

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO  
MEDIANTE ACCORDO DEL TERZO SETTORE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E  
VALORIZZAZIONE DELL’ORTO BOTANICO “GIARDINO DEI SEMPLICI” ANNO 2024**

**IL COMUNE DI BAGNACAVALLLO**

**RENDE NOTO**

che ai sensi dell’art. 56 del Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117 Codice del Terzo Settore in attuazione della determinazione dirigenziale n. 99 del 4/6/2024 è aperta una selezione pubblica per la sottoscrizione di un *Accordo di co-progettazione delle attività di gestione e valorizzazione dell’orto botanico “Giardino dei Semplici”*.

**Oggetto e finalità dell’accordo**

Le finalità che con l’accordo si intendono perseguire sono le seguenti:

- adozione della migliore soluzione organizzativa sotto il profilo di efficienza ed efficacia per la gestione dell’Orto botanico, stante l’impossibilità per il Comune di effettuare una gestione diretta;
- valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico rappresentato dall’Orto attraverso un progetto di allestimento e valorizzazione delle aree interne;
- promozione e valorizzazione dell’operato e delle competenze dell’associazionismo e del volontariato del territorio.

**Condizioni specifiche di gestione**

Le specifiche condizioni per la gestione dell’Orto Botanico sono espressamente previste nello **“SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL’ORTO BOTANICO “GIARDINO DEI SEMPLICI”** allegato all’avviso (*allegato B*).

**1. PROCEDURA DI SELEZIONE DELL’ENTE DEL TERZO SETTORE**

**Soggetti ammessi**

Sono ammesse alla procedura le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale di cui all’art. 32 e 35 del D.L.gs. n. 117/2017 eventualmente anche in forma raggruppata.

L’Associazione con la quale stipulare l’accordo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dimostrazione di “adequata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di accordo”;
- esperienza documentata nella gestione di Aree Ortive e/o Aree di Riequilibrio Ecologico di Enti Pubblici/privati per una durata di almeno due anni.

### **Proposta progettuale**

I partecipanti alla procedura devono presentare una proposta progettuale di gestione e valorizzazione dell’Orto Botanico per garantire tutte le attività necessarie alla conservazione e manutenzione dell’area, nonché alla valorizzazione e promozione della stessa.

Per quanto riguarda la **GESTIONE** la proposta dovrà contenere:

- un piano di allestimento e conduzione dell’area denominata “Area ortiva”, individuata in planimetria con velatura gialla, con specifica indicazione delle specie e varietà che si intendono mettere a dimora e della modalità di collocazione/presentazione nelle diverse aiuole;
- un piano di allestimento e conduzione dell’area denominata “Area officinale e aromatica” individuata in planimetria con velatura arancio, con specifica indicazione delle specie e varietà che si intendono mettere a dimora e della modalità di collocazione/presentazione nelle diverse aiuole;
- un piano di allestimento e conduzione dell’area denominata “Area Incontro” individuata in planimetria con velatura verde, con indicazione delle specie e varietà sia di fiori che di alberi da frutto che si intende mettere a dimora come parte integrante del Giardino dei Semplici.
- un piano per la manutenzione a prato dell’area denominata “Area Didattica”, individuata in planimetria con velatura azzurra;

Per quanto riguarda la **VALORIZZAZIONE** la proposta dovrà contenere:

- un programma dettagliato di attività di carattere didattico, culturale e ricreativo da svolgere nell’Orto Botanico finalizzato alla valorizzazione e promozione dello stesso;
- eventuali collaborazioni da attivare con altre associazioni del territorio;
- attività di promozione dell’immagine e delle attività svolte nell’area.

## **2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale sarà valutata in base ai seguenti elementi:

### **Attitudine**

**Punti 25**

*Valutata in base alla solidità della struttura organizzativa, alla sede/alla presenza operativa nel territorio, alla pertinenza dell’attività concretamente svolta e delle finalità perseguite rispetto*

*all'oggetto dell'affidamento, al numero degli aderenti, alle risorse che possono essere messe a disposizione (quali ad es personale-mezzi-attrezzature) per garantire lo svolgimento con continuità delle attività stabilite dalla convenzione.*

**Capacità tecnica e professionale** intesa come *concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*

**Punti 25**

*Valutata in base a: esperienza maturata negli ultimi 5 anni nei diversi campi di attività oggetto della convenzione; organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari curata dall'associazione (qualità e tipo di formazione realizzata nello specifico settore di intervento).*

