



*Servizio controllo strategico
Anno 2022
Piano della performance*

Comune di Bagnacavallo

Area	Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Settore	Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Cdr	BOCDR032 Area cultura, comunicazione e partecipazione		
Responsabile	BENINI FRANCESCA		
Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0006-Bassa Romagna Smart: servizi online e nuovi siti web (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO BARONI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	15,00	95,13	14,27

Azione : BO005_000601 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	56,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	95,13	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0011-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	30,00	100,00	30,00

Azione : BO007_001101 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione ai comitati di direzione e condivisione azioni.

Secondo stato avanzamento: Partecipazione ai comitati di direzione e condivisione azioni.

Azione : BO007_001102 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione agli incontri di coordinamento Sindaca-Segretario e Assessora-Segretario per il monitoraggio degli obiettivi. In corso realizzazione delle altre attività programmate. Definita la nuova organizzazione in relazione al pensionamento di Raffaella e alla cessazione di E. Antognoni

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	7	

Azione : BO007_001103 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Approvazione del Piano della Comunicazione, coordinamento della Rete dei Referenti, monitoraggio delle attività previste dal piano.

Secondo stato avanzamento: Dopo l'approvazione del Piano della Comunicazione si è proceduto al coordinamento della Rete dei referenti e alla realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal piano.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1,5	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Azione : BO007_001104 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione attiva al tavolo di lavoro del PNRR ed esame dei bandi emanati, collaborazione con le altre Aree sui bandi non di diretta competenza.

Secondo stato avanzamento:

Partecipazione attiva al tavolo di lavoro del PNRR ed esame dei bandi emanati, collaborazione con le altre Aree sui bandi non di diretta competenza.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO014_0002-Nuova programmazione culturale triennale	25,00	100,00	25,00

Azione : BO014_000201 - elaborazione e presentazione progetto programmazione triennale

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/05/22

Data inizio eff.: 07/02/22 Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il Gruppo di lavoro è stato costituito, il piano triennale è stato definito ed è in fase di predisposizione la delibera di proposta di programmazione della Festa di San Michele 2022 e delle attività connesse.

Secondo stato avanzamento: È stato costituito il gruppo di lavoro che si è riunito una volta al mese per definire la proposta di programmazione, che è stata presentata in Giunta, e poi seguire passo passo la realizzazione degli eventi previsti.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	1	delibera di giunta in fase di predisposizione per essere sottoposta all'approvazione della Giunta a fine luglio 2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	1	delibera di giunta di approvazione del progetto

Azione : BO014_000202 - gestione eventi e progetti

Data inizio prev.: 05/03/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: È stata realizzata la prima fase delle attività al Mercato coperto ed è in programmazione la seconda prevista da ottobre a dicembre. È in fase di definizione la programmazione della Festa di San Michele che sarà sottoposta all'approvazione della giunta entro il mese di luglio. È stata approvata dalla giunta la programmazione della stagione teatrale 2021/2022.

Secondo stato avanzamento: È stata portata avanti la programmazione presso il Mercato coperto, è stata realizzata la Festa di San Michele, è stata avviata la Stagione Teatrale che proseguirà fino ad aprile 2023.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Eventi realizzati (n.)	Giugno	4	1	almeno 4 eventi organizzati e gestiti dall'ufficio: evento Markè
Eventi realizzati (n.)	Dicembre	4	4	almeno 4 eventi organizzati e gestiti dall'ufficio

Azione : BO014_000203 - valutazione dei risultati e nuove proposte

Data inizio prev.: 25/10/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Primo stato avanzamento: Si sta eseguendo il monitoraggio degli eventi realizzati al fine di predisporre il report finale.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	0	0	
Report prodotti	Dicembre	0	0	

Azione : BO014_000204 - Stato completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: L'obiettivo è stato completato.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO015_0002-Nati Per Leggere in Bassa Romagna- progetto triennale- anno 2022 - (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO DI CARLUCCIO)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	5,00	100,00	5,00

Azione : BO015_000201 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	66,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO044_0001-SVILUPPO DI STRUMENTI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE	25,00	100,00	25,00

STORICO VARIAZIONI:	AZIONE BO044_000104: correzione materiale da 0 a 2 su target indicatore "Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)" Inserito indicatore "Grado di avanzamento obiettivo" su azione "Monitoraggio e verifica", riportati a 0 i pesi degli altri indicatori per la rilevazione complessiva dell'obiettivo.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO044_000101 - Attività di comunicazione e campagne informative

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Sono state attivate le nuove modalità di gestione dei flussi informativi, è stata convocata la rete dei referenti, sono state realizzate le campagne informative per: Nuovo sistema di raccolta rifiuti, Nuovo regolamento della sosta, nuovo progetto Bagnacavallo Cultura.

Secondo stato avanzamento: Sono state attivate le nuove modalità di gestione dei flussi informativi, è stata convocata la rete dei referenti (4 riunioni), sono state realizzate 4 campagne informative per: Nuovo sistema di raccolta rifiuti, Nuovo regolamento della sosta, nuovo progetto Bagnacavallo Cultura, posti auto in centro storico. Sono stati realizzati 3 Notiziari comunali.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Giugno	7	3	Sono state realizzate le campagne di comunicazione per: Nuovo sistema raccolta rifiuti, Nuovo regolamento sosta, progetto Bagnacavallo cultura.
Iniziative e campagne di comunicazione (n.)	Dicembre	7	7	7 campagne di comunicazione nell'anno: Nuovo sistema raccolta rifiuti, Nuovo regolamento sosta, progetto Bagnacavallo cultura; sosta in centro storico, Bagnacavallo d'estate, Bagnacavallo d'inverno. festa di San Michele.

Azione : BO044_000102 - Elaborazione e presentazione del piano della Comunicazione 2022

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: il Piano della comunicazione è stato elaborato ed è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 24 del 15/03/2022

Secondo stato avanzamento: il Piano della comunicazione è stato elaborato ed è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 24 del 15/03/2022. Si è provveduto a un monitoraggio periodico (giugno, agosto, settembre, dicembre) con report presentati in giunta.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	1	delibera di giunta di approvazione del piano n. 24 del 15/03/2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	1	delibera di giunta di approvazione del piano

Azione : BO044_000103 - Monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: È in corso il monitoraggio delle attività realizzate per la redazione del report finale di valutazione.

Secondo stato avanzamento: Sono state realizzate le attività ed è stata predisposta la bozza di report finale per lo sviluppo della programmazione delle annualità successive.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	70	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	
Report prodotti	Giugno	1	1	
Report prodotti	Dicembre	1	1	

Azione : BO044_000104 - Affidamento servizi redazione notiziario e strumenti di comunicazione eventi culturali

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

25 gen 2023, 10:15

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Sono state svolte le due gare per l'affidamento dei servizi di redazione del notiziario e della comunicazione degli eventi culturali. È stato prodotto il primo numero del notiziario. È stato messo online il sito www.bagnacavallocultura.it ed è stato prodotto e stampato il pieghevole Bagnacavallo d'estate 2022.

Secondo stato avanzamento:

Sono stati realizzati n. 3 notiziari a seguito dello svolgimento della gara. È stato continuamente aggiornato il sito Bagnacavallo cultura e sono stati prodotti e stampati i pieghevoli con i programmi "Bagnacavallo d'estate" e "Bagnacavallo d'inverno".

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determine redatte (n.)	Giugno	2	2	Sono state redatte le determine per l'approvazione della relazione Rup e del capitolo speciale delle due procedure di gara. Le determine di affidamento di servizi a terzi sono state redatte dall'Ufficio Appalti e Contratti dell'Unione, l'Ufficio ha partecipato alla redazione degli atti di gara e alle relative commissioni.
Determine redatte (n.)	Dicembre	2	2	2 determine di affidamento di servizi a terzi
Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)	Giugno	2	1	Realizzato il calendario "Bagnacavallo d'estate" con 130 eventi
Eventi inseriti nel calendario coordinato (n.)	Dicembre	2	2	Realizzato il calendario "Bagnacavallo d'inverno" con 110 eventi.
Siti attivati (n.)	Giugno	1	1	È stato attivato il sito www.bagnacavallocultura.it ed è stata svolta la formazione al personale interno per il suo utilizzo.
Siti attivati (n.)	Dicembre	1	1	È stato costantemente aggiornato il sito www.bagnacavallocultura.it durante tutto l'anno.

Area	Area servizi al cittadino
------	----------------------------------

Settore	Area servizi al cittadino
---------	---------------------------

Cdr	BOCDR018 Area servizi al cittadino
Responsabile	ANTOGNONI ANDREA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0002-Miglioramento gestionale: l'efficienza dei processi attraverso nuovi strumenti e principi organizzativi	25,00	100,00	25,00

STORICO VARIAZIONI:	AZIONE BO005_000201: target indicatore corretto da 2 a 1 per errore materiale. AZIONE BO005_000205: Nella descrizione dell'azione, ultima riga, modificato 50% con 30%. Motivazione: il target precedente è stato ritenuto eccessivo rispetto ai carichi di lavoro dell'ufficio.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO005_000201 - 1. Il percorso di organizzazione snella: revisione processi trasversali e proposte di razionalizzazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

E' stato redatto e pubblicato il Report indagine Citizen Satisfaction 2021, raggruppando i principali indicatori emersi dalla consultazione della cittadinanza effettuata negli ultimi due anni e collegandoli ad alcune delle azioni inserite negli obiettivi di performance. Nel percorso di meeting di area sono stati analizzati i singoli obiettivi, azioni e indicatori e assegnati a specifici gruppi di lavoro, in modo da

collegare in modo chiaro la performance individuale al raggiungimento degli obiettivi. Sono state raccolte diverse proposte di revisione e semplificazione di processi trasversali (anche con altri servizi dell'ente) e sono state messe in atto le prime azioni, che saranno oggetto di specifico report a fine anno. Nel percorso di Lean organization è in fase di aggiornamento la mappa valore/sprechi per orientare sia la gestione ordinaria sia le azioni degli obiettivi nella creazione di valore e nella riduzione di elementi negativi per la qualità dei servizi erogati. Nel secondo semestre saranno aggiornati altresì i documenti di organizzazione (responsabilità procedimenti, turnazioni e rapporti back/front) e si pianificherà l'indagine sulla qualità dei servizi da effettuarsi nel 2023 mediante un nuovo software di gestione degli utenti.

