



## COMUNE DI BAGNACAVALLO (Provincia di Ravenna)

### REGOLAMENTO DI ARCHIVIO STORICO ANAGRAFICO.

#### **Art.1 (Sezione separata di archivio)**

E' istituita la sezione separata di archivio storico dei documenti anagrafici, di stato civile, leva ed elettorale relativi ad affari esauriti da oltre quaranta (40) anni.

(1)

#### **Art. 2 (Ambito di applicazione)**

Tutti gli atti dell'Amministrazione sono pubblici al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa. Il diritto di accesso è limitato per i documenti coperti da segreto per espressa disposizione di legge e per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco, che ne vieti l'esibizione conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 267/00 in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese. E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, foto cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti formati dall'amministrazione comunale o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

#### **Art.3 (Richieste di accesso)**

Il diritto di accesso per il cittadino non è subordinato a particolari formalità e a specifiche motivazioni ed è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

La richiesta deve essere redatta in forma scritta, in carta libera e firmata dal richiedente il quale deve indicare gli estremi del documento ovvero fornire tutti gli elementi necessari per l'individuazione dell'atto; la richiesta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune o direttamente all'Ufficio Servizi Demografici. Entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda viene garantita la visione ai documenti richiesti.

#### **Art. 4 (Consultazione)**

La consultazione dell'archivio storico deve essere svolta sotto la sorveglianza di personale incaricato e richiede particolare cura e attenzione.

#### **Art.5 (Rilascio di copie)**

Il rilascio di copie è garantita a tutti i cittadini.

La copia è rilasciata subordinatamente al pagamento dell'importo per il rilascio di copie stabilito con deliberazione di giunta. Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate.

Il rifiuto del documento richiesto può avvenire solo per espressa disposizione di legge o per motivata e temporanea dichiarazione del Sindaco al fine di tutelare la riservatezza di persone, gruppi o imprese

#### **Art. 6 (Ricerche per ragioni di studio)**

Sono consentite altresì le ricerche e consultazioni per ragioni di studio di documenti conservati negli archivi; esse sono gratuite.

#### **Art. 7 (Termine per il procedimento)**

Il procedimento di cui agli artt. 4 e 5 deve concludersi entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta di parte.

#### **Art. 8 (Responsabile della gestione di archivio e del procedimento)**

La gestione dell'archivio è affidata al Capo Settore Servizi Demografici.

Il dirigente di unità organizzativa, responsabile del procedimento, provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria

e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

**Art.9 (Rigetto della domanda)**

Il rifiuto del documento richiesto, sia in originale che in copia, può avvenire solo per espressa disposizione di legge (artt.107 e 108 D.Lgs. 29.10.99 n.490) o per motivata dichiarazione del Sindaco al fine di tutelare la riservatezza di persone, gruppi o imprese. La motivazione è obbligatoria.

**Art. 10 (Silenzio rifiuto)**

Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della richiesta, questa si intende respinta se l'Amministrazione non ha dato risposta.

**Art. 11 (Ricorsi)**

Contro il silenzio-rifiuto della Pubblica Amministrazione il privato può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale entro i successivi 30 (trenta) giorni.

E' consentito altresì il ricorso ordinario in opposizione al Sindaco nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno in cui l'interessato ha avuto notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o ha acquisito piena conoscenza del medesimo. Al ricorso in opposizione si applicano, per ciò che non è disciplinato dalla legge che lo prevede, le norme dettate nel d.p.r. 1199/1971 per il ricorso gerarchico.

**Art.12 (Allegati)**

Costituisce parte integrante al presente regolamento l'elenco di consistenza dei documenti relativi all'Archivio Storico Anagrafico.

**ELENCO DI CONSISTENZA**

**Regolamento generale per l'attivazione in tutto lo Stato dei registri di stato civile in esecuzione del Codice Napoleone 1806**

Regolamento e decreto attuativi *volume*

***Protocolli dello Stato Civile***

Il 27 marzo 1806 viene emanato il "Regolamento generale per l'attivazione in tutto lo Stato dei Registri delle Nascite, de' Matrimoni e delle Morti, in esecuzione del Codice Napoleonico". Il comune di Bagnacavallo il 1 luglio 1806 istituisce l'Ufficio dello Stato Civile, in base al dispaccio municipale n.347 del 20 maggio 1806 col quale era stato nominato un Ufficiale dello Stato Civile; vengono consegnati i registri di: nascite, morti e matrimoni. Si richiede la collaborazione dei parroci di san Michele, Pieve, Boncellino, Traversara, Masiera e Villanova nonché lo "stato dei nati, morti e maritati" dal primo gennaio al 30 giugno 1806.

