



REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Unione e Comuni della Bassa Romagna
Esercizio 2025



| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 2 |
| Quadro normativo di riferimento | 2 |
| Finalità del controllo | 2 |
| La gestione associata del controllo di gestione | 2 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE | 3 |
| Principi di governance..... | 3 |
| Modello organizzativo | 3 |
| Il Settore Programmazione e Controllo..... | 3 |
| Articolazione per Aree e Settori – Esercizio 2025..... | 4 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di ALFONSINE | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNACAVALLO | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNARA DI ROMAGNA | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di CONSELICE..... | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di COTIGNOLA | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di FUSIGNANO | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di LUGO | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di MASSA LOMBARDA..... | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di SANT'AGATA SUL SANTERNO | 6 |
| IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO | 7 |
| RISULTATI OTTENUTI..... | 7 |
| UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA..... | 7 |
| COMUNE DI ALFONSINE..... | 8 |
| COMUNE DI BAGNACAVALLO | 8 |
| COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA..... | 8 |
| COMUNE DI CONSELICE | 9 |
| COMUNE DI COTIGNOLA..... | 9 |
| COMUNE DI FUSIGNANO..... | 9 |
| COMUNE DI LUGO..... | 10 |
| COMUNE DI MASSA LOMBARDA | 10 |
| COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO | 10 |
| Sintesi dei risultati raggiunti (performance organizzativa)..... | 11 |
| Piano della performance e Piano strategico | 12 |
| Percentuale di realizzazione delle linee di mandato - anno 2025 | 12 |
| Obiettivi piano della performance percentuale realizzato anno 2025 | 17 |
| ALTRE ATTIVITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE | 22 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNO 2025 | 23 |

PREMESSA

Il presente documento costituisce il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2025, redatto ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), dall'Unione della Bassa Romagna per conto proprio e per i Comuni aderenti di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno.

Quadro normativo di riferimento

L'art. 147, comma 2, lett. a) del TUEL individua tra le finalità del sistema dei controlli interni quella di verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare — anche mediante tempestivi interventi correttivi — il rapporto tra obiettivi programmati e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196 e seguenti del TUEL. L'art. 196, comma 1, lo definisce come la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra costi e qualità/quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Il fine ultimo è garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, nonché la trasparenza dell'azione amministrativa.

Sebbene l'obbligo di trasmissione del referto alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 198 del TUEL, riguardi gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti, il controllo di gestione costituisce uno strumento rilevante per tutti gli enti locali, indipendentemente dalla dimensione demografica.

Finalità del controllo

In coerenza con il quadro normativo, il controllo di gestione è finalizzato alla rilevazione, sul piano sia strategico sia operativo:

- dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- dell'andamento dei costi e dell'utilizzo delle risorse.

La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi è altresì sviluppata nella Relazione sulla Performance, quale documento di rendicontazione degli obiettivi affidati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il presente referto ne costituisce il complemento sul versante della misurazione dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

La gestione associata del controllo di gestione

Con delibera del Consiglio dell'Unione n. 17 del 28 aprile 2010, i Comuni della Bassa Romagna hanno conferito all'Unione le funzioni relative ai servizi finanziari, ivi compresa l'attività di controllo di gestione. Il quadro regolamentare è definito dal "Regolamento del sistema dei controlli interni e del ciclo della performance", approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 23 gennaio 2013, applicabile all'Unione e a tutti i Comuni aderenti.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 104 del 10 agosto 2023 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione, nell'ambito della quale è stato istituito, in staff alla Direzione, il Settore Programmazione e Controllo, al quale è affidata la responsabilità della funzione in esame.

Il Referto del Controllo di Gestione rappresenta il completamento della fase consuntiva annuale del processo di programmazione e controllo ed è trasmesso, oltre che agli organi di governo e ai responsabili dei servizi, alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 198 del TUEL.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE

L'organizzazione costituisce lo strumento fondamentale attraverso cui l'Ente esercita le proprie funzioni istituzionali e persegue la realizzazione delle politiche e dei programmi dell'Ente. Il quadro regolamentare di riferimento è definito dal "Regolamento generale di organizzazione" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, approvato con delibera di Giunta n. 36/2011 e successivamente aggiornato con delibere n. 114/2014, n. 202/2016, n. 57/2019 e n. 96/2019. Analoga regolamentazione è stata adottata da ciascun Comune aderente.

Principi di governance

L'assetto direzionale dell'Unione si fonda sul principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite agli organi elettivi, e funzioni di gestione tecnico-amministrativa, attribuite alla dirigenza. In applicazione di tale principio, il Direttore dell'Unione coordina il sistema dei controlli interni in stretto raccordo con i Segretari dei Comuni aderenti, nell'ambito della Conferenza dei Segretari, assicurando omogeneità di approccio e coerenza metodologica su tutto il territorio dell'Unione.

Modello organizzativo

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna adotta un modello organizzativo di tipo aperto, orientato alla flessibilità e alla capacità di adattamento alle trasformazioni del contesto economico, sociale e istituzionale. La struttura è concepita per favorire lo sviluppo di forme organizzative adeguate a gestire la rete crescente di relazioni in cui l'Ente è inserito, valorizzando le sinergie tra i Comuni aderenti e promuovendo l'integrazione dei servizi a scala sovracomunale.

Sul piano della governance partecipativa, l'Ente persegue il massimo coinvolgimento dei cittadini nel governo del territorio, nell'espressione dei bisogni emergenti e nella co-progettazione di servizi rispondenti alle esigenze della comunità.

Il Settore Programmazione e Controllo

Nell'ambito della riorganizzazione approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 104 del 10 agosto 2023, è stato istituito in staff alla Direzione il Settore Programmazione e Controllo, al quale sono affidate le funzioni di pianificazione strategica, programmazione operativa, monitoraggio degli obiettivi e controllo di gestione per l'Unione e per i Comuni aderenti. Il posizionamento in staff alla Direzione garantisce autonomia funzionale e trasversalità di azione rispetto alle strutture di linea, condizioni essenziali per l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni di controllo.

Articolazione per Aree e Settori – Esercizio 2025

DIREZIONE GENERALE

Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale

- Servizio Comunicazione e Informazione
- Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
- Coordinamento Cultura
- Servizio Europa e Progettazione Strategica
- Servizio Post emergenza calamità e ricostruzione

Settore Programmazione e Controllo

- Servizio Controllo di Gestione / Controllo Strategico / Qualità dei Servizi ed Efficienza / Auditing PNRR

Settore Innovazione Tecnologica

- Servizio SIT
- Servizio Infrastrutture Informatiche e Sicurezza

SEGRETARIO GENERALE

- Vice segretario
- Settore Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro
- Servizio Legale

AREA SERVIZI GENERALI

- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Appalti e Acquisti
- Servizio Segreteria Generale
- Coordinamento Demografico e Statistica

AREA SERVIZI FINANZIARI

Settore Ragioneria

- Servizio Comune di Conselice e Bagnara di Romagna
- Servizio Comune di Lugo e Vice Unione
- Servizio Comuni di Cotignola e Sant'Agata sul Santerno
- Servizio Comuni di Fusignano e Alfonsine e cont. Accrual
- Servizio Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Assicurazioni
- Servizio fiscale e razionalizzazione delle Partecipate

