

## Allegato A

# **PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2019 (art.108 co.1, art. 169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019,  
con pesi percentuali*

*assegnati*

al Segretario Generale e ai Responsabili di  
Area/Settore incaricati sulle strutture  
del Comune di Bagnacavallo

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLO

CDR002	SEGRETARIO
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ANNO 2019	85
2	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	15
Totale realizzato %		100

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: CANTAGALLI PAOLO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	SVILUPPO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI	100
Totale realizzato %		100

CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE
Responsabile: ANTOGNONI ANDREA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: I SERVIZI DEMOGRAFICI E LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE DALL'EMERGENZA ALLA CRESCITA	100
Totale realizzato %		100

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: COSTA RAFFAELLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	VALORIZZAZIONE ISTITUTI CULTURALI EVENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE	45
2	RAFFORZAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E ANALISI DECENTRAMENTO	35
3	COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA	20
Totale realizzato %		100

CDR040	RESP. PROMOZIONE URBANA
Responsabile: CERE RITA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali; consolidamento gestione internalizzata e attuazione prima fase programma esumazione ordinaria campi comuni	50
2	Coordinamento attività amministrativa relativa a realizzazione e gestione progetto di opera finanziata con contributo pubblico.	30
3	Coordinamento attività amministrativa relativa a gestione e rendicontazione progetto associato con Comuni di Alfonsine e Conselice	20
Totale realizzato %		100

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Riepilogo Comune di BAGNACAVALLO

CDR042    RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: VECCHI LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Organizzazione del gruppo cantonieri	33
2	Ristrutturazione della casa annessa al Podere Pantaleone	34
3	Centro culturale Cappuccine: adeguamento alle norme antincendio	33
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

CDR043    RESP. PATRIMONIO

Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Teatro Goldoni e Ridotto: nuovo assetto gestionale / funzionale	50
2	Nuova organizzazione operai/cantonieri (in collaborazione Settore LL.PP.)	30
3	Adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport 'Egisto Zattoni'	20
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ANNO 2019</b>	85

Note: L'obiettivo, che costituisce lo sviluppo di quanto realizzato nel 2018, è finalizzato ad assicurare un assetto organizzativo coordinato e coerente rispetto alle priorità programmatiche dell'Amministrazione: partecipazione, attenzione per il cittadino, efficacia ed efficienza nella gestione ed erogazione dei servizi, responsabilizzazione e valorizzazione del personale

Obiettivo di DUP IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBBIETTIVO	01/01/19 31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	01/01/19 28/02/19

Note azione

l'obiettivo dell'azione è assicurare tempestivamente le assunzioni, tenuto conto delle cessazioni che si verificheranno nell'anno corrente, per assicurare la funzionalità dei servizi e delle attività e il loro sviluppo. In relazione all'insediamento della prossima amministrazione (mandato 2019-2024), l'azione sarà soggetta ad una verifica ed eventuale aggiornamento.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD Delibere di Giunta (n.)	Quantità	1	L'azione prevede l'approvazione con delibera, da parte della Giunta comunale, del Piano del fabbisogno di personale, coerentemente con le finalità indicate nel presente obiettivo

n.	Azione	Previsto
3	COORDINAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE	01/01/19 30/04/19

Note azione

l'azione prevede sia la ridefinizione del funzionigramma di alcune aree organizzative sia la riorganizzazione della squadra operai dell'Area Tecnica, tenuto conto del rilevante numero di cessazioni previste nel triennio 2019-2021 (5 pensionamenti su un totale di 10 addetti). In relazione all'insediamento della prossima amministrazione (mandato 2019-2024), l'azione sarà soggetta ad una verifica ed eventuale aggiornamento.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD Delibere di Giunta (n.)	Quantità	1	l'azione prevede la ridefinizione del funzionigramma delle Aree Servizi Generali, Servizi al Cittadino e Cultura-Partecipazione-Comunicazione (delibera di giunta)

n.	Azione	Previsto
4	COORDINAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE	01/05/19 31/12/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	Il segretario presenterà alla giunta comunale un report consuntivo delle azioni realizzate

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Riduzione costi (euro)	Importo	160.000	<i>L'obiettivo si pone anche la finalità di contenere la spesa per le assunzioni, rispetto al costo del personale 2016.</i>