**n. 2 registri "Protocollo dello Stato Civile"**

*1 luglio 1806 - 12 gennaio 1811*

*5 gennaio 1813 - 12 luglio 1815*

***Registri degli atti di nascita di Bagnacavallo***

*21 aprile 1801 - 16 luglio 1815*

Si tratta dei registri degli atti di nascita relativi al Comune di Bagnacavallo. Ogni registro riporta sulla prima carta di guardia la vidimazione del Prefetto della Corte di Giustizia e, in ogni carta, la firma del giudice delegato; sull'ultima carta compilata è firmato dal Giudice di Pace ed è inoltre chiuso il 31 dicembre di ogni anno dalla dichiarazione dell'Ufficiale dello Stato Civile (ad eccezione dell'anno 1815).

**1 Registro delle nascite**

*21 aprile 1801 - 21 maggio 1806*

*Si tratta di un registro iniziato nel periodo della Repubblica Cisalpina e poi continuato, corretto, nel Regno d'Italia; sono compilate solamente le prime 47 carte, probabilmente perché in seguito sostituito dal nuovo registro dello Stato Civile.*

**2 Registro primo delle nascite. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1806**

*2 luglio 1806 - 30 dicembre 1806*

**3 Registro primo delle nascite. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1807**

**4 Registro primo delle nascite. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1808**

**5 Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1809**

**6 Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1810**

- 7 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1811**
- 8 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1812**
- 9 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1813**
- 10 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1814**
- 11 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**

*1 gennaio 1815 - 16 luglio 1815*

- 12 **Registro delle nascite. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**

*1 gennaio 1815 - 16 luglio 1815*

### **Registri degli atti di matrimonio di Bagnacavallo**

*1 gennaio 1801 - 2 luglio 1815*

Si tratta dei registri degli atti di matrimonio relativi al Comune di Bagnacavallo. Ogni registro riporta sulla prima carta di guardia la vidimazione del Prefetto della Corte di Giustizia e, in ogni carta, la firma del giudice delegato; sull'ultima carta compilata è firmato dal Giudice di Pace ed è inoltre chiuso il 31 dicembre di ogni anno dalla dichiarazione dell'Ufficiale dello Stato Civile (ad eccezione dell'anno 1815).

#### **1 Registro de' matrimoni**

*1801 - 25 agosto 1802*

#### **2 Registro de' matrimoni**

*6 giugno 1804 - 20 giugno 1806*

Si tratta di un registro iniziato nel periodo della Repubblica Cisalpina e poi continuato, corretto, nel Regno d'Italia; sono compilate le prime 241 carte, probabilmente perché in seguito sostituito dal nuovo registro dello Stato Civile.

#### **3 Indice degli atti di matrimonio di Bagnacavallo**

*1806 registro*

#### **4 Registro secondo dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1806**

#### **5 Registro secondo dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1807**

#### **6 Registro dei matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1808**

#### **7 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1809**

#### **8 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1810**

#### **9 Registro dei matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1811**

#### **10 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1812**

#### **11 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1813**

#### **12 Tavole de' Matrimoni. Bagnacavallo. Anno 1814**

#### **13 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1814**

#### **14 Registro delle Pubblicazioni per l'anno 1815 del Comune di Bagnacavallo**

#### **15 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**

#### **16 Registro dei Matrimoni. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**

### **Registro degli atti di morte di Bagnacavallo**

*1 gennaio 1801 - 14 luglio 1815*

Si tratta dei registri degli atti di morte relativi al Comune di Bagnacavallo. Ogni registro riporta sulla prima carta di guardia la vidimazione del Prefetto della Corte di Giustizia e, in ogni carta, la firma del giudice delegato; sull'ultima carta compilata è firmato dal Giudice di Pace ed è inoltre chiuso il 31 dicembre di ogni anno dalla dichiarazione dell'Ufficiale dello Stato Civile (ad eccezione dell'anno 1815).