Settore Entrate Comunali

- Servizio Contenzioso e Accertamento Tributo
- Servizio Amministrativo e Gestione Ordinaria Tributi

AREA RISORSE UMANE

- Servizio Amministrazione del Personale

- Servizio Associato Pensioni
- Servizio Sviluppo del Personale

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

- Servizio amministrativo di area
- Servizio Pianificazione, Urbanistica e Mobilità
- Servizio Edilizia
- Servizio Sismica
- Servizio Ambiente ed Energia
- Servizio Igiene, Sanità, Educazione Ambientale
- Coordinamento Servizi Tecnici

AREA WELFARE

Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari

- Coordinamento Rete degli Sportelli Sociali / Educativi Back Office
- Servizio Anziani e Disabili
- Servizio Famiglia e Minori
- Servizio Sociale Professionale
- Servizio Vulnerabilità Sociale, Casa e Politiche Abitative
- Ufficio Coordinamento Amministrativo e Contabilità
- Ufficio di Piano per l'Integrazione Socio-Sanitaria

Settore Servizi Educativi

- Servizio Diritto allo Studio
- Servizio Gestione Giuridico Amministrativa – Coordinamento Referenti Territoriali
- Servizio Sistema Integrato 0-6, Nuove Generazioni e Coordinamento Pedagogico

AREA VIGILANZA E SICUREZZA

- Vice Comandante
- Ufficio Comando e Amministrativo
- Ufficio Centrale Operativa, Logistico, Ufficio Studi
- Ufficio Infortunistica e Polizia Stradale
- Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa
- Ufficio Edilizia, Ambiente e Sanità (Polizia Locale)
- Ufficio Polizia Giudiziaria, Accertamenti e Notifiche
- Ufficio Sanzioni e Contenzioso
- Servizio Coordinamento Protezione Civile

Per un maggior dettaglio si rimanda all' [organigramma](#) dell'Unione aggiornato con delibera di Giunta n.114 del 28/08/2025.

L'organigramma è pubblicato sul sito dell'Unione, unitamente alle convenzioni di conferimento dei singoli servizi.

Le funzioni relative ai servizi tecnici, alla cultura e sport, ai servizi demografici e agli URP non sono state conferite in Unione e rimangono pertanto negli organigrammi dei singoli Comuni.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di ALFONSINE

L'[organigramma](#) del Comune di Alfonsine, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 15 del 18/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Alfonsine, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNACAVALLO

L' [organigramma](#) del Comune di Bagnacavallo, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 21 del 18/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Bagnacavallo, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNARA DI ROMAGNA

L'[organigramma](#) del Comune di Bagnara di Romagna, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 15 del 27/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Bagnara di Romagna, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di CONSELICE

L'[organigramma](#) del Comune di Conselice, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 30 del 06/03/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Conselice, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di COTIGNOLA

L'[organigramma](#) del Comune di Cotignola, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 39 del 31/03/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Cotignola, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di FUSIGNANO

L'[organigramma](#) del Comune di Fusignano, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 10 del 04/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Fusignano, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di LUGO

L'[organigramma](#) del Comune di Lugo, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 11 del 06/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Lugo, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di MASSA LOMBARDA

L'[organigramma](#) del Comune di Massa Lombarda, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 24 del 26/02/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Massa Lombarda, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di SANT'AGATA SUL SANTERNO

L'[organigramma](#) del Comune di Sant'Agata sul Santerno, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 23 del 14/03/2025](#), è pubblicato sul sito del Comune di Sant'Agata sul Santerno, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Il processo di programmazione per l'Unione e per i Comuni della Bassa Romagna è caratterizzato da un approccio strategico e prende avvio dalla programmazione definita dalle linee programmatiche di mandato, che delineano i programmi e progetti contenuti nei programmi elettorali con un orizzonte temporale di cinque anni.

Tale processo trova definizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto dal D.Lgs 118/2011; esso è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP 2025-2027 è articolato nelle due sezioni previste, ossia la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione Operativa, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione.

La pianificazione operativa è rappresentata dal Bilancio di previsione, a cui seguono, da parte della Giunta, l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance, ora convogliato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel PIAO la pianificazione contenuta nel DUP è declinata in obiettivi esecutivi (gestionali), corredati da idonei indicatori di qualità, efficacia ed efficienza.

RISULTATI OTTENUTI

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha conferito la funzione personale e organizzazione con atto rep. n.3 del 31/05/2008. Con delibera di Giunta dell'Unione n.36 del 21.04.2011 è stato approvato il regolamento di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che, all'art. 32, prevede la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o Nucleo di valutazione dei Comuni.

Le attività in esame sono monitorate dal "Settore programmazione e controllo" in staff alla direzione generale dell'Unione.

Il processo di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi gestionali è dettagliato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione Performance > [Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione](#).

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano performance - Stato attuazione obiettivi al 31/12/2025](#), approvato con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.19 del 05/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2024, validando gli obiettivi raggiunti all'interno

della prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito dell'Unione nell'area Amministrazione Trasparente ["Relazione sulla performance"](#)

COMUNE DI ALFONSINE

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi ["Piano della performance"](#) nel "", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel ["Piano della performance"](#). Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del "Piano della performance - Stato attuazione al 31/12/2025, approvato con [delibera di Giunta N.11 DEL 11/02/2026](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Alfonsine, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi ["Piano della performance - Stato attuazione obiettivi al 31/12/2025"](#) ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della [Relazione sulla performance](#) prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Alfonsine nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI BAGNACAVALLO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel ["Piano della performance"](#) ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel ["Piano della performance"](#). Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del ["Piano della performance - Stato attuazione al 31/12/2025"](#) approvato con delibera di Giunta n. 17 del 10/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della ["Relazione sulla performance"](#) prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Bagnacavallo nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel ["Piano della performance"](#), ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel ["Piano della performance"](#). Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo Piano della performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025, approvato con

delibera di Giunta del Comune di Bagnara di Romagna n9 del 11/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnara di Romagna, sezione Performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Bagnara di Romagna nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI CONSELICE

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "Piano della performance, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "Piano della performance" Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del Piano della performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025, approvato con [delibera di Giunta del Comune di Conselice n. 16 del 12/02/2026](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Conselice, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Conselice nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI COTIGNOLA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "[Piano della performance](#)" Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del Piano della performance 2025 – Stato di attuazione al 31/12/2025, approvato con delibera di Giunta del Comune Cotignola n. 10 del 12/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cotignola, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Cotignola nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI FUSIGNANO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "[Piano della performance](#)". Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2025 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 8 del 10/02/2026](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Fusignano, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Fusignano nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI LUGO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "[Piano della performance](#)". Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel [consuntivo del Piano della performance 2025 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Lugo n.12 del 12/02/2026](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Lugo, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Lugo nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "Piano della performance". Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del Piano della performance 2025 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025, approvato con delibera di Giunta del Comune di Massa Lombarda n. 14 del 09/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Massa Lombarda, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Massa Lombarda nell'area Amministrazione Trasparente.

COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)",

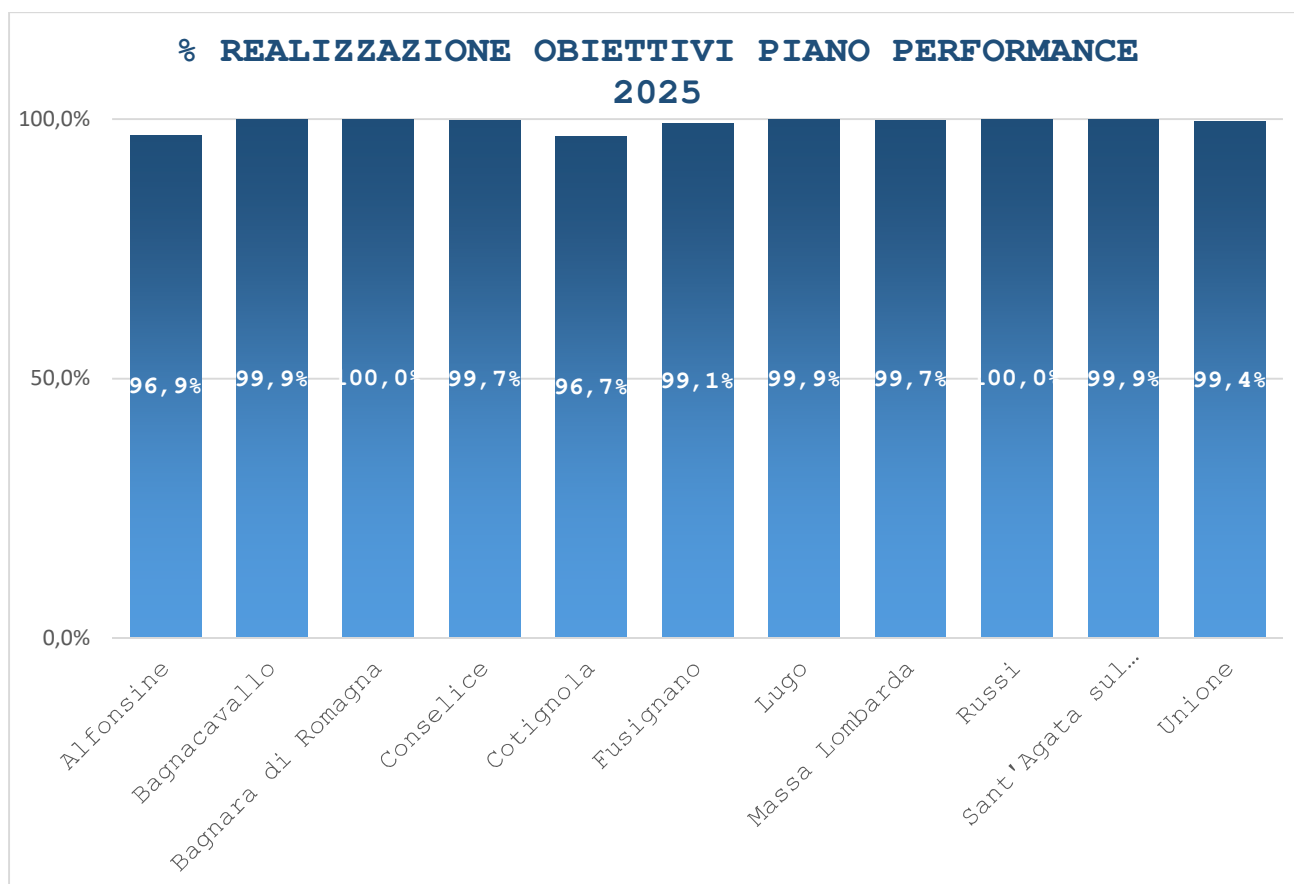
ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "[Piano della performance](#)" Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del Piano della performance 2025 - Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025 approvato con delibera di Giunta del Comune di Sant'Agata sul Santerno n. 15 del 13/02/2026 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Sant'Agata sul Santerno, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Sant'Agata sul Santerno nell'area Amministrazione Trasparente.

Sintesi dei risultati raggiunti (performance organizzativa)

Di seguito le schede con il grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nei piani della performance di ciascun ente:



Piano della performance e Piano strategico

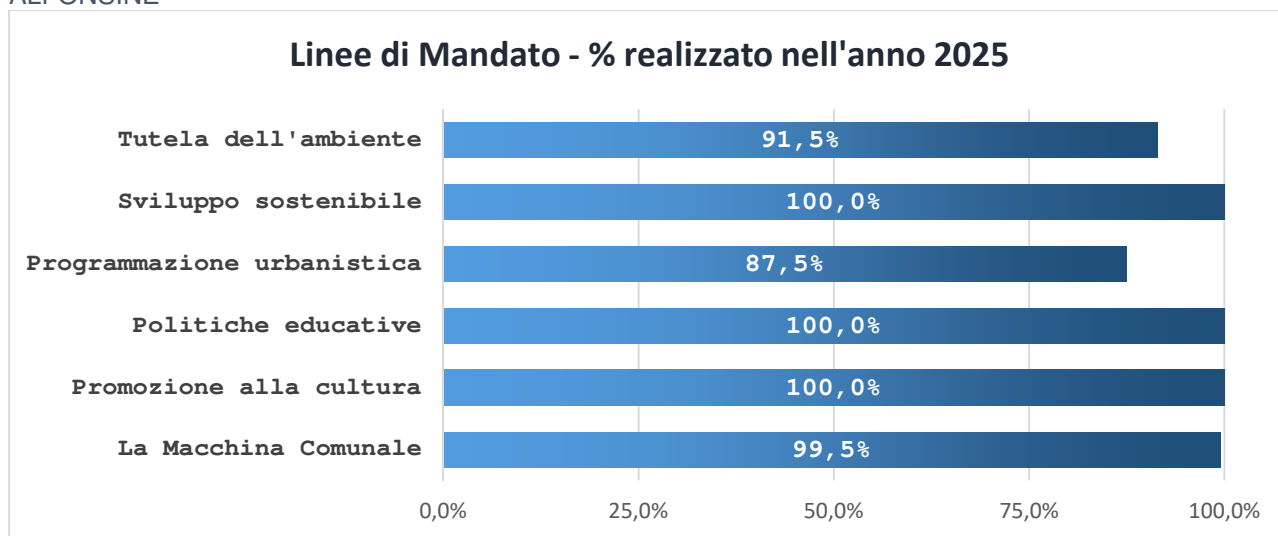
Gli obiettivi del piano della performance sono collegati agli Indirizzi Strategici dell'Ente i quali, a loro volta, sono collegati alle Linee di Mandato.

In fase di assegnazione e definizione degli obiettivi del piano della performance, gli obiettivi stessi vengono pesati percentualmente in base alla loro importanza rispetto le linee di Programma dell'amministrazione.