Secondo stato avanzamento: Le attività realizzate rientrano tutte nel percorso di organizzazione snella (Lean Management) intrapreso dall'area. Al fine di migliorare e semplificare la gestione dei processi e dei servizi, il gruppo di lavoro si è concentrato su alcune azioni, programmate anche nell'ambito dei meeting (di area o per specifici gruppi). Altro elemento rilevante dell'azione è lo sviluppo della trasversalità, in un'ottica di crescita delle competenze organizzative e strutturate e incremento della capacità di lavorare in sinergia con altri colleghi. L'output più rilevante è il miglioramento e la semplificazione apportata ad alcuni processi interni a carattere trasversale (in particolare gli schemi operativi di alcuni iter di stato civile), mentre gli altri report descrivono l'attività di analisi (mappe valore/sprechi, iter semplificazione processi) effettuata come lavoro di gruppo e propedeutica al miglioramento gestionale e alla crescita complessiva dell'organizzazione. Il gruppo di lavoro non ha maturato una proposta di riorganizzazione degli orari di apertura, ritenendo preferibile rimandare la discussione al 2023 quando il nuovo software di accesso agli sportelli fornirà un quadro più analitico dei flussi di utenti.

Allegati:

- Report semplificazione processi trasversali
- Linee guida protocollo in entrata
- Percorso Lean 2022 (analisi, valore, sprechi)
- Report indagine citizen satisfaction 2021
- Semplificazione processi schema operativo
- Schema operativo gestione atti di nascita
- Schema operativo gestione atti di morte
- Report indagine Citizen Satisfaction 2021

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero processi standardizzati	Giugno	6	4	Processi interni standardizzati e semplificati a seguito del percorso di Lean Management. Vedi report.
Numero processi standardizzati	Dicembre	6	6	Processi interni standardizzati e semplificati a seguito del percorso di Lean Management.
Report prodotti	Giugno	6	2	- Report indagine CS 2021 - Conferenza preventiva obiettivi 2022
Report prodotti	Dicembre	6	8	Descrizioni nello stato di avanzamento al 31/12.

Azione : BO005_000202 - 2. Personalizzare gli strumenti dell'organizzazione: ordine e condivisione con Office365

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Tutti gli operatori hanno partecipato alla formazione in materia di Office365 e a ulteriori momenti di formazione operativa con il referente del servizio innovazione tecnologica. E' stato attivato il Team di Area da gennaio, una chat dedicata e la condivisione dei documenti su OneDrive e SharePoint. Nello specifico è stata ridotta e razionalizzata una mole notevole di documenti conservati nelle cartelle di rete e migrati sulla cartella Generale del team, in particolare tutta la modulistica. La migrazione proseguirà con tutti i documenti dell'anagrafe e il completamento di quelli dell'URP. Attraverso Teams sono stati gestiti tutti i meeting e la relativa reportistica.

Secondo stato avanzamento: Nel secondo semestre è proseguita l'attività di riordino e trasferimento dei documenti sulla piattaforma Office365 al fine di utilizzare tutte le potenzialità della piattaforma cloud per la gestione collaborativa dei documenti in un sistema integrato (Teams/Onedrive) anche da smartphone. Il trasferimento ha implicato il cambiamento operativo dall'utilizzo di programmi locali (collabora office) agli strumenti di Microsoft Office online, su indicazione del settore Innovazione tecnologica. Tutti gli operatori sono invitati a utilizzare sempre ed esclusivamente le applicazioni web.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Report utilizzo app Teams per gestione documenti interni, verbali, fogli di lavoro
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report attività riordino documentale e transizione documenti in cloud.

Azione : BO005_000203 - 3. Sviluppo delle competenze tra apprendimento e cambiamento: le schede operative

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Effettuata l'individuazione collettiva dei temi e delle modalità di condivisione delle principali problematiche mediante strumenti di condivisione (Teams). Sono stati effettuati specifici meeting operativi (4 sui 6 programmati) e i relativi esiti sono stati redatti direttamente su Teams e saranno estratti a fine anno nella forma di schede operative per gli sportellisti.

Secondo stato avanzamento: E' stato completata l'attività dei meeting operativi, realizzati con gruppi di lavoro specifici per competenze in modalità mista (in presenza e online). I principali contenuti sono stati elaborati in schede operative specifiche che si allegano, con l'obiettivo di condividere nel modo più efficace possibile le procedure.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Giugno	6	4	Si intende guide operative o FAQ condivise attraverso gli strumenti di Office 365.
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Dicembre	6	6	Le guide operative sono state realizzate all'interno di Teams e ora salvate nel canale dell'area.
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report attività + Schede operative (estrazione da pubblicazione su Teams)

Azione : BO005_000204 - 4. Miglioramento anagrafe: definizione e avvio sistema di monitoraggio. Avvio riordino persone senza fissa dimora

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre lo specifico gruppo di lavoro dell'anagrafe (che coinvolge direttamente dai 2 ai 4 operatori) si è dedicato all'avvio della revisione della gestione delle persone senza fissa dimora e all'analisi delle principali criticità nella nuova gestione delle pratiche anagrafiche a seguito delle profonde innovazioni apportate lo scorso anno. E' stata completata la verifica e l'aggiornamento delle posizioni ANPR delle persone senza fissa dimora ed è stato creato un database unitario inserendo lo storico delle singole posizioni, propedeutico all'avvio dell'aggiornamento degli indirizzi. Nel secondo semestre sarà costruita la mappa degli indicatori di qualità del sistema di monitoraggio dei procedimenti anagrafici e sarà completata l'attività relativa ai senza fissa dimora (deliberazione nuova via fittizia e avvio verifiche per possibili variazioni di indirizzo).

Secondo stato avanzamento: Le attività del gruppo di lavoro sono proseguite focalizzandosi sulla condivisione di alcune prassi e la risoluzione di alcuni casi critici, nonché con la definizione di un primo set di indicatori per un sistema di monitoraggio della qualità della gestione anagrafica (vedi report). E' stato verificato il 100% delle posizioni delle persone senza fissa dimora, ora tutte allineate in modo corretto all'interno di ANPR, con la creazione di un database interno utile ad avviare le verifiche per future possibili variazioni anagrafiche (cancellazioni di chi ha una reale dimora abituale). E' stata, infine, proposta e approvata dalla giunta una delibera di denominazione della via Fittizia, intitolata a Don Oreste Benzi, risolvendo così l'anomalia dell'indirizzo del Comune per l'iscrizione delle persone senza fissa dimora, applicando correttamente le indicazioni dell'ISTAT.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Giugno	100	100	
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Dicembre	100	100	Tutte le posizioni dei residenti senza fissa dimora sono state controllate, allineate correttamente in ANPR e inserite in specifico database con note e altri riferimenti.
Proposte di delibera redatte (n.)	Giugno	1	0	Delibera di Giunta di ridenominazione via fittizia per persone senza fissa dimora
Proposte di delibera redatte (n.)	Dicembre	1	1	Delibera di Giunta di ridenominazione via fittizia per persone senza fissa dimora.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report definizione sistema di monitoraggio procedimenti anagrafici.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report attività di miglioramento gestionale anagrafe e definizione indicatori di misurazione qualità.

Azione : BO005_000205 - 5. Prosecuzione attività riordino archivi comunali. Redazione nuovo elenco di consistenza e presa in carico nuovo materiale

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Avvio spostamento faldoni in Sala A, redazione del nuovo archivio di consistenza in corso. Relativamente al riordino documentale dei servizi demografici (doc. storici) sono state esaminate 2 scatole/faldoni: si propone rettifica target 2022 dal 50% al 30%.

Secondo stato avanzamento: L'attività 2022, basata sulla prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito e sulla presa in carico di una parte di nuovo materiale di competenza dei servizi demografici pervenuto dalla biblioteca, è descritta nel report.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	40	Riferito al raggiungimento dei target previsto a inizio anno (riordino 100% sala A, e riordino 30% nuovo materiale archivio demografico)
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Riferito al raggiungimento dei target previsto a inizio anno (riordino 100% sala A, e riordino 30% nuovo materiale archivio demografico). Vedi report.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività che documenta il percorso di recupero e riordino avviato nel 2020.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo dell'attività che documenta il percorso di recupero e riordino avviato nel 2020 e descrive i risultati 2022.

Azione : BO005_000206 - 6. URP: Miglioramento gestione oggetti smarriti

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata eseguita la revisione dell'archivio oggetti smarriti, con catalogazione e suddivisione per categorie. E' stato predisposto un inventario digitale. Nel secondo semestre sarà effettuata una pubblicazione cumulativa all'albo, con adeguata pubblicità sui media, di tutti gli oggetti in archivio e sarà adottato uno specifico provvedimento organizzativo (linee guida per la tenuta dell'archivio).

Secondo stato avanzamento: L'azione è stata regolarmente eseguita, nel report la descrizione analitica delle attività e dei miglioramenti gestionali ottenuti.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Interventi di riordino e riorganizzazione (n.)	Giugno	1	1	Riordino spazi e materiale.
Interventi di riordino e riorganizzazione (n.)	Dicembre	1	1	Riordino spazi e materiale eseguito come da report.
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	50	Corrispondente al 100% delle attività indicate: riordino ed eventuale scarto, elenco digitale, nuova modalità di comunicazione esterna.
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	Corrispondente al 100% delle attività indicate: riordino ed eventuale scarto, elenco digitale, definizione nuova modalità di comunicazione esterna.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo dell'attività.

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0003-Semplice e accogliente. Revisione degli spazi, miglioramento strumenti e innovazione del sistema di gestione dei flussi di utenza nell'area di attesa.	30,00	100,00	30,00

STORICO VARIAZIONI:	AZIONE BO005_000301: Sostituito indicatore "Determinazioni predisposte relative ad investimenti e manutenzioni (n.)" con "Redazione documento analisi", target 1, in quanto l'acquisto sarà fatto dall'Unione (BR Smart). AZIONE BO005_000302: Sostituito indicatore "Interventi di riordino e riorganizzazione" con "Grado di avanzamento obiettivo", target 100.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO005_000301 - 1. Nuovo software di accesso agli sportelli. Semplificazione e miglioramento della gestione degli accessi.

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: L'attività del primo semestre si è concentrata sull'analisi di mercato dei vari software di gestione utenti, in grado di canalizzare in un'unica piattaforma tutte le modalità di accesso agli sportelli, gestendo tutto il rapporto con i cittadini (dalla chiamata alla rilevazione della qualità del servizio) e garantendo altresì un set di dati oggettivi sui carichi di lavoro degli sportelli, sulle tempistiche di accesso, sui tempi di attesa e molto altro. Questa attività si è concentrata su tre operatori che hanno illustrato le varie possibilità gestionali e, al contempo, si è concretizzato in un documento operativo esplicativo delle esigenze dell'area. La fase di progettazione si è quindi concentrata sull'operatore in grado di fornire la soluzione tecnologicamente più avanzata e coerente con le possibilità economiche e le esigenze del settore. In tale contesto, il percorso di analisi si è intrecciato con le candidature dell'Unione Bassa Romagna - competente all'affidamento in quanto trattasi di soluzione informatica - agli avvisi PNRR e, in particolare, a quello legato alla transizione su Cloud, considerando la certificazione AgID del software. A tal fine, nelle prossime settimane la piattaforma sarà valutata anche in ambito Bassa Romagna Smart per la possibile graduale applicazione da parte di altri Comuni e di servizi decentrati dell'Unione, garantendo tuttavia la messa a terra per Bagnacavallo entro il 31/12.

