Quantità	1

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Progetto di dematerializzazione liste elettorali e documenti delle revisioni elettorali: redazione degli atti e invio alla sottocommissione circondariale e al Ministero dell'Interno tramite la Prefettura	01/06/20	31/12/20	01/06/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI	Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Predisposizione della dematerializzazione completa degli atti del servizio elettorale e delle revisioni, da completarsi previo assenso della sottocommissione circondariale e del Ministero dell'Interno.	Quantità	1	0	31/07/20	I documenti sono in corso di revisione con il servizio Innovazione tecnologica.

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF	Report prodotti	Report analitico dei passaggi informatici e documentali per arrivare alla completa dematerializzazione degli atti del servizio elettorale	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	1	Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso	30

Note: progetto finanziato dalla regione Emilia Romagna L.R. 15/2018

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione il percorso di partecipazione verrà attivato e gestito sulla base di alcuni vincoli predefiniti: 1. lavori della struttura fissati dal progetto tecnico 2. assenza in bilancio di previsione di risorse da destinare direttamente a future gestioni

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/20	Il progetto pur nelle difficoltà del contesto di chiusura e limitazioni dovute all'emergenza sanitaria è stato sviluppato nelle modalità consentite. Si sono tenuti 3 incontri incontri in videoconferenza ; promosso il sito che ha avuto oltre 2.000 visualizzazioni e soprattutto è stato lanciato un questionario a cui hanno risposto 175 soggetti . In allegato report/analisi del questionario, documenti di presentazione del percorso e cronoprogramma

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	affidamento servizi di organizzazione e gestione del processo partecipativo	02/01/20	30/04/20	02/01/20	30/04/20	02/01/20	30/04/20

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Determine dirigenziali		Quantità	1	1	01/01/20	servizi affidati con determinazione n. 101 del 02/04/2020 in allegato

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	prime attività di comicazione e definizione e attivazione delle modalità di coinvolgimento dei cittadini	30/04/20	30/06/20	30/04/20	30/06/20	30/04/20	30/06/20

Note azione	le misure di contrasto al COVID 19 impongono modalità di coinvolgimento da remoto (sospese le modalità insite nei percorsi di partecipazione che presuppongono vicinanza tra persone - prevista l'attivazione di un sito dedicato e consultazione con questionario on line. video conferene.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
STR Cittadini e associazioni coinvolti nei percorsi di partecipazione (n.)	i soggetti coinvolti sono imprese, professionisti, associazioni e cittadini nella % del 20%	Quantità	0

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	costituzione tavoli di lavoro e confronto finalizzati a raccogliere proposte e suggestioni su utilizzo spazio	30/04/20	30/09/20	30/04/20	30/09/20		

Note azione	1 periodo con modalità distanziata 2 periodo incontri e sopralluoghi	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
CIT Iniziativa realizzate (n.)	costituzione del tavolo di negoziazione almeno 3 incontri	Quantità	3	3	31/07/20	l'azione è stata realizzata in periodo di lock down COVID19 - gli incontri si sono tenuti in video conferenza SITO https://www.mercatocopertobagnacavallo.it/ INCONTRI ON LINE Il mercato del giovedì (11, 18, 25 giugno) https://www.youtube.com/watch?v=9guSD0O0lCo&list=PLue_AWjx_Gt9sx2uNfSrlWi49PNc6F0lg Visualizzazioni totali: 2.101

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	elaborazione risultati raccolti e presentazione ipotesi destinazioi d'uso e gestione	01/10/20	31/12/20	01/10/20	31/12/20		

Note azione	produzione della proposta da presentare allaGgiunta Comunale	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CD Analisi prodotte (n.)		Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	2	Promozione del territorio attraverso cultura e impresa	26

Note:

Indirizzo strategico Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro

Progetto DUP TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione	obiettivo è tendere a realizzare economie, ottimizzare le risorse di personale mantenendo i livelli qualitativi ed elaborare una strategia che sviluppi una programmazione integrata per un triennio	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	60	31/07/20	l'emergenza sanitaria COVID 19 e le successive disposizioni in materia di ripresa delle diverse attività hanno reso necessario rivedere l'assetto delle gestione delle istituzioni culturali. Per la biblioteca si è ritenuto non procedere con esternalizzazione ma di internalizzare il servizio (al riguardo sono in corso le attività gestionali per l'avvio al 1 gennaio 2021; per il teatro (ancora in mutamento le norme sulle riaperture) è stata prorogata la concessione in essere (delibera in allegato), per la scuola d'arte dopo la prima decisione di procedere con la gara per la concessione si è ritenuto di attivare contratto di servizio per a.s. 2020/2021 (in allegato punti di indirizzo della giunta comunale)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	elaborazione di proposte per nuove gestione delle istituzioni culturali (biblioteca Scuola d'arte, teatro)	02/01/20	16/06/20	02/01/20	16/06/20	02/01/20	16/06/20

Note azione	presentazione ipotesi alla Giunta Comunale	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	punti di indirizzo da presentare alla giunta comunale	Quantità	3	4	01/01/20	in allegato le relazioni prodotto alla giunta Comunale

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Attivazione del percorso per la definizione di un nuovo accordo di collaborazione con la rete delle imprese del centro storico	02/01/20	30/05/20	02/01/20	30/05/20	02/01/20	25/06/20

Note azione	confronto con rete esistente, associazioni di categoria e altri soggetti portatori di interessi	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti		Quantità	2	2	01/01/20	effettuati due incontri. In allegato report sintetici

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Approvazione nuovo patto di collaborazione con le imprese- approvazione linee di indirizzo vari servizi culturali	30/05/20	30/09/20	30/05/20	30/09/20	30/05/20	07/07/20

Note azione	deliberazioni Giunta	Note azione rilev	
-------------	----------------------	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta		Quantità	1	1	01/01/20	deliberazione G.C n. 68 del 07/07/2020

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	realizzazioni prime azioni definite dalle nuove progettualità. iniziative di promozione integrate per il periodo invernale	30/09/20	31/12/20	30/09/20	31/12/20		

Note azione	convengerza tra le iniziative promosse dalle isituzioni culturali comunale e le imprese	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CIT Iniziativa realizzate (n.)		Quantità	2

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	3	ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative	24

Note:

Indirizzo strategico Valorizzare ed ideare luoghi di aggregazione e creatività giovanile

Progetto DUP SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	stato completamento obietvio	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	65	31/07/20	<p>Il progetto della festa di San Michele è stato costruito sulla base di 2 principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei protocolli di contrasto all'emergenza COVID 19; - format tale da adattarsi in maniera flessibile ai possibili scenari rispetto all'evoluzione della crisi sanitaria ovvero: a fronte di una liberalizzazione generale delle attività possibilità di possibile inserire nel programma altre iniziative e ampliare l'offerta, mentre l'eventuale ritorno a restrizioni (escludendo l'ipotesi un un nuovo lockdown), la possibilità di fruizione al pubblico delle mostre temporanee appositamente allestite, nelle forme dei protocolli previsti per i musei e per le pinacoteche assieme ai referenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna costruite le più opportune soluzioni per l'allestimento del mercato e del Luna Park- delibera in allegato I <p>Per la comunicazione sviluppato i sistemi non cartacei - sito della festa, instagram, facebook e materiale visivo (riprese con drone) - Rinegoziazione del contratto di servizio in essere</p>

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Progettare un nuovo modello per la Festa di San Michele	02/01/20	30/05/20	02/01/20	30/05/20	02/01/20	28/07/20

Note
azione

Note
azione rilev

emergenza COVID e la continua evoluzione delle norme per la ripresa delle attività ha reso indispensabile tempi più lunghi per la programmazione

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta	approvazione della giunta	Quantità	1	1	01/01/20	deliberazione della GC n. 74 del 28/07/2020

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	progettare un nuovo modello di comunicazione	02/01/20	30/05/20	02/01/20	30/05/20	02/01/20	07/07/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	revisione e ridefinizione dei contratti di servizio in essere per la realizzazione degli eventi	02/04/20	30/06/20	02/04/20	30/06/20	02/04/20	30/06/20