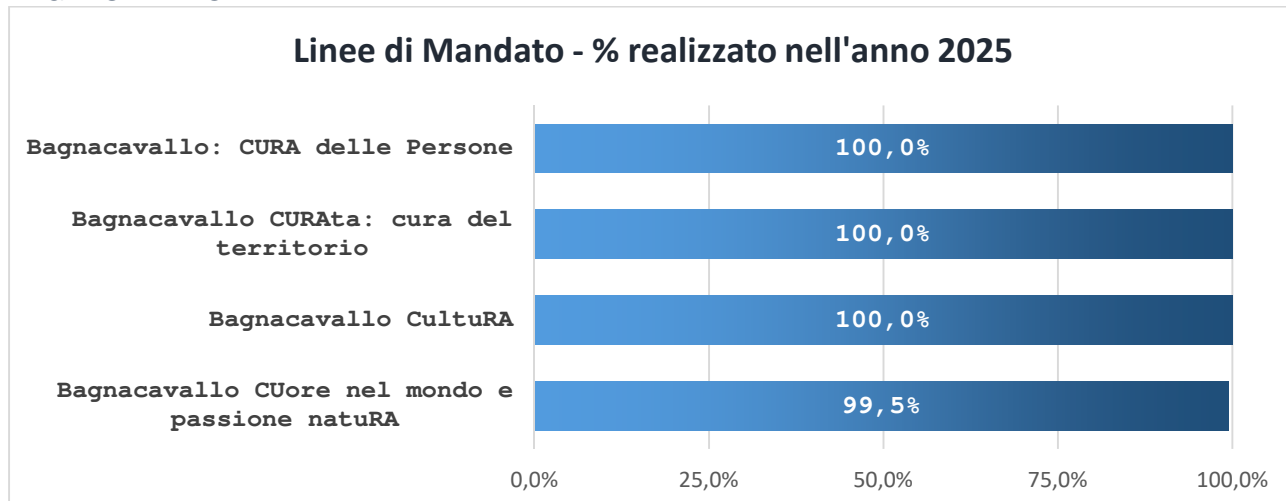


Percentuale di realizzazione delle linee di mandato - anno 2025

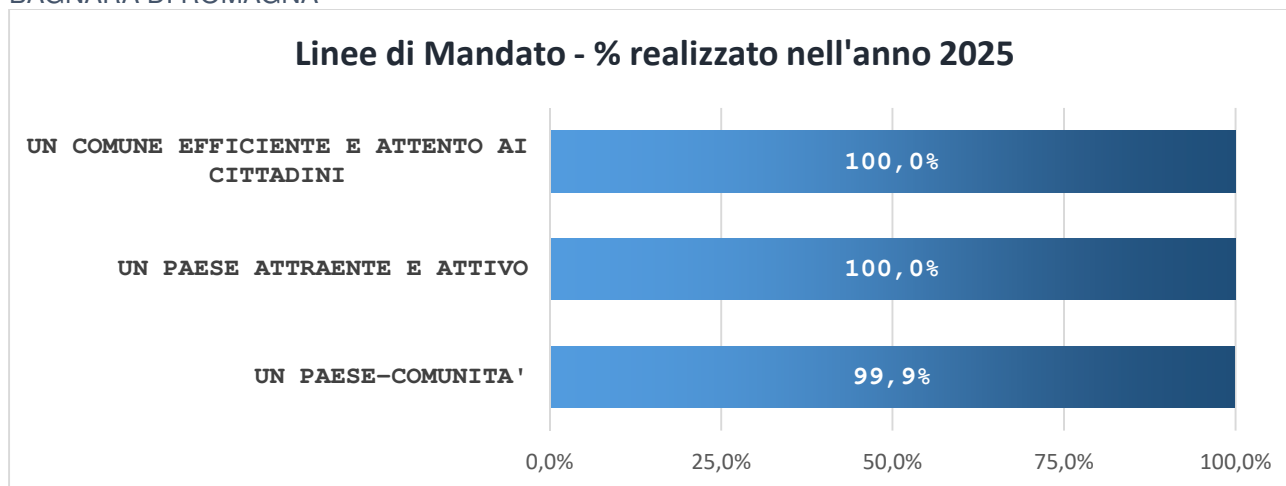
ALFONSINE



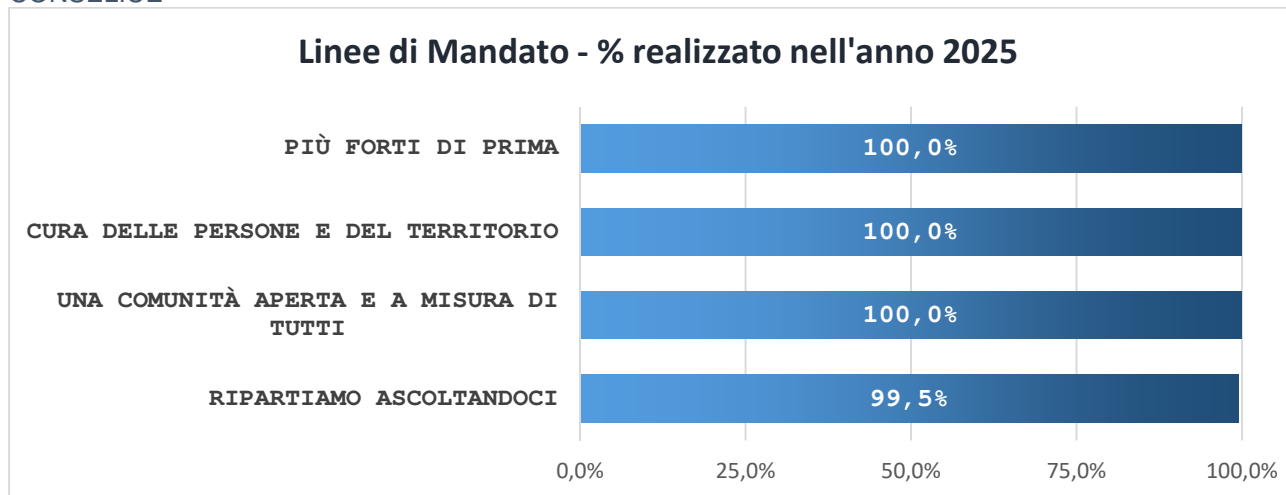
BAGNACAVALLO



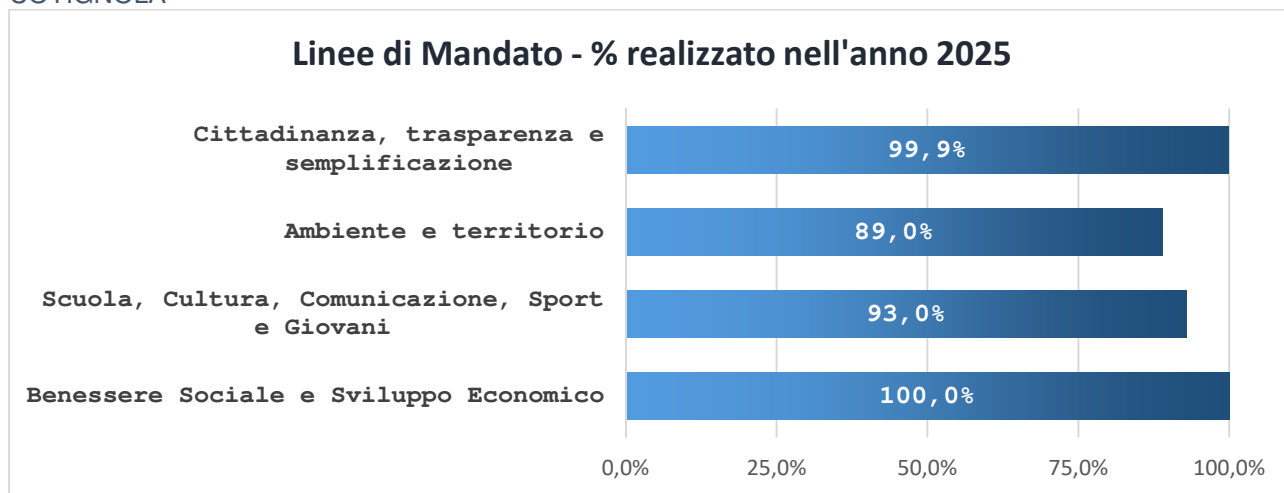
BAGNARA DI ROMAGNA



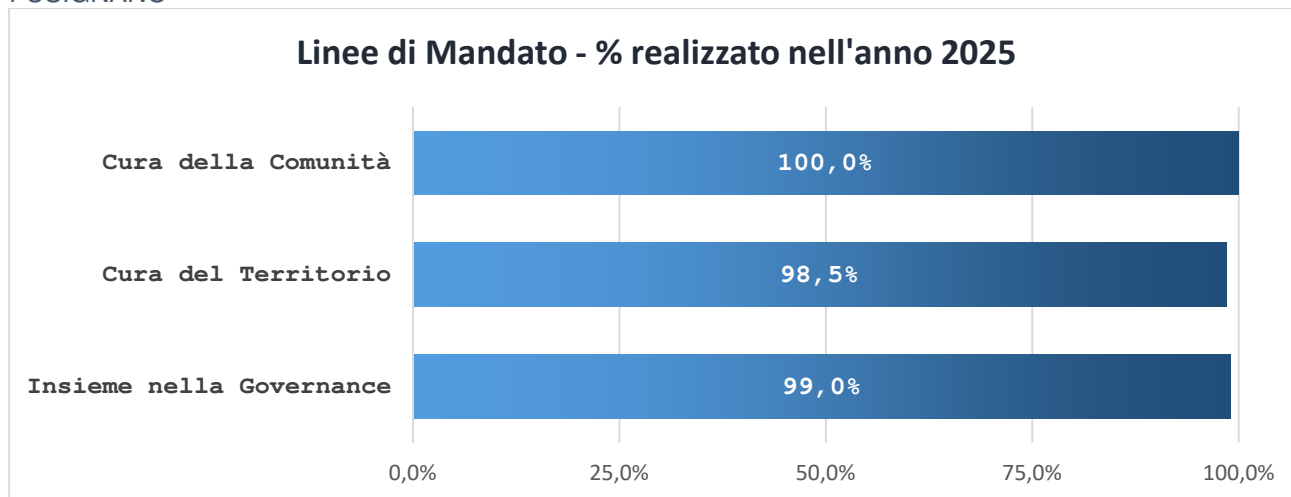
CONSELICE



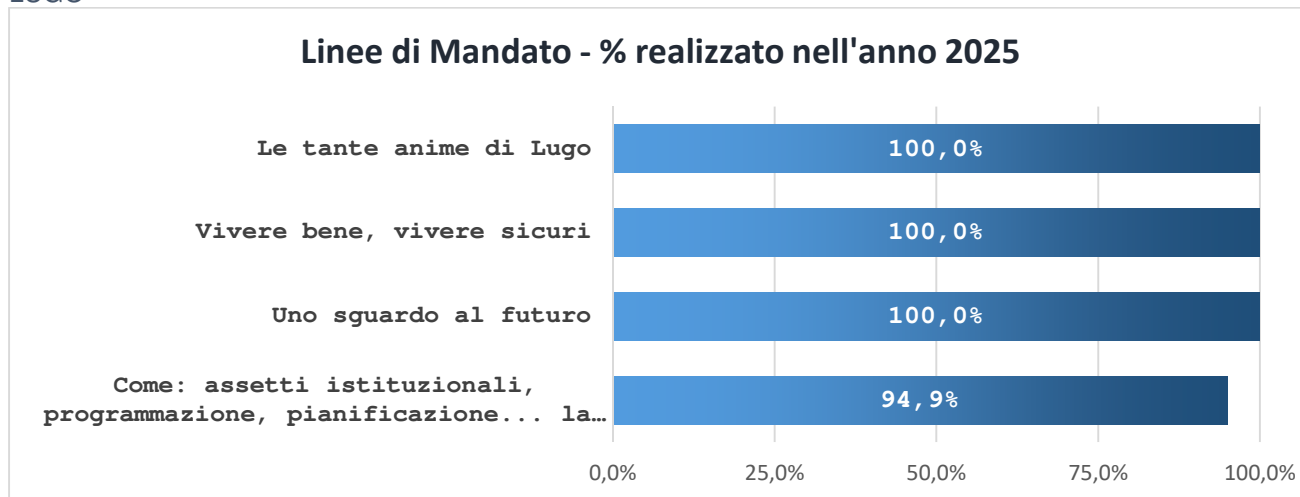
COTIGNOLA



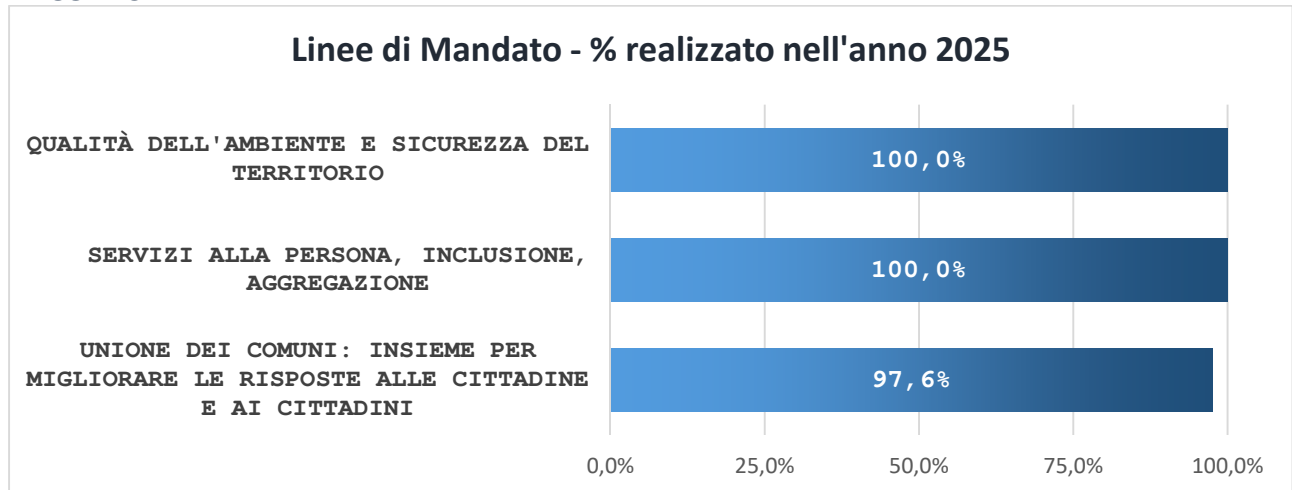
FUSIGNANO



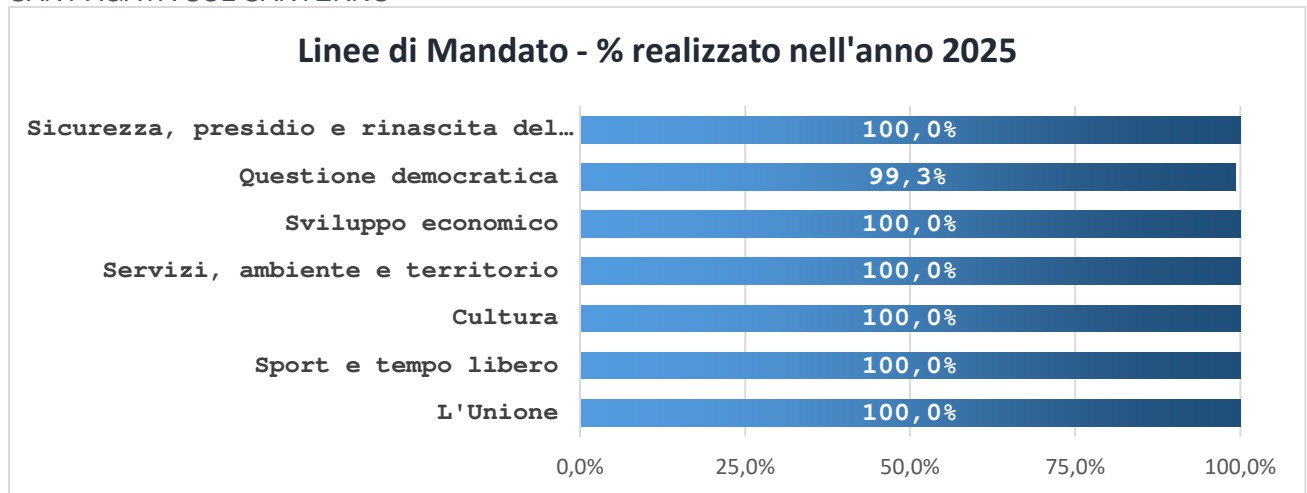
LUGO



MASSA LOMBARDA

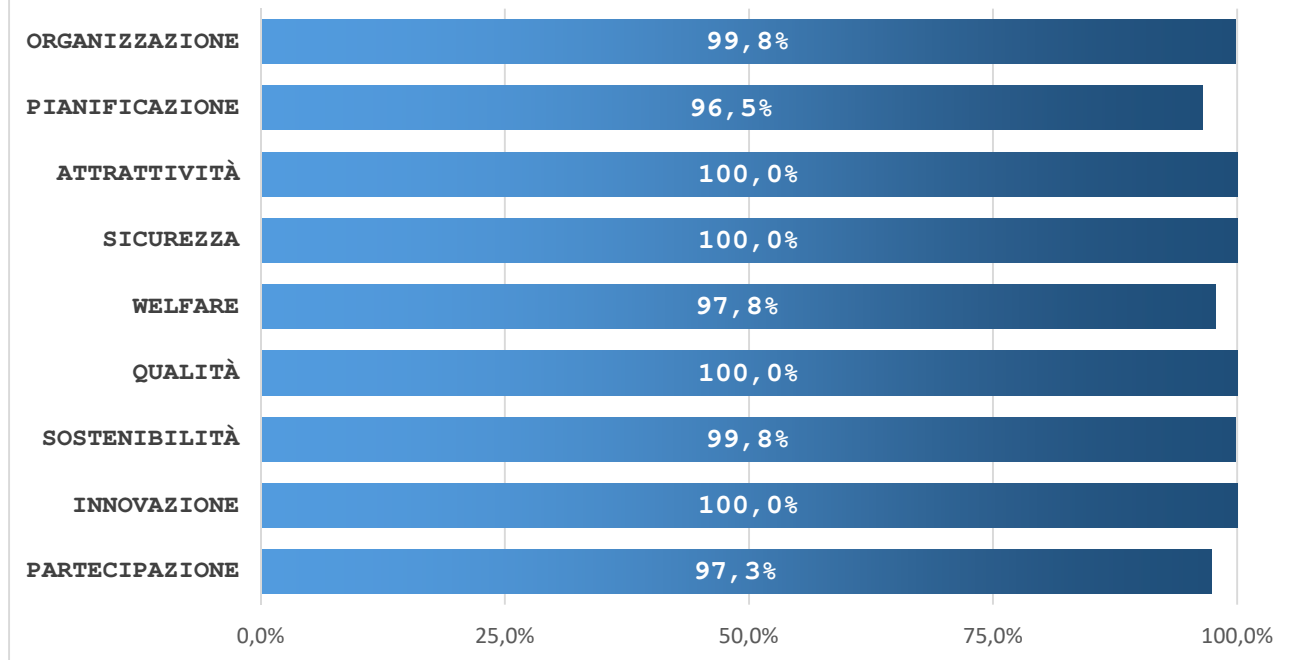


SANT'AGATA SUL SANTERNO



UNIONE

Linee di Mandato - % realizzato nell'anno 2025



Obiettivi piano della performance percentuale realizzato anno 2025

| ALFONSINE | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | RASTELLI SILVIA | 100,00 % |