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI</b>	<b>15</b>

*Note:*

Obiettivo di DUP L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Progetto DUP STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19 31/12/19

*Note azione*

n.	Azione	Previsto
2	Aggiornamento piano Anticorruzione	01/01/19 31/12/19

*Note azione* Coordinamento, redazione del piano alla luce delle risultanze del report anticorruzione 2018 e pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Quantità	1	<i>Pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione</i>

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	<i>Adozione Piano anticorruzione nei termini previsti dalla legge</i>

n.	Azione	Previsto
3	Coordinamento dello sviluppo delle principali azioni di efficienza e trasparenza e diffusione della cultura dell'efficienza e trasparenza	01/01/19 31/12/19

*Note azione*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	2	<p><i>Saranno prodotti n.2 report semestrali di sintesi, alla luce delle risultanze degli incontri del comitato e della conferenza dei segretari.</i></p> <p><i>Si provvederà al monitoraggio specifico dei seguenti processi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- 41 accesso civico: azioni formative; monitoraggio pubblicazione registro</i></li> <li><i>- 43 protocollo legalità: collaborazione con la Prefettura per la definizione</i></li> <li><i>- 44 schemi intranet e corsi formazione</i></li> <li><i>- 45 open data: vd obiettivi Settore Comunicazione</i></li> <li><i>- 46 agenda digitale locale: vedere obiettivo Settore Informatica</i></li> <li><i>- 47 controlli partecipate: vedere obiettivo Area Servizi Finanziari</i></li> <li><i>- 48 regolamento governance: adozione</i></li> <li><i>- 49 whistleblowing: adozione regolamento (Uff. Personale) e attivazione procedura informatica (Informatica)</i></li> <li><i>- 50 revisione incarichi legali: vedere Servizio Legale</i></li> <li><i>- 10 attuazione piano anticorruzione (cap. 1.9 piano): incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale</i></li> <li><i>- 24 verifica incompatibilità nomine: Uff. personale</i></li> <li><i>- 37 contributi: controlli (Fabiola Gironella)</i></li> <li><i>- 38 rotazione: incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale</i></li> <li><i>- 39 protocolli legalità con riferimento al gioco d'azzardo: SUAP</i></li> </ul>

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR009 | RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: CANTAGALLI PAOLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>SVILUPPO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI</b>	100

**Note:** L'obiettivo fa parte del più ampio progetto di sviluppo della riorganizzazione definita nel 2018 che coinvolge tutte le aree organizzative del Comune, ed è finalizzato ad assicurare un assetto organizzativo coordinato e coerente rispetto alle priorità programmatiche dell'Amministrazione: partecipazione, attenzione per il cittadino, efficacia ed efficienza nella gestione ed erogazione dei servizi, responsabilizzazione e valorizzazione del personale. Per quanto riguarda l'Area Servizi Generali l'obiettivo tiene conto delle cessazioni di personale intervenute nel corso del 2018

Obiettivo di DUP | IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP | STAFF - PARTECIPAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO DELL'OBBIETTIVO	01/01/19   31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	NOMINA DEL CAPO UFFICIO "SEGRETERIA"	01/01/19   31/01/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ORD Ordini di servizio (n.)	Quantità	1	I'azione prevede la nomina del capo ufficio, in sostituzione del precedente, trasferitosi in altro ente

n.	Azione	Previsto
3	DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DELL' ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'AREA SERVIZI GENERALI	01/01/19   31/03/19

Note azione | L'azione ha la finalità di ridefinire l'organizzazione dell'Area, tenuto conto delle cessazioni intervenute nel corso del 2018 (2 dipendenti sui 3 assegnati, oltre all'assegnazione al 100% dell'orario di lavoro di un dipendente ad altra area organizzativa, precedentemente assegnato in parte all'Area Servizi Generali

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	I'azione prevede l'approvazione dell'organigramma e funzionigramma dell'area

n.	Azione	Previsto
4	RIDEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE	01/01/19   31/03/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	I'azione prevede la presentazione in giunta del report relativo alle competenze assegnate al personale dell'Area Servizi Generali

n.	Azione	Previsto
5	GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE RIDEFINITA E VERIFICA FINALE	01/04/19   31/12/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Riduzione costi (euro)	Importo	27.000	<i>L'obiettivo è finalizzato anche ad una riduzione dei costi di personale dell'Area, coerentemente con il piano di razionalizzazione già definito.</i>
Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>l'azione prevede la presentazione alla giunta comunale di un report consuntivo relativo alle attività e agli obiettivi realizzati in coerenza con quanto programmato</i>