**Qualità del Progetto di gestione**

**Punti 40**

*Valutata in base a: razionalità e qualità dei progetti di allestimento e conduzione delle aree dell'Orto Botanico, con particolare riferimento alla diversificazione e pertinenza rispetto alla natura storica dell'Orto delle specie messe a dimora e all'estetica degli allestimenti; razionalità e qualità di eventuali proposte di allestimento dell'area con strutture integrative, con riferimento all'estetica e coerenza ambientale del progetto complessivo, nonché delle singole strutture e manufatti e alla qualità ed eco-sostenibilità dei materiali utilizzati; numero e qualità delle attività di carattere didattico, culturale e ricreativo proposte e congruità delle stesse rispetto all'obiettivo generale di valorizzazione e promozione dell'orto; numero e tipologia di eventuali servizi integrativi offerti; adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte: periodi e orari di apertura, organizzazione del servizio di pulizia e dell'attività di custodia, efficacia del programma delle manutenzioni, entità e qualità delle attrezzature da utilizzare.*

**Collaborazioni esterne e promozione**

**Punti 10**

*Valutata in base a: tecniche e azioni programmate per la costruzione di una rete collaborativa con l'associazionismo del territorio; qualità e quantità degli strumenti e delle metodologie utilizzate per la promozione dell'immagine e delle attività svolte nell'area .*

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente sulla base del modello allegato, debitamente sottoscritto. Alla domanda dovrà essere presentata una proposta progettuale – **Relazione** – che dovrà comporsi di un numero massimo di **n. 4 cartelle di testo**, foglio formato A4,

corpo carattere 12, articolata sulla base dei seguenti elementi che costituiscono i criteri di valutazione ovvero:

- a) razionalità e qualità dei progetti di allestimento e conduzione delle aree dell'Orto Botanico, con particolare riferimento alla diversificazione e pertinenza rispetto alla natura storica dell'Orto delle specie messe a dimora e all'estetica degli allestimenti;*
- b) razionalità e qualità di eventuali proposte di allestimento dell'area con strutture integrative, con riferimento all'estetica e coerenza ambientale del progetto complessivo, nonché delle singole strutture e manufatti e alla qualità ed eco-sostenibilità dei materiali utilizzati;*
- c) numero e qualità delle attività di carattere didattico, culturale e ricreativo proposte e congruità delle stesse rispetto all'obiettivo generale di valorizzazione e promozione dell'orto;*
- d) numero e tipologia di eventuali servizi integrativi offerti;*
- e) adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte: periodi e orari di apertura, organizzazione del servizio di pulizia e dell'attività di custodia, efficacia del programma delle manutenzioni, entità e qualità delle attrezzature da utilizzare.*

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Bagnacavallo [www.comune.bagnacavallo.ra.it](http://www.comune.bagnacavallo.ra.it) nella sezione “Avvisi”.

#### **4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La **domanda**, debitamente compilata sull'apposito modello, e la **relazione** contenente il progetto, pena l'esclusione dalla selezione, devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 30 aprile 2024** al seguente indirizzo: **Comune di Bagnacavallo, Piazza Libertà, 12 - 48012 BAGNACAVALLO (RA).**

Per la consegna delle domande sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **COMUNE DI BAGNACAVALLO - AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO DEL TERZO SETTORE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ORTO BOTANICO “GIARDINO DEI SEMPLICI” ANNO 2024**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno una busta **“Relazione”**.

Oltre alla domanda, anche la relazione cartacea dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta con firma leggibile e apposta per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

## **5. CHIARIMENTI**

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail: [cultura@comune.bagnacavallo.ra.it](mailto:cultura@comune.bagnacavallo.ra.it).

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre giorni dalle richieste di chiarimento.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione delle proposte progettuali verrà da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

Dell'esito della presente selezione e della eventuale relativa graduatoria, verrà data notizia tramite pubblicazione all'albo on line e nel sito del Comune di Bagnacavallo.

## **7. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO**

Dopo l'individuazione dell'ETS designato come co-progettista, al fine di definire i contenuti operativi, gli aspetti giuridici, economici e organizzativi del progetto selezionato, necessari alla realizzazione dell'intervento progettato, verrà convocato un Tavolo di co-progettazione composto dal RUP o da un suo delegato, da un rappresentante dell'ETS selezionato e da un rappresentante dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bagnacavallo. La verbalizzazione delle sedute di co-progettazione avverrà a cura del RUP o di un suo delegato.

Il tavolo di co-progettazione ha lo scopo di definire congiuntamente e in modo condiviso le attività e i servizi e si concluderà con la redazione congiunta del progetto definitivo dell'intervento in oggetto e della sua approvazione da parte dell'Ente.

## **8. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo per 20 giorni consecutivi.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

La Responsabile del procedimento è Francesca Benini, Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bagnacavallo e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Comune di Bagnacavallo si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Sito internet: [www.comune.bagnacavallo.ra.it](http://www.comune.bagnacavallo.ra.it).

## **10. PRIVACY E ALTRE INFORMAZIONI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce la procedura in oggetto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento della procedura di selezione;
- il conferimento dei dati si configura come onere per ottenere l'erogazione dei contributi;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - ✓ il personale interno dell'Ente addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - ✓ altri soggetti che partecipano alla selezione;
  - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Benini, responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo: tel. 0545 280889, mail [beninif@comune.bagnacavallo.ra.it](mailto:beninif@comune.bagnacavallo.ra.it)