

Allegato A

P.E.G. 2020-2022

PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 (art.108 co.1, art. 169 TUEL)

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2020,
con pesi percentuali*

assegnati

al Segretario Generale e ai Responsabili di
Area/Settore incaricati sulle strutture
del Comune di Bagnacavallo

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLO

CDR002	SEGRETARIO
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE	70
2	RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA	15
3	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15
Totale realizzato %		100

CDR005	UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE	100
Totale realizzato %		100

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA	100
Totale realizzato %		100

CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
Responsabile: ANTOGNONI ANDREA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA	30
2	COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE INTERNA, NUOVI STRUMENTI DI INTERAZIONE COI CITTADINI, AVVIO INDAGINE CITIZEN SATISFACTION	30
3	INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione)	40
Totale realizzato %		100

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: COSTA RAFFAELLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso	30
2	Promozione del territorio attraverso cultura e impresa	26
3	ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative	24
4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15
5	SERVIZI ONLINE: AZIONI DI COMUNICAZIONE AGENDA DIGITALE LOCALE (collaborazione con il gruppo di lavoro dell'Unione - coordinatore Mondini Unione)	5
Totale realizzato %		100

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLO

CDR040 RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NUOVO AFFIDAMENTO POLIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI	40
2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15
4	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	45
Totale realizzato %		100

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	10
2	Recupero Strutturale del Mercato Coperto, dalla progettazione alla conclusione dei lavori	25
3	Realizzazione primo stralcio ultimo lotto di interventi tesi al completamento della laminazione dell'area Redino	25
4	Progettazione intervento di copertura del cimitero di Bagnacavallo	20
5	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	20
Totale realizzato %		100

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE	70

Note: *Gli obiettivi strategici definiti dalla nuova amministrazione richiedono la definizione, lo sviluppo e la gestione di strumenti di coordinamento fra gli uffici, fra i responsabili e fra la struttura e gli amministratori, per incentivare la realizzazione tramite la conoscenza, la condivisione, la responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse umane, la promozione del benessere organizzativo, la capacità del lavoro per progetti e in "team"*

Obiettivo di DUP *Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea*

Progetto DUP *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	01/01/20	30/06/20

Note azione *Definizione di una serie di strumenti di integrazione fra amministratori e responsabili; fra responsabili; fra uffici del Comune; fra uffici del Comune e sportelli Unione, funzionali al raggiungimento delle finalità assegnate all'obiettivo*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	<i>Presentazione in giunta del piano degli strumenti da attivare, a seguito della condivisione con amministratori e comitato di direzione</i>

n.	Azione	Previsto	
3	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E CORRDIINAMENTO	01/07/20	31/10/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE O DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
GEN Generici	Quantità	100	<i>l'indicatore misura (in percentuale) il numero di strumenti attivati rispetto a quelli programmati (minimo 4 strumenti)</i>

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>Presentazione in giunta del report relativo agli strumenti attivati rispetto a quelli programmati, con la valutazione degli elementi di forza e punti di debolezza, dei benefici ottenuti e delle azioni correttive e/o di miglioramento da sviluppare nel prossimo anno</i>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA	15

Note: In conseguenza di una serie di cessazioni, fra cui anche quella del responsabile di Area, occorre ridefinire l'organizzazione dell'Area, in coerenza con gli obiettivi e le priorità dell'Amministrazione

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBBIETTIVO	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	EFFETTUAZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL NUOVO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA	01/02/20 31/05/20

Note azione l'attivazione della selezione presuppone l'adeguamento dello Statuto comunale, la definizione delle competenze richieste e, oltre alla procedura (di competenza del Servizio Personale dell'Unione, la presidenza della commissione

n.	Azione	Previsto
3	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20 31/05/20

Note azione la fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria. Il segretario sovrintende l'attivazione di adeguati strumenti

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	4	l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile

n.	Azione	Previsto
4	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20 31/10/20

Note azione l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza

n.	Azione	Previsto
5	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20 31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	presentazione di un report di fine anno alla giunta

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Note:	L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa
Obiettivo di DUP	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea
Progetto DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione	
-------------	--

n.	Azione	Previsto
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE	01/05/20 15/06/20

Note azione	Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza per la definizione del programma è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).
-------------	---

n.	Azione	Previsto
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI	01/06/20 15/06/20

Note azione	I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione
-------------	--

n.	Azione	Previsto
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP	16/06/20 15/09/20

Note azione	Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione
-------------	--

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza

n.	Azione	Previsto
5	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP	16/07/20 31/12/20

Note azione	Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione
-------------	---

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza

n.	Azione	Previsto
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20 31/12/20

Note azione	In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021. Il segretario presenterà alla giunta un report unitario a consuntivo
-------------	---

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>presentazione di un report alla giunta, per verificare l'efficacia di quanto realizzato e proporre miglioramenti per il programma da realizzare nel 2021</i>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR005 UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ESTERNE	100

Note:

Obiettivo di DUP *Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea*

Progetto DUP *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Attivazione modalità di relazione e contatto con enti, soggetti esterni e interni, utenti, stakeholder, in base alle indicazioni del Sindaco e agli obiettivi di mandato	01/01/20 31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	2	<p><i>Redazione di n° 2 report da presentare alla Giunta Comunale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>report di definizione delle modalità di relazione entro il 30/09/2020</i> - <i>report consuntivo entro il 31/12/2020</i>

n.	Azione	Previsto
3	Supporto alla realizzazione dei seguenti obiettivi assegnati alle Aree dell'Ente per quanto concerne le attività di comunicazione istituzionale.	01/01/20 31/12/20

Note azione

Per la definizione dei contenuti e la realizzazione degli obiettivi si fa riferimento ai report dei rispettivi responsabili
Area Servizi Demografici: obiettivo n.3 INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione);
Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione: obiettivo n.3 IDEARE NUOVI MODELLI DI FRUIZIONE DI 'EVENTI' E INIZIATIVE e ob. n.4 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA.
Area Tecnica e Settore Amministrativo rispettivamente obiettivi n. 1 e 2 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	CONTINUITA' NELLA GESTIONE A FRONTE DEL TURN OVER TOTALE CHE RIGUARDA L'AREA	100

Note: La cessazione a fine anno della responsabile dell'ufficio e l'assenza per oltre metà anno dell'altra unità di personale assegnata, comporta la necessità di assicurare la continuità nella gestione, anche per garantire la prosecuzione dei servizi nei prossimi anni

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	ASSICURARE L'ADEGUATO PASSAGGIO DELLE CONSEGNE FRA PERSONALE IN CONGEDO E PERSONALE ASSUNTO IN SOSTITUZIONE	09/03/20 30/05/20

Note azione Le competenze da affidare all'unità neoassunta sono: assistenza all'attività della giunta comunale, contratti, aggiornamento sezione Amministrazione trasparente, supporto controllo successivo atti, gestione sottoscrizione contratti e adempimenti successivi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	Produzione di un report da condividere in conferenza di servizio dell'Area: obiettivo: presa in carico del 100% delle competenze assegnate alla dipendente neo-assunta

n.	Azione	Previsto
3	ASSICURARE LA GESTIONE NEL NUOVO ASSETTO	27/03/20 30/11/20

Note azione La gestione di questo periodo sarà caratterizzata dalla presenza di un'unità neo-assunta in sostituzione di un'altra in congedo temporaneo e dal programma di effettuazione delle ferie per l'altra unità assegnata all'ufficio Segreteria, in vista del pensionamento di fine anno

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	Verrà prodotto un report da condividere nella conferenza di servizio dell'Area. Obiettivo: assicurare la gestione del 100% delle attività assegnate all'area come da funzionigramma

n.	Azione	Previsto
4	GESTIONE IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI (CONSIGLIO E GIUNTA) A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	20/03/20 31/12/20

Note azione La realizzazione delle sedute degli organi in videoconferenza comporta: 1) adozione della regolamentazione; 2) definizione e attivazione della strumentazione informatica, 3) definizione e predisposizione dell'assetto logistico; 4) definizione delle procedure operative, 5) assistenza agli organi

n.	Azione	Previsto
5	ASSICURARE LA CONTINUITA' DELLA GESTIONE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO	01/10/20 31/12/20

Note azione A decorrere dal 1/1/2020 la responsabile dell'ufficio cessaerà dal servizio per collocamento a riposo. Occorrerà conseguentemente assicurare un adeguato passaggio di competenze e consegne, per assicurare la continuità nella gestione dei servizi e delle attività assegnate all'Ufficio Segreteria

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>Presentazione alla giunta di un report a consuntivo relativo alla gestione delle attività dell'ufficio, con l'indicazione di una proposta per la gestione successiva</i>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR018 | RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO, AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E MODULISTICA, INCREMENTO EFFICIENZA	30

Note: Obiettivo legato alla profonda riorganizzazione dell'Area avvenuta a cavallo tra 2018 e 2019, sia dal punto di vista del personale che delle competenze, con particolare riguardo all'ufficio relazioni con il pubblico.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Riorganizzazione front-office: inserimento neoassunti e consolidamento delle competenze, organizzazione e realizzazione della formazione interna con coordinamento demografici, incremento formazione in modalità webinar, gestione passaggi di consegne interni.	01/01/20	30/09/20

Note azione

Obiettivo legato all'esigenza di individuare un'organizzazione stabile al settore dopo il forte turnover avvenuto negli ultimi due anni senza adeguato passaggio di consegne. Il miglioramento dell'efficienza è correlato all'acquisizione di competenze, alla produzione di informazioni utili per gli uffici da parte dell'URP, all'adozione di atti organizzativi necessari e all'aggiornamento di importanti dati anagrafici.

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD	Segnalazioni: reports prodotti	Quantità	4	RILFEDEUR: Report annuali generali e report specifici per tematica, elaborati dalle addette URP.
PER	Dipendenti partecipanti a percorsi formativi	Quantità	4	Partecipazione a iniziative di formazione del coordinamento servizi demografici, dell'Unione e di Anusca, anche in modalità telematica.
REP	Report prodotti	Quantità	10	Report relativi a: - Formazione interna ss.dd. (redazione programma, materiali, verbali) - Riunioni organizzative e disposizioni interne - Programmazione attività archivio - Passaggio di consegne e istruzioni Rilfedeur

n.	Azione	Previsto	
3	Completamento integrazione competenze di sportello URP e front-office servizi demografici. Mappatura procedimenti URP e front-office servizi demografici.	01/01/20	31/10/20

Note azione

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG	Numero processi standardizzati	Quantità	30	Elenco dettagliato servizi sportello al cittadino con standardizzazione procedure (URP e sportello demografici) e competenze da parte della coordinatrice dell'ufficio.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
REP	Report prodotti	Quantità	1	Adozione di uno schema a punti per l'acquisizione progressiva delle competenze nel corso dell'anno da parte di 2 operatori neoassunti nel 2019, con una verifica interna condivisa con la coordinatrice.	

n.	Azione	Previsto	
4	Nuova organizzazione anagrafe: rotazione sportello/back office anagrafe tra tre operatori, consolidamento procedure e suddivisione procedimenti	01/01/20	31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
SGE	Delibere di Giunta	Quantità	1	Nomina agenti contabili.	
SGE	Determine dirigenziali	Quantità	1	Aggiornamento elenco procedimenti e responsabilità con turnazione e competenze.	

n.	Azione	Previsto	
5	Gestione del Farmacup	01/01/20	31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
DEM	Prenotazioni CUP/RICHIESTE (numero)	Percentuale	1.500		

n.	Azione	Previsto	
6	Aggiornamento sito e tabella procedimenti Amministrazione trasparente Aggiornamento delle schede servizi del sito internet, con la relativa modulistica, con correzione informazioni errate od obsolete. Aggiornamento tabella amministrazione trasparente, che non è conforme ai requisiti di legge.	01/01/20	31/10/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
SGE	Determine dirigenziali	Quantità	1	Determina di approvazione nuova tabella procedimenti da pubblicare in Amministrazione trasparente, con informazioni aggiornate.	

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
URP	Aggiornamenti e news pubblicati sul sito	Quantità	20	Numero di schede servizi aggiornate con relativa modulistica.	

n.	Azione	Previsto	
7	Miglioramento anagrafe: verifiche regolarità cittadini stranieri e aggiornamento permessi di soggiorno	01/01/20	31/12/20

Note azione A fine 2019 sono presenti in anagrafe 1161 cittadini stranieri, di cui circa 400 con un dato del permesso di soggiorno scaduto da oltre 6 mesi

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni	
DEM	Variazioni anagrafiche eseguite	Quantità	200	Registrazione anagrafica dei permessi di soggiorno previo accertamento status con la Questura/ commissariato e/o tramite invio smss/whatsapp	

n.	Azione	Previsto	
8	Miglioramento anagrafe: Digitalizzazione cartellini carte d'identità pregressi con caricamento sul software Akropolis e preparazione scarto d'archivio dei restanti	01/04/20	31/12/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Atti digitalizzati/Totale atti	Percentuale	50	Atti digitalizzati su totali atti: 50% dei cartellini del periodo preso in carico (2009-2016) ancora in corso di validità caricati su Akropolis.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	COMUNICAZIONE: RAFFORZAMENTO URP E COMUNICAZIONE INTERNA, NUOVI STRUMENTI DI INTERAZIONE COI CITTADINI, AVVIO INDAGINE CITIZEN SATISFACTION	30

Note: Valorizzazione del ruolo dell'URP nella monitoraggio della qualità dei servizi e nel miglioramento della comunicazione interna ed esterna, con l'attuazione di strumenti di interazione multimediali caratterizzati da immediatezza e semplicità.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Tavoli di lavoro URP/uffici al fine di aggiorare procedure e modulistica e condividere feedback e idee di miglioramento. Almeno n. 2 incontri annuali (tavoli permanenti) con servizi dell'unione e del comune.	01/03/20 31/12/20

Note azione

Obiettivi:
- Aggiornamento degli uffici
- Verifica competenze URP e livello minimo di informazioni
- Verifica modulistica e trasmissione documenti da/a cittadini
- Aggiornamento procedure URP
- condivisione esiti segnalazioni Rilfedeur

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	15	Azioni di miglioramento proposte in seguito a tavoli di lavoro URP/uffici.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD Progetti (n.)	Quantità	1	Progetto complessivo Tavoli di lavoro URP/uffici, di concerto con ufficio comunicazione e in accordo con segretario e direzione Unione.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	8	Report tavoli di lavoro URP/uffici

n.	Azione	Previsto
3	Avvio del servizio VideoCIE per comunicazione personalizzata via sms su rinnovo CIE. Completamento dei contenuti e dell'infrastruttura tecnologica e avvio servizio.	01/01/20 31/12/20

Note azione In collaborazione con il servizio Innovazione tecnologica dell'Unione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CON Convenzioni stipulate	Quantità	1	Aggiornamento dell'accordo sul trattamento esterno dei dati a norma GDPR.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Quantità	1	Avvio della procedura informatizzata per i cittadini per i quali è registrato il numero di cellulare in Akropolis.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
S	Spesa	Importo	1.000	Risorse inserite nel cap. 3060BO art. 3190 CDR018 CDG072
Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE	Determine dirigenziali	Quantità	1	Determina impegno di spesa servizio anno 2020
Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP	Contatti tramite social media (n.)	Quantità	500	Numeri di cellulare inseriti in Akropolis nell'anno.

n.	Azione	Previsto	
4	Schede feedback URP agli uffici dell'Unione sui servizi erogati tramite lo sportello	01/09/20	31/12/20

Note azione N. 1 schede feedback annuale per i servizi dell'unione che maggiormente impattano sull'URP (da effettuarsi per PM, sociali, educativi, entrate, ambiente).

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP	Report prodotti	Quantità	5	

n.	Azione	Previsto	
5	Indagine di citizen satisfaction: realizzazione di una prima indagine del grado di soddisfazione degli utenti dell'area servizi al cittadino, suddivisa tra servizi demografici e URP.	01/07/20	31/12/20

Note azione Necessario acquisto software in abbonamento da parte del servizio Innovazione tecnologica dell'Unione.

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD	Totale contatti registrati (n.)	Quantità	200	Risposte raccolte nella modalità prevista (solo digitale)
Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD	Progetti (n.)	Quantità	1	Progetto operativo indagine.
Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP	Questionari rivolti ai cittadini (Customer satisfaction)	Quantità	5	Elaborazione questionari dinamici per servizi URP e demografici.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI ONLINE - AGENDA DIGITALE (Coordinatore Mondini Unione)	40

Note: Prosecuzione del lavoro sui servizi online avviato nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni e come coordinamento dei servizi demografici dei Comuni dell'Unione. Le azioni previste nell'obiettivo sono realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione. Inoltre l'obiettivo si inserisce nel programma di semplificazione definito dall'Amministrazione per facilitare il riavvio dei servizi e delle attività a favore della cittadinanza e delle imprese, a seguito dell'emergenza COVID-19

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Servizi online: mappatura, costruzione e attivazione dei servizi. Assistenza al cittadino in modalità telematica.	01/01/20	31/12/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Note azione	Elenco analitico istanze e servizi da digitalizzare. Realizzazione di almeno 5 istanze/servizi. Per ognuna di esse: - Mappatura procedimento per realizzazione form dinamici - Test della piattaforma e sua integrazione con Iride e Akropolis - Attivazione assistenza whatsapp per servizi online			

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG	numero servizi on line (procedure informatizzate)	Quantità	7	Attivazione di almeno n. 7 servizi/istanze online previa progettazione e testing.
	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG	Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Quantità	1	Redazione e pubblicazione informativa sul trattamento dei dati personali
	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP	Report prodotti	Quantità	1	Elenco analitico servizi e istanze da digitalizzare.
	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP	Contatti tramite social media (n.)	Quantità	1	Attivazione assistenza online tramite whatsapp per servizi online

n.	Azione	Previsto	
3	Avvio sperimentazione app IO-Italia per servizi di comunicazione e notifica nell'ambito dell'anagrafe.	01/01/20	31/12/20

Note azione	Io Italia è l'app del cittadino e punto di accesso unico dei servizi della pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale. Lo sviluppo del servizio è seguito da Team Digitale. IO è destinata a diventare domicilio digitale del cittadino a norma del CAD.
-------------	--

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG	Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Quantità	5	Servizi di notifica/comunicazioni al cittadino disponibili tramie IO grazie a integrazione diretta con il software dell'anagrafe.
	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP	Report prodotti	Quantità	1	Elenco analitico comunicazioni con schemi operativi e messaggi condiviso con Team Digitale.

n.	Azione	Previsto	
4	Riordino delle modalità di accesso telematico ai dati anagrafici da parte di diversi soggetti tramite WebSIT	01/05/20	30/09/20

Note azione	
-------------	--

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE	Delibere di Giunta	Quantità	1	Delibera di approvazione schema di convenzione e relativi allegati per accesso a dati anagrafici utenti di servizi collegati a WebSIT dell'Unione Bassa Romagna

n.	Azione	Previsto	
5	Progetto di dematerializzazione liste elettorali e documenti delle revisioni elettorali: redazione degli atti e invio alla sottocommissione circondariale e al Ministero dell'Interno tramite la Prefettura	01/06/20	31/12/20

Note azione	
-------------	--

	Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG	Procedure informatizzate / dematerializzate (n.)	Quantità	1	Predisposizione della dematerializzazione completa degli atti del servizio elettorale e delle revisioni, da completarsi previo assenso della sottocommissione circondariale e del Ministero dell'Interno.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>Report analitico dei passaggi informatici e documentali per arrivare alla completa dematerializzazione degli atti del servizio elettorale</i>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Recupero del Mercato coperto - Progettazione partecipata per ipotesi di destinazione d'uso	30

Note: progetto finanziato dalla regione Emilia Romagna L.R. 15/2018

Obiettivo di DUP Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	stato completamento obiettivo	02/01/20 31/12/20

Note azione il percorso di partecipazione verrà attivato e gestito sulla base di alcuni vincoli predefinti: 1. lavori della struttura fissati dal progetto tecnico 2. assenza in bilancio di previsione di risorse da destinare direttamente a future gestioni

n.	Azione	Previsto
2	affidamento servizi di organizzazione e gestione del processo partecipativo	02/01/20 30/04/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Determine dirigenziali	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto
3	prime attività di comunicazione e definizione e attivazione delle modalità di coinvolgimento dei cittadini	30/04/20 30/06/20

Note azione le misure di contrasto al COVID 19 impongono modalità di coinvolgimento da remoto (sospese le modalità insite nei percorsi di partecipazione che presuppongono vicinanza tra persone - prevista l'attivazione di un sito dedicato e consultazione con questionario on line, video conferenze).

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
STR Cittadini e associazioni coinvolti nei percorsi di partecipazione (n.)	Quantità	0	i soggetti coinvolti sono imprese, professionisti, associazioni e cittadini nella % del 20%

n.	Azione	Previsto
4	costituzione tavoli di lavoro e confronto finalizzati a raccogliere proposte e suggestioni su utilizzo spazio	30/04/20 30/09/20

Note azione 1 periodo con modalità distanziata 2 periodo incontri e sopralluoghi

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CIT Iniziativa realizzate (n.)	Quantità	3	costituzione del tavolo di negoziazione almeno 3 incontri

n.	Azione	Previsto
5	elaborazione risultati raccolti e presentazione ipotesi destinazioi d'uso e gestione	01/10/20 31/12/20

Note azione produzione della proposta da presentare alla Giunta Comunale

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Analisi prodotte (n.)	Quantità	1	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Promozione del territorio attraverso cultura e impresa	26

Note:

Obiettivo di DUP *Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro*

Progetto DUP *TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*

n.	Azione	Previsto
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/20 31/12/20

Note azione *obiettivo è tendere a realizzare economie, ottimizzare le risorse di personale mantenendo i livelli qualitativi ed elaborare una strategia che sviluppi una programmazione integrata per un triennio*

n.	Azione	Previsto
2	elaborazione di proposte per nuove gestione delle istituzioni culturali (biblioteca Scuola d'arte, teatro)	02/01/20 16/06/20

Note azione *presentazione ipotesi alla Giunta Comunale*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	3	<i>punti di indirizzo da presentare alla giunta comunale</i>

n.	Azione	Previsto
3	Attivazione del percorso per la definizione di un nuovo accordo di collaborazione con la rete delle imprese del centro storico	02/01/20 30/05/20

Note azione *confronto con rete esistente, associazioni di categoria e altri soggetti portatori di interessi*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Quantità	2	

n.	Azione	Previsto
4	Approvazione nuovo patto di collaborazione con le imprese- approvazione linee di indirizzo vari servizi culturali	30/05/20 30/09/20

Note azione *deliberazioni Giunta*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto
5	realizzazioni prime azioni definite dalle nuove progettualità. iniziative di promozione integrate per il periodo invernale	30/09/20 31/12/20

Note azione *convergenza tra le iniziative promosse dalle istituzioni culturali comunale e le imprese*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CITT Iniziativa realizzate (n.)	Quantità	2	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	ideare nuovi modelli di fruizione di 'eventi' e iniziative	24

Note:

Obiettivo di DUP *Valorizzare ed ideare luoghi di aggregazione e creatività giovanile*

SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Progetto DUP

n.	Azione	Previsto
1	stato completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Progettare un nuovo modello per la Festa di San Michele	02/01/20 30/05/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	approvazione della giunta

n.	Azione	Previsto
3	progettare un nuovo modello di comunicazione	02/01/20 30/05/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
4	revisione e redifinizione dei contratti di servizio in essere per la realizzazione degli eventi	02/04/20 30/06/20

Note azione azione condizionata dal contesto normativo emergenza covid 19

n.	Azione	Previsto
5	realizzare con nuovi format iniziative di promozione culturale	24/08/20 31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi (n.)	Quantità	2	almeno 2 eventi

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	01/05/20 15/06/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Note azione	<i>Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni. La scadenza è prevista per il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).</i>
--------------------	---

n.	Azione	Previsto
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI	01/06/20 15/06/20

Note azione	<i>I gruppi di lavoro multidisciplinari verranno definiti dal comitato di direzione in relazione alle competenze richieste dal programma di semplificazione</i>
--------------------	---

n.	Azione	Previsto
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – PRIMO STEP	16/06/20 15/09/20

Note azione	<i>Nella prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili. La prima fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione</i>
--------------------	---

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	<i>Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza</i>

n.	Azione	Previsto
5	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE – SECONDO STEP	16/07/20 31/12/20

Note azione	<i>Nella seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure individuate nel programma. La seconda fase prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione</i>
--------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	<i>Indicatore: attivazione di almeno due misure di semplificazione per ogni area o settore e della relativa campagna di comunicazione. N.B.: ogni Area/Settore risponderà della realizzazione delle azioni di propria competenza</i>

n.	Azione	Previsto
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20 15/12/20

Note azione	<i>In corso d'opera verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021. Ogni responsabile di Area produrrà un report a consuntivo</i>
--------------------	---

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>Presentazione al segretario del report consuntivo relativo alle azioni realizzate</i>

n.	Titolo obiettivo	Peso %
5	SERVIZI ONLINE: AZIONI DI COMUNICAZIONE AGENDA DIGITALE LOCALE (collaborazione con il gruppo di lavoro dell'Unione - coordinatore Mondini Unione)	5

Note: *Proseguimento del lavoro sui servizi online già avviati nel 2019 nell'ambito del gruppo Agenda digitale dell'Unione dei Comuni. Le azioni previste nell'obiettivo saranno realizzate in collaborazione con il settore Innovazione tecnologica dell'Unione.*

Obiettivo di DUP: *Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea*

Progetto DUP: *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Note azione | In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione

n.	Azione	Previsto	
2	Progettazione e sviluppo nuovi siti web: partecipazione ai gruppi di progetto e sviluppo, affiancamento nella migrazione (obiettivo triennale)	01/06/20	31/12/20

Note azione | Obiettivo trasversale di collaborazione con il gruppo di lavoro Agenda Digitale dell'Unione. In attuazione tabella coordinatore Mondini Unione.
Indicatori: - n° riunioni (almeno 3) - report prodotti (almeno 1)

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR040 | RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NUOVO AFFIDAMENTO POLIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI	40

Note: L'obiettivo si inserisce in un generale processo di riqualificazione dei servizi cimiteriali avviato dall'anno 2018, con il passaggio da una gestione affidata in concessione ad una gestione internalizzata. A seguito dei positivi risultati conseguiti, sul piano della qualità dei servizi e del contenimento della spesa durante il primo periodo della nuova gestione (1 giugno 2018- 31 dicembre 2019, prorogato sino al 30 giugno 2020), nel 2020 si intende rafforzare tale formula mettendo in campo due azioni: nuovo affidamento poliennale dei servizi di esecuzione delle operazioni cimiteriali e di pulizia e manutenzione dei cimiteri, da realizzare con perfezionamenti della formula già adottata al riguardo; approvazione di un nuovo Regolamento dei servizi cimiteriali, che si rende necessario principalmente per introdurre miglioramenti organizzativi/gestionali finalizzati a una mirata risposta alle esigenze dell'utenza registrate in questo periodo.

Obiettivo di DUP | *Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea*

Progetto DUP | *DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)*

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	6	<i>i REPORT SI IDENTIFICANO CON LA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO, NONCHE' CON I DOCUMENTI DA PRODURRE AI FINI DEL NUOVO AFFIDAMENTO: DELIBERAZIONE CON RELATIVI ALLEGATI, DETERMINA DEL RUP, COMUNICAZIONI A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE.</i>

n.	Azione	Previsto	
2	Analisi e studio documentazione e normativa, predisposizione bozza nuovo regolamento	01/01/20	30/09/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Predisposizione atto deliberativo per approvazione nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale	01/10/20	30/11/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Approvazione nuovo regolamento dei servizi cimiteriali e pubblicazione sul sito del Comune	01/12/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
5	Predisposizione deliberazione propedeutica a indizione bando di gara, con approvazione Capitolato Speciale e sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale.	01/01/20	31/07/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
6	REDAZIONE DETERMINA DEL RUP CON INDIVIDUAZIONE CRITERI DI GARA E TRASMISSIONE RICHIESTA DI INDIZIONE BANDO DI GARA A SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.	01/08/20	15/09/20

Note azione

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
7	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI DELL'UNIONE PER QUANTO DI COMPETENZA, PER LO SVOLGIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, DA CONCLUDERSI CON L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	15/09/20	31/12/20

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE	01/05/20	15/06/20

Note azione

Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).

n.	Azione	Previsto	
3	COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI	01/06/20	15/06/20

Note azione

Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per per l'attuazione del programma di semplificazione.

n.	Azione	Previsto	
4	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE. PRIMO STEP	16/06/20	15/09/20

Note azione

In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA PRIMA FASE I

n.	Azione	Previsto	
5	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. secondo step	15/07/20	31/12/20

Note azione

Verranno definite e attivate le ulteriori misure di competenza del settore Amministrativo dell'Area Tecnica.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE E INDIVIDUATE NELLA SECONDA FASE

n.	Azione	Previsto
6	MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA	01/11/20 15/12/20
Note azione		Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel 2021

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	Produzione e presentazione di report al segretario

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	45

Note: La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

Obiettivo di DUP Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBBIETTIVO	01/01/20 31/12/20
Note azione		

n.	Azione	Previsto
2	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20 31/05/20
Note azione		La fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	4	<i>l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile</i>

n.	Azione	Previsto
3	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20 31/10/20
Note azione		<i>l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza</i>

n.	Azione	Previsto
4	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20 31/12/20
Note azione		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>presentazione di un report di fine anno alla giunta, in raccordo con il segretario comunale</i>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: CIPRIANI LUIGI

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	10

Note: L'Amministrazione comunale chiede alla struttura un ruolo proattivo per accompagnare cittadini e operatori economici nella fase di riavvio delle attività dopo il periodo di chiusura legato all'emergenza COVID-19, in termini di snellimento delle procedure, presa in carico delle richieste e delle problematiche, individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, accorciamento dei tempi dei procedimenti, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Definizione del programma di semplificazione	01/05/20 15/06/20

Note azione

Il comitato di direzione, coordinato dal segretario, definirà un programma di semplificazione e trasparenza, in raccordo anche con la conferenza dei segretari, tenuto conto delle priorità individuate nel Piano Anticorruzione e delle azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Verrà individuato il percorso attuativo e i tempi di realizzazione, in raccordo con la giunta. Il programma presenterà una congrua elasticità per poter essere realizzato con la massima flessibilità ed operatività. Il programma prevederà anche la realizzazione di un'efficace campagna di informazione. La scadenza prevista è il 15/6 (per le azioni previste nell'Agenda Digitale dell'Unione dei Comuni Bassa Romagna, la scadenza è indicata nel corrispondente obiettivo dell'Unione, i cui macro-obiettivi sono indicati nell'allegato al presente obiettivo).

n.	Azione	Previsto
3	Costituzione di gruppi di lavoro operativi	01/06/20 15/06/20

Note azione

Il Comitato di Direzione definirà i gruppi di lavoro multidisciplinari in relazione alle competenze occorrenti per l'attuazione del programma di semplificazione.

n.	Azione	Previsto
4	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione Primo step	16/06/20 15/09/20

Note azione

In questa prima fase verranno definite e attivate alcune misure, ritenute urgenti e più rapidamente realizzabili.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE NELLA PRIMA FASE.

n.	Azione	Previsto
5	Definizione e attivazione delle azioni di semplificazione. Secondo step	15/07/20 31/12/20

Note azione

In questa seconda fase verranno definite e attivate le ulteriori misure di semplificazione di competenza dell'Area Tecnica

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero processi standardizzati	Quantità	2	CON "PROCESSI STANDARDIZZATI" CI SI RIFERISCE SPECIFICATAMENTE A MISURE DI SEMPLIFICAZIONE CHE DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATE E ADOTTATE NELLA SECONDA FASE

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto
6	Monitoraggio dell'andamento del programma	01/11/20 15/12/20

Note azione Nell'ultimo bimestre verrà monitorato l'andamento del programma, allo scopo di apportare miglioramenti, azioni correttive e di definire ulteriori azioni da realizzare nel corso del 2021.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	<i>PRODUZIONE E PRESENTAZIONE DI UN REPORT AL SEGRETARIO COMUNALE</i>

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Recupero Strutturale del Mercato Coperto, dalla progettazione alla conclusione dei lavori	25

Note: Il recupero del Mercato Coperto si realizza in due momenti distinti che coinvolgono diverse competenze. L'obiettivo dell'Area tecnica si identifica con la parte relativa e finalizzata alla realizzazione materiale dell'opera. L'opera è tesa alla riqualificazione e gestione partecipata dell'edificio dell'ex Mercato Coperto e si inserisce nelle generali politiche di valorizzazione del centro storico in chiave turistica e commerciale.

Obiettivo di DUP *Dai contenitori ai contenuti: promozione turistica attraverso l'interazione tra imprese, territorio e talenti e valorizzazione del centro*

Progetto DUP *TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20 31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Approvazione progetto esecutivo dell'intervento.	01/01/20 31/03/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
3	Espletamento procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva dei lavori	01/04/20 10/05/20

Note azione Azione dipendente prevalentemente da attività del servizio Appalti e contratti dell'Unione della Bassa Romagna

n.	Azione	Previsto
4	Stipula contratto con aggiudicatario e consegna lavori	11/05/20 15/06/20

Note azione

n.	Azione	Previsto
5	Realizzazione intervento e conclusione dello stesso	16/06/20 31/12/20

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	Realizzazione primo stralcio ultimo lotto di interventi tesi al completamento della laminazione dell'area Redino	25

Note: L'intervento si inserisce in un complessivo progetto finalizzato alla protezione idraulica dell'area situata a sud est del Capoluogo, elaborato dal Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, in esecuzione di apposita intesa fra il Consorzio stesso e il Comune ed approvato nell'anno 2016 (G.C. n. 11/2016). Al momento, essendo stati eseguiti i lavori previsti nei primi due lotti, nel 2020 si prevede la realizzazione delle opere previste nel primo stralcio del terzo lotto, consistenti nel completamento delle opere di scarico della cassa di laminazione esistente nell'area.

Obiettivo di DUP *Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari*

Progetto DUP *TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE*

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Espletamento indagine di mercato tesa alla selezione dell'impresa esecutrice delle opere e affidamento lavori	01/01/20	20/05/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Stipula contratto con impresa aggiudicataria	21/05/20	31/05/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Consegna lavori	01/06/20	30/06/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
5	Svolgimento lavori e conclusione degli stessi	01/07/20	30/09/20

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	Progettazione intervento di copertura del cimitero di Bagnacavallo	20

Note: Dopo la reaizzazione di diversi ampliamenti dei cimiteri effettuati negli ultimi anni, l'attenzione si concentra sulla attività di manutenzione del patrimonio esistente. L'intervento in esame è finalizzato ad un rifacimento della copertura esistente dell'area interna del cimitero di Bagnacavallo. Al momento si prevede la predisposizione del progetto e la presentazione dello stesso alla Giunta Comunale, mentre l'approvazione è subordinata al finanziamento dell'opera, che è attualmente inserita nel programma triennale Operi Pubbliche, ma non rientra fra gli interventi prioritari. Si ritiene necessario disporre comunque di un progetto dell'intervento, anche al fine di potere intercettare prontamente eventuali contributi pubblici che si rendessero disponibili per questa tipologia di intervento.

Obiettivo di DUP Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione per accrescere il senso di appartenenza alla comunità, dal comune all'unione all'europea

Progetto DUP DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA (SERVIZI CIMITERIALI)

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Predisposizione progetto e richiesta autorizzazione sismica	01/01/20	05/05/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONE SISMICA	06/05/20	15/08/20

Note azione

Azione dipendente in prevalenza da ufficio Sismica dell'Unione. Il Comune di Bagnacavallo sarà coinvolto in caso di eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni progettuali/ ulteriore documentazione integrativa da produrre

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2020 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
4	Completamento del progetto e sottoposizione alla Giunta Comunale per presa visione, restando l'approvazione dello stesso subordinata alla acquisizione delle risorse previste al momento per il finanziamento dell'opera.	16/08/20	31/12/20

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
5	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	20

Note: La cessazione dal servizio presso il Comune del responsabile dell'Area, a fine 2019, comporta la necessità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, con la finalità di promuoverne l'efficacia e l'efficienza e la capacità di realizzare gli obiettivi assegnati, secondo le priorità definite dall'Amministrazione comunale

Obiettivo di DUP Un territorio sostenibile oggi e domani: infrastrutture, piste ciclabili, collegamenti ferroviari

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBBIETTIVO	01/01/20	31/12/20

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO FRA LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE E L'ASSUNZIONE DEL NUOVO	01/02/20	31/05/20

Note: La fase transitoria comporta: individuazione di una figura che svolga ad interim il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica e l'individuazione e attivazione di strumenti di coordinamento e integrazione per la gestione della fase transitoria

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Percentuale	4	l'indicatore misura l'attuazione di strumenti per: 1) il passaggio delle consegne al responsabile del periodo transitorio; 2) la gestione del periodo transitorio; 3) la programmazione degli investimenti da realizzare in applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019; 4) il passaggio delle consegne al nuovo responsabile

n.	Azione	Previsto	
3	DEFINIZIONE OPERATIVA DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA TECNICA	01/06/20	31/10/20

Note azione

l'organizzazione operativa farà riferimento a quanto stabilito con la DGC n.149 del 14/11/2019 e dovrà seguire i criteri di responsabilizzazione e valorizzazione del personale, privilegiando la precisa assegnazione di attività e competenze, nell'ottica della semplificazione gestionale e dello snellimento operativo, allo scopo di realizzare gli obiettivi assegnati, i lavori e gli interventi programmati e la tempestiva esecuzione delle attività di competenza

n.	Azione	Previsto	
4	PRIMA VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	01/11/20	31/12/20

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	presentazione di un report di fine anno alla giunta, in raccordo con il segretario comunale

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Bagnacavallo per l'anno 2020

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
CANTAGALLI PAOLO	2020	CDR002	3	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf

GIA' ALLEGATI IN ALTRI OBIETTIVI (vedi sopra)

CDR ob.

CERE RITA	2020	CDR040	2	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002	3
COLAROSSI GIUSEPPE	2020	CDR042	1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002	3
COSTA RAFFAELLA	2020	CDR032	4	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	AgendaDigitaleUnione_allegato.pdf	002	3