#### **1 Registro delle morti**

*1801 - 1806*

#### **2 Indice del registro degli atti di morte del 1806 registro**

#### **3 Registro terzo delle morti. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1806**

#### **4 Registro terzo delle morti. Comune di Bagnacavallo, Dipartimento del Rubicone. Anno 1807**

#### **5 Registro terzo delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1808**

#### **6 Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1809**

#### **7 Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1810**

#### **8 Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1811**

#### **9 Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1812**

- 10 **Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1813**
- 11 **Indice dei morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1814** *registro*
- 12 **Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1814**
- 13 **Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**
- 14 **Registro delle morti. Comune di Bagnacavallo. Anno 1815**

**Registro degli atti di nascita di Villanova 1808 – 1814**

Si tratta dei registri degli atti di nascita relativi alla sezione di Villanova del Comune di Bagnacavallo. Ogni registro riporta sulla prima carta la vidimazione del prefetto della Corte di Giustizia e, in ogni carta, la firma del giudice delegato; sull'ultima carta compilata è spesso firmato dal Giudice di Pace ed è inoltre chiuso il 31 dicembre di ogni anno dalla dichiarazione dell'Ufficiale dello Stato Civile.

**N. 7 registri di nascite per l'Aggiunto di Villanova del Comune di Bagnacavallo**

**Registri degli atti di morte di Villanova 1808 – 1814**

Si tratta dei registri degli atti di morte relativi alla sezione di Villanova del Comune di Bagnacavallo. Ogni registro riporta sulla prima carta la vidimazione del prefetto della Corte di Giustizia e, in ogni carta, la firma del giudice delegato; sull'ultima carta compilata è spesso firmato dal Giudice di Pace ed è inoltre chiuso il 31 dicembre di ogni anno dalla dichiarazione dell'Ufficiale dello Stato Civile.

**n. 7 registri per le morti per l'Aggiunto di Villanova del Comune di Bagnacavallo**

**Registri della popolazione post 1865**

La serie è costituita da due gruppi di registri. Il più antico, formato da 17 registri non rilegati, costituisce probabilmente il primo registro della popolazione istituito all'indomani dell'Unità d'Italia sulla base del R.D. 31 dicembre 1864 n.2105 (istituzione dell'anagrafe) e che nella maggior parte dei comuni italiani copre il periodo 1865-1873 (questi sono compilati almeno fino al 1887). Ogni registro è composto da "fogli di famiglia", ciascun foglio di famiglia è relativo ad un nucleo familiare e riporta il soprannome della famiglia, la parrocchia di appartenenza, la strada, il numero civico e il nome del proprietario; per ogni componente familiare inoltre, è presente la descrizione dei dati anagrafici e dello stato civile e l'annotazione degli eventuali cambiamenti nel corso degli anni.

Il secondo gruppo è invece, presumibilmente, il registro della popolazione stabile previsto dalla nuova legge sull'anagrafe, L.20 giugno 1871 n.297 che indicava il 2° censimento generale della popolazione, e dal R.D. 4 aprile 1873 n.1363. La nuova legge ribadì l'obbligo dell'istituzione del registro di popolazione e ne articolò l'impostazione su tre elementi costitutivi: i fogli di casa, i fogli di famiglia e i fogli individuali. Bagnacavallo fu uno dei pochi comuni che realizzò questo sistema di rubricazione dei fogli: il territorio venne suddiviso in zone topografiche di riferimento (città, frazioni e strade), a ciascuna zona corrisponde una lettera dell'alfabeto. E' presente un foglio di casa per ogni numero civico (con l'indicazione di tutti i dati relativi all'edificio), un foglio di famiglia per ogni nucleo familiare che vive in quel numero civico (con l'indicazione dei dati anagrafici dei componenti suddivisi in parenti, affini ed estranei, domestici) e un foglio individuale per ciascun componente familiare (con l'indicazione dello stato fisico e stato civile, stato intellettuale, immigrazione ed emigrazione, domicilio, residenza e stato economico, stato morale e cariche gratuite).

**n.17 volumi – Registro di popolazione 1865-1873**

*Volume 1 – dal n. 1 al n.200*

*Volume 2 – dal n. 201 al n. 400*

*Volume 3 – dal n. 401 al n. 600*

*Volume 4 – dal n. 601 al n. 800*

*Volume 5 – dal n. 801 al n. 1000*

*Volume 6 – dal n. 1001 al n. 1200*

*Volume 7 – dal n. 1201 al n. 1400*

*Volume 8 – dal n. 1401 al n. 1600*

*Volume 9 – dal n. 1601 al n. 1800*

*Volume 10 – dal n. 1801 al n. 2000*  
*Volume 11 – dal n. 2001 al n. 2200*  
*Volume 12 – dal n. 2201 al n. 2400*  
*Volume 13 – dal n. 2401 al n. 2600*  
*Volume 14 – dal n. 2601 al n. 2800*  
*Volume 15 – dal n. 2801 al n. 3000*  
*Volume 16 – dal n. 3001 al n. 3200*  
*Volume 17 – dal n. 3201 al n. 3260*

## **n. 22 mazzi – Registro di popolazione 1882-1908**

*città. Via Ospedale- Ab 1-11*  
*città. Via Ballirani- Ai 1-14*  
*città. Via della Chiesa- An 1-3*  
*città. Circondaria Zorli- Ao 1-25*  
*città. Circondaria Zorli- Ao 26-61*  
*città. Circondaria Vitelloni- Ap 1-20*  
*città. Circondaria Vitelloni- Ap 21-63*  
*città. Circondaria alle Mura- Ar 1-45*  
*città. Circonvallazione- As 1-13*  
*frazione Boncellino- D 8-30*  
*frazione Boncellino- D 31-69 e D 128*  
*frazione Villanova- L 260-280*  
*frazione Villanova- L 281-300*  
*frazione Villanova- L 301-318*  
*città. Corso Mazzini- M 1-20*  
*città. Via Mazzini- M 21-40*  
*città. Via Cavour- N 1-18*  
*città. Via Garibaldi- Q 1-15*  
*città. Via Garibaldi- Q 16-36*  
*città. Via Sorboli- S 1-15*  
*frazione Villanova- L 148-210*  
*frazione Villanova- L 211-240*  
*frazione Villanova- L 241-257*

### **Indice dei registri della popolazione post 1865**

Si tratta degli indici relativi ai registri di popolazione realizzati in seguito all'istituzione dell'Anagrafe nello Stato Italiano. I registri non presentano alcuna datazione ma i dati sono confrontabili con quelli dei registri della popolazione. Sono indicati cognome, nome, soprannome, paternità, numero del volume e del foglio di famiglia, osservazioni.

### **n. 11 registri "indice del registro di popolazione"**

#### **1 Indice alfabetico del registro di popolazione 1865-1866 registro**

Si tratta dell'indice alfabetico riferibile alla prima sistemazione dei fogli di famiglia del registro di popolazione, sono indicati: nome dell'individuo, nome del padre, numero di foglio e numero di fascicolo.

### **Registri della popolazione 1812-1815**

I dati sono relativi al nominativo della singola persona, al numero di famiglia a cui appartiene e all'eventuale variazione di nucleo familiare nel corso degli anni successivi all'impianto. Gli estremi cronologici sono desunti dalla compilazione delle fiancature.