Secondo stato avanzamento: Il software e il totem collegato sono stati installati e sono pronti per l'avviamento. Nei documenti allegati (in particolare il Report attività 2022 e nel documento Obiettivi e finalità) la sintesi di quanto realizzato.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Installazioni nuovo hardware (n.)	Giugno	1	0	
Installazioni nuovo hardware (n.)	Dicembre	1	1	Vedi report.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Redazione documento analisi (n.)	Giugno	1	1	è il documento elaborato a seguito della fase di analisi e progettazione che definisce le esigenze dell'ente e le principali funzionalità e servizi che dovranno essere garantiti.
Redazione documento analisi (n.)	Dicembre	1	1	Vedi documento allegato.
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report attività 2022.

Azione : BO005_000302 - 2. Riorganizzazione degli spazi e dei contenuti negli spazi di accoglienza

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Nel primo semestre sono state effettuati vari sopralluoghi e si sono analizzate nel gruppo di lavoro gli obiettivi principali dei miglioramenti degli spazi fisici di Palazzo Vecchio e della Delegazione di Villanova. E' stato redatto quindi un elenco delle cose da fare e da acquistare per migliorare le aree di attesa, coinvolgendo anche l'area cultura e comunicazione per la razionalizzazione della gestione di alcuni materiali turistici e culturali. Nella seconda metà dell'anno le modifiche saranno apportate.

Secondo stato avanzamento: Si è proceduto regolarmente agli interventi nell'area di attesa di Palazzo Vecchio e presso la delegazione di Villanova, come da report.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	60	gli interventi sono stati analizzati e pianificati, i materiali necessari (acquistati e/o recuperati) saranno posizionati nel secondo semestre.
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Vedi report.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle modifiche apportate ai punti accoglienza.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo delle modifiche apportate ai punti accoglienza.

Azione : BO005_000303 - 3. Orientare il cittadino: realizzazione di due guide

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Le due guide sono in fase di prima bozza, a seguito di lavoro collettivo con gli operatori deputati ai due servizi, nell'ottica del miglioramento della comunicazione esterna all'insegna della semplicità e dell'immediatezza. La guida al cambio di residenza sarà affiancata da una sintetica versione plurilingue.

Secondo stato avanzamento: Realizzazione contenuti delle due guide da parte degli operatori in gruppi di lavoro trasversali, inserendo anche riferimenti di altri uffici collegati allo specifico servizio (welfare), in un'ottica di adottare il punto di vista del cittadino. E' stata realizzata una versione in pdf formato A5 fronte/retro, che è stata stampata e messa a disposizione nell'area di attesa e presso gli sportelli, così da agevolare la divulgazione delle informazioni più importanti per l'utenza.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Giugno	2	1	Redazione e stampa di due brevi guide informative su cambio di residenza e nascita figlio (quest'ultima in collaborazione con URP/sportello socio-educativo).
Nuovi strumenti di comunicazione attivati (n.)	Dicembre	2	2	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0004-I servizi demografici al centro della transizione digitale. Sviluppo progetti BR Smart (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO ANTOGNONI)	35,00	100,00	35,00

STORICO VARIAZIONI:	<p>AZIONE BO005_000406: Nuovo titolo: 4. Nuovi servizi ANPR. Sperimentazione e collaudo soluzioni gestionali.</p> <p>Nuova descrizione azione: L'Unione Bassa Romagna è coinvolta, attraverso il Comune di Bagnacavallo, nella sperimentazione del servizio di cambio di residenza online all'interno della piattaforma ANPR (Anagrafe nazionale). Il Comune, sempre nell'ambito del coordinamento (vista anche la probabile estensione del servizio nel corso del 2022 a tutti i Comuni) parteciperà ai test e allo sviluppo delle necessarie integrazioni sul software gestionale per la corretta gestione delle pratiche e dell'allineamento fra data-base locale e piattaforma ANPR. Bagnacavallo è inoltre coinvolta nella prima sperimentazione della piattaforma nazionale di gestione degli atti di stato civile all'interno di ANPR. Tale attività consisterà nella sperimentazione a fianco della software-house delle necessarie implementazioni gestionali nel programma dei servizi demografici, sperimentando quindi - tra i primissimi Comuni in Italia - una nuova e pienamente digitale gestione del servizio.</p> <p>Motivazione: Si richiede la modifica a seguito dell'evoluzione del coinvolgimento del Comune di Bagnacavallo nelle sperimentazioni collegate ad ANPR e gestite da Sogei e dal Dipartimento per la trasformazione digitale. L'azione va quindi estesa alle attività connesse alla prima sperimentazione dello stato civile in ANPR.</p> <p>AZIONE BO005_000405: errore materiale su indicatore "Proposte di delibera redatte(n.)" corretto da 0 a 1</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO005_000401 - 1. Istanze online: attivazione nuovi servizi e partecipazione a miglioramento piattaforma

Data inizio prev.:	01/01/22	Data fine prev.:	31/12/22			
Data inizio eff.:		Data fine eff.:				
Primo stato avanzamento:	Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno proseguito l'attività di monitoraggio e miglioramento delle istanze online e progettato, insieme al servizio innovazione tecnologica, le prime due istanze online attualmente in fase di ultima revisione per la definitiva pubblicazione (richiesta certificati ed estratti di stato civile, dichiarazione di dimora abituale del cittadino straniero con trasmissione del nuovo permesso di soggiorno). A seguito della pubblicazione sarà data tempestiva informazione alla cittadinanza nell'ambito di BR Smart e saranno aggiornati i siti di tutti i Comuni.					
Secondo stato avanzamento:	Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno proseguito l'attività di monitoraggio e miglioramento delle istanze online e progettato, insieme al servizio innovazione tecnologica, le quattro nuove istanze previste.					
Nel corso dei meeting mensili, i referenti di ciascun comune e in particolar modo quelli dedicati allo sviluppo dell'azione, hanno pianificato e monitorato lo stato di avanzamento delle istanze, decidendo quali attivare a seconda delle esigenze dell'utenza e del contemporaneo sviluppo dei percorsi collegati agli avvisi PNRR. Sono state progettate, testate e pubblicate 4 istanze:						
<p>Rinnovo dichiarazione dimora abituale e trasmissione permesso di soggiorno Richiesta certificati ed estratti di stato civile Trasferimento all'estero di cittadini stranieri (cancellazione anagrafica) Richiesta certificati elettorali</p> <p>Per ognuna di esse, l'ufficio ha conseguentemente modificato la gestione dell'utenza e aggiornato il proprio sito.</p> <p>I referenti dei Comuni hanno effettuato l'attività mediante la condivisione del serv. innovazione tecnologica e una serie di attività di progettazione e correzione errori/anomalie gestite interamente sul Team dedicato.</p> <p>Il coordinamento ha anche curato i comunicati stampa, in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Unione, evidenziando il senso del percorso di BR Smart per i cittadini.</p> <p>Una quinta ("Richiesta assegnazione, modifica o soppressione della numerazione civica") rientra nella specifica azione n. 6 relativa al percorso di gestione unitaria della toponomastica.</p>						

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	4	2	Istanze online progettate, testate e attivate. Aggiornamento elenco servizi.
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	4	4	Istanze online progettate, testate e attivate nel corso dell'anno, come da documentazione allegata.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo dell'attività di supporto al miglioramento del software di gestione istanze online.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo dell'attività di supporto al miglioramento del software di gestione istanze online.

Azione : BO005_000402 - 2. Sviluppo e implementazione nuovi servizi app IO

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno progettato una serie di integrazioni al software dei servizi demografici (Akropolis) in grado di gestire 6 nuove categorie di messaggi che i cittadini potranno ricevere in tempo reale sulla app IO:

Avviso di permesso di soggiorno scaduto

Avviso generico (su elenchi di cittadini prescelti dalla Posizione del cittadino)

Avviso generico (su elenchi di cittadini prescelti dalle estrazioni parametriche anagrafe)

Invito a presentare domanda come scrutatore / Avvisi elezioni

Comunicazione della notifica di nomina scrutatore

Ritiro tessera elettorale o etichetta

Contestualmente, è stata riprogettata e resa più fluida la gestione del servizio relativo all'Avviso di scadenza della carta d'identità ed è stata condivisa con la software house una reportistica ad hoc che consenta di verificare e conservare l'esito di tutti i messaggi inviati, filtrati sulla base di una serie di parametri.

Nell'ambito di questa attività di analisi e progettazione, il Coordinamento è stato coinvolto nel gruppo BR Smart per la presentazione della domanda di finanziamento relativo all'attivazione di nuovi servizi IO nell'ambito del PNRR. Ciò ha comportato uno slittamento della messa in linea dei nuovi servizi per la necessità di estendere il percorso di transizione digitale sull'app da un lato a tutti i nuovi servizi che, nell'ambito dell'avviso dedicato del PNRR, saranno oggetto di candidatura e dall'altro allo sviluppo di una più efficace sinergia con la software house e con altri Comuni.

A oggi nessuna categoria di messaggi è stata attivata ma si confida, in accordo con il Servizio Innovazione Tecnologica, che nell'ambito della candidatura per l'avviso PNRR l'indicatore di risultato sarà comunque raggiunto. Si evidenzia, tuttavia, che la messa in linea dei servizi dipenderà, appunto, da scelte strategiche dell'Unione e dalla reattività della software-house.

Secondo stato avanzamento: Nel corso dell'anno il gruppo di lavoro nell'ambito del coordinamento ha curato l'attività di progettazione dei nuovi servizi in sinergia con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione. Sono stati pianificati i seguenti messaggi (evidenziati nelle righe in giallo nell'elenco dei servizi e messaggi):

- Invito a presentare il nuovo permesso di soggiorno all'anagrafe
- Avviso di iscrizione nelle liste elettorali
- Avviso di cambiamento sezione elettorale
- Avviso relativo all'iscrizione all'albo degli scrutatori
- Avviso relativo all'iscrizione all'albo dei presidenti di seggio
- Comunicazione di avvenuta iscrizione all'albo degli scrutatori
- Comunicazione di avvenuta iscrizione all'albo dei presidenti di seggio
- Invito a candidarsi come scrutatore
- Comunicazione di nomina a scrutatore
- Avviso relativo alla revisione della numerazione civica interna ed esterna

Il numero di messaggi definiti è quindi superiore al target fissato a inizio anno. Il lavoro di progettazione

(riscontrabile nel documento di progetto, DRB) prevede infatti la specifica attivazione del servizio IO all'interno di alcuni flussi (workflow) del gestionale, in particolare a seguito di estrazione di elenchi in ambito anagrafico ed elettorale: una volta estratto l'elenco (con apposita funzione o direttamente nell'ambito di un processo), l'operatore può inviare direttamente il messaggio e, quindi, verificare in pochi secondi l'esito di effettiva ricezione da parte del cittadino. Successivamente, può estrarre file corrispondenti a lettere da stampare o inviare a mezzo mail per i soli cittadini che non hanno ricevuto la notifica sull'app, in modo da razionalizzare la gestione delle comunicazioni e ridurre, in prospettiva, le spese postali.