| Area Servizi generali | RASTELLI SILVIA | 100,00 % |
| Area cultura e comunicazione | DI CARLUCCIO ANTONIETTA | 99,85 % |
| Area tecnica (gestione associata LLPP Cotignola - Fusignano) | GAUDENZI RODOLFO | 87,81 % |
| Media dell'Ente | | 96,92 % |

| BAGNACAVALLLO | | |
|--|-------------------|---------------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | CANTAGALLI PAOLO | 100,00 % |
| Area servizi generali | CANTAGALLI PAOLO | 100,00 % |
| Area servizi alla cittadinanza | IACOVANELLI NORMA | 99,85 % |
| Area cultura, comunicazione e partecipazione | BENINI FRANCESCA | 99,91 % |
| Area tecnica | BELLINI GABRIELE | 99,83 % |
| Settore istituzioni culturali | CAROLI DAVIDE | 99,91 % |
| Media dell'Ente | | 99,91 % |

| BAGNARA DI ROMAGNA | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | ROMITELLI VALENTINA | 100,00 % |
| Area amministrativa | GALLI MATTIA | 99,85 % |
| Area servizi culturali | BENTINI MICHELE | 100,00% |
| Area tecnica | GRILLINI GENNI | 100,00% |
| Media dell'Ente | | 99,96% |

CONSELICE

| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
|--|--------------------|-------------------------|
| Segretario Generale | PITARO CARMELO | 100,00 % |
| Ufficio segreteria generale | NICOLETTI VIRGINIA | 100,00 % |
| Ufficio servizi al cittadino | NICOLETTI VIRGINIA | 99,93 % |
| Ufficio cultura, eventi, promozione territoriale e comunicazione | NICOLETTI VIRGINIA | 100,00 % |
| Ufficio LL.PP/Patrimonio | GALLA CHIARA | 99,78 % |
| Media dell'Ente | | 99,94% |