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile: ANTOGNONI ANDREA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>RIORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: I SERVIZI DEMOGRAFICI E LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE DALL'EMERGENZA ALLA CRESCITA</b>	100

*I drastici cambiamenti della dotazione organica avvenuti nel 2018, con la fuoriuscita dal servizio di tre dipendenti tra cui la responsabile unica di stato civile, elettorale e atti amministrativi - ruolo caratterizzato negli anni da una sostanziale ed eccessiva autonomia rispetto al resto del settore - hanno causato una situazione di grave emergenza nella gestione dei procedimenti.*

*Il personale risulta non solo carente dal punto di vista numerico ma altresì dal punto di vista delle competenze nell'ambito dei servizi demografici, che rappresentano il cuore fondamentale delle attività.*

*Si registra, inoltre, un elevato indice di disorganizzazione, con una scarsa consapevolezza dei ruoli, dei procedimenti e delle responsabilità.*

*Il personale evidenzia in molti casi l'assenza di condivisione di procedure, il livello molto basso di interscambiabilità tra gli operatori, l'inadeguata conoscenza del programma gestionale dei servizi demografici che presenta molteplici errori su cui non si era in passato posta attenzione.*

*Anche la logistica dello sportello polifunzionale, distinto tra certificati, CIE e URP non favorisce la condivisione dei procedimenti e incide negativamente sulla qualità dei servizi, con un eccessivo indice di frammentazione, oltre a una gestione degli spazi e dell'archiviazione documentale non sempre efficiente.*

**Note:** Le maggiori criticità, infine, si registrano nei procedimenti di stato civile ed elettorale, in cui il passaggio di consegne con la precedente responsabile è risultato del tutto inadeguato.

*Partendo, quindi, da un quadro generale ricco di difficoltà, la delicatezza dei procedimenti di competenza di questo servizio, che incidono direttamente su status personali e diritti fondamentali dei cittadini da garantire in via prioritaria e costante, deve condurre all'obiettivo principale di gestire questa fase di transizione a carattere emergenziale.*

*Le molteplici criticità emerse, tuttavia, fanno sì che l'intero settore si trovi di fronte a una sorta di "anno zero", da cui ripartire analizzando le problematiche, investendo sulla formazione costante, ridisegnando le procedure per ottenere maggiore condivisione e semplificazione, con l'obiettivo costante di migliorare la qualità del lavoro e, conseguentemente, la qualità dei servizi alla cittadinanza.*

*L'obiettivo principale è dunque quello di garantire il funzionamento di servizi fondamentali, con particolare riferimento a stato civile ed elettorale, e contemporaneamente lavorare su una drastica riorganizzazione che conduca, da quest'anno in avanti e con una forte e costante attività di formazione, a una maggior efficienza, a un miglior utilizzo delle risorse umane e del tempo-lavoro, a una semplificazione dei procedimenti e a un maggior livello di digitalizzazione.*

Obiettivo di DUP **IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI**

Progetto DUP **SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI INTERNI: PROTOCOLLO, INFORMATICA, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE**

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19 31/12/19

**Note azione**

n.	Azione	Previsto
2	Riorganizzazione procedimenti e ridefinizione competenze. Analisi delle principali criticità scorporate per procedura, riunioni periodiche di formazione interna sugli iter procedurali da seguire, definizione di schemi e responsabilità, eliminazione passaggi superflui, e formazione del personale.	01/01/19 31/12/19

**Note azione**

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	12	<i>Riunioni organizzative bisettimanali per ridefinizione di competenze e iter procedurali. Condivisione in report progressivi degli iter e di modalità operative nuove e più efficienti per la gestione dei vari procedimenti. Formazione interna relativa al miglioramento del programma Akropolis (rimozione errore, blocchi, correzione stampe errate o inutili) e alla personalizzazione delle funzioni per una più efficace operatività dell'ufficio.</i>

n.	Azione	Previsto
3	Riorganizzazione sportello polifunzionale: accorpamento funzioni URP e front-office demografico con mappatura dei procedimenti, definizione della modulistica e interscambiabilità del personale. Aumento delle risposte puntuali alle segnalazioni attraverso servizio sms. Gestione del Farmacup.	01/01/19 30/09/19