Note azione	azione condizionata dal contesto normativo emergenza covid 19	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	realizzare con nuovi format iniziative di promozione culturale	24/08/20	31/12/20	24/08/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
AC Iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi (n.)	almeno 2 eventi	Quantità	2

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	20	31/07/20	referente per il gruppo di lavoro :Azione 2 - Pagamenti on line - attivazione pagamenti on line – PagoPA - in allegato relazione sullo stato al 31 luglio

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	01/05/20	15/06/20	01/05/20	15/06/20	01/05/20	09/06/20

Note azione	<i>Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni. La scadenza è prevista per il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).</i>	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI	01/06/20	15/06/20	01/06/20	15/06/20	01/06/20	09/06/20

Note azione	<i>I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione</i>	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP	16/06/20	15/09/20	16/06/20	15/09/20		

Note azione	<i>Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione</i>	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
----------------------------------	-----------------	-----------------	------------

OBI Numero processi standardizzati	<i>Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/ Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza</i>	Quantità	2
------------------------------------	---	----------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP	16/07/20	31/12/20	16/07/20	31/12/20		

Note azione	<i>Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione</i>	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI Numero processi standardizzati	Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20	15/12/20	01/11/20	15/12/20		
Note azione	In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021. Ogni responsabile di Area produrrà un report a consuntivo	Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	Presentazione al segretario del report consuntivo relativo alle azioni realizzate	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	5	SERVIZI ONLINE: AZIONI DI COMUNICAZIONE AGENDA DIGITALE LOCALE (collaborazione con il gruppo di lavoro dell'Unione - coordinatore Mondini Unione)	5

Note: Prosecuzione del lavoro sui servizi online già avviato nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni. Le azioni previste nell'obiettivo saranno realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		
Note azione	In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione	Note azione rilev					

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	20	31/07/20	partecipato all'incontro del 7 luglio dove è stato definito il calendario dei lavori e costituito il gruppo di lavoro - per Bagnacavallo individuato Francesca Benini (prossimo incontro il 3 settembre) - tutto il progetto partito in febbraio con una ricognizione dello stato dei siti e delle necessità è stato sospeso per la sospensione COVID e slittato nella seconda parte dell'anno.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Progettazione e sviluppo nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di progetto e sviluppo, affiancamento nella migrazione (obiettivo triennale)	01/06/20	31/12/20	01/06/20	31/12/20		
Note azione	Obiettivo trasversale di collaborazione con il gruppo di lavoro Agenda Digitale dell'Unione. In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione. Indicatori: - n° riunioni (almeno 3) - report prodotti (almeno 1)		Note azione rilev				

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NUOVO AFFIDAMENTO POLIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI	40

Note: L'obiettivo si inserisce in un generale processo di riqualificazione dei servizi cimiteriali avviato dall'anno 2018, con il passaggio da una gestione affidata in concessione ad una gestione internalizzata. A seguito dei positivi risultati conseguiti, sul piano della qualità dei servizi e del contenimento della spesa durante il primo periodo della nuova gestione (1 giugno 2018- 31 dicembre 2019, prorogato sino al 30 giugno 2020), nel 2020 si intende rafforzare tale formula mettendo in campo due azioni: nuovo affidamento poliennale del servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali e di pulizia e manutenzione dei cimiteri, da realizzare con perfezionamenti della formula già adottata al riguardo; approvazione di un nuovo Regolamento dei servizi cimiteriali, che si rende necessario principalmente per introdurre miglioramenti organizzativi/gestionali finalizzati a una mirata risposta alle esigenze dell'utenza registrate in questo periodo.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	<i>i REPORT SI IDENTIFICANO CON LA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO, NONCHE' CON I DOCUMENTI DA PRODURRE AI FINI DEL NUOVO AFFIDAMENTO: DELIBERAZIONE CON RELATIVI ALLEGATI, DETERMINA DEL RUP, COMUNICAZIONI A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE.</i>	Quantità	6

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	30	31/07/20	Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia attestata, al 31/07/2020, nella misura percentuale del 30%

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Analisi e studio documentazione e normativa, predisposizione bozza nuovo regolamento	01/01/20	30/09/20	01/01/20	30/09/20		

