

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELEONORA PRONI
Indirizzo	-----
Località	48012 Bagnacavallo (RA)
E-mail	-----
Telefono	-----
Luogo di nascita	Bagnacavallo (RA)
Data di nascita	26-01-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Da luglio 2024 ad oggi, impiegata presso Ciclat Soc. Coop. di Bologna

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

Da maggio 2019 a giugno 2024 sindaca del Comune di Bagnacavallo e da dicembre 2019 a giugno 2024 Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- 2018-2021 vice presidente della Provincia di Ravenna
- 2014-2019 sindaca del Comune di Bagnacavallo;
- 2011-2014 assessora provinciale della Provincia di Ravenna con delega alle politiche sociali e sanitarie, politiche educative e programmazione scolastica, associazionismo e volontariato, politiche giovanili, pari opportunità;
- 2009-2011 assessora comunale e vice sindaca del Comune di Bagnacavallo con delega ai lavori pubblici e alla gestione del territorio;
- 2004-2009 assessora comunale del Comune di Bagnacavallo con delega alle politiche finanziarie e di bilancio, politiche giovanili e sportive;
- 2004-2010 incarico per un progetto di ricerca sui patrimoni dei cittadini di Bologna dalla metà dell'Ottocento al secondo dopoguerra promosso dall'Istituto per la Storia di Bologna;
- collaborazione con il Centro di ricerca sulla Storia delle professioni (Ceprof) dell'Università di Bologna;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Stato di servizio e tipo di impiego

- partecipazione alla redazione e pubblicazione di saggi storici;
- pubblicazione della tesi di laurea, *Storia dell'Ordine degli Avvocati di Bologna 1874 – 1945*;
- collaborazione per progetti di ricerca con l'Istituto Storico di Bologna e il Dipartimento di discipline storiche dell'Università di Bologna.

- 2008-2014 collaborazione con la Federazione provinciale di Ravenna del Partito Democratico;
- 1999-2007 collaborazione con la Federazione provinciale di Ravenna dei Democratici di Sinistra.
- Lavori stagionali e occasionali durante gli anni dell'università: commessa, impiegata, addetta linea settore agroalimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Storia contemporanea (Lettere- Vecchio ordinamento) con una tesi di Laurea in Storia economica contemporanea presso l'Università di Bologna.
Votazione riportata: 110/110
- Partecipazione a diversi Workshop e corsi su:
 - formazione politica e comunicazione politica;
 - formazione alla ricerca sociologica;
 - principali tecniche di elaborazione dei dati.
- Partecipazione a convegni e seminari (politiche sociali, ambiente e territorio, economia e imprese).
- Partecipazione a corsi di lingua inglese A2 (Università per adulti; British School).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e collaborative acquisite nel tempo grazie alle esperienze lavorative e associative. Riconosciuta propensione all'ascolto, al lavoro di squadra e alla gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e predisposizione all'organizzazione, alla gestione delle risorse umane, alla programmazione e pianificazione di attività e progetti.

PATENTE

Automunita, patente B