

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DI SALE E SPAZI COMUNALI
PER LO SVOLGIMENTO DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____, in _____ Tel. _____
cellulare _____ e.mail _____

C H I E D E

di poter utilizzare i seguenti spazi (*indicare una sola scelta per domanda*):

- Sala consiliare Piazza della Libertà, 12**
- Sala Oriani (presso ex Convento di San Francesco, via Cadorna n. 14)**
- Sala didattica Museo Civico delle Cappuccine (Via Vittorio Veneto n. 1/A)**

per il giorno _____ orario del matrimonio/unione civile: _____

(ultimo orario per matrimoni/unioni civili: 17:30)

Prenotazione sala dalle ore _____

D I C H I A R A

1) di conoscere i seguenti regolamenti comunali:

- Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili (deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2016);
- Regolamento per la concessione temporanea all'utilizzo delle sale pubbliche. (deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2016);

2) di essere a conoscenza che la presente domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima rispetto alla data della celebrazione e che il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dello spazio pubblico è subordinato all'avvenuto pagamento della tariffa determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 12/11/2019;

3) di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'utilizzo degli spazi pubblici;

4) di essere informato che in caso di sopravvenute esigenze comunali o di altro impedimento, il Comune può disporre la revoca della concessione;

5) di lasciare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna e non installare o utilizzare materiale infiammabile, non danneggiare muri impiantando chiodi o altro materiale e di segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati;

6) di non gettare riso, pasta, petali, coriandoli, o altro negli spazi concessi;

7) di non distribuire o consumare bevande o alimenti all'interno degli spazi richiesti;

8) di comunicare l'eventuale annullamento, in forma scritta, almeno 10 gg prima della data per la quale era stata ottenuta la concessione. Nel caso che la disdetta venga formulata successivamente a tale limite temporale, la tariffa verrà incamerata senza nulla a pretendere da parte del concessionario (art. 4 – comma 4 del regolamento per la concessione temporanea all'utilizzo delle sale pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2016).

Bagnacavallo, __/__/____

Firma del richiedente

**

TARIFFE E PAGAMENTI

Il pagamento avviene tramite **bonifico bancario** o **versamento diretto** presso la Tesoreria Comunale:

- bonifico bancario: Cassa di Risparmio di Ravenna, Agenzia di Bagnacavallo, Piazza della Libertà n. 36/37, Codice IBAN: IT 80 Z 06270 13199 T20990000280.

In caso di bonifico estero: codice BIC/SWIFT: CRRAIT2RXXX

- versamento diretto presso la Tesoreria comunale: effettuare il versamento direttamente l'Agenzia della Cassa di Risparmio Spa di Bagnacavallo, piazza della Libertà n. 36/37.

Causale: utilizzo sala per matrimonio/unione civile, specificando il luogo, la data e l'orario richiesti.

La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Stato Civile insieme a una marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione.

Sala del Consiglio	<i>In orario di servizio Lun-Sab mattina e giovedì pomeriggio (orario invernale) ***</i>	Fuori orario di servizio	Sabato pomeriggio e domenica
	<i>Lun-Sab mattina (orario estivo)</i>		
Residenti (almeno uno)	Gratuito	€ 70	€ 120
Non residenti	€ 80	€ 140	€ 180
Sala Museo Cappuccine			
Residenti (almeno uno)	€ 70	€ 120	€ 150
Non residenti	€ 140	€ 170	€ 200
Sala Oriani (ex Convento S. Francesco*)			
Residenti (almeno uno)	€ 250		
Non residenti	€ 350		

*per l'eventuale utilizzo del Chiostro o di altri spazi dell'ex Convento rivolgersi all'area cultura: 0545.280855.