Note azione	L"AZIONE è IN CORSO DI SVOLGIMENTO	Note azione rilev	
-------------	------------------------------------	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Predisposizione atto deliberativo per approvazione nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale	01/10/20	30/11/20	01/10/20	30/11/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Approvazione nuovo regolamento dei servizi cimiteriali e pubblicazione sul sito del Comune	01/12/20	31/12/20	01/12/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Predisposizione deliberazione propedeutica a indizione bando di gara, con approvazione Capitolato Speciale e sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale.	01/01/20	31/07/20	01/01/20	31/10/20		

Note azione		Note azione rilev	Le tempistiche dell'azione sono posticipate in quanto l'obiettivo è mutato. Infatti, il Comune di Bagnacavallo non procederà ad un affidamento autonomo del servizio, in quanto, a seguito di indirizzo espresso al riguardo dalla giunta dell'Unione della Bassa Romagna, si è stabilito di unificare i contratti di affidamento dei servizi cimiteriali in atto presso i Comuni dell'Unione in un unico contratto di appalto di durata poliennale. A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro intercomunale incaricato di predisporre la documentazione propedeutica all'indizione della gara unica. Lo slittamento della tempistica è determinato dalla maggiore complessità dell'opera di redazione del capitolato, dovendosi procedere alla revisione dei diversi contratti e di sintesi degli stessi in un capitolato unico.
-------------	--	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	REDAZIONE DETERMINA DEL RUP CON INDIVIDUAZIONE CRITERI DI GARA E TRASMISSIONE RICHIESTA DI INDIZIONE BANDO DI GARA A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.	01/08/20	15/09/20	01/08/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	Si vedano le motivazioni per lo scostamento già indicate in corrispondenza dell'azione n. 5
-------------	--	-------------------	---

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE PER QUANTO DI COMPETENZA, PER LO SVOLGIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, DA CONCLUDERSI CON L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	15/09/20	31/12/20	15/09/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	Si vedano le motivazioni per los costamento già indicate in corrispondenza delle azioni n. 5 e 6
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/20	Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/07/2020, per quanto di competenza, sia attestata nella misura percentuale del 50%

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE	01/05/20	15/06/20	01/05/20	15/06/20	01/05/20	09/06/20

Note azione	Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DIA LAVORO OPERATIVI	01/06/20	15/06/20	01/06/20	15/06/20	01/06/20	09/06/20

Note azione: Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per per l'attuazione del programma di semplificazione.

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE. PRIMO STEP	16/06/20	15/09/20	16/06/20	15/09/20		

Note azione: In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili.

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI	Numero processi standardizzati	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA PRIMA FASE I	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. secondo step	15/07/20	31/12/20	15/07/20	31/12/20		

Note azione: Verranno definite e attivate le ulteriori misure di competenza del settore Amministrativo dell'Area Tecnica. Le misure sono state riassunte in un documento presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 4/08/2020, che contempla una riorganizzazione delle attribuzioni del personale e una precisa indicazione del sistema di sostituzione fra le persone assegnate, teso a garantire all'utenza una continuità nell'erogazione dei servizi anche in caso di assenze di unità di personale.

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI	Numero processi standardizzati	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE E INDIVIDUATE NELLA SECONDA FASE	Quantità	2

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20	15/12/20	01/11/20	15/12/20		

Note azione: Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel 2021

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	Produzione e presentazione di report al segretario	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR040	3	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	45

Note: La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

Indirizzo strategico: Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP: STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/20	Si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/07/2020 sia attestato nella misura percentuale del 50%

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	<p>La fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria. A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre a un primo confronto fra il responsabile di Area e la responsabile del settore Amministrativo in merito al quadro generale delle attività (email inviata dalla responsabile del Settore Amministrativo al Responsabile di Area in data 10/02/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica dello stato d'attuazione delle varie attività dell'area che hanno coinvolto, oltre ai responsabili di Area e Settore Amministrativo, l'assessore ai Lavori Pubblici e il Segretario Generale. Tali incontri si sono svolti nelle date del 11/03, 10/04 e 22/05. Nel medesimo periodo si è provveduto, per quanto concerne la programmazione finanziaria, ad una revisione del bilancio di previsione tesa a contenimento e razionalizzazione delle spese (email di trasmissione di tale proposta inviata dalla responsabile del settore Amministrativo alla Responsabile di Ragioneria in data 20/04/2020 e ad un adeguamento del programma triennale delle OPERE PUBBLICHE (Delibera di Consiglio n. 4 del 03/03/2020). Inoltre è stata effettuata ad una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale, come risultante dai provvedimenti prot. 8245 e prot. 3550 relativi a individuazione di specifiche responsabilità di gestione in capo a due dipendenti dell'Area.</p>	Note azione rilev
-------------	--	-------------------