**Note azione**

*Si evidenzia che le risposte puntuali fornite al cittadino, fino al 2018, erano quasi nulle, dato lo scarso numero di segnalazioni pervenute via app/mail e le difficoltà organizzative nel gestire un recall via telefono (vedi report 2018).*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Numero di atti rispetto all'anno precedente	Percentuale	50	<i>Percentuale di segnalazioni chiuse a cui si è inviata al cittadino una risposta puntuale via sms, a partire dall'attivazione da parte del servizio informatica di un programma di invio da pc di sms all'utenza e previa acquisizione del necessario assenso all'utilizzo del numero di telefono fornito.</i>

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP Utenza di front - office	Quantità	1	<i>Riorganizzazione degli sportelli 1 e 2 con accorpamento URP e ufficio informazioni. Attribuzione responsabilità URP e sportello polifunzionale. Condivisione della gestione delle segnalazioni con Rilfedor su più operatori.</i>

n.	Azione	Previsto
4	Riorganizzazione e miglioramento qualitativo degli spazi, introduzione di elementi informativi nella sala di aspetto e agli sportelli, riordino dell'archivio corrente con collocazione puntuale di tutta la documentazione non correttamente archiviata, messa in sicurezza dei documenti.	01/03/19 31/10/19

Note azione	<i>Introduzione nuovi armadi, riordino dell'archivio corrente e messa in sicurezza della documentazione anagrafica e di stato civile attualmente al primo piano. Introduzione di un tavolino con espositori nella sala di attesa, con materiale informativo sui servizi, e di una bacheca per le comunicazioni importanti alla cittadinanza (elettorale).</i>		
-------------	---	--	--

n.	Azione	Previsto
5	Anagrafe: miglioramento della gestione dei procedimenti, monitoraggio puntuale degli accertamenti, maggior condivisione delle informazioni con altri uffici comunali, chiusura dei procedimenti di cancellazione aperti negli anni 2015, 2016, 2017.	01/01/19 31/12/19

Note azione	
-------------	--

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
DEM Cancellazioni per irreperibilità (n.)	Quantità	90	<i>% di procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità avviati negli anni 2015, 2016 e 2017 conclusi nell'anno.</i>

n.	Azione	Previsto
6	Verso la digitalizzazione. Analisi di fattibilità della transizione da carta a digitale di alcuni documenti dei servizi demografici. Elaborazione e trasmissione dei certificati in esenzione dall'imposta di bollo in modalità nativa digitale, previa soppressione dei diritti di segreteria.	01/03/19 31/12/19

Note azione	
-------------	--

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	<i>Adozione di una delibera di giunta di soppressione dei diritti di segreteria sui certificati emessi in modalità nativa digitale, in modo da rendere più efficiente la modalità di rilascio con risparmio di tempo-lavoro e miglior servizio all'utenza.</i>

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Atti digitalizzati/Totale atti	Percentuale	90	<i>% di certificati in esenzione dall'imposta di bollo rilasciati in modalità nativa digitale e a mezzo PEC/mail sul totale delle richieste pervenute, dopo la soppressione dei diritti di segreteria.</i>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR032 | RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: COSTA RAFFAELLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>VALORIZZAZIONE ISTITUTI CULTURALI EVENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE</b>	<b>45</b>

**Note:** Obiettivo è quello di valorizzare in modo particolare l'istituto bibliotecario con la definizione del progetto fototeca e ulteriore sviluppo del patrimonio del fondo antico, l'attività museale con la mostra dedicata a Durer nonché le attività della scuola d'arte e della scuola di musica.

