



Denny Medri



europass

Data di nascita: 15/06/2000 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/02/2022 – ATTUALE – Bologna, Italia

COLLABORATORE ASSEMBLEA LEGISLATIVA EMILIA - ROMAGNA – REGIONE EMILIA - ROMAGNA

Svolgo il ruolo di Collaboratore presso Assemblea Legislativa Emilia Romagna

27/05/2019 – ATTUALE

CONSIGLIERE COMUNALE – COMUNE DI BAGNACAVALLLO

- Rappresentante della comunità locale in comune
- Studio e risoluzione delle problematiche territoriali
- Interrogazioni, question time ed emendamenti in consiglio comunale

Bagnacavallo, Italia

20/05/2021 – 31/07/2021 – Faenza, Italia

SALES ASSISTANT – DECATHLON ITALIA SRL - FAENZA

- Aiutare il cliente nell'acquisto all'interno del punto vendita, rispondendo alle sue domande e dubbi.
- Gestione del registratore di cassa.

23/06/2017 – 30/07/2017

TECNICO INFORMATICO – S.T.F. SAVIOLI

- Manutenzione computer
- Utilizzo di macchinari industriali
- Utilizzo di macchine per l'archiviazione dei prodotti

Bagnacavallo, Italia

20/02/2017 – 11/03/2017

ASSISTENTE DI UFFICIO – CNA

sono stato impegnato nell'ufficio amministrativo, dove ho utilizzato il computer per la creazione di documenti.

Alfonsine, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

14/09/2020 – ATTUALE – Scienze Internazionali e Diplomatiche, Forlì, Italia

UNIVERSITÀ – Università di Bologna - Alma Mater Studiorum

- Ho acquisito grandi capacità nell'utilizzo del computer e del suo funzionamento sia hardware che software.
- Ho avuto anche la possibilità di studiare lingue, quindi ho appreso una buona padronanza dell'inglese e del tedesco (sia scritto che orale).
- Buona conoscenza delle tematiche aziendali, dei bilanci e delle fatture.
- Ho studiato per 3 anni diritto, più precisamente la costituzione, le leggi legate alle aziende e alle persone.
- Ottima padronanza dell'inglese in ambito economico.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Ottime competenze gestionali e organizzative apprese dalle mie esperienze lavorative

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative e relazionali apprese dal mio lavoro da Consigliere Comunale e come volontario della Protezione Civile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".