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile	Percentuale	4

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20	31/10/20	01/06/20	31/10/20		

Note azione	<p>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza. L'azione è in corso di svolgimento. A seguito del subentro del nuovo responsabile la attività è stata programmata e monitorata con ulteriori incontri periodici svoltisi nelle date del 12/06 e 28/07. Inoltre è stato predisposto un progetto di complessiva riorganizzazione delle attribuzioni del personale dell'Area, conformemente alla nuova organizzazione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 19/11/2019. Il progetto, predisposto nel mese di luglio è stato presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 04/08/, come risultante dal relativo verbale.</p>	Note azione rilev
-------------	---	-------------------

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20	01/11/20	31/12/20		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	presentazione di un report di fine anno alla giunta, in raccordo con il segretario comunale	Quantità	1

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	10

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS: Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	35	31/07/20	Si ritiene che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia attestata nella misura del 35%.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Definizione del programma di semplificazione	01/05/20	15/06/20	01/05/20	15/06/20	01/05/20	09/06/20

Note azione

Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Costituzione di gruppi di lavoro operativi	01/06/20	15/06/20	01/06/20	15/06/20	01/06/20	09/06/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note azione	Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per l'attuazione del programma di semplificazione.	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione Primo step	16/06/20	15/09/20	16/06/20	15/09/20		

Note azione	<p>In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili.</p> <p>L'analisi dei procedimenti ha portato ad individuare come prime attività sperimentali due procedimenti specifici.</p> <p>Il primo che ha come utenti principali privati ed enti gestori dei servizi a rete sono le "Concessioni di occupazione suolo e sottosuolo".</p> <p>Il secondo riguarda le "Autorizzazioni a scavi e manomissioni di aree pubbliche, rivolto prevalentemente agli enti gestori dei servizi a rete (gas, acquedotto, energia elettrica, telefonia, fognature).</p>	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività		Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI	Numero processi standardizzati	<p>CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE NELLA PRIMA FASE.</p>	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. Secondo step	15/07/20	31/12/20	15/07/20	31/12/20		

Note azione	<p>In questa seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure di semplificazione di competenza dell'Area Tecnica. Con riferimento all'obiettivo di efficientamento delle risposte alle segnalazioni della cittadinanza relative al patrimonio, è in corso un'analisi del sistema di monitoraggio già esistente al fine di implementazione e riqualificazione dello stesso in un sistema aperto più agevole e immediatamente consultabile da parte degli utenti. In particolare, si sta vagliando la possibilità di integrare in rete il sistema di segnalazioni attualmente attivato autonomamente presso il magazzino comunale dei cantonieri. Ulteriori misure di semplificazione sono state riassunte in un documento presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 4/8/2020, che contempla una riorganizzazione delle attribuzioni del personale e una precisa indicazione del sistema di sostituzione fra le persone assegnate, teso a garantire all'utenza continuità nell'erogazione dei servizi anche in caso di assenze di unità di personale.</p>	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
OBI Numero processi standardizzati	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA SECONDA FASE	Quantità	2

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Monitoraggio dell'andamento del programma	01/11/20	15/12/20	01/11/20	15/12/20		

Note azione: Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021.

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
CD Report prodotti	PRODUZIONE E PRESENTAZIONE DI UN REPORT AL SEGRETARIO COMUNALE	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	2	Recupero Strutturale del Mercato Coperto, dalla progettazione alla conclusione dei lavori	25

Note: Il recupero del Mercato Coperto si realizza in due momenti distinti che coinvolgono diverse competenze. L'obiettivo dell'Area tecnica si identifica con la parte relativa e finalizzata alla realizzazione materiale dell'opera. L'opera è tesa alla riqualificazione e gestione partecipata dell'edificio dell'ex Mercato Coperto e si inserisce nelle generali politiche di valorizzazione del centro storico in chiave turistica e commerciale.