COTIGNOLA

| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
|---|---------------------|-------------------------|
| Segretario Generale | RASTELLI SILVIA | 100,00 % |
| Area Servizi Generali | FANELLI MICHELA | 100,00 % |
| Ufficio segreteria generale e protocollo | FANELLI MICHELA | 98,48% |
| Ufficio demografico elettorale | FANELLI MICHELA | 100,00% |
| Area Cultura e Comunicazione | FANELLI MICHELA | 100,00 % |
| Ufficio URP - Sportello polifunzionale | FANELLI MICHELA | 98,50 % |
| Ufficio cultura, sport e tempo libero | FANELLI MICHELA | 85,60 % |
| Area tecnica (gestione associata con Alfonsine e Fusignano) | GAUDENZI RODOLFO | 92,83 % |
| Media dell'Ente | | 96,71 % |

FUSIGNANO

| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
|---|---------------------|-------------------------|
| Segretario Generale | MORDENTI MARCO | 100,00 % |
| Area amministrativa | BARACCA GIANNA | 99,55 % |
| Area cultura | BARACCA GIANNA | 100,00 % |
| Area tecnica (gestione associata con Alfonsine e Cotignola) | GAUDENZI RODOLFO | 96,90 % |
| Media dell'Ente | | 99,11 % |

| LUGO | | |
|--|--------------------|----------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | MORDENTI MARCO | 100,00 % |
| Vice Segretario generale - coordinatore | GORINI ANDREA | 100,00 % |
| Servizio qualità urbana e programmazione | MONTANARI GABRIELE | 99,93 % |
| Servizio Comunico (URP) | FONTANA ANDREA | 99,33 % |
| Servizi demografici | FONTANA ANDREA | 100,00 % |
| Servizio istituzioni culturali | LUGHI GIUDITTA | 100,00 % |
| Area servizi al territorio | MINGHINI FABIO | 100,00 % |
| Servizio Infrastrutture | LUMINASI LUCIA | 100,00 % |
| Servizio Patrimonio | BONINSEGNA BARBARA | 100,00 % |
| Media dell'Ente | | 99,92 % |

| MASSA LOMBARDA | | |
|---|------------------|----------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | PITARO CARMELO | 100,00 % |
| Area affari generali | PITARO CARMELO | 98,67 % |
| Settore servizi demografici e URP | DALMONTE SILVIA | 99,85 % |
| Area servizi culturali, giovani e comunicazione | PITARO CARMELO | 100,00 % |
| Area tecnica | MARESCOTTI MIRKO | 99,77 % |
| Media dell'Ente | | 99,66 % |

| SANT'AGATA SUL SANTERNO | | |
|-------------------------|---------------------|----------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Segretario Generale | ROMITELLI VALENTINA | 100,00 % |
| Area servizi generali | ROMANI DANIELA | 99,78 % |
| Area territorio | ROMANI DANIELA | 100,00 % |
| Media dell'Ente | | 99,93 % |

| UNIONE | | |
|---|---------------------|--------------|
| Unità Organizzativa | Resp. UO | % realizzato |
| Direttore Generale | MORDENTI MARCO | 100,00% |
| Segretario Generale | MORDENTI MARCO | 100,00% |
| Area servizi generali | MORDENTI MARCO | 100,00% |
| Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale | VESPIGNANI FEDERICO | 100,00% |
| Servizio comunicazione e informazione | BARONI MARIANGELA | 97,40% |

| | | |
|---|----------------------------|---------|
| Settore programmazione e controllo | DELLASANTINA MARA | 100,00% |
| Servizio Controllo di Gestione / Controllo strategico / Qualità dei servizi ed efficienza / Auditing PNRR | DELLASANTINA MARA | 100,00% |
| Servizio protocollo e archivio | DEL GIACCO FRANCESCA | 100,00% |
| Servizio appalti e acquisti | CENNI GIANCARLA | 93,35% |
| Servizio segreteria generale | GORINI ANDREA | 100,00% |
| Area Risorse Umane | CAVALLUCCI FRANCESCA | 100,00% |
| Vice Capo Area e Servizio amministrazione del personale | OLIVIERI DANIELE | 100,00% |
| Servizio sviluppo del personale | CAVALLUCCI FRANCESCA | 100,00% |
| Area Servizi Finanziari | CARAVITA ALESSANDRO | 100,00% |
| Settore entrate comunali | ZAMMARCHI STEFANIA | 100,00% |
| Settore innovazione tecnologica | MONDINI MARCO | 100,00% |
| Coordinamento demografico e statistica | FONTANA ANDREA | 100,00% |
| Area Territorio e Ambiente | DONI MARINA | 97,33% |
| Servizio sismica | MARTINI SARA | 97,77% |
| Servizio Ambiente ed Energia | DOSI ALICE | 98,67% |
| Servizio promozione turistica | BARONI MARIANGELA | 100,00% |
| Servizio sportello unico per le attività produttive (SUAP) | GUERRA LEONELLA | 99,33% |
| Servizio Coordinamento Protezione Civile - Vice Comandante Vicario | MINGUZZI DAVID | 100,00% |
| Area Vigilanza e Sicurezza | NERI PAOLA | 100,00% |
| Settore servizi sociali e socio sanitari | ANCARANI MARISA | 100,00% |
| Servizio famiglia e minori | BALLARDINI RAFFAELLA | 100,00% |
| Coordinamento cultura | DI CARLUCCIO ANTONIETTA | 100,00% |
| Settore servizi educativi | ANCARANI MARISA | 100,00% |
| Servizio anziani e disabili | ZOLI SILVIA | 96,25% |
| Vice Capo Area + Servizio vulnerabilità sociale, casa e politiche abitative | ANCARANI MARISA | 96,25% |
| Coordinamento Servizi Tecnici | MINGHINI FABIO | 100,00% |
| Servizio gestione giuridico amministrativa - coordinamento referenti territoriali | GUERRINI DANIELA | 100,00% |
| Servizio sistema integrato 0-6. Nuove generazioni e coordinamento pedagogico | BENGGHI PETRA | 100,00% |
| Ufficio coordinamento amministrativo e contabilità | ANCARANI MARISA | 100,00% |