**Obiettivo di DUP** CULTURA, GIOVANI, SPORT E GEMELLAGGI

**Progetto DUP** VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19   31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	STUDIO PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE PROPOSTE MOSTRE ED EVENTI	01/01/19   30/04/19

Note azione - programma ridotto - progetto San Michele - Progetto mostre museo civico 2019

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Manifestazioni culturali organizzate	Quantità	3	Atti di approvazione dei programmi di Festa di San Michele, Rassegna Ridotto, Mostre Museo

n.	Azione	Previsto
3	PROGRAMMAZIONE RASSEGNA RIDOTTO TEATRO GOLDONI	01/04/19   30/05/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Manifestazioni culturali organizzate	Quantità	4	Almeno quattro appuntamenti culturali

n.	Azione	Previsto
4	PRESENTAZIONE PORTALE MULTIMEDIALE FOTOTECA	30/05/19   30/07/19

Note azione progetto finanziato da LR 18 catalogazione digitale di una prima parte di archivio fotografico

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi (n.)	Quantità	1	Iniziativa di presentazione del portale

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Quantità	700	Si prevede di inserire nel catalogo digitale n° 700 documenti dell'archivio fotografico a disposizione.

n.	Azione	Previsto
5	GIORNATA DELLA CULTURA E MOSTRA RESTAURO LIBRO ANTICO	15/09/19   30/11/19

Note azione evento dialogo confronto sui temi della valorizzazione del patrimonio culturale - laboratorio di restauro libri antichi

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi (n.)		Quantità	1	Giornata dedicata alla valorizzazione del patrimonio culturale

n.	Azione	Previsto
6	MOSTRA DURER	15/09/19 31/12/19

Note azione mostra di incisioni al museo civico -

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
MUS Mostre organizzate Museo		Quantità	1	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>RAFFORZAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E ANALISI DECENTRAMENTO</b>	35

Note: Obiettivo definizione strumenti di comunicazione, progetti di partecipazione, analisi di ipotesi di modifica dei consigli di zona e del rapporto con le frazioni, decentramento.

Obiettivo di DUP IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI

Progetto DUP STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19 31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	RENDICONTO DI FINE LEGISLATURA E NUOVO NOTIZIARIO	01/01/19 15/02/19

Note azione nuovo affidamento dei servizi di grafica e stampa - nuovo progetto grafico - stesura del 1 numero con supplemento rendiconto di fine mandato

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP Notiziari / giornalini comunali		Quantità	1	<i>Uscita del primo notiziario con allegato Rendiconto di fine mandato</i>

n.	Azione	Previsto
3	PROSECUZIONE PROGETTI DI PARTECIPAZIONE	01/01/19 31/07/19

Note azione Definizione della destinazione d'uso degli spazi dell'istituto scolastico - scuola di musica

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti		Quantità	1	<i>presentazione in giunta della definizione della destinazione d'uso degli spazi dell'istituto scolastico - scuola di musica</i>

n.	Azione	Previsto
4	POTENZIAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	01/06/19 30/09/19

Note azione implementazione e revisione strumenti di comunicazione digitale: promozione della newsletter, attivazione profilo istagram comune, aggiornamento sito - sezione sale

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
URP Campagne di comunicazione realizzate (n.)		Quantità	1	<i>Campagna per la diffusione della newsletter</i>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
5	ANALISI E PROPOSTE ISTITUTI DECENTRAMENTO	30/06/19	31/12/19

Note azione *incontri con i consigli di zona uscenti per valutazione attività svolta e studio preparatorio alle ipotesi di prospettive future di rapporti con le frazioni*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Analisi prodotte (n.)	Quantità	1	<i>analisi e proposte sugli Istituti di partecipazione</i>
Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	<i>presentazione in giunta dello studio preparatorio alle ipotesi di prospettive future di rapporti con le frazioni</i>

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA	20

Note: *Organizzazione personale, formazione CFL, definizioni responsabilità d'ufficio, assegnazione nuove mansioni e verifica e monitoraggio.*

Obiettivo di DUP *IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI*

Progetto DUP *STAFF – PARTECIPAZIONE – GOVERNANCE COMUNICAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI*

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	4	<i>Produzione di report/atto per ogni azione dell'obiettivo</i>

n.	Azione	Previsto	
2	ASSUNZIONE E FORMAZIONE NUOVO CFL	01/01/19	30/06/19

Note azione *affiancamento e momenti specifici di formazione : atti amministrativi - apprendimento della gestione degli strumenti operativi - IRIDe - Librafex ecc*

n.	Azione	Previsto	
3	DEFINIZIONE NUOVE MANSIONI INCARICHI	01/02/19	30/06/19

Note azione *Assegnazione personale agli uffici - nomine capi ufficio e responsabilità particolari, Presa in carico delle competenze in materia di concessione sale pubbliche*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
PER Personale e organizzazione	Quantità	3	<i>adozione degli atti necessari per l'assegnazione di competente e incarichi (assegnazione del personale e nomine)</i>