Indirizzo strategico: Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro

Progetto DUP: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione:

Note azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	75	31/07/20	I lavori sono in fase di realizzazione e in linea con le previsioni di conclusione

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
2	Approvazione progetto esecutivo dell'intervento.	01/01/20 31/03/20	01/01/20 31/03/20	01/01/20 24/03/20

Note azione	APPROVATO IL 24/3/2020 DGC 45/2020	Note azione rilev	
-------------	------------------------------------	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
3	Espletamento procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva dei lavori	01/04/20 10/05/20	01/04/20 10/05/20	01/04/20 06/05/20

Note azione	DET 568/2020 6/5/2020 Unione	Note azione rilev	
-------------	------------------------------	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	Stipula contratto con aggiudicatario e consegna lavori	11/05/20 15/06/20	11/05/20 15/06/20	11/05/20 22/06/20

Note azione	stipula 5/6/2020 consegna lavori concordata con assessore e lagata ai processi di partecipazione	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
5	Realizzazione intervento e conclusione dello stesso	16/06/20 31/12/20	22/06/20 31/12/20	

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	3	Realizzazione primo stralcio ultimo lotto di interventi tesi al completamento della laminazione dell'area Redino	25

Note: L'intervento si inserisce in un complessivo progetto finalizzato alla protezione idraulica dell'area situata a sud est del Capoluogo, elaborato dal Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, in esecuzione di apposita intesa fra il Consorzio stesso e il Comune ed approvato nell'anno 2016 (G.C. n. 11/2016). Al momento, essendo stati eseguiti i lavori previsti nei primi due lotti, nel 2020 si prevede la realizzazione delle opere previste nel primo stralcio del terzo lotto, consistenti nel completamento delle opere di scarico della cassa di laminazione esistente nell'area.

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	75	31/07/20	I lavori sono avviati e la conclusione è coerente con le previsioni

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Espletamento indagine di mercato tesa alla selezione dell'impresa esecutrice delle opere e affidamento lavori	01/01/20	20/05/20	01/01/20	20/05/20	01/01/20	15/05/20

Note
azione

affidamento il 15/5/2020 det.133/2020

Note
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Stipula contratto con impresa aggiudicataria	21/05/20	31/05/20	21/05/20	31/05/20	21/05/20	22/05/20

Note
azione

accettazione controfirmata prot. 6429/2020 22/5/2020

Note
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Consegna lavori	01/06/20	30/06/20	01/06/20	30/06/20	01/06/20	17/06/20

Note
azione

lavori consegnati da direzioni lavori (Consorzio di bonifica)

Note
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Svolgimento lavori e conclusione degli stessi	01/07/20	30/09/20	01/07/20	30/09/20		

Note
azione

Note
azione rilev

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	4	Progettazione intervento di copertura del cimitero di Bagnacavallo	20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Note: Dopo la reaizzazione di diversi ampliamenti dei cimiteri effettuati negli ultimi anni, l'attenzione si concentra sulla attività di manutenzione del patrimonio esistente .L'intervento in esame è finalizzato ad un rifacimento della copertura esistente dell'area interna del cimitero di Bagnacavallo. Al momento si prevede la predisposizione del progetto e la presentazione dello stesso, alla Giunta Comunale, mentre l'approvazione è subordinata al finanziamento dell'opera, che è attualmente inserita nel programma pluriennale Opere Pubbliche, ma non rientra fra gli interventi prioritari. Si ritiene necessario disporre comunque di un progetto dell'intervento, anche al fine di potere intercettare prontamente eventuali contributi pubblici che si rendessero disponibili per questa tipologia di intervento.