I messaggi sono stati raggruppati in specifici servizi in base alle linee guida definite e aggiornate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, al fine di rendere coerente e chiara l'esperienza del cittadino.

I servizi, e la relativa descrizione, è disponibile sull'app e sul sito io.italia.it/enti, ricercando uno dei 9 Comuni della Bassa Romagna.

Allegati:

- DRB_Documento di progetto elaborato dal Coordinamento unitamente alla software-house
- Manuale Akropolis nuovi servizi (guida operativa della software-house alle nuove funzioni)
- Elenco servizi e messaggi app IO UCBR (con specifiche di attivazioni e testi messaggi predefiniti)
- Testi messaggi aggiornati (attivati nel 2022 da n. 14 a n. 23)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	6	0	Nuovi messaggi IO attivati su tutti i Comuni, come da documento di progetto (DRB)
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	6	6	Nuovi messaggi IO attivati su tutti i Comuni, come da documento di progetto (DRB) e da documenti di lavoro relativi al gestionale anagrafico, corrispondenti ai messaggi configurati in relazione ai servizi. I servizi sono pubblicati sul sito di IO e riscontrabili dall'app.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report delle attività di sviluppo e correzione errori servizi IO integrati nel gestionale.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Si allega cartella ZIP contenente alcuni documenti elaborati dal gruppo di lavoro per la programmazione e la gestione dei nuovi servizi IO attivati nell'anno.

Azione : BO005_000403 - 3. Nuovi workflow digitali pratiche anagrafiche: monitoraggio e nuovi strumenti di gestione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il coordinamento dei servizi demografici e lo specifico gruppo di lavoro istituito hanno gestito e monitorato, insieme al servizio Innovazione tecnologica, il corretto funzionamento dei nuovo workflow dei procedimenti anagrafici e di tutti i servizi a essi collegati. Mediante la gestione condivisa di documenti di lavoro e segnalazioni, a oggi si sono risolti 8 errori/anomalie trasversali a tutti gli enti, rendendo più efficiente la gestione delle pratiche.

Il lavoro di monitoraggio e controllo è costante e sarà rendicontato a fine anno in apposito report.

Il gruppo di lavoro sulla base delle molteplici innovazioni digitali e semplificazioni gestionali apportate nel 2021 ai procedimenti anagrafici, ha stilato l'elenco delle FAQ da pubblicare nella Intranet relative alla gestione di specifiche funzionalità del gestionale ritenute particolarmente complesse o delicate. Le FAQ saranno condivise all'interno del Coordinamento nelle prossime settimane.

Secondo stato avanzamento: Una delle principali attività connesse alla transizione digitale attiene ai procedimenti anagrafici, relativamente alle attività di miglioramento e semplificazione dei workflow al fine di rendere più efficace ed efficiente il servizio, anche mediante una crescente quota di digitalizzazione dei flussi e dei documenti. Dopo le rilevanti novità introdotte nel 2021, l'attività del 2022 è consistita nel monitoraggio dei vari workflow, nella raccolta di segnalazioni di anomalie ed errori, e nell'esecuzione di test di funzionamento di funzionalità oggetto di intervento o di miglioramento per tutti i Comuni.

Il file "Elenco anomalie_errori_risolti_2022" contiene l'elenco delle principali attività oggetto di analisi e intervento da parte del gruppo di lavoro (16), con la sintesi dei punti attenzionati e alcune specifiche inserite a seguito dei meeting tecnici con la software-house, a cui ha partecipato anche il referente del servizio Innovazione tecnologica.

Infine, il gruppo di lavoro dedicato all'azione ha curato alcune FAQ, guide operative molto sintetiche relative sempre ai procedimenti anagrafici, con l'obiettivo di aiutare l'operatore nel risolvere alcuni problemi o casi pratici particolarmente rilevanti.

Le FAQ sono state pubblicate nella Intranet all'interno del servizio Help Desk e sono pertanto riscontrabili all'interno del sistema.

FAQ redatte e pubblicate:

- L'indirizzo di residenza è cambiato nel corso dell'istruttoria: come aggiornare la pratica
- Come creare una nuova Convivenza Anagrafica
- Avvio al procedimento ai terzi interessati: come produrre le comunicazioni direttamente dalla pratica anagrafica
- Accertamenti anagrafici digitali: invio, monitoraggio e ritorno dell'accertamento
- Accertamenti anagrafici digitali: cambio stato accertamento e sblocco pratica
- Accertamenti anagrafici digitali: uso dell'app da parte della Polizia Locale

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Anomalie ed errori risolti a seguito di monitoraggio servizi (n.)	Giugno	10	8	Anomalie errori risolti a seguito del lavoro di monitoraggio e condivisione del gruppo di lavoro.
Anomalie ed errori risolti a seguito di monitoraggio servizi (n.)	Dicembre	10	16	Anomalie errori risolti a seguito del lavoro di monitoraggio e condivisione del gruppo di lavoro. Vedi file xls (report di dettaglio)
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Giugno	5	0	Realizzazione di 5 brevi guide operative (o FAQ) dedicate ai nuovi workflow digitali.
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Dicembre	5	6	Sono state pubblicate 6 brevi guide operative (FAQ) dedicate ai nuovi workflow digitali, come indicato nella rendicontazione dell'azione.
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle attività svolte.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo delle attività svolte sui workflow anagrafici.

Azione : BO005_000404 - 5. Stato civile: risoluzione anomalie nuovi formati atti, monitoraggio e proposte di digitalizzazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Lo specifico gruppo di lavoro trasversale istituito a inizio anno ha raccolto le principali segnalazioni relative a errori e proposte di miglioramento degli schemi dei nuovi atti in formato A4 per migliorare la leggibilità e la gestione delle annotazioni, coordinando gli sviluppi con la software-house. Il report delle attività, coordinate dal servizio innovazione tecnologica dell'Unione, sarà predisposto nel mese di settembre.

Secondo stato avanzamento: L'attività è stata regolarmente eseguita, producendo alcuni significativi miglioramenti nel software relativamente agli atti dello stato civile nel nuovo formato in A4, come da report allegato.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero processi standardizzati	Giugno	5	5	Moduli atti revisionati e adattati a nuovo formato per tutti i Comuni.
Numero processi standardizzati	Dicembre	5	5	Moduli atti (unitamente ad alcuni documenti collegati, quali annotazioni e copie integrali) revisionati e adattati a nuovo formato per tutti i Comuni, come da report allegato.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Report descrittivo delle attività, contenente le proposte di miglioramento e semplificazione condivise con la software-house.
Report prodotti	Dicembre	1	1	Report descrittivo delle attività, contenente le azioni di miglioramento e semplificazione condivise con la software-house e realizzate sui modelli di atti inseriti nel software.

Azione : BO005_000405 - 6. Toponomastica: prosecuzione del percorso unitario. Adozione regolamento e coordinamento con SIT

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Lo schema di regolamento, oggetto di specifici incontri e condivisione trasversale tra vari servizi, è pronto per la definitiva approvazione. L'ufficio SIT procederà all'ultima revisione per poi essere approvato con atto di indirizzo della Giunta dell'Unione nel mese di settembre. Subito dopo, l'atto dovrà essere adottato nei vari Consigli comunali. L'istanza online di attribuzione della numerazione civica è stata verificata dal gruppo di lavoro e sarà messa in linea su tutti i Comuni entro fine luglio. L'attività di recupero della numerazione civica interna ed esterna su WebSIT - con target diversi per ogni comune - è in linea con le previsioni.

Secondo stato avanzamento: Al termine di un lavoro di confronto interno (coordinamento demografici e ufficio SIT), eseguito attraverso la gestione condivisa di un documento su Office365, e dopo una condivisione con i segretari comunali e altri uffici interessati (polizia locale e urbanistica), il 6 ottobre lo schema finale è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con un atto di indirizzo, a chiusura di un percorso di cooperazione al fine di allineare le procedure di tutti i Comuni. Ogni ente ha poi proceduto autonomamente ad approvare il Regolamento nei rispettivi Consigli comunali. Durante l'anno, ogni ente ha provveduto poi in autonomia, sempre con la collaborazione dell'ufficio SIT, ad eseguire le attività di verifica sulla numerazione interna pianificate a inizio anno, mentre Bagnacavallo ha completato le verifiche sui civici esterni, come da report allegati. Infine, il gruppo di lavoro ha collaborato con il servizio Innovazione tecnologica alla progettazione, alla fase di test e alla messa in linea dell'istanza online di "Richiesta attribuzione, modifica, cancellazione della numerazione civica", al fine di rendere disponibile tale servizio nell'ambito dei servizi online di ogni ente.

L'istanza è visibile all'interno della pagina dei servizi online dell'Unione, cliccando su "Servizi anagrafici" e poi scegliendo il Comune.

Le delibera di approvazione e i relativi Regolamenti sono pubblicati sui siti di ogni Comune, secondo le disposizioni di legge.

Allegati:

- Report Comuni numeri interni
- Report Bagnacavallo numeri esterni
- Schema regolamento

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Giugno	1	0	Verifica e messa in linea istanza online numerazione civica.
Numero servizi on line (procedure informatizzate)	Dicembre	1	1	Verifica e messa in linea istanza online numerazione civica.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Giugno	100	50	<p>Target distinto in base alle specificità dei Comuni.</p> <p>Numerazione civica esterna: Tutti i comuni: verifica del 100% della numerazione presente nel gestionale dell'anagrafe (inserimento in WebSIT, salvo numeri non coerenti o errati che necessitano di verifica sul campo)</p> <p>Numerazione civica interna*: Individuazione amministratore di condominio (laddove esistente) o referente per il condomino: 10 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 3 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>Inserimento/correzione numerazione civica interna per n. 5 condomini/immobili con più unità: 5 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 4 immobili (Conselice) 2 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>*Attività non necessaria per Cotignola e non praticabile per Bagnacavallo (oltre 100 esterni da inserire).</p>
Posizioni verificate su totale da verificare (in %)	Dicembre	100	100	<p>Target distinto in base alle specificità dei Comuni.</p> <p>Numerazione civica esterna: Tutti i comuni: verifica del 100% della numerazione presente nel gestionale dell'anagrafe (inserimento in WebSIT, salvo numeri non coerenti o errati che necessitano di verifica sul campo)</p> <p>Numerazione civica interna*: Individuazione amministratore di condominio (laddove esistente) o referente per il condomino: 10 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 3 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>Inserimento/correzione numerazione civica interna per n. 5 condomini/immobili con più unità: 5 immobili (Alfonsine, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda) 4 immobili (Conselice) 2 immobili (Bagnara, Sant'Agata)</p> <p>*Attività non necessaria per Cotignola e non praticabile per Bagnacavallo (oltre 100 esterni da inserire).</p>
Proposte di delibera redatte (n.)	Giugno	1	0	Delibera di approvazione nuovo regolamento a conclusione del processo di coordinamento.
Proposte di delibera redatte (n.)	Dicembre	1	1	Delibera di approvazione nuovo regolamento a conclusione del processo di coordinamento. Il testo è stato prima approvato con atto di indirizzo in Giunta Unione e poi adottato da ogni Comune nei rispettivi Consigli comunali.

Azione : BO005_000406 - 4. Nuovi servizi ANPR. Sperimentazione e collaudo soluzioni gestionali.

Data inizio prev.:	01/01/22	Data fine prev.:	31/12/22
Data inizio eff.:		Data fine eff.:	
Primo stato avanzamento:	La software-house non ha ancora proposto alcuna significativa integrazione nel programma per la gestione degli stati di avanzamento delle istanze di cambio di residenza da portale ANPR. Nel frattempo, il Comune di Bagnacavallo è stato coinvolto nella prima sperimentazione di un nuovo servizio collegato all'anagrafe nazionale, lo stato civile. Si è quindi proposta modifica in tal senso della specifica azione.		
Secondo stato avanzamento:	La sperimentazione delle istanze di cambio di residenza in ANPR si è tradotta, a livello nazionale, nel subentro di tutti i Comuni nella primavera. Le attività sul gestionale dei Comuni non sono a oggi state implementate. I Comuni gestiscono le istanze manualmente, monitorando quotidianamente ANPR. Le attività connesse alla gestione dello stato civile in ANPR (ANSC) sono state pianificate per la prima parte del 2023 sul Comune di Bagnacavallo quale ente sperimentatore.		

Azione : BO005_000407 - 7. Accertamenti anagrafici digitali su app. Dispiegamento su tutti i Comuni.

Data inizio prev.:	01/01/22	Data fine prev.:	31/12/22
Data inizio eff.:		Data fine eff.:	
Primo stato avanzamento:	L'attività del primo semestre è consistita nel monitoraggio del sistema attivato a fine 2021 sul Comune di Bagnacavallo, mediante la risoluzione di numerosi errori e problematiche e il miglioramento significativo dell'app e della nuova gestione della fase accertativa all'interno del programma Akropolis. Nel frattempo, il servizio innovazione tecnologica dell'Unione e il corpo di polizia locale, insieme al coordinamento dei servizi demografici, hanno stilato il cronoprogramma del dispiegamento, prevedendo un'adeguata fornitura dei tablet, la gestione delle utenze informatiche degli operatori di PL, la formazione del personale delle anagrafi e dei vigili, che avverrà a partire dal mese di settembre.		
Secondo stato avanzamento:	L'attività 2022 si è realizzata attraverso: - la messa a regime del servizio sul Comune di Bagnacavallo, con la risoluzione di numerosi errori e anomalie bloccanti e la sperimentazione da parte del presidio di Bagnacavallo nella prima metà del 2022; - la comunicazione esterna del nuovo servizio e dei miglioramenti conseguenti in termini di efficacia ed efficienza, con comunicati e news a cura dell'ufficio stampa dell'Unione a inizio anno e a fine anno dopo il dispiegamento sui nove comuni; - un lavoro di monitoraggio e segnalazioni, gestito dall'anagrafe di Bagnacavallo di concerto con il presidio e con il servizio innovazione tecnologica, al fine di e il miglioramento di alcune funzionalità sia lato anagrafe che lato operatori di PL, al termine del quale grazie al supporto dell'azienda sono stati apportati significativi miglioramenti al sistema, in particolare su: funzioni di ricerca, visualizzazione verbale, gestione flussi lato anagrafe (nuovo minidesk), funzionamento app anche in assenza di segnale Internet; - la preparazione e la configurazione del sistema per il dispiegamento dell'app sugli altri 8 enti, con la gestione degli account degli agenti di PL; - l'organizzazione di due pomeriggi di formazione a Lugo (18/10 e 25/10) in cui è stato illustrato il funzionamento del sistema, lato anagrafe e lato PL, alla presenza congiunta di operatori anagrafici e di polizia locale; - la redazione di tre FAQ dedicate (disponibili sulla Intranet - sezione help desk), che contengono le istruzioni sulle procedure, pubblicate nella Intranet. - ulteriore fase di messa a punto e risoluzione errori vari segnalati da altri Comuni/Presidi grazie al raccordo del serv. Innovazione.		

Dal mese di novembre 2022 il servizio è attivo su tutti e 9 i Comuni. Per il dettaglio dell'impatto della modifica in termini di efficienza ed efficacia della gestione, si rimanda all'obiettivo performance 2021 del Comune di Bagnacavallo.

Allegati:

Report attività sviluppo accertamenti digitali (errori/anomalie/richieste miglioramento gestite e risolte)
Avviso formazione congiunta anagrafi-PL
Comunicato stampa 24/1
Comunicato stampa 18/10

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Servizi on-line: procedimenti digitalizzati (%)	Giugno	8	0	Corrispondente ai Comuni in cui la nuova procedura, applicata a tutte le tipologie di pratica anagrafica, è stata avviata.
Servizi on-line: procedimenti digitalizzati (%)	Dicembre	8	8	Corrispondente ai Comuni in cui la nuova procedura interamente digitale, applicata a tutte le tipologie di pratica anagrafica, è stata realizzata.

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO005_0005-Bassa Romagna Smart: servizi online e nuovi siti web (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO BARONI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	95,13	9,51

Azione : BO005_000501 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	56,67	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	95,13	

Area	Area servizi generali
-------------	------------------------------

Settore	Area servizi generali
----------------	-----------------------

Cdr	BOCDR009 Area servizi generali
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0009-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	100,00	100,00	100,00

Azione : BO007_000901 - Messa a regime nuova organizzazione/Gestione nuovi compiti

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: per le attività realizzate si fa riferimento al report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance

Azione : BO007_000902 - Completamento attività gdpr

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: per le attività realizzate si fa riferimento al report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance

Azione : BO007_000903 - Utilizzazione strumenti di integrazione e coordinamento di lean organization definiti

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: per le attività realizzate si fa riferimento al report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance

Azione : BO007_000904 - Modalità per assicurare il coinvolgimento dell'Ufficio Segreteria nel suo ruolo di supporto al Segretario e all'Uff. di Staff della Sindaca

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: per le attività realizzate si fa riferimento al report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance

Azione : BO007_000905 - monitoraggio e verifica delle azioni realizzate

Data inizio prev.: 01/07/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Per lo stato di avanzamento delle attività al 30/6/2022, vedere il report presentato alla giunta nella seduta del 1/7/2022, allegato al sistema di valutazione della performance

Secondo stato avanzamento: per le attività realizzate si fa riferimento al report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance, presentato alla giunta comunale nella seduta del 27/12/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	100	l'indicatore misura il grado di realizzazione dell'obiettivo in termini di effettuazione delle attività indicate nelle azioni
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	60	l'indicatore misura il grado di realizzazione dell'obiettivo in termini di effettuazione delle attività indicate nelle azioni
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	1	

Area	Area tecnica
-------------	---------------------

Settore	Area tecnica
----------------	--------------

Cdr	BOCDR042 Area tecnica
Responsabile	CIPRIANI LUIGI

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0007-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	25,00	100,00	25,00

Azione : BO007_000701 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: azioni condivise

Azione : BO007_000702 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	7	effettuate le azioni previste

Azione : BO007_000703 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: riunione con ufficio stampa per definizione attività

Secondo stato avanzamento: espletamento delle attività concordate con ufficio stampa in maniera continua e fluida

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	riunione con ufficio stampa per definizione attività

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	ulteriori incontri per il monitoraggio dell'azione

Azione : BO007_000704 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: partecipato a tutti i bandi pnrr ed effettuate le relative domande per gli interventi concordati con l'amministrazione

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Azione : BO007_000705 - Condivisione dell'obiettivo con il personale dell'area

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: obiettivi condivisi il 28/2/2022

Secondo stato avanzamento: obiettivi condivisi il 28/2/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	Incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	1	Incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione

Azione : BO007_000706 - individuazione competenze e modalità operative per la gestione della manutenzione ordinaria

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: l'assenza prolungata per malattia di 2 dei 4 tecnici presenti nell'area ha obbligato ad effettuare una gestione di tipo emergenziale per sopperire al dimezzamento delle risorse umane questa modalità potrebbe essere destinata a proseguire ancora per qualche mese

Secondo stato avanzamento: inserita una nuova figura tecnica e modificato il mansionario dell'area

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	Documento organizzativo disposto dal responsabile; l'assenza prolungata per malattia di 2 dei 4 tecnici presenti nell'area ha obbligato ad effettuare una gestione di tipo emergenziale per sopperire al dimezzamento delle risorse umane questa modalità potrebbe essere destinata a proseguire ancora per qualche mese

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	1	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Azione : BO007_000707 - razionalizzazione e programmazione degli affidamenti e acquisti per manutenzioni/acquisizione servizi

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 01/11/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: attività in corso

Secondo stato avanzamento: effettuate diverse azioni volte a contenere il numero di affidamenti, pur con la problematica costante di raccordo con il servizio finanziario

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0,3	attività in corso
Report prodotti	Dicembre	1	1	

Azione : BO007_000708 - gestione verde: realizzazione progetto definito nel 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/07/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: azioni completate

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determine redatte (n.)	Giugno	7	4	determine di affidamento dei diversi servizi di manutenzione
Determine redatte (n.)	Dicembre	7	7	determine di affidamento dei diversi servizi di manutenzione

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO025_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati cappuccine-ex casa del custode	15,00	90,00	13,50

Azione : BO025_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivi 28 febbraio 2022

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro dedicato alla presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	1	

Azione : BO025_000202 - Redazione delibera approvazione esecutivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/06/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Primo stato avanzamento: Redatta e trasmessa alla ragioneria il 6 luglio 2022

Secondo stato avanzamento: Redatta e trasmessa alla ragioneria il 6 luglio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	1	1	Redatta e trasmessa alla ragioneria il 6 luglio 2022

Azione : BO025_000204 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/11/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	90	

Azione : BO025_000205 - Consegnna dei lavori

Data inizio prev.: 17/10/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: effettuata a inizio novembre

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	1	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO032_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati ers-abbondanza	15,00	80,00	12,00

Azione : BO032_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	Incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

Azione : BO032_000202 - approvazione 1° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 1° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

Azione : BO032_000203 - approvazione 2° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 2° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

Azione : BO032_000204 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: le complesse problematiche dovute all'aumento dei prezzi per svariate materie prime e prodotti, diffuso a livello nazionale ed europeo ha sostanzialmente bloccato i lavori per cui l'impresa non ha raggiunto l'importo contrattuale previsto anche per il 1° stato di avanzamento

Secondo stato avanzamento: si è deciso di arrivare alla risoluzione del contratto e all'avvio di una nuova gara nel 2023

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	20	le complesse problematiche dovute all'aumento dei prezzi per svariate materie prime e prodotti, diffuso a livello nazionale ed europeo ha sostanzialmente bloccato i lavori per cui l'impresa non ha raggiunto l'importo contrattuale previsto anche per il 1° stato di avanzamento
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	80	si è deciso di risolvere il contratto e avviare una nuova gara nel 2023

Azione : BO032_000205 - approvazione 3° stato di avanzamento lavori

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti protocollati (n.)	Giugno	1	0	approvazione 3° stato di avanzamento lavori
Atti protocollati (n.)	Dicembre	1	0	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO033_0002-Esecuzione dei principali interventi programmati mercato coperto	15,00	100,00	15,00

Azione : BO033_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 25/02/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivo il 28 febbraio 2022

Secondo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivo il 28 febbraio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	1	

Azione : BO033_000202 - affidamento dei lavori

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 28/02/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: lavori affidati il 18/2/2022

Secondo stato avanzamento: lavori affidati il 18/2/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e manutenzioni (n.)	Giugno	1	1	Determina di affidamento dei lavori Det. n. 40 del 18/2/2022
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e manutenzioni (n.)	Dicembre	1	1	Determina di affidamento dei lavori Det. n. 40 del 18/2/2022

Azione : BO033_000203 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: intervento concluso

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	1	75	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	1	100	intervento concluso e spese liquidate

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO036_0002-Efficientamento utenze ed utilizzo spazi bedeschi e s. francesco ed impianti di pubblica illuminazione	25,00	95,00	23,75

Azione : BO036_000201 - Condivisione dell'obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivi il 28 febbraio 2022

Secondo stato avanzamento: presentazione preliminare obiettivi il 28 febbraio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	1	incontro di presentazione dell'obiettivo e delle sue finalità al personale coinvolto e definizione dei piani di azione necessarie per la sua realizzazione

Azione : BO036_000202 - Adesione convenzione consip SIE4 Siram

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/04/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: punto di indirizzo giunta del 22/2/2022
determina di adesione n. 125 del 3 maggio 2022

Secondo stato avanzamento: punto di indirizzo giunta del 22/2/2022
determina di adesione n. 125 del 3 maggio 2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Delibere di Giunta (n.)	Giugno	1	1	punto di indirizzo scelta di adesione giunta del 22/2/2022
Delibere di Giunta (n.)	Dicembre	1	1	punto di indirizzo scelta di adesione giunta del 22/2/2022

Azione : BO036_000203 - Analisi utilizzo degli spazi e consumi correlati complesso Bedeschi e complesso S. Francesco

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 30/09/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: effettuati incontri con benini per definizione azioni

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Documento conclusivo che sintetizza scelte, proposte e risultati attesi
Report prodotti	Dicembre	1	1	Documento conclusivo che sintetizza scelte, proposte e risultati attesi

Azione : BO036_000204 - Azioni conseguenti all'azione precedente

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 20/10/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	Documento riassuntivo delle attività messe in campo e programma temporale
Report prodotti	Dicembre	1	1	

Azione : BO036_000205 - Verifica e monitoraggio

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	1	0,3	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	1	0,95	lavori pubblica illuminazione realizzati affidamento siram fatto da completare parte attuativa azioni sul complesso bedeschi

Azione : BO036_000206 - efficientamento illuminazione pubblica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/09/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: intervento realizzato (via pellico)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mautezioni (n.)	Giugno	1	0	Determina di affidamento lavori
Determinazioni predisposte relative ad investimenti e mautezioni (n.)	Dicembre	1	1	Determina di affidamento lavori e tutti gli atti conseguenti alla realizzazione

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO043_0003-Consolidamento tavoli di coordinamento dedicati in particolare agli interventi PNRR (Servizio d'Area CST) (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MINGHINI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	5,00	100,00	5,00

Azione : BO043_000301 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	100	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	72,22	

Settore	Settore amministrativo dell'area
----------------	----------------------------------

Cdr	BOCDR040 Settore amministrativo dell'area
Responsabile	CERE RITA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0006-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	30,00	80,36	24,11

STORICO VARIAZIONI:	AZIONE BO007_00607 inserito target 2 per refuso in fase di compilazione
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Azione : BO007_000601 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: le finalità e i contenuti delle azioni dell'obiettivo sono state condivise nel corso degli incontri del Comitato di direzione svolti nel primo semestre con cadenza mensile.

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Azione : BO007_000602 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	2	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	5	

Azione : BO007_000603 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	0	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	16	Comunicati stampa e avvisi>/news pubblicati sul sito istituzionale del Comune

Azione : BO007_000604 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Partecipazione a incontro per costituzione gruppo di lavoro e definizione modalità operative ricerca e gestione fondi PNRR; collaborazione a definizione progetto finalizzato a richiesta contributi per

interventi manutenzione straordinaria impianti sportivi.

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	1	

Azione : BO007_000605 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE E FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI

Data inizio prev.: 01/02/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Definizione provvisoria delle mansioni attribuite a nuova assunta e delle modalità di integrazione con il personale già in servizio (sarà oggetto di formalizzazione nella seconda parte dell'anno, a seguito di verifica di funzionalità dell'assetto individuato), incontri periodici programmazione attività settore con gli operatori su specifici temi, partecipazione alla formazione generale prevista per i nuovi assunti e a due momenti formativi specifici, l'uno dedicato ai servizi cimiteriali e l'altro alla gestione del patrimonio

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Azione : BO007_000607 - collaborazione e raccordo con altre aree/settori coinvolti nelle principali attività di competenza esterna

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Incontri di coordinamento effettuati (n.)	Giugno	2	2	Incontro con Polizia Municipale URP e servizio informatica unione in data 6 aprile per applicazione nuovo piano sosta e incontro in data 4 maggio con polizia municipale per raccordo finalizzato a gestione bando per assegnazione posti auto in data
Incontri di coordinamento effettuati (n.)	Dicembre	2	2	

Titolo Obiettivo

BO028_0003-predisposizione diversi bandi gara finalizzati a valorizzazione di luoghi e contenitori del centro storico

Peso %

Realizzato %

Realizzato pesato

40,00 100,00 40,00

Azione : BO028_000301 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali stazione ferroviaria

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 50 del 20/04/2022.

Secondo stato avanzamento: L'azione si è conclusa nel primo semestre.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	73	110	Numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione

Azione : BO028_000302 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali di Palazzo Abbondanza

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione, predisposta in prima bozza, non è stata approvata in quanto l'azione è sospesa per verifica ed eventuale acquisizione di documentazione propedeutica occorrente ai fini dell'espletamento della procedura.

Secondo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con deliberazione di giunta n. 104 del 30/08/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	151	243	Numero di giorni occorrenti per il completamento dell'azione. L'azione non ha avuto corso al 30/06 per le motivazioni indicate sotto l'azione stessa. Si prevede comunque una successiva rilevazione riferita al secondo semestre

Azione : BO028_000303 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giunta convenzione per bando per affidamento gestione locali piazza nuova destinati ad attività di ristorazione

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/07/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 73 del 07/06/2022

Secondo stato avanzamento: Azione conclusa nel primo semestre. (La conseguente procedura selettiva non ha avuto corso in quanto, con deliberazione di giunta n. 91 del 9/8/2922 ne è stata disposta la sospensione con contestuale proroga al 30/9/2023 della concessione in atto).

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	242	158	numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione

Azione : BO028_000305 - Predisposizione a approvazione con delibera di Giuntar bando per assegnazione posti auto residenti centro storico

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/04/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il bando è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 57 del 10/05/2022.

Secondo stato avanzamento: L'azione si è conclusa nel primo semestre.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	119	130	Numero di giornate occorrenti per il completamento dell'azione.

Azione : BO028_000306 - monitoraggio e verifica di quanto realizzato

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	60	Stato di avanzamento obiettivo al termine del mese di giugno. SI RITIENE CHE LO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 30 GIUGNO CORRISPONDA IN MISURA PERCENTUALE CENTALE AL 60%
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Stato finale di avanzamento obiettivo . Si ritiene che lo stato finale di avanzamento dell'obiettivo corrisponda al 100%

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO043_0002-Gestione del patrimonio del Comune - evasione pratiche complesse	30,00	60,00	18,00

STORICO VARIAZIONI:	AZIONE PROGRESSIVA 000202: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000203: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000204: Inserito in "Target" atti complessivi n. 4 AZIONE PROGRESSIVA 000205: Inserito in "Target" atti complessivi n. 3 AZIONE PROGRESSIVA 000206: Inserito indicatore "Grado di avanzamento dell'obiettivo" con peso 100 AZIONE PROGRESSIVA 000207: Inserito indicatore "Atti complessivi "n." 2
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO043_000201 - Presa in carico porzioni strada demaniale "Ballotta"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 15/06/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: L'azione si è conclusa in data 12/08/2022 con l'acquisizione dei provvedimenti di trascrizione presso la conservatoria dei passaggi di proprietà.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti complessivi (n.)	Dicembre	10	0	Numero di registrazioni di passaggi di proprietà

Azione : BO043_000202 - presa in carico area demaniale "Via Mulino Traversara"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/11/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: L'azione non ha avuto corso (inserita fra gli obiettivi 2023)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti complessivi (n.)	Dicembre	3	0	

Azione : BO043_000203 - Permuta proprietà fra Comune e Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Al momento non è stato raggiunto l'accordo con Istituto Diocesano, a seguito di nota con proposta di accordo inviata in data 15/02.

Secondo stato avanzamento: L'incarico per il frazionamento è stato conferito con determinazione n. 329 del 24/10/2022. La posticipazione rispetto alla tempistica programmata è stata determinata dall'esigenza, per il tecnico individuato, di ricostruire una situazione di delimitazione di confini originari estremamente complessa, come aspetto propedeutico alla definizione dei contenuti dell'incarico e del costo dello stesso. A seguito delle risultanze dell'incarico (relazione sulla delimitazione confini) consegnate al termine del 2022, è emersa una problematica che impone una parziale revisione dell'accordo già trasmesso all'Istituto Diocesano. Tale modifica dell'accordo sarà discussa in apposito incontro con l'Istituto Diocesano entro il mese di gennaio 2023.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	3	2	proposta di accordo redatta e formalizzata a Istituto Diocesano

Azione : BO043_000204 - Alienazione area "Via Bandoli"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Con deliberazione di Giunta n. 27 del 15/03/2022 è stato approvato il proseguimento della procedura di alienazione mediante esperimento di due successivi bandi di gara con progressiva riduzione dell'importo da porre a base d'asta. Ambidue i bandi, svolti nei mesi di aprile e maggio, sono risultati deserti. Attualmente, è in corso una valutazione relativa ad un'eventuale revisione della stima da porre a base d'asta per l'espletamento di una procedura negoziata.

Secondo stato avanzamento: L'azione non ha avuto ulteriore corso in quanto: è stata predisposta una ulteriore stima del valore del bene formulata in base alle attuali condizioni del mercato immobiliare, ma da successiva verifica svolta anche attraverso apposito incontro con i potenziali interessati, è emerso che anche il nuovo prezzo proposto non rispondeva alle aspettative degli acquirenti. Non ritendendosi di deprezzare ulteriormente il bene, la procedura è stata sospesa.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	4	1	La presente rilevazione è relativa al primo semestre. Si prevede una seconda rilevazione riferita al secondo semestre 2022

Azione : BO043_000205 - Alienazione area "Via Buozzi"

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata acquisita nuova perizia di stima da parte del servizio competente. Al momento tuttavia sono in corso ulteriori valutazioni per eventuale adeguamento della stima alla effettiva domanda di mercato, per cui l'azione è in corso di svolgimento.

Secondo stato avanzamento:

L'azione non ha avuto ulteriore corso in quanto, verifica svolta anche attraverso apposito incontro con i potenziali interessati, è emerso che anche il nuovo prezzo proposto non rispondeva alle aspettative degli acquirenti. Non ritendendosi di deprezzare ulteriormente il bene, la procedura è stata sospesa.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Altri atti complessivi (n.)	Dicembre	3	0	

Azione : BO043_000206 - monitoraggio e verifica di quanto realizzato

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	20	Si ritiene che la percentuale di conseguimento dell'obiettivo nel primo semestre dell'anno corrisponda al 20%.
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	60	

Azione : BO043_000207 - revisione convenzione con l'ASP Bassa Romagna per l'utilizzazione della camera mortuaria

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: E' stata predisposta la bozza di convenzione aggiornata e inviata all'ASP in data 27/05/2022. Essendo stato raggiunto l'accordo sul testo, si prevede l'approvazione della convenzione da parte dei due Enti entro il mese di luglio, con decorrenza del nuovo accordo dal 1 agosto.

Secondo stato avanzamento: La convenzione è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 88 del 05/08/2022 e successivamente stipulata con atto prot. com.le 12885/2022

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Atti complessivi (n.)	Giugno	2	1	
Atti complessivi (n.)	Dicembre	2	2	

Azione : BO043_000208 - acquisizione area di sedime pista ciclabile Glorie

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: L'azione non ha avuto corso.(inserita fra gli obiettivi 2023)

Area	Segretario Generale
Settore	Segretario Generale
Cdr	BOCDR002 Segretario Generale
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0004-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	80,00	100,00	80,00

STORICO VARIAZIONI:	Valorizzato a 100 il peso degli indicatori per refusi di compilazione
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Azione : BO007_000401 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: i contenuti dell'obiettivo sono stati definiti nel comitato di direzione (seduta 4/3/2022)

Secondo stato avanzamento: le azioni previste nell'obiettivo sono state verificate nelle sedute del comitato di direzione, come da esiti salvati nella directory condivisa con i responsabili

Azione : BO007_000402 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22 Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.: Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:

1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze: coordinamento delle azioni relative all'Area cultura/Settore istituzioni culturali (riorganizzazione e razionalizzazione in relazione alle cessazioni previste nell'anno corrente) e dell'area servizi alla cittadinanza (atto assegnazione competenze e valorizzazione personale), Settore amministrativo Area Tecnica: azioni di valorizzazione e responsabilizzazione del personale (partecipazione agli incontri di coordinamento, definizione di competenze specifiche)

2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti: coordinata e sovrintesa l'attività (risultano adottati i piani in tutte le aree/settori)

3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione. Coordinata e sovrintesa l'attività, effettuata direttamente per quanto concerne l'area di competenza e in comitato di direzione per quanto riguarda l'obiettivo MIGLIORAMENTO GESTIONALE

4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate. Il segretario ha collaborato nella conferenza segretari alla stesura dei documenti

5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica. Attivato team "comitato di direzione", utilizzato per odg e sintesi degli incontri del comitato e per condivisione file comuni. Attivata chat COMITATO DI DIREZIONE per comunicazioni urgenti e di comune interesse

6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva. Il segretario ha istituito e coordinato l'attività dei gruppi di lavoro PNRR, COLLEGAMENTO VIARIO SP S. VITALE-NAVIGLIO, principali interventi in corso

7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse: il segretario, in collaborazione con la responsabile di ragioneria, ha definito e coordinato le azioni (individuazione economie, programmazione necessità, destinazione avано)

Secondo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:

1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze: coordinamento delle azioni relative all'Area tecnica. IN sintesi tutte le azioni programmate sono state realizzate tra il primo e il secondo semestre

2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti: azione già realizzata nel 1° semestre

3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione. Coordinata e sovrintesa l'attività, effettuata direttamente per quanto concerne l'area di competenza, in comitato di direzione per quanto riguarda l'obiettivo MIGLIORAMENTO GESTIONALE e con incontri periodici con le altre aree organizzative

4) PTPCT: azione realizzata nel 1° semestre. Nel 2° semestre il segretario ha continuato, in sede di d.o., a illustrare le azioni, condividendo modalità operative, con particolare riferimento agli esiti del controllo successivo degli atti. Inoltre ha inviato e raccolto il report con il quale tutti i responsabili di area/settore

hanno relazionato circa l'attuazione delle azioni previste nel piano, indicandone tutti le piane realizzazione
5) nel 2° semestre si sono utilizzati pienamente gli strumenti definiti (directory condivisa e chat): in

particolare nella directory condivisa sono salvati oltre a odg e esiti dei comitati di direzione, anche i report relativi agli stati di avanzamento degli obiettivi e delle principali attività delle aree/settori, monitorati negli incontri specifici periodici

6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva. Il segretario ha coordinato l'attività dei gruppi di lavoro PNRR, COLLEGAMENTO VIARIO SP S. VITALE-NAVIGLIO: 9 incontri gruppo di lavoro PNRR (1/2-22/2-25/2-29/3-3/5-10/6-8/11-18/11-16/12); organizzati 8 incontri con i referenti RFI e Italferr (11/3-27/4-31/5-28/6-26/7-9/9-28/10-13/12;

7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse: il segretario, in collaborazione con la responsabile di ragioneria, ha definito e coordinato le azioni (variazioni settembre, ottobre e novembre), con particolare attenzione per il contenimento e il finanziamento delle spese per le utenze

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	7	

Azione : BO007_000403 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:

1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori
 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori

Secondo stato avanzamento:

Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:

1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori (il report sull'attività di comunicazione svolta, che è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance, evidenzia il coinvolgimento di tutte le aree e settori e l'utilizzazione di tutti gli strumenti (comunicati stampa, news, social), come programmato nel piano di comunicazione. Per un maggior dettaglio si fa rinvio al report relativo all'obiettivo "comunicazione" assegnato all'Area Cultura, in cui si evidenzia un incremento del 30% rispetto al 2019 (ultimo anno significativo, prima del rallentamento delle attività causa COVID) delle attività di comunicazione (news, comunicati, articoli sul notiziario) delle aree diverse dalla Cultura, a fronte di un incremento complessivo dell'attività di comunicazione: si

trattava del principale obiettivo definito nel piano

2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione: il segretario, nell'ambito del comitato di direzione (vd esiti degli incontri) ha promosso e dato impulso alla partecipazione di tutti i settori: per i risultati ottenuti vd punto precedente

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni sono: 1) realizzazione delle attività assegnate; 2) rispetto dei tempi
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Azione : BO007_000404 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:
 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro: il segretario ha istituito il gruppo di lavoro, dando impulso alla sua attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento)
 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati: nell'ambito degli incontri del gruppo di lavoro PNRR e di incontri specifici sui singoli interventi, il segretario ha dato impulso alle attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento, coordinamento intersetoriale, raccordo con l'amministrazione)

Secondo stato avanzamento: Rispetto alle azioni previste il segretario ha realizzato quanto segue:
 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro: il segretario ha istituito il gruppo di lavoro, dando impulso alla sua attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento): 9 incontri gruppo di lavoro PNRR (1/2-22/2-25/2-29/3-3/5-10/6-8/11-18/11-16/12). Vedere report relativo all'attività realizzata, salvato agli atti del sistema di valutazione e misurazione della performance. In sintesi: 18 domande presentate, di cui 6 finanziate (per un totale di altrettanti interventi pari a 4.908.000 €), 8 ammesse ma non finanziate, 4 in attesa di risposta
 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati: nell'ambito degli incontri del gruppo di lavoro PNRR e di incontri specifici sui singoli interventi, il segretario ha dato impulso alle attività (convocazione incontri, definizione odg, verifica periodica avanzamento, coordinamento intersetoriale, raccordo con l'amministrazione, illustrazione principali documenti)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni sono: 1) realizzazione delle attività affidate; 2) rispetto dei tempi definiti
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0010-Attuazione del piano delle attività del progetto Bassa Romagna Smart (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MONDINI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	97,50	9,75

Azione : BO007_001001 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento: VEDI OBIETTIVO COORDINATORE. Il segretario comunale di Bagnacavallo ha effettuato tutte le azioni a lui assegnate

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	75	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	97,5	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0012-Avvio coordinato PIAO Unione/Comuni con riferimento anche all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione - (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI)-(Piano, azioni, indicatori sono riportati sul coordinatore)	10,00	100,00	10,00

Azione : BO007_001201 - Stato di completamento obiettivo

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il report relativo allo stato di completamento delle azioni si trova allegato sul CDR coordinatore dell'obiettivo.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	100	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Area	Settore istituzioni culturali
-------------	--------------------------------------

Settore	Settore istituzioni culturali
----------------	-------------------------------

Cdr	BOCDR044 Settore istituzioni culturali
------------	-----------------------------------------------

Responsabile	CAROLI DAVIDE
---------------------	---------------

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO007_0008-MIGLIORAMENTO GESTIONALE	40,00	100,00	40,00

STORICO VARIAZIONI:	Valorizzato a 100 il peso degli indicatori per refusi di compilazione
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Azione : BO007_000801 - CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE AZIONI DELL'OBIETTIVO NEL COMITATO DI DIREZIONE

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/03/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Nelle riunioni del Comitato di Direzione sono stati condivise le modalità di raggiungimento dell'obiettivo

Secondo stato avanzamento: Nelle riunioni del Comitato di Direzione sono stati condivise le modalità di raggiungimento dell'obiettivo

Azione : BO007_000802 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO DEFINITI NEL 2021

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

- Primo stato avanzamento: Si sono svolte alla presenza dell'assessora di riferimento e con cadenza mensile riunioni di area per il coordinamento dei settori.
In seguito al pensionamento della capoarea Raffaella Costa rimane confermata l'organizzazione ipotizzata ad inizio 2022, con la divisione dei compiti e del budget tra area e settore istituzioni culturali, si evidenzia il proficuo funzionamento degli incontri di coordinamento tra area e settore.
In previsione della cessazione di Elisabetta Antognoni si prevede di sostituirla dal 1 gennaio aumentando il monte ore settimanale da 18 a 24.
- Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	7	4	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) realizzazione azioni di riorganizzazione/razionalizzazione/assegnazione competenze; 2) definizione piani di miglioramento nelle schede di valutazione di tutti i dipendenti; 3) obiettivi performance: coinvolgimento dei dipendenti nella definizione delle azioni e nella loro realizzazione (valutazione a fine anno dell'efficacia di questo strumento); 4) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT e attuazione misure PTPCT; 5) predisposizione e aggiornamento su TEAMS dei report avanzamento obiettivi/attività, finalizzati alla responsabilizzazione del personale (assegnazione compiti) e al rispetto della programmazione e tempistica; 6) gruppi di lavoro: partecipazione attiva; 7) gestione proattiva delle risorse finanziarie assegnati finalizzata al pieno utilizzo delle risorse assegnate e alla programmazione efficace/efficiente della gestione delle stesse
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	7	7	

Azione : BO007_000803 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DEFINITI NEL PIANO COMUNICAZIONE 2022

Data inizio prev.: 01/03/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il settore in coordinamento con l'area ha effettuato una prima parte delle azioni previste per il miglioramento della comunicazione esterna

Secondo stato avanzamento: Il settore in coordinamento con l'area ha effettuato una le azioni previste per il miglioramento della comunicazione esterna

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati alla rete dei referenti; 2) partecipazione attiva agli incontri specifici con l'Uff. Comunicazione. Attività 1) e 2) finalizzate alla produzione, per ogni area/settore di un significativo numero di comunicati/news pubblicati sui media e/o sui social

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Azione : BO007_000804 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNAME PER LA RICERCA E LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono avviati tavoli di confronto per presentare la domanda da parte delle istituzioni culturali al Bando per l'accessibilità dei Luoghi della cultura

Secondo stato avanzamento: Per le azioni realizzate e i target raggiunti vedere il report allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	2	1	le azioni previste, concordate in comitato di direzione, sono: 1) partecipazione attiva degli incaricati al gruppo di lavoro; 2) realizzazione delle attività di competenza per la presentazione delle domande e per la gestione dei contributi assegnati
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	2	2	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO022_0002-Valorizzazione delle istituzioni culturali	30,00	100,00	30,00

STORICO VARIAZIONI:	Valorizzato a 0 il peso degli indicatori per refusi di compilazione, inserito numero allievi target 15 e report prodotti target 1 nell'azione BO022_000203
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO022_000201 - elaborazione strategie e invio proposta a Giunta

Data inizio prev.: 01/01/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Effettuati incontri con l'amministrazione e successivamente con gli insegnanti che hanno tenuto i laboratori nell'anno scolastico 2021-2022.
Individuate le problematiche relative agli ultimi due anni scolastici ed elaborazione di un progetto di gestione degli insegnamenti per l'anno scolastico 2022-2023 e per gli anni a seguire, presentato in giunta in data 19/4

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	181	109	

Azione : BO022_000202 - sviluppo degli atti

Data inizio prev.: 01/07/22

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento: Per quanto riguarda la scuola d'arte entro la data di fine prevista verranno sviluppati gli atti necessari all'avvio della gestione dell'anno scolastico 2022-2023 secondo le indicazioni dell'amministrazione.

Per quanto riguarda l'organizzazione della biblioteca si conferma la scelta dell'internalizzazione del servizio, che sarà da aggiornare nei prossimi mesi per la prossima partenza di due colleghi.

Secondo stato avanzamento: SCUOLA D'ARTE

Sono stati avviati i corsi per i primi laboratori dell'anno 2022-2023, e si sono attivate strategie di promozione per favorire le iscrizioni ai secondi laboratori.

A partire dell'anno scolastico 2023-2024 si è deciso di procedere con l'affidamento della gestione della Scuola d'Arte ad un ente del Terzo settore e si sta procedendo alla preparazione dei documenti per uscire con il bando in tempo per permettere il regolare inizio delle lezioni nell'autunno 2023.

BIBLIOTECA

Nella riorganizzazione del personale della biblioteca per la sostituzione delle dipendenti Antognoni e Pradal fino a marzo 2023 sono presenti due colleghi a tempo determinato e successivamente si procederà all'assunzione di due persone (a 36 ore e a 24 ore) dalla graduatoria resa disponibile dal Comune di Ravenna

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Procedimenti effettuati rispetto a quelli programmati	Dicembre	1	1	

Azione : BO022_000203 - attivazione della Scuola d'Arte e avvio della nuova organizzazione della biblioteca

Data inizio prev.: 01/10/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: In vista della prossima cessazione dal servizio di Elisabetta Antognoni è stata definita la sua sostituzione con un potenziamento del servizio che prevede la copertura di 24 ore settimanali rispetto alle 18 attuali. È stata inserita nell'organico del Centro Culturale la collega Paola Papi di supporto agli uffici amministrativi e in prospettiva per coprire l'apertura del museo negli orari compatibili con l'orario di servizio.

In previsione della cessazione del rapporto con Marco Mezzofanti è stato assunto l'indirizzo che prevede l'esternalizzazione, tramite collaborazione con il terzo settore, della gestione dell'apertura del museo negli orari non coperti dai colleghi in servizio

Secondo stato avanzamento: SCUOLA D'ARTE

Sono stati avviati i corsi per i primi laboratori dell'anno 2022-2023, e si sono attivate strategie di promozione per favorire le iscrizioni ai secondi laboratori.

A partire dell'anno scolastico 2023-2024 si è deciso di procedere con l'affidamento della gestione della Scuola d'Arte ad un ente del Terzo settore e si sta procedendo alla preparazione dei documenti per uscire con il bando in tempo per permettere il regolare inizio delle lezioni nell'autunno 2023.

BIBLIOTECA

Nella riorganizzazione del personale della biblioteca per la sostituzione delle dipendenti Antognoni e Pradal fino a marzo 2023 sono presenti due colleghi a tempo determinato e successivamente si procederà all'assunzione di due persone (a 36 ore e a 24 ore) dalla graduatoria resa disponibile dal Comune di Ravenna

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero allievi	Giugno	15	15	
Numero allievi	Dicembre	15	15	
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

Azione : BO022_000204 - monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Con regolarità si sono svolti gli incontri di coordinamento con l'area

Secondo stato avanzamento: Con regolarità si sono svolti gli incontri di coordinamento con l'area

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
BO028_0002-Valorizzazione dei grandi contenitori del centro culturale come luogo per le esposizioni	30,00	100,00	30,00

STORICO VARIAZIONI:	Valorizzato a 0 il peso degli indicatori per refusi di compilazione. AZIONE 000202: inserimento target 181 AZIONE 000203: inserimento target 1 AZIONE 000204: inserimento target 4 AZIONE 000206: inserimento target 1
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Azione : BO028_000202 - individuazione di una nuova modalità di selezione ed invio in giunta

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 30/06/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il programma per le attività espositive nei contenitori della città per i primi mesi dell'anno è stato concordato con l'amministrazione e presentato in giunta per l'approvazione insieme al programma dell'area cultura

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Presentazione documento/ regolamento in Giunta entro la scadenza della azione	Dicembre	181	90	

Azione : BO028_000203 - valutazione dei progetti presentati

Data inizio prev.: 01/04/22

Data fine prev.: 31/05/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Viste le tempistiche dell'ingresso in servizio del responsabile del settore istituzioni culturali le iniziative espositive sono state organizzate quasi esclusivamente internamente al servizio, valorizzando la Biennale dell'Incisione e non accogliendo proposte arrivate da soggetti esterni.
Per i progetti ricevuti per mostre future da parte di soggetti terzi è stata fatta una prima valutazione che verrà ulteriormente approfondita nella seconda parte dell'anno.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

Azione : BO028_000204 - inaugurazione iniziative ospitate

Data inizio prev.: 01/06/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: le iniziative programmate per il primo semestre del 2022 sono state realizzate. Nella seconda parte dell'anno verranno inaugurate le prossime mostre previste

Secondo stato avanzamento: tutte le iniziative programmate per il secondo semestre sono state realizzate e inaugurate

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Manifestazioni realizzate	Giugno	4	2	
Manifestazioni realizzate	Dicembre	4	4	<p>Biennale OFF progetto espositivo correlato alla 3a Biennale d'incisione "Giuseppe Maestri": - Nel Segno della Civetta, Museo Civico delle Cappuccine Bagnacavallo - 27.05>03.07.2022 - Le cose nascoste. Personale di Agim Sako, Biblioteca Classense, Corridoio Grande Ravenna 28.05>02.07.2022</p> <p>3a Biennale d'incisione "Giuseppe Maestri", Museo Civico delle Cappuccine Bagnacavallo 18.09>06.11.2022: Premio per giovani incisori #2022 Premio d'incisione "Giuseppe Maestri" #2022</p> <p>- Illuminazioni, Chiesa del Suffragio, 17/9 – 6/11 - Enrico Minguzzi. La piena dell'occhio, ex Convento di San Francesco, 23/9 – 11/12 - Il paesaggio. Sentieri battuti e nuove prospettive, Museo della Cappuccine, 17/12/2022 – 5/03/20 Sono stati organizzati eventi espositivi anche da Fototec@ e Biblioteca: - Case sparse dimore sparute. Una campagna tra immagine e poesia, Manica lunga antico convento San Francesco, 27/5 – 3/7, nell'ambito del progetto regionale "Immagini dalle campagne dell'Emilia-Romagna", in collaborazione con Settore Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, Fototeca Manfrediana e Lugoland. - Il convento sconosciuto. Fotografie di Paolo Ruffini, Manica lunga antico convento San Francesco, 4 agosto – 4 settembre - "Locus amoenus", Biblioteca Taroni, 28/9 al 2/10</p>

Azione : BO028_000205 - monitoraggio e verifica

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolte le riunioni di coordinamento con l'area

Secondo stato avanzamento: Si sono regolarmente svolte le riunioni di coordinamento con l'area

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Azione : BO028_000206 - predisposizione programma

Data inizio prev.: 01/01/22

Data fine prev.: 31/12/22

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Viste le tempistiche dell'ingresso in servizio del responsabile del settore istituzioni culturali le iniziative espositive sono state organizzate quasi esclusivamente internamente al servizio, valorizzando la Biennale dell'Incisione e non accogliendo proposte arrivate da soggetti esterni.

Secondo stato avanzamento: Tutte le iniziative espositive programmate sono state realizzate

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2022 - Comune di Bagnacavallo

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	1	
Report prodotti	Dicembre	1	1	