

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR002    SEGRETARIO

Responsabile: GRATTONI ANGELA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DELLA GOVERNANCE UNIONE-COMUNI	40

*Note:* Il decalogo della governance approvato dal consiglio dell'Unione e il Patto per lo sviluppo in corso di definizione, comportano l'attivazione di strumenti per migliorare la governance del sistema Unione-Comuni, la cui individuazione e attivazione è affidata alla conferenza dei segretari comunali. In considerazione della complessità dell'obiettivo e dell'esigenza di assicurare la necessaria condivisione con gli organi degli enti coinvolti, le azioni del progetto potranno essere modificate/adequate in corso d'opera. Il coordinamento del progetto è affidato al direttore/ segretario dell'Unione dei Comuni.

*Indirizzo strategico*    IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

*Progetto DUP*    STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	ATTUAZIONE DEL DECALOGO 2016 E PROGETTAZIONE DEL NUOVO PIANO DI SVILUPPO DELLA GOVERNANCE	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE: a livello macro (indirizzi e obiettivi strategici DUP)	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*    Supportare la politica nella definizione condivisa di indirizzi DUP correlati alla pianificazione strategica dell'Unione e dei Comuni.

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE: a livello meso (obiettivi piano performance e priorità territoriali)	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

Note azione	Organizzazione del processo di programmazione/rendicontazione del piano della performance del Comune e partecipazione al percorso di programmazione/rendicontazione degli obiettivi del piano. L'obiettivo è migliorare il grado di integrazione fra linee di mandato/ indirizzi strategici e la programmazione annuale, tenendo conto delle risorse umane, organizzative, strumentali ed economiche a disposizione.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DEI CONTROLLI	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione	A livello micro (attività corrente): partecipazione alla fase di aggiornamento e diffusione di schemi e slide per gli uffici dell'Unione e dei Comuni riguardanti i principali temi organizzativi: le principali procedure, il funzionigramma, il sistema di protocollazione con invio ai Comuni delle istanze di maggior impatto e degli elenchi dei principali provvedimenti relativi al territorio di competenza.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	NUOVA SISTEMAZIONE UFFICI	30

Note: Il Comune di Bagnacavallo sta affrontando problemi di organizzazione interna da risolvere con l'impostazione logistica degli spazi. Occorre predisporre piano di sistemazione degli uffici.

Indirizzo strategico IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione	In considerazione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Vecchio, del Palazzo Comunale e del Teatro Comunale (ridotto) dovranno essere riviste le allocazioni degli uffici in modo coerente e conseguente ai lavori da effettuare.	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	01/01/17	31/07/17	01/01/17	31/07/17		

Note azione	Relazione alla Giunta su proposta nuove ubicazioni uffici comunali: 31/07/2017.	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PREVISIONI ASSUNZIONALI	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione	Report alla Giunta sullo stato relativo alla funzionalità della proposta di cui all'azione precedente ed eventuali proposte di modifica.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	REVISIONE ORGANIGRAMMA	30

*Note:* Il Comune di Bagnacavallo, a seguito delle numerose dimissioni e pensionamenti del personale, negli ultimi anni ha subito un notevole calo quantitativo di personale. Occorre predisporre un nuovo piano delle assunzioni.

*Indirizzo strategico* IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

*Progetto DUP* STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	MODIFICA ORGANIGRAMMA	01/01/17	31/05/17	01/01/17	31/05/17		

*Note azione*

*Predisposizione modifica organigramma, in vista della futura creazione dello sportello polifunzionale nella sede di "Palazzo Vecchio"*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	RELAZIONE SU ASSUNZIONI	01/06/17	31/07/17	01/06/17	31/07/17		

*Note azione*

*Relazione alla Giunta sulle future possibilità assunzionali alla luce delle nuove disposizioni di legge.*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI	01/08/17	31/12/17	01/08/17	31/12/17		

*Note azione*

*Relazione alla Giunta sulle possibili assunzioni ed eventuale avvio delle relative procedure.*

*Note azione rilev*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: GRATTONI ANGELA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	GESTIONE SALE PUBBLICHE	100

Note:

Indirizzo strategico IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP SEGRETERIA, FUNZIONI GENERALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Ricerca soluzioni per il servizio di apertura, chiusura e sorveglianza delle sale pubbliche	01/01/17	31/03/17	01/01/17	31/03/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Affidamento del servizio	01/04/17	31/05/17	01/04/17	31/05/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR018    RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: MINARDI ROMANO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – CREAZIONE SPORTELLI POLIFUNZIONALI – ACCORPAMENTO ANAGRAFE, URP E PROTOCOLLO</b>	60

Note:

Indirizzo strategico    IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP    SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI INTERNI: PROTOCOLLO, INFORMATICA, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Progettazione dell'intervento e della nuova organizzazione. Confronto con l'amministrazione e i settori interessati (area Servizi Generali e ufficio relazioni con il pubblico e protocollo)	01/01/17	31/05/17	01/01/17	31/05/17		

Note  
azione

INDICATORE: Proposta esaminata dalla G.C. - Riunione della Direzione operativa per l'analisi del progetto

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Parziale trasferimento di una unità di personale dall'ufficio Urp al front-office dell'ufficio anagrafe per affiancamento e formazione sui nuovi servizi e adempimenti dello sportello polifunzionale	01/06/17	30/09/17	01/06/17	30/09/17		

Note  
azione

INDICATORE :Provvedimenti della Giunta comunale e/o del Segretario Generale

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Pensionamento di due unità di personale e sostituzione con una sola nuova unità da graduatoria esterna. Spostamento temporaneo dei servizi protocollo e Urp nei locali dei servizi demografici posti al primo piano di Palazzo Vecchio a causa dell'inizio dei lavori di ristrutturazione dei nuovi locali	01/10/17	31/10/17	01/10/17	31/10/17		

Note  
azione

INDICATORE: provvedimenti dell'ufficio personale in relazione a pensionamenti e assunzioni e provvedimenti del responsabile del servizio in relazione agli spostamenti interni – documentazione inerente l'inizio lavori

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Attività di comunicazione alla cittadinanza della nuova, temporanea, dislocazione degli uffici. Riorganizzazione e integrazione dei servizi accorpatis e avvio della formazione interna anche ai fini della massima flessibilità e interoperabilità fra i dipendenti del settore riorganizzato.	01/11/17	31/12/17	01/11/17	31/12/17		

Note azione	INDICATORI: pubblicazione news e/o comunicato stampa. Report all'assessore e alla Giunta. Cartellonistica provvisoria per i cittadini. Documentazione relativa alla formazione interna del personale	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>RILEVAZIONE PARZIALE (PER STRALCI) DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E INTERNA FINALIZZATA ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROGETTO ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane).</b>	25

Note:	
Indirizzo strategico	SMART CITY
Progetto DUP	SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI INTERNI: PROTOCOLLO, INFORMATICA, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Analisi della situazione territoriale e individuazione delle criticità. Individuazione delle aree di intervento e predisposizione delle azioni necessarie alla corretta assegnazione della numerazione civica esterna e interna	01/01/17	30/04/17	01/01/17	30/04/17		

Note azione	INDICATORE: documentazione interna al servizio comunicata al Servizio informatica SIT dell'Unione (Alberto Fiore) con cui vengono concordate e coordinate le azioni	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Rilevazione, anche tramite sopralluogo, dello stato della numerazione civica esterna e interna nelle aree individuate dal progetto. Comunicazioni ai cittadini e alle imprese interessate dalle variazioni e analisi degli interventi necessari.	01/05/17	30/09/17	01/05/17	30/09/17		

Note azione	INDICATORE: file "dinamico" contenente lo stato della rilevazione, l'esito degli accertamenti e le modifiche e integrazioni necessarie alla numerazione civica esistente. Comunicati stampa e/o avvisi diretti ai cittadini interessati	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Adozione degli atti amministrativi conseguenti ai risultati della rilevazione effettuata. Assegnazione degli eventuali numeri civici esterni e interni mancanti o da cambiare. Aggiornamento della banca dati anagrafica	01/10/17	31/12/17	01/10/17	31/12/17		

Note azione	INDICATORI: Provvedimenti dell'ufficiale d'anagrafe di variazione o assegnazione di numeri esterni ed interni mancanti o attribuiti in maniera non corretta. Certificazioni e attestazioni predisposte al fine di evitare disagi e costi aggiuntivi per i cittadini e le attività economiche interessate. Provvedimento di aggiornamento della banca dati anagrafica, necessario e propedeutico all'aggiornamento, di fatto, della banca dati anagrafica. Comunicazione degli aggiornamenti effettuati al servizio competente dell'Unione per la gestione informatizzata del territorio (Alberto Fiore).	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	AGGIORNAMENTO E NORMALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E DI RILASCIO DELLA CIE A SEGUITO DEL SUBENTRO IN ANPR. INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DELLE ANOMALIE E DELLA CARENZE DEI PROGRAMMI GESTIONALI IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO, CON AGID, CON SOGEI E CON IL POLIGRAFICO DELLO STATO.	15

Note:

Indirizzo strategico SMART CITY

Progetto DUP SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI INTERNI: PROTOCOLLO, INFORMATICA, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Verifica funzionalità dei nuovi programmi di gestione dell'ANPR e della CIE (fino a marzo 2017 Bagnacavallo era l'unico comune subentrato in ANPR). Rilevazione delle anomalie e segnalazione al Ministero, ad AGID e a Sogei degli interventi necessari, anche a beneficio dei comuni non ancora subentrato	01/01/17	31/03/17	01/01/17	31/03/17		

Note azione	INDICATORE: Copia delle segnalazioni inviate via mail (un campione tra le numerosissime segnalazioni indirizzate al Ministero, ad Agid e al Poligrafico). Copia delle risposte delle correzioni e degli aggiornamenti ottenuti (sempre un campione)	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Programmazione del subentro in ANPR di tutti i comuni dell'Unione della Bassa Romagna e verifica della funzionalità del nuovo procedimento anagrafico relativo al trasferimento della residenza fra comuni dell'Unione	01/04/17	30/09/17	01/04/17	30/09/17		

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

Note azione	INDICATORE: Elenco dei comuni subentrati scaricato dal sito ufficiale del Ministero dell'interno contenente la data del subentro. Report relativo ai casi di trasferimento di residenza di persone fra comuni dell'Unione subentrati in ANPR	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Analisi dei possibili effetti del subentro nella banca dati anagrafica unica nazionale (ANPR) dell'intera popolazione dell'Unione, in funzione della semplificazione dei servizi statistici e di altri eventuali servizi gestiti dall'Unione. Attivazione del servizio di prenotazione on line della CIE	01/10/17	31/12/17	01/10/17	31/12/17		

Note azione	INDICATORI: Relazione presentata alla Giunta comunale e alla Dirigenza dell'Unione circa i benefici, le criticità e i possibili sviluppi futuri della gestione dell'anagrafe su ANPR da parte di tutti i comuni dell'Unione. Comunicato stampa relativo all'attivazione e alle modalità di utilizzo del servizio di prenotazione on line della CIE	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	LEO LONGANESI: IMPRONTE DIGITALI	55

Note:

Indirizzo strategico CULTURA, GIOVANI, SPORT E GEMELLAGGI

Progetto DUP VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	progettazione e predisposizione attività e iniziative	02/01/17	30/06/17	02/01/17	30/06/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	organizzazioni eventi	05/06/17	23/11/17	05/06/17	23/11/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	45

Note:

Indirizzo strategico IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

Progetto DUP

STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Progetto di ascolto partecipato - CORPO COMUNE	02/01/17	31/03/17	02/01/17	31/03/17		

Note azione	previsti 4 incontri pubblici	Note azione rilev	
-------------	------------------------------	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	nuovo notiziario cartaceo	03/04/17	23/12/17	03/04/17	23/12/17		

Note azione	progettazione e affidamenti - previsti almeno 2 numeri - giugno e novembre	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	attività del Piano della Comunicazione 2017	01/05/17	31/12/17	01/05/17	31/12/17		

Note azione	incontro reti dei referenti - almeno 2	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR040 RESP. PROMOZIONE URBANA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali - predisposizione proposte e conseguenti atti di attuazione	60

*Note:* In data 31.05.2018 è in scadenza l'attuale contratto di affidamento esterno della gestione dei servizi cimiteriali in atto fra il Comune di Bagnacavallo ed HERA S.p.A. Si rende pertanto necessario elaborare nuove ipotesi organizzative e predisporre tutti i conseguenti atti tesi ad assicurare la continuità della gestione del servizio alla scadenza dell'appalto in corso.

*Indirizzo strategico* CURA DEL TERRITORIO

*Progetto DUP* SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Predisposizione di una o più proposte di soluzioni gestionali per l'organizzazione dei servizi cimiteriali da sottoporre alla giunta Comunale	01/01/17	15/07/17	01/01/17	15/07/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Verifica e aggiornamento consistenza inventariale e stato dei beni già concessi in uso al concessionario attuale, verifica stato esecuzione degli adempimenti posti a carico del concessionario attuale.	01/06/17	30/09/17	01/06/17	30/09/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Predisposizione atti amministrativi occorrenti all'esecuzione degli indirizzi ricevuti dalla Giunta in conseguenza dell'azione 1, in particolare: delibera di consiglio di indirizzo;; delibera di giunta di approvazione bando/bandi di gara finalizzata a selezione degli affidatari/concessionari	01/06/17	31/12/17	01/06/17	31/12/17		

*Note azione*

Il numero di bandi di gara da predisporre dipende dal tipo di organizzazione gestionale che sarà prescelta.

*Note azione rilev*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>Programmazione e coordinamento amministrativo procedure di presentazione candidature progetti di investimento del Comune a bandi per contributi pubblici</b>	40

*Note:* Per il Comune di Bagnacavallo è di primaria importanza la possibilità di accedere a contributi pubblici per il finanziamento di importanti progetti di opere pubbliche programmati per il prossimo triennio. A tal fine, l'attività di coordinamento amministrativo del percorso occorrente per la presentazione delle candidature riveste un'importanza cruciale e presenta aspetti di rilevante complessità procedurale. Nell'anno 2017 si prevede che tale attività debba essere svolta in riferimento a un numero minimo di tre progetti passibili di accesso a finanziamenti pubblici.

*Indirizzo strategico* CURA DEL TERRITORIO

*Progetto DUP* TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

*Note azione*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Attività coordinamento amministrativo finalizzata a presentazione richiesta contributo ex bando nell'ambito del piano nazionale Sicurezza stradale (progetto realizzazione pista ciclabile)	01/02/17	15/05/17	01/02/17	15/05/17		

*Note azione*

*L'attività consiste nella verifica della documentazione da presentarsi, nella predisposizione degli occorrenti atti amministrativi (deliberazioni di approvazione progetti, conferimento di incarichi specialistici preliminari, ecc) e nella presentazione della domanda finale.*

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Attività di coordinamento amministrativo finalizzata a richiesta contributo ex bando P.S.R. 2014-2020 Regione Emilia-Romagna (progetto ristrutturazione Casa colonica Podere Pantaleone)	01/03/17	22/05/17	01/03/17	22/05/17		

*Note azione*

Vedi nota inserita sotto Azione 2

*Note azione rilev*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Attività Coordinamento amministrativo finalizzata a richiesta contributo ex bando/i di prossima uscita nell'ambito della programmazione 2017 GAL DELTA 2000 (per progetti da definirsi).	01/06/17	31/12/17	01/06/17	31/12/17		

*Note azione*

Vedi nota nota inserita in riferimento all'azione 2

*Note azione rilev*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
Responsabile: COLAROSSO GIUSEPPE	
Responsabile: VECCHI LAURA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>Progettazione definitiva ristrutturazione casa Colonica annessa al Podere Pantaleone finalizzata a presentazione richiesta di contributo nell'ambito del P.S.R (Piano Sviluppo Rurale) Regione Emilia-Romagna 2017</b>	50

Note:	
Indirizzo strategico	CURA DEL TERRITORIO
Progetto DUP	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Analisi del bando ex PSR 2017-2020 RER e prima impostazione del progetto conformemente alle previsioni/prescrizioni del bando stesso.	10/01/17	10/03/17	10/01/17	10/03/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Predisposizione elaborati progettuali, con connesse verifiche tecniche ed economiche.	11/03/17	20/04/17	11/03/17	20/04/17		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Redazione progetto definitivo nella forma richiesta ai fini della delibera di approvazione dello stesso.	20/04/17	17/05/17	20/04/17	17/05/17		

Note azione	L'azione deve concludersi necessariamente entro la data indicata, essendo fissata al 22/05/2017 la scadenza per la presentazione di progetti da candidare all'accesso ai finanziamenti previsti dal bando PSR	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	PROGETTAZIONE DI NUOVI LOCULI PER OSSARI PER IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	50

Note:

Indirizzo strategico CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	sopralluoghi di verifica per individuazione dell'area e redazione di report	12/06/17	30/07/17	12/06/17	30/07/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	verifica sulla conformità urbanistica ed edilizia, virifica sulla presenza di eventuali vincoli e inoltro ai rispettivi enti delle relative richieste di parere. Relazione di verifica e report conclusivo.	30/06/17	30/09/17	30/06/17	30/09/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	predisposizione del progetto di fattibilità.	01/08/17	31/12/17	01/08/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR043 RESP. PATRIMONIO

Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	OCDPC 293/2015 - PALAZZETTO DELLO SPORT 'EGISTO ZATTONI'	50

Note:

Indirizzo strategico CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	15/05/17	31/12/17	15/05/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Approvazione studio fattibilità/PP	15/05/17	30/06/17	15/05/17	30/06/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Incontro con stakeholder e scuole di coordinamento progetto	15/05/17	30/07/17	15/05/17	30/07/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Incontro preventivo RER - definizione progettualità (da Miglioramento ad Adeguamento)	15/05/17	30/06/17	15/05/17	30/06/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Attestazione di Coerenza - Inoltro a RER	01/07/17	31/08/17	01/07/17	31/08/17		
Note azione		Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Autorizzazione Sismica - Inoltro a RER	01/07/17	30/08/17	01/07/17	30/08/17		
Note azione		Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Proposta approvazione PD/PE	01/10/17	31/12/17	01/10/17	31/12/17		
Note azione		Note azione rilev					

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
8	Inoltro ad Ufficio Appalti, Unione BR, per gara	01/12/17	31/12/17	01/12/17	31/12/17		
Note azione		Note azione rilev					

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	LR 16/2002 - CHIUSURA CONTABILITA' COMPLESSIVA (avanti a ente erogatore contributo di € 356.000: Regione Emilia Romagna)	50

Note: Trattasi di obiettivo complesso legato ad opere compiute in un aesteso lasso di tempo con risorse vincolate dalla RER in ssequio alla propria gestione armonizzata del Bilancio.

Indirizzo strategico LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO (PRG 02.02)

Progetto DUP Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	15/05/17	31/12/17	15/05/17	31/12/17		
Note azione	Trattasi di obiettivo complesso legato ad opere compiute in un aesteso lasso di tempo con risorse vincolate dalla RER in ssequio alla propria gestione armonizzata del Bilancio.	Note azione rilev					

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Ricognizione atti, periodo 2008-2011	01/06/17	31/08/17	01/06/17	31/08/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Ricognizione atti, periodo 2012-2015	01/07/17	31/08/17	01/07/17	31/08/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Redazione atto di resoconto contabile	01/09/17	30/09/17	01/09/17	30/09/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Incontro/confronto presso RER per tema formalizzazione e recupero risorse nonchè pianificazione pagamento	01/09/17	30/09/17	01/09/17	30/09/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Inoltro richiesta erogazione contributo con Nota a firma del Sindaco e predisposizione tutta documentazione di corredo.	01/10/17	30/11/17	01/10/17	30/11/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Monitoraggio evoluzione ragioneria e verifica	01/11/17	31/12/17	01/11/17	31/12/17		

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

CDR044 RESP. CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	VALORIZZAZIONE GABINETTO DELLE STAMPE - REPERTORIO DIGITALE	60

Note:

Indirizzo strategico CULTURA, GIOVANI, SPORT E GEMELLAGGI

Progetto DUP VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	programmazione e organizzazione delle attività	02/01/17	30/05/17	02/01/17	30/05/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	gestione biennale - concorso giovani incisori	02/03/17	09/12/17	02/03/17	09/12/17		

Note  
azione

Note  
azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	aggiornamento e verifica del repertorio digitale delle incisioni	02/01/17	21/12/17	02/01/17	21/12/17		

Note  
azione

indicatore di risultato: verifica di 1.610 schede autori e di 11.330 schede opere

Note  
azione rilev

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2017

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	eventi dedicati	09/10/17	31/12/17	09/10/17	31/12/17		

Note azione: come indicatore di risultato: comunicazione alla Giunta della data di messa on line del repertorio digitale - comunicato stampa

Note azione rilev

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	ANTICO GIOCO DEL PALLONE A BRACCIALE	40

Note:

Indirizzo strategico: CULTURA, GIOVANI, SPORT E GEMELLAGGI

Progetto DUP: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17		

Note azione

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE	02/01/17	29/04/17	02/01/17	29/04/17		

Note azione

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PROPOSTA SU PORTALE ART BONUS E STAMPA VOLUME	29/04/17	23/09/17	29/04/17	23/09/17		

Note azione

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	EVENTO DEDICATO	09/09/17	09/10/17	09/09/17	09/10/17		

Note azione: indicatore di risultato: comunicati e rassegna stampa sulla realizzazione dell'evento previsto per domenica 1 ottobre

Note azione rilev