Indirizzo strategico Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
--------------------	--	--------------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	66	31/07/20	Predisposizione progetto per presa visione Giunta in fase di elaborazione

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Predisposizione progetto e richiesta autorizzazione sismica	01/01/20	05/05/20	01/01/20	05/05/20	01/01/20	30/04/20

Note azione	deposito sismico effettuato il 30/4/2020	Note azione rilev	
--------------------	--	--------------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONE SISMICA	06/05/20	15/08/20	06/05/20	15/08/20	06/05/20	18/06/20

Note azione	Azione dipendente in prevalenza da ufficio Sismica dell'Unione. Il Comune di Bagnacavallo sarà coinvolto in caso di eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni progettuali/ ulteriore documentazione integrativa da produrre pratica che non prevede il rilascio di autorizzazione fa testo l'acquisizione di avvenuto deposito	Note azione rilev	
--------------------	--	--------------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Completamento del progetto e sottoposizione alla Giunta Comunale per presa visione, restando l'approvazione dello stesso subordinata alla acquisizione delle risorse previste al momento per il finanziamento dell'opera.	16/08/20	31/12/20	16/08/20	31/12/20		

Note azione		Note azione rilev	
--------------------	--	--------------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	5	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	20

Note: La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

Indirizzo strategico Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20	01/01/20	31/12/20		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/20	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20	01/02/20	31/05/20

Note
azione

la fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria
A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre ad un primo confronto fra il responsabile di area e la responsabile del settore amministrativo (report del 10/2/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica delle varie attività dell'area che hanno coinvolto anche i vertici politici e la segreteria generale, nei mesi di marzo, aprile e maggio. Nel medesimo periodo si è provveduto alla revisione del bilancio (proposta del 24/4/2020) ed adeguamento del piano triennale delle opere pubbliche (Delibera Consiglio del 3/3/2020) Inoltre è stata effettuata una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale con provvedimenti prot. 8245/2920 3 prot.3550 del 2020

Note
azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLLO

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
OBI n azioni effettuate rispetto a quelle previste	<i>l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile</i>	Percentuale	4	4	31/07/20	A seguito della nomina del nuovo responsabile per il periodo transitorio, decorrente dal 01/02, si sono attivate diverse modalità di passaggio delle consegne e gestione del periodo transitorio. Oltre ad un primo confronto fra il responsabile di area e la responsabile del settore amministrativo (report del 10/2/2020), lo strumento principale è stato quello di periodici incontri di programmazione e verifica delle varie attività dell'area che hanno coinvolto anche i vertici politici e la segreteria generale, nei mesi di marzo, aprile e maggio. Nel medesimo periodo si è provveduto alla revisione del bilancio (proposta del 24/4/2020) ed adeguamento del piano triennale delle opere pubbliche (Delibera Consiglio del 3/3/2020) Inoltre è stata effettuata una parziale riorganizzazione delle mansioni del personale con provvedimenti prot. 8245/2920 3 prot.3550 del 2020

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20	31/10/20	01/06/20	31/10/20		
Note azione	<i>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza A seguito del subentro del nuovo responsabile (1/6/2020) l'attività è stata programmata e monitorata con ulteriori incontri periodici (12/6 e 28/7). Inoltre è stato predisposto un progetto di complessiva riorganizzazione delle attribuzioni del personale dell'area nel mese di luglio ed è stato presentato alla Giunta Comunale il 4/8.</i>	Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20	01/11/20	31/12/20		
Note azione		Note azione rilev					

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
REF Report prodotti	<i>presentazione di un report di fine anno alla giunta, in raccordo con il segretario comunale</i>	Quantità	1

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.07.2020

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
CANTAGALLI PAOLO	2020	CDR002	1	RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE	strumenti di integrazione-coordinamento - versione presentata in giunta 26-5-2020.pdf
					06 05 2020 brogliaccio.pdf
					05 26 2020 brogliaccio.pdf
			3	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf
					06 09 2020 programma obiettivo ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA 2020.pdf
					06 09 2020 brogliaccio.pdf
		CDR005	1	LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE	obiettivi segreteria Sindaco.pdf
		CDR009	1	CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA	disciplinare (2).pdf
					disciplinare (3).pdf
					consiglio_videoconferenza (2).pdf
					consiglio_videoconferenza - istruzioni operative aggiornate BAGNACAVALLLO.docx
					ordinanza Giunta.pdf
					istruzioni giunta a distanza Bagnacavallo.pdf
					mansionario 2020 per sostituzione Margherita Minguzzi.ods (2).xlsx
					mansionario ufficio segreteria e competenze Caterina Versari.pdf