### **n. 15 registri della popolazione**

**Comune interna – fogli di famiglia dal n.1 al n. 272 – libro I**

**Comune interna – fogli di famiglia dal n. 273 al n.549 – libro II**

**Comune interna – fogli di famiglia dal n. 550 al n. 800 – libro III**

**Parrocchia esterna di San Michele – fogli di famiglia dal n. 801 al n. 915 – libro IV**

**Parrocchia esterna di San Michele – fogli di famiglia dal n. 916 al n. 1015 – libro V**

**Parrocchia de' Prati – fogli di famiglia dal n. 1016 al n. 1108 – libro VI**  
**Parrocchia della Pieve – fogli di famiglia dal n. 1109 al n. 1256 – libro VII**  
**Parrocchia di Masiera – fogli di famiglia dal n. 1257 al n. 1443 – libro VIII**  
**Parrocchia di Boncellino – fogli di famiglia dal n. 1443 al n. 1564 – libro IX**  
**Parrocchia di Traversara – fogli di famiglia dal n. 1565 al n. 1674 – libro X**  
**Parrocchia di Traversara – fogli di famiglia dal n. 1675 al n. 1779 – libro XI**  
**Parrocchia di Villanova – fogli di famiglia dal n. 1780 al n. 1950 – libro XII**  
**Parrocchia di Villanova – fogli di famiglia dal n. 1951 al n. 2119 – libro XIII**  
**Fogli di famiglia dal n. 2120 al n. 2225 – libro XIV**  
**Fogli di famiglia dal n. 2226 al n. 2363 – libro XV**

### **Indici dei registri di popolazione 1811-1815**

#### **n. 2 registri "Indice alfabetico dello stato di popolazione"**

dalla lettera A alla lettera L

dalla lettera M alla lettera Z

### **Permessi di sepoltura n. 26 registri - anni 1884-1909**

#### **Registri diversi**

**Stato della popolazione delle parrocchie di Traversara e Villanova – anno 1822**

**Stato della popolazione delle parrocchie di S.Michele esterna, Pieve, Masiera e Boncellino – anno 1822**

**N. 2 registri "Ruolo della popolazione delle parrocchie di S.Michele dell'Interno, S.Michele dell'Esterno, di Boncellino, di Traversara, di Villanova, di Masiera e della Pieve" – anni 1806 e 1807**

**Stato delle famiglie nella parrocchia di Masiera – anno 1817**

**Stato di popolazione della parrocchia interna di Bagnacavallo – anno 1811**

**Registro delle famiglie della parrocchia di S.Giovanni Evangelista di Granarolo – anno 1802**

**Registro delle famiglie della parrocchia di S.Maria di Boncellino – anno 1802**

**Stato di popolazione nell'esterno della parrocchia di S.Girolamo per l'anno 1848**

#### **Stato della popolazione**

*1866-1905 mazzo (registri riassuntivi di tutte le parrocchie)*

*Parrocchia di Villanova*

*Parrocchia del Carmine*

*Parrocchia di Boncellino*

*Parrocchia di Masiera*

*Parrocchia della Pieve*

*Parrocchia di S.Michele*

*Parrocchia Prati*

#### **Registro civico consegnato dai Sigg.ri Parroci 1797**

Si tratta di una rubrica alfabetica dove sono indicati età e nome degli individui. Il registro è da collegarsi con il "Nuovo registro civico" del 1798

#### **Nuovo Registro Civico 1798**

Si tratta di un indice alfabetico in cui i cittadini di Bagnacavallo sono raggruppati in 3 classi di età (da 10 a 17 anni; da 17 a 55; da 55 in avanti); all'interno della suddivisione alfabetica gli individui sono raggruppati secondo la sezione di appartenenza (San Michele, Pieve, Masiera, Boncellino, Traversara e Villanova); per ogni cittadino vengono indicati età, nome, professione, via e numero civico di abitazione.

#### **Registro delle iscrizioni funebri nei cimiteri 1884-1893**

Il registro è stato trasferito all'ufficio Segreteria in data 20.7.00

## **Miscellanea – Anagrafe e Stato Civile**

### **1787-1866 busta**

Stato delle anime – 15 aprile 1787

Verbale del "Comizio primario" per accettazione della Costituzione di Villa della Pieve – 19 marzo 1797

Cittadini attivi esistenti nella punta di Fusignano, parrocchia di Alfonsine – 31 marzo 1797

Verbale del "Comizio primario" per accettazione della Costituzione e "Registro Civico" di Villa Masiera – 19 marzo 1798

Stato d'anime, parrocchia di Alfonsine – 1798

Nota delle anime, sezione di S. Potito – 1798

Certificati di battesimo e matrimonio, elenco zitelle – 1797-1799

Stato della popolazione del Comune e territorio di Bagnacavallo – 24 ottobre 1803

Fogli di casa – ante 1814

Elenco delle famiglie povere di una porzione della parrocchia di S.Michele Eterno – 1817

Stato di popolazione della Città e territorio di Bagnacavallo – post 1822

Certificati anagrafici – post 1865