

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI /ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO IN SUB COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI SITI NEL FABBRICATO DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI BAGNACAVALLO**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 50 del 20/04/2022 e della propria Determinazione n. 128 del. 05/05/2022

PREMESSO

che con deliberazione di Giunta n. 50 del 20/04/2022 sono stati approvati indirizzi generali per la concessione in sub comodato di una porzione dei locali della stazione ferroviaria di Bagnacavallo, stabilendo in particolare:

di procedere alla concessione in sub comodato di una porzione dei locali della stazione ferroviaria di Bagnacavallo individuando il soggetto sub-comodatario, **attraverso una selezione ad evidenza pubblica rivolta ad associazioni o comunque a soggetti non aventi scopo di lucro operanti in campo sociale e culturale da svolgere mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Istituzionale e all'Albo pretorio del Comune**

AVVISA

che il Comune di Bagnacavallo intende concedere in sub comodato d'uso gratuito ad associazione senza scopo di lucro una porzione di locali siti nel fabbricato della stazione ferroviaria di Bagnacavallo, via Chiusa, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Bagnacavallo al Foglio 70 parte della particella 1824 sub. 2/p- Cat. B/6 e Foglio 70, Particella 1825 sub. 1 e 2 **alle condizioni di cui allo schema di contratto di sub comodato allegato al presente Avviso (ALLEGATO A 1)**

Il presente avviso è pertanto rivolto a raccogliere offerte relative al progetto di gestione dei locali in questione, che saranno valutate in base a criteri esclusivamente qualitativi, come indicati al seguente **art. 6.**

**1. FINALITA' DELLA CONCESSIONE IN SUB COMODATO**

La concessione in sub comodato di cui al presente atto risponde alle seguenti finalità:

- adottare la migliore soluzione organizzativa per la gestione dei locali della stazione ferroviaria di Bagnacavallo promuovendo, nel contempo, la valorizzazione e riqualificazione dell'immobile e dell'area circostante;
- ottenere una conduzione economica dell'immobile, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale ;
- valorizzare l'associazionismo sociale e culturale espressione del territorio;
- realizzare, in applicazione al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione del servizio a valenza sociale, con la collaborazione del soggetto gestore.

## **2. OGGETTO, FORMA E DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE IN SUB COMODATO**

I locali oggetto del sub comodato costituiscono porzione del fabbricato della stazione ferroviaria di Bagnacavallo, via Chiusa, Bagnacavallo, per una superficie complessiva di mq. 122,25 e sono censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Bagnacavallo al Foglio 70 parte della particella 1824 sub. 2/p- Cat. B/6 e Foglio 70, Particella 1825 sub. 1 e 2 rispettivamente cat. E/1 e B/6.

La porzione di immobile oggetto di sub comodato risulta costituita dai sottoelencati vani, meglio identificati nella allegata planimetria (**ALLEGATO A 1**) **con velatura gialla:**

**n. 3 camere e un locale ad uso disimpegno/ ripostiglio;  
un locale ad uso magazzino;  
un servizio igienico.**

I locali concessi in uso sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere utilizzati come sede sociale e/o operativa per la realizzazione delle attività istituzionali del Sub Comodatario.

Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla presente procedura pubblica secondo lo schema di contratto allegato al presente avviso [**ALLEGATO A 2**].

Il contratto di sub comodato decorre dalla data di stipula del contratto, prevista indicativamente entro il 30 giugno 2022 ed ha scadenza in data **05/04/2026**.

**Tale data indicativa potrà essere posticipata ai fini della conclusione di un intervento effettuato dal Comune di ripristino dei servizi igienici facenti parte dell'immobile oggetto della presente concessione in sub comodato.**

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro e formalmente costituite:

- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che esercitino la loro attività nel settore del sociale e della cultura, svolgendo attività culturali, formative, ricreative e del tempo libero, di promozione, tutela e salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico e paesaggistico, e/o attività socio- assistenziali, umanitarie e di solidarietà;
- che abbiano tra le finalità previste dal proprio Statuto, quella di carattere ricreativo, integrazione sociale, promozione dei valori e delle tipicità del territorio, organizzazione di iniziative, e attività culturali o sociali.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata e viceversa.

## **4. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL SUB COMODATARIO**

Il sub Comodatario si impegna a:

- accettare integralmente le condizioni e le clausole generali e particolari contenute nello schema di contratto allegato al presente Avviso (**ALLEGATO A 1**);
- provvedere a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- conservare e custodire il bene concesso in sub comodato con la dovuta diligenza e a farne un uso corretto e responsabile;
- utilizzare i locali concessi in uso come sede sociale e/o operativa per la realizzazione delle attività istituzionali del Sub Comodatario, come risultanti dall'Atto costitutivo e dallo statuto

- dell'Associazione e per la attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- provvedere alla custodia pulizia e manutenzione ordinaria dei locali;
  - sostenere le spese per le utenze e i consumi energetici da rimborsare all'Amministrazione Comunale;
  - stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a garanzia dei danni che possano derivare a terzi dall'uso e dalla gestione dei locali;
  - eseguire regolarmente un servizio di pulizia sia ordinaria che straordinaria del locale facente parte dell'immobile della stazione destinato a sala di attesa E provvedere al regolare svuotamento dei cestini portarifiuti collocati nelle aree adiacenti il fabbricato della stazione.

## 5. MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento in sub comodato sarà effettuato attraverso esperimento di procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto degli art. 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti con valutazione delle offerte solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell' art. 95, comma 7 del D-Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione riguarderà pertanto solo l'offerta tecnica e sarà svolta in base ai criteri indicati al successivo **art.6.**

## 6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica appositamente costituita che attribuirà i punteggi, fino ad un **massimo di 100 punti**. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati (lettere **da A a G**) con la relativa ripartizione dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

**L'offerta tecnica verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.**

**La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente bando.**

La concessione in comodato verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi sotto elencati.

### A. ESPERIENZA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNALE DI BAGNACAVALLO MAX PUNTI 10

Si valuteranno le attività svolte nel territorio comunale, e in particolare quelle svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

*Deve essere redatto l'elenco delle attività, prestazioni e progetti di carattere sociale e/o culturale svolti sul territorio comunale in favore della comunità locale, fornendone una sintetica descrizione ed indicando, se presente, l'eventuale partecipazione a iniziative del Comune o comunque il raccordo e la collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale, i destinatari e la durata temporale.*

### B. DIMENSIONE MAX PUNTI 10

Si valuterà la dimensione della associazione rilevata mediante il numero di soci/tesserati al 31/12/2021.

#### Numero di tesserati/soci al 31/12/2021

- |            |         |
|------------|---------|
| da 0 a 25  | punti 2 |
| da 25 a 50 | punti 4 |

da 50 a 75	punti 6
da 75 a 100	punti 8
oltre 100	punti 10

*Deve essere indicato il numero di tesserati/soci al 31/12/2021.*

### **C. NUMERO E QUALIFICAZIONE DEI COLLABORATORI MAX PUNTI 5**

Si valuterà la consistenza e qualificazione e competenza del gruppo degli operatori dedicati alle attività e progetti che si intendono realizzare nel corso del contratto di sub comodato.

*Deve essere redatto un sintetico paragrafo che riporti il numero indicativo dei soggetti coinvolti nella progettazione/organizzazione delle attività ed evidenzi l'attribuzione delle mansioni e la specifica qualificazione, qualora occorrente, in relazione alla tipologia di attività prevista.*

### **D. PROGETTO DI GESTIONE/UTILIZZO DEI LOCALI E DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA SALA DI ATTESA MAX PUNTI 20**

**articolati nei sub criteri e relativi punteggi di seguito riportati:**

#### **d 1) organizzazione servizio di pulizia sala attesa max punti 5.**

Si valuterà la adeguatezza delle soluzioni organizzative proposte in merito all'organizzazione del servizio di pulizia sala di attesa. il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità della proposta.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: la programmazione temporale delle pulizie (sia ordinarie che straordinarie), le attrezzature impiegate, le modalità di effettuazione degli interventi (es. attraverso operatori della associazione o attraverso affidamenti a imprese esterne).*

#### **d 2) frequenza e modalità di utilizzo della sede max punti 7**

Si valuterà l'intensità di frequenza della sede e la funzionalità delle modalità di utilizzo della stessa, ai fini della riqualificazione e rivitalizzazione degli ambienti e dell' area circostante. Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità della proposta.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: le attività svolte all'interno della sede, le giornate settimanali e gli orari di utilizzo della sede, e gli orari dedicati ad eventuali attività rivolte a utenti esterni.*

#### **d 3) servizi integrativi/migliorativi max punti 8**

Si valuterà il numero, la funzionalità e utilità degli eventuali servizi migliorativi/integrativi proposti. Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale di eventuali servizi migliorativi/integrativi proposti rispetto a quelli già previsti contrattualmente: (es. estensione servizio di pulizia aree esterne, servizi di informazione per gli utenti della stazione, ecc.).*

### **E. PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE NEL CORSO DEL SUB COMODATO MAX PUNTI 45**

**articolati nei sub criteri e relativi punteggi di seguito riportati:**

#### **e 1) iniziative volte ad ampliare l'offerta culturale della città e/o l'offerta di servizi e prestazioni di carattere socio- assistenziali e umanitario**

**max punti 15.**

Si valuterà il numero e la qualità delle attività /iniziative proposte in relazione al grado di interesse e utilità culturale e o sociale delle stesse e alla efficacia delle modalità organizzative. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.  
*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale delle iniziative e progetti proposti e descrizione degli stessi, evidenziando le finalità generali e particolari, il numero e le categorie di soggetti coinvolti, la durata temporale, le modalità organizzative.*

**e 2) iniziative svolte in sinergia con l'Amministrazione comunale**

**max punti 15**

Si valuterà il numero e la qualità delle attività /iniziative proposte in relazione al livello di integrazione delle attività con l'azione dell'Amministrazione Comunale in campo culturale e sociale, alla puntualità delle modalità di collaborazione diretta con l'Amministrazione Comunale, al potenziale di coinvolgimento della comunità cittadina e al consolidamento sul territorio. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale delle iniziative e progetti proposti e descrizione degli stessi, evidenziando le modalità di integrazione/collaborazione con le attività dell'Amministrazione Comunale.*

**e 3) iniziative volte a incrementare il potenziale attrattivo della città in termini di presenze e conseguentemente volte a generare occasioni di indotto in termini di consumi e fruizione di servizi**

**max punti 15**

Si valuterà il numero e la qualità delle attività /iniziative proposte in relazione alla capacità di incremento della attrattività del territorio e alla efficacia delle modalità organizzative. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità delle proposte.  
*Deve essere predisposto un sintetico paragrafo con elencazione puntuale delle iniziative e progetti proposti e descrizione degli stessi.*

**F. RELAZIONE CON IL TERRITORIO**

**max punti 5**

Si valuterà la capacità di attivare di una rete collaborativa con le altre associazioni presenti sul territorio, attraverso modalità strutturate (es. accordi di collaborazione per specifiche iniziative, progetti puntuali e formalizzati per la migliore sinergia delle proposte). Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte e degli accordi con le altre realtà del territorio.

*Devono essere descritte, in apposito sintetico paragrafo, le collaborazioni attivate o da attivarsi con evidenza dei loro contenuti e finalità, delle tecniche e i mezzi impiegati per la loro attivazione e le relative tempistiche.*

**G. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'**

**max punti 5**

Si valuterà la qualità e quantità degli strumenti e delle metodologie utilizzate per la promozione delle attività svolte. Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.

*Devono essere descritti, in apposito sintetico paragrafo, gli strumenti e i mezzi impiegati per la promozione delle attività.*

**7. SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati devono prendere visione degli immobili da acquisire in sub comodato d'uso, mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Responsabile del Settore

Amministrativo compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo, tassativamente **entro e non oltre la giornata del 03/06/2022** ai recapiti telefonici: 0545- 280868 oppure 0545-280871.

Detto sopralluogo è obbligatorio.

Ai partecipanti sarà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata all'offerta.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE**

L'offerta deve essere costituita da un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura - recante l'indicazione del mittente (nominativo o ragione sociale, sede e recapiti mail – telefono – PEC) e anche la dicitura "OFFERTA PER ASSEGNAZIONE IN SUB COMODATO LOCALE STAZIONE FERROVIARIA", contenente al suo interno due buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura recanti nuovamente l'intestazione del mittente, e recanti le denominazioni "busta n. 1 e busta n. 2", e precisamente:

- busta. n. **1 - documentazione amministrativa;**
- busta n. **2 - offerta tecnica;**

### CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso [**ALLEGATO A 3**], debitamente sottoscritta dal **Legale rappresentante del soggetto offerente o suo delegato e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- b) Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente;
- c) attestazione di sopralluogo.

### CONTENUTO DELLA BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere:

Un'offerta tecnica presentata in forma di relazione descrittiva sintetica, che deve essere suddivisa in paragrafi dedicati corrispondenti ai singoli elementi di valutazione elencati al precedente **art. 6** "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" (numeri da A a G) al fine di permettere un'agevole corrispondenza tra quanto richiesto e la proposta tecnica. La relazione dovrà comporsi di un massimo di 20 facciate, formato A4 verticale, carattere di altezza 12 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, dichiarazioni, rapporti di collaborazione, disegni esplicativi, pubblicazioni ecc.).

Alla relazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

l'elenco nominativo dei tesserati/soci al 31/12/2021;

Potranno inoltre essere allegati anche altri documenti facoltativi che siano ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta.

I documenti allegati non saranno inclusi nel conteggio delle 20 facciate della relazione.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

**Il plico contenente l'offerta deve essere recapitato a ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 10/06/2022**, al seguente indirizzo:

**Comune di Bagnacavallo - Ufficio Protocollo  
Piazza della Libertà 5 – 48012 Bagnacavallo (RA)**

secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di consegna a mano a mano (orario d'ufficio 8,30 - 13.00 dal lunedì al venerdì, e 8,30-12,30 il sabato);

- a mezzo di servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

## 9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

**Seduta pubblica** di apertura delle **buste 1 e 2**, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica: alle **ore 8:30 del giorno 13/06/2022** presso la Sede del Comune di Bagnacavallo piazza della Libertà 12 – Sala del Consiglio Comunale - 2° piano la Responsabile del procedimento, assistita da due testimoni, procederà all'apertura delle buste 1 e 2 al fine di verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata e la rispondenza a quanto richiesto dal presente Avviso.

In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di Bagnacavallo assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.**

La valutazione delle offerte tecniche verrà successivamente effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata. La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il/i soggetto/i cui concedere i locali in SUB comodato gratuito.

La determinazione di aggiudicazione della assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnacavallo e all'albo pretorio *online*.

Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

## 10. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dalla Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rita Cerè, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area Tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento Contratti).

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale.** L'Amministrazione Comunale si riserva infatti a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico, igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora la

commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte valuti le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.  
L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato per mezzo di scrittura privata come previsto dall'art. 73 del vigente Regolamento dei Contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo.

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in merito a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Si provvederà al trattamento dei dati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale cui i richiedenti sono interessati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. La mancanza del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della manifestazione di interesse, Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Lepida Spa, contattabile all'indirizzo e- mail: dpo-team@lepida.it. Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.bagnacavallo.ra.it](http://www.comune.bagnacavallo.ra.it)

## **12. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e informazioni ed informazioni in merito al presente Bando: tel. 0545- 280868/280871

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

**Allegato A 1- Schema contratto di sub comodato**

**Allegato A 2 – Planimetria del locale**

**Allegato A 3 – Modello per istanza e dichiarazioni**

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Bagnacavallo alla sezione Bandi di gara, al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bagnacavallo.ra.it>.

Bagnacavallo, li 05/05/2022

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Area Tecnica  
Dott.ssa Rita Cerè