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.07.2020

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
ANTOGNONI ANDREA	2020	CDR018	1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA	DG_Nomina agenti contabili.p7m
					Procedimenti Area Servizi al Cittadino_agg2020.ods.p7m
					Aggiornamento dati procedimenti Amministrazione trasparente.p7m
					Disposizioni rimodulazione servizi e organizzazione fase2.pdf.p7m
					Disposizioni rimodulazione servizi per COVID-19.pdf.p7m
					DisposizionirimodulazioneeserviziperCOVID-19 10.03.pdf
					Allegato A_Servizi al cittadino fase 2.pdf.p7m
					Riunione 05.08 ANAGRAFE.pdf
					Riunione 17.02 organizzazione e consuntivo obiettivi 2019.pdf
					Riunione 20.02 Sportello e anagrafe organizzazione e competenze.pdf
					Report Rilfedeur gennaio 2020.pdf
					Report Rilfedeur luglio 2020.pdf
					ALLEGATO 1.pdf
					ALLEGATO 2.pdf
					Report Rilfedeur gennaio 2020 LLPP.pdf
					segnalazioni aperte LLPP 2019.pdf
					segnalazioni aperte LLPP gennaio maggio 2020.pdf
					Statistiche e dettaglio segnalazioni Hera 2019_06.2020
					Scheda ambiente,territorio e Hera.docx
					Scheda Entrate.docx
					Report Rilfedeur 18 aprile 2020.ods
					segnalazioni pm 2020.pdf
					Scheda area Welfare.docx
					Scheda Polizia Locale.docx
					Elenco dettagliato servizi URP per Unione 2020 - processi standardizzati.docx
					Menu sito ssdd.odt
			2	COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE	Indagine CS_Presentazione progetto e link.pdf
					5. Allegato_B_COMUNE_ANUSCA SRL Atto nomina responsabile trattamento_MODIFICATO GDPR.pdf
					DT affidamento servizio 2020.p7m
					PVideo Anusca_Nomina a responsabile (Comune vs Doxee P)_20200528_signed.pdf
					Report tavoli URP primo semestre
					Lettera avvio tavoli URP - uffici.pdf
					Tavoli URP semestre 1.2020. Azioni di miglioramento.pdf
					Programma tavoli URP - servizi Unione con segnalazioni.pdf

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020: rilevazione al 31.07.2020

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
ANTOGNONI ANDREA	2020	CDR018	3	INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione)	Accordo di Adesione IO v. 13-02-20-4.pdf.p7m Informativa privacy ASC Bagnacavallo.pdf Progetto IO - Template Messaggi.xlsx
COSTA RAFFAELLA	2020	CDR032	1	Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso	158cs mercato coperto 2020 incontri online.doc Lettera Presentazione attività partecipazione mercato coperto.pdf Logo Mercato Coperto.jpg Mercato Coperto report questionario online.pdf Presentazione attività partecipazione mercato coperto.pdf Relazione al cronoprogramma bando 2019 Bagnacavallo.pdf
			2	Promozione del territorio attraverso cultura e impresa	proposta giunta biblioteca 2020.pdf delibera teatro.pdf relazione 21 luglio.pdf relazione per giunta. marzo 2029 pdf.pdf delibera accordo commercianti.pdf accordo commercianti.pdf
			3	ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative	delibera san michele.pdf programma san michele.pdf proposte comunicazione 2020 rev.pdf
			4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	obiettivo semplificazione - stato al 31 luglio.pdf obiettivo semplificazione - stato al 31 luglio.odt

ALLEGATI INSERITI A PREVENTIVO

GIA' ALLEGATI IN ALTRI OBIETTIVI (vedi sopra)					CDR ob.	
CERE RITA	2020	CDR040	2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002 3
COLAROSSO GIUSEPPE	2020	CDR042	1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002 3
COSTA RAFFAELLA	2020	CDR032	4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002 3