| | | |
|--|------------------------|---------|
| Coordinamento rete degli sportelli sociali / educativi back office | ANCARANI MARISA | 100,00% |
| Servizio diritto allo studio | VENTUROLI PAOLO | 100,00% |
| Servizio Edilizia | DONI MARINA | 93,97% |
| Servizio igiene, sanità, educazione ambientale | GUERRINI SONIA | 100,00% |
| Servizio Pianificazione, Urbanistica e Mobilità | DONI MARINA | 97,77% |
| Servizio Post Emergenza Calamità e Ricostruzione | DALPIAZ LAURA | 100,00% |
| Ufficio commercio e Polizia amministrativa | NERI PAOLA | 100,00% |
| Ufficio edilizia, ambiente, sanità | NERI PAOLA | 100,00% |
| Ufficio sanzioni e contenzioso | NERI PAOLA | 100,00% |
| Servizio comando e amministrativo | RONCONI SILVIA | 100,00% |
| Ufficio Polizia giudiziaria, accertamenti e notifiche | NERI PAOLA | 100,00% |
| Servizio Amministrativo e gestione ordinaria tributi | MURACA ERIKA | 100,00% |
| Servizio contenzioso e accertamento tributi | ANCONELLI SARA | 100,00% |
| Servizio Europa e Progetti Strategici | CAROLI VALENTINA | 100,00% |
| Servizio associato previdenza | PARIS MARTINA | 100,00% |
| Servizio SIT | IORE ALBERTO | 100,00% |
| Servizio fiscale e razionalizzazione delle partecipate - Servizio di staff | TAMPIERI LUCA | 100,00% |
| Vice Capo Settore + Servizio comune di Lugo e Vice Unione | MANZONI MARIA RITA | 100,00% |
| Servizio comuni di Fusignano, Alfonsine e Contabilità Accrual | FAROLFI GIOVANNA | 100,00% |
| Servizio comuni di Cotignola e Sant'Agata sul Santerno | FOLICALDI IRENE | 100,00% |
| Servizio comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e assicurazioni | PONDI ILARIA | 100,00% |
| Servizio Comune di Conselice e Bagnara di Romagna | CARAVITA ALESSANDRO | 100,00% |
| Servizio Infrastrutture Informatiche e Sicurezza | MINZONI LUCA | 100,00% |
| Presidio locale Alfonsine e Fusignano | NERI PAOLA | 100,00% |
| Presidio locale Bagnacavallo | NERI PAOLA | 100,00% |
| Presidio locale Conselice | NERI PAOLA | 100,00% |
| Presidio locale Lugo e Cotignola | NERI PAOLA | 100,00% |
| Presidio locale Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno e Bagnara di Romagna | NERI PAOLA | 100,00% |
| Vice-Comandante | MAESTRI CHIARA | 100,00% |
| Settore Ragioneria | CARAVITA ALESSANDRO | 100,00% |

| | | |
|------------------------|-----------------|----------------|
| Area Welfare | ANCARANI MARISA | 95,40% |
| Media dell'Ente | | 99,44 % |

ALTRE ATTIVITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione è svolto in riferimento alla generalità dei servizi erogati, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio (centro di responsabilità) i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, i mezzi finanziari acquisiti e i costi per centro di responsabilità. Ogni anno viene aggiornato l'archivio degli indicatori riferibili alla gestione ordinaria dei servizi da parte dell'Unione e dei singoli Comuni, tenuto conto anche delle sinergie messe in campo con altri enti (Regione ecc.) ai fini di un efficace *benchmarking*.

I dati di maggior rilievo sono riportati nelle delibere di consiglio dei singoli Enti inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2025 pubblicato nel Bilancio consuntivo 2025.

Infine, il controllo di gestione contribuisce allo svolgimento di rilevazioni specifiche per l'Unione e per i Comuni, in collaborazione con le altre strutture addette ai controlli interni:

- il servizio finanziario, che verifica la regolarità degli atti a rilevanza contabile rispetto ai principi di legge e ai regolamenti (controllo di natura preventiva);
- i segretari degli enti (controllo successivo).

Viene verificata in tal modo la conformità degli atti sotto il profilo amministrativo e contabile, con riferimento particolare:

- alle procedure previste dal Codice dei contratti, come integrato dal Decreto semplificazioni;
- agli obblighi di utilizzo delle centrali di acquisto (CONSIP-INTERCENTER) e alle procedure previste per i casi in deroga;
- alle pubblicazioni previste dal d. lgs. 33/2013;

Tali rilevazioni si svolgono mediante verifica puntuale degli schemi pubblicati sulla intranet, predisposti a cura della Conferenza dei segretari.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNO 2025

PREMESSA

La presente Relazione è elaborata in ottemperanza alla normativa vigente (art. 26 c. 4 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.) dal Servizio Controllo di Gestione, sulla base delle risultanze della ricognizione sugli acquisti effettuati dai singoli Servizi dall'Unione e dai Comuni aderenti. Viene resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi del comma 12 art. 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n.98 convertito con Legge 15 luglio 2011 n.111.

QUADRO NORMATIVO

Ai sensi della Legge 488/1999 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni. Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica. Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999 ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione. Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna aderisce da tempo agli strumenti di acquisto di beni e servizi predisposti dalle centrali di committenza CONSIP e Intercent-ER proseguendo nel percorso di razionalizzazione delle procedure di acquisto.

Nell'ambito dell'applicazione delle disposizioni della Legge 191/2004, il Servizio Controllo di Gestione opera una prima ricognizione sulla classificazione delle determine dirigenziali esecutive dall'1/1 al 31/12 di ogni anno relative ad affidamenti e impegni che riporta l'importo di ogni contratto. Metodologicamente si precisa che tutti gli atti sono estratti dai sistemi gestionali in uso all'ente, per poi demandare alle varie Aree un ulteriore controllo delle elaborazioni finali relativamente a:

verifica della correttezza degli importi corrispondenti ai singoli atti;

verifica della correttezza della motivazione;

verifica della completezza degli atti classificati.

In esito a tale procedura si predispose una tavola riassuntiva che, per ogni struttura organizzativa, sintetizza gli importi totali degli atti di acquisti di beni e servizi acquisiti classificati dai settori attraverso l'adesione alle convenzioni delle due centrali di committenza.

Totale impegni per Ente, suddivise tra acquisto su Consip-MePA-IntercenterER, affidamenti in deroga al MePA e fuori MePA o <1000€, anno di competenza 2023:

Utilizzo strumenti di acquisto – Analisi per Ente

| Ente | CONSIP MEPA Intercenter (€) | % | Deroga (€) | % | Fuori MePA (€) | % |
|---------------------------|--|---------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Alfonsine | 2.098.844,77 | 93,30% | 144.133,16 | 6,41% | 6.515,06 | 0,29% |
| Bagnacavallo | 2.127.995,40 | 84,32% | 390.183,35 | 15,46% | 5.566,80 | 0,22% |
| Bagnara di Romagna | 176.423,31 | 70,95% | 54.287,01 | 21,83% | 17.945,65 | 7,22% |
| Conselice | 2.900.111,62 | 69,62% | 1.263.283,66 | 30,33% | 1.967,60 | 0,05% |
| Cotignola | 985.557,23 | 98,13% | 6.863,57 | 0,68% | 11.908,38 | 1,19% |
| Fusignano | 763.467,18 | 70,95% | 310.094,58 | 28,82% | 2.428,90 | 0,23% |
| Lugo | 5.289.124,40 | 91,19% | 15.805,91 | 0,27% | 495.273,59 | 8,54% |
| Massa Lombarda | 2.496.301,75 | 98,43% | 38.942,78 | 1,54% | 799,95 | 0,03% |
| Sant'Agata sul Santerno | 183.143,36 | 98,08% | 3.505,09 | 1,88% | 85,40 | 0,05% |
| Unione | 11.372.620,08 | 79,68% | 164.892,08 | 1,16% | 2.735.015,55 | 19,16% |
| Totale complessivo | 28.393.589,10 | 83,36% | 2.391.991,19 | 7,02% | 3.277.506,88 | 9,62% |