n.	Azione	Previsto	
4	COORDINAMENTO E CONTROLLO SERVIZI CULTURALI AFFIDATI A TERZI	01/01/19	31/12/19

Note azione *Servizi bibliotecari e scuola d'arte*

n.	Azione	Previsto	
5	VERIFICA DELLA GESTIONE	01/07/19	31/12/19

Note azione *Analisi e verifica delle attività dei due uffici dell'area e dei servizi culturali affidati a terzi*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti	Quantità	1	<i>presentazione in giunta del report consuntivo relativo all'andamento della riorganizzazione dell'Area</i>

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR040 | RESP. PROMOZIONE URBANA

Responsabile: CERE RITA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>Nuova organizzazione e gestione servizi cimiteriali; consolidamento gestione internalizzata e attuazione prima fase programma esumazione ordinaria campi comuni</b>	50

**Note:** Nell'anno 2018, con decorrenza dal mese di giugno, è stata attuata una riorganizzazione dei servizi cimiteriali, caratterizzata da una internalizzazione dei servizi, che dall'anno 2003 erano stati gestiti tramite affidamento in appalto a soggetto esterno. Nel corrente anno si intende, da un lato consolidare ulteriormente il funzionamento della nuova formula gestionale e, dall'altro, in particolare, iniziare ad attuare un piano periodico di esumazioni salme dai campi in terra teso a garantire il periodico risanamento delle aree dedicate alla sepoltura in terra.

Obiettivo di DUP | **POLITICHE PER ANZIANI E DISABILI**

Progetto DUP | **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19	31/12/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
STR Elementi di risultato ob. STRAORDINARI	Quantità	100	<i>N. complessivo referenti per singoli defunti individuati. I referenti saranno contattati e informati puntualmente degli adempimenti a loro carico connessi all'esumazione.</i>

n.	Azione	Previsto	
2	Attività di ricerca preliminare alla esumazione: ricerca sul campo e in archivio per individuazione nominativi defunti sepolti nel campo comune di Bagnacavallo e contemporanea ricerca anagrafica dei referenti per ogni defunto (n.totale indicativo 100)	01/01/19	31/05/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Predisposizione materiale per la comunicazione della programmata esumazione agli interessati: avviso informativo generale, sia in formato cartaceo che on line; lettera per ogni utente; preparazione modulistica per gli utenti. Controllo generale del servizio.	01/06/19	30/06/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Pubblicazione avviso sul sito del Comune e affissione manifesto a ingresso cimitero, spedizione lettere agli interessati. Controllo andamento generale del servizio.	01/07/19	31/08/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
5	Ricevimento degli interessati, informazioni e consulenza sulla procedura di esumazione, accoglimento delle domande e predisposizione di contratti di concessione loculi e ossari per deposito salme e resti esumati, se e in quanto necessario. Controllo andamento del servizio.	01/09/19	30/11/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
6	Contatti con impresa appaltatrice del servizio di operazioni cimiteriali e con le imprese di pompe funebri per organizzazione operazioni materiali di esumazioni, che inizieranno nel medie di gennaio 2020 e si prevede si protrarranno sino a fine febbraio.	01/12/19	31/12/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
7	Controllo e monitoraggio andamento del servizio	01/01/19	31/12/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
CDG Report prodotti		Quantità	1	Presentazione in giunta del consuntivo annuo relativo all'andamento del servizio
ECP Risparmio ottenuto rispetto ad affidamento precedente		Quantità	16.000	L'obiettivo è quello di confermare il risparmio ottenuto nel 2018 (€ 16.000). Il risparmio ottenuto verrà indicato nel report consuntivo e comprovato adeguatamente.

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Coordinamento attività amministrativa relativa a realizzazione e gestione progetto di opera finanziata con contributo pubblico.	30

Note: L'opera in questione consiste in un intervento di ristrutturazione della ex casa colonica annessa al Podere Pantaleone, per la quale è stato richiesto e ottenuto un contibuto europeo nell'ambito del POR FESR regione Emilia-Romagna 2014/2020. L'attività si riferisce sia alle fasi di attuazione del progetto finanziato sia agli adempimenti specificamente connessi e derivanti dalla assegnazione del contributo.

