



---

## **PROTOCOLLO SPECIFICO COVID-19**

### **PER LA SCUOLA COMUNALE D'ARTE "B. RAMENGI"**

#### **Introduzione**

Il presente documento è redatto allo scopo di recepire le necessarie misure per la salute dei lavoratori e dei fruitori della Scuola Comunale d'Arte in contrasto alla epidemia del virus Covid-19.

#### **Informazione e comunicazione**

In considerazione dell'importanza della responsabilizzazione individuale da parte degli iscritti ai laboratori della Scuola d'Arte nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione, la Scuola garantisce idonei strumenti di informazione sulle disposizioni anti-covid per mezzo dell'affissione di appositi cartelli all'interno della Scuola.

#### **Contingentamento**

La composizione delle classi è organizzata dalla direzione della Scuola in modo da garantire il necessario contingentamento delle persone in aula. Per questo motivo la direzione ha stabilito un numero massimo di persone che possono essere accolte in ogni aula. La composizione del calendario e delle classi è stabilita in modo che tali limiti siano rispettati.

#### **Comportamenti generali**

Nell'attività della Scuola, è fatto obbligo di seguire le seguenti disposizioni:

- 1) obbligo di possesso del Green Pass per tutti gli iscritti che hanno più di 12 anni;
- 2) obbligo a tutto il personale incaricato e agli iscritti di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
- 3) obbligo a tutto il personale incaricato e agli iscritti di rimanere al proprio domicilio se si è a conoscenza di essere stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- 4) la mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale dipendente, dagli incaricati alla realizzazione dei laboratori e dai frequentatori;
- 5) i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati; non devono essere riutilizzati.
- 6) dovrà essere garantito un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti;
- 7) negli appendiabiti comuni è vietato appendere abiti uno sopra l'altro;

#### **Laboratori e uso delle Aule**



- 1) Gli alunni minorenni dovranno essere accompagnati dai genitori fino all'ingresso della Scuola dove l'incaricato li accoglierà e accompagnerà nelle aule. E' vietato l'accesso dei genitori all'interno dei locali;
- 2) ad ogni iscritto sarà assegnato un posto fisso da utilizzare per tutta la durata del laboratorio. E' fatto divieto di movimentare e cambiare l'ordinamento delle postazioni;
- 3) ogni iscritto sarà invitato alla disinfezione della propria postazione per mezzo di appositi prodotti messi a disposizione dalla Scuola. L'incaricato provvederà a tale procedura nel caso di minorenni;
- 4) dovrà essere evitata la sosta e situazioni di incrocio negli spazi comuni;
- 5) gli strumenti di lavoro, le attrezzature, i libri ed altri materiali che dovranno necessariamente essere utilizzati da più corsisti all'interno della classe, potranno essere maneggiati previa disinfezione delle mani prima dell'uso e/o prima dello scambio;
- 6) si raccomanda in ogni caso di evitare il più possibile l'uso promiscuo di qualsiasi tipo di strumentazione, compresi mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro;

### **Adempimenti in capo al Comune di Bagnacavallo**

Il comune provvede a:

- 1) **rendere disponibili prodotti igienizzanti** anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.
- 2) **pulizia e sanificazione.** Le operazioni di pulizia e disinfezione saranno organizzate dalla Scuola sulla base di un apposito programma di intervento che prevede la disinfezione delle aule, dei laboratori e delle attrezzature all'inizio di ogni giornata che prevede lo svolgimento di attività.

### **Adempimenti in capo agli incaricati**

- 1) Ogni incaricato, prima di iniziare i laboratori controlla la validità del Green Pass tramite l'app apposita "verificaC19";
- 2) Ogni incaricato, per i diversi laboratori gestiti, è **responsabile dell'attivazione e della vigilanza delle misure di prevenzione da rischio da contagio virus Covid-19** e dei



Comune di  
**Bagnacavallo**  
PROVINCIA DI RAVENNA



comportamenti specifici da tenersi per la Scuola comunale d'Arte, riportati nel presente documento;

- 3) ogni incaricato, per i diversi laboratori gestiti, dovrà assicurarsi che venga tenuto e compilato correttamente il **registro delle presenze** in cui annotare giornalmente i presenti;