



# COMUNE DI BAGNACAVALLLO

PROVINCIA DI RAVENNA

**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 82 DEL 23/12/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2020-2022**

Il giorno 23 Dicembre 2019 alle ore 18:30 nella sala consiliare, si è riunito in seduta pubblica il Consiglio Comunale, previa partecipazione e recapito nei modi di rito, di avviso scritto a tutti i Consiglieri Sigg.ri:

PRONI ELEONORA  
BACCHERINI GIULIA  
BOMBARDINI FIORENZO  
BRAGONZONI MAURIZIO  
DE BENEDICTIS LORENZO  
DELL'AMURA AMEDEO  
GIACOMONI MATTEO  
MEDRI DENNY  
RAVAGLI ANGELO  
RAVAGLI FRANCESCO  
SAMA ENRICO  
TASSINARI CLAUDIA  
ZANELLI BEATRICE  
ZANNONI LUCA  
ZINI ENRICO  
BUCCHI NICOLA

GHIROTTI MARCO

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione, i Consiglieri:

BACCHERINI GIULIA - DE BENEDICTIS LORENZO

Presenti: 15

Assenti: 2

Presiede il Presidente Sig.ra GIACOMONI MATTEO

Assiste il Segretario Generale Dott. CANTAGALLI PAOLO

Fungono da scrutatori: BOMBARDINI FIORENZO - TASSINARI CLAUDIA - DELL'AMURA AMEDEO

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal SEGRETARIO al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che:**

l'art. 170 del TUEL a seguito delle recenti modifiche dispone che:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il “Documento Unico di Programmazione” (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del D.U.P.. *(il termine viene prorogato in caso di proroga normativa del termine per l'approvazione del bilancio);*
2. Il D.U.P. ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il D.U.P. è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il D.U.P. costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del D.U.P.

l'art. 174 del TUEL dispone che:

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il D.U.P. sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di

revisione entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al D.U.P. in corso di approvazione.

3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151.

4. Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato.

**Ritenuto**, nelle more dell'adeguamento del regolamento, di dare attuazione ai nuovi principi;

**Sottolineato che:**

- nella seduta del 21 ottobre 2015 la Commissione Arconet, in risposta a un quesito formulato da Anci, ha chiarito, seppur con valore indicativo per gli enti locali, adempimenti, date e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e della nota di aggiornamento del D.U.P..
- con riferimento al procedimento di approvazione del D.U.P., dal vigente quadro normativo risulta che il D.U.P. è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio «per le conseguenti deliberazioni».
- Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il D.U.P. presentato ed eventualmente richiede integrazioni e modifiche del documento stesso, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.
- Successivamente, lo schema di nota di aggiornamento al D.U.P. si configura come lo schema del D.U.P. definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011.
- lo schema di nota di aggiornamento al D.U.P. e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione.

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30/07/2019 “Approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022”;
- verbale di Consiglio Comunale n. 54 del 30/07/2019 "Presentazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12/11/2019 “Approvazione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020– 2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12/11/2019 “Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2020 – 2022”;
- verbale di Consiglio Comunale n. 71 del 3/12/2019 "Presentazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- verbale di Consiglio Comunale n. 72 del 3/12/2019 "Presentazione del Bilancio di previsione 2020– 2022”.

**Considerato che** entro i termini prestabiliti non sono pervenute osservazioni dalla data di presentazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, pertanto lo schema di nota di aggiornamento costituisce il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, da sottoporre all’approvazione da parte del Consiglio;

• **Visti:**

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 126/2014;

l'art. n. 151, c.1 del D.Lgs. n. n. 267/2000.

**Vista** l'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022, costituito dallo stesso testo della nota di aggiornamento presentata in Consiglio il 3/12 u.s.;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e accertato il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 97, comma 4, lett. A), si fa riferimento al resoconto verbale e che questo è depositato presso la Segreteria Generale in formato audio ed allegato nello stesso formato alla presente delibera pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune;

**Con la seguente votazione:**

Consiglieri presenti: 15

Consiglieri votanti: 15

Consiglieri astenuti: 0

Consiglieri favorevoli: 9

Consiglieri contrari: 6 (Zini E., Dell'Amura A., Bragonzoni M., Zannoni L., Medri D., Ravagli A.)

**DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 e l'allegato DUP 2020-2022 PARTECIPATE, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2020/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 - comma 1 - del D. Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione (All. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 con separata votazione avente il seguente risultato:

Consiglieri presenti: 15

Consiglieri votanti: 15

Consiglieri astenuti: 0

Consiglieri favorevoli: 9

Consiglieri contrari: 6 (Zini E., Dell'Amura A., Bragonzoni M., Zannoni L., Medri D., Ravagli A.)

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