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19	31/12/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività		Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
STR Elementi di risultato ob. STRAORDINARI		Quantità	10	Atti amministrativi e corrispondenza relativi al procedimento: delibere, determinate, comunicazioni, check list

n.	Azione	Previsto	
2	Conferimento n. 2 incarichi professionali esterni per adeguamento progetto in base a prescrizioni competente Soprintendenza.	15/02/19	15/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Approvazione progetto con delibera di giunta, e aggiornamento quadro economico; preliminare variazione di bilancio, se occorrente	15/03/19	31/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Atti occorrenti alla effettuazione della procedura di affidamento: determina approvazione relazione RUP per criteri gara, invio a uff. appalti Unione richiesta espletamento gara	31/03/19	20/04/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
5	Predisposizione e invio di documentata richiesta di proroga per termine di fine lavori al competente soggetto (DELTA 2000)	20/04/19	30/04/19

Note azione

In ragione della complessità del progetto e della revisione resasi necessaria, non è possibile rispettare il termine di fine lavori generale (23/07/2019) per cui sarà richiesta una proroga di mesi sei, come contemplato dal bando regionale.

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
6	Invio a DELTA 2000 della documentazione prevista dal bando regionale a conclusione della procedura di affidamento	31/05/19	20/06/19

Note azione	Tale documentazione consiste in una comunicazione integrativa corredata da tutti i documenti amministrativi e contabili relativi all'affidamento e nella compilazione di apposita check list di autovalutazione attraverso l'apposito sistema informatico. La tempistica dell'azione può slittare in caso di slittamento dei tempi di affidamento per cause non dipendenti dall'attività di competenza.
-------------	---

n.	Azione	Previsto	
7	Predisposizione atti amministrativi connessi alla fase di consegna lavori e all'avvio della prima fase di esecuzione dei lavori. Per quanto riguarda la tempistica dell'azione, si veda nota inserita sotto azione 6.	20/06/19	30/06/19

Note azione	
-------------	--

n.	Azione	Previsto	
8	Cura adempimenti relativi agli obblighi di pubblicizzazione del contributo assegnato previsti dal bando	01/01/19	31/12/19

Note azione	Si tratta di azione trasversale, che deve essere sviluppata durante l'intero arco temporale del processo.
-------------	---

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	<b>Coordinamento attività amministrativa relativa a gestione e rendicontazione progetto associato con Comuni di Alfonsine e Conselice</b>	20

Note: L'obiettivo è riferito ad un progetto associato per la riqualificazione di aree verdi con i Comuni di Alfonsine e Conselice denominato "AL.BA.CO" e per il quale il Comune di Bagnacavallo svolge la funzione di capofila. Il progetto ha ottenuto un contributo nell'ambito del POR FESR Emilia-Romagna 2014-2020. L'attività si riferisce pertanto sia alla fase di realizzazione dell'opera sia agli adempimenti connessi alla assegnazione del contributo, sino alla rendicontazione.

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (CAVE)

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19	31/12/19

Note azione	
-------------	--

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
STR Elementi di risultato ob. STRAORDINARI	Quantità	15	Atti amministrativi e corrispondenza relativi al procedimento: determini, comunicazioni, atti di liquidazioni, check list

n.	Azione	Previsto	
2	Predisposizione e invio di documentata richiesta di proroga per termine di fine lavori al soggetto competente (GAL DELTA)	20/01/19	05/02/19

Note azione	In ragione della complessità dell'intervento, che si articola sui territori dei tre Comuni associati, non è possibile rispettare il termine di fine lavori generale (06/04/2019), per cui sarà richiesta una proroga di mesi sei, come contemplato dal bando DELTA.
-------------	---

n.	Azione	Previsto	
3	Invio a DELTA 2000 della documentazione prevista dal bando a conclusione della procedura di affidamento; eventuale variazione di bilancio se necessaria al fine di rideterminare stanziamenti entrata/uscita a seguito dell'economia conseguita in fase di gara.	01/03/19	30/03/19

Note azione	La documentazione consiste in documentazione integrativa corredata da tutti i documenti amministrativi e contabili relativi all'affidamento e nella compilazione di check list di autovalutazione attraverso l'apposito sistema informatico.
-------------	--

n.	Azione	Previsto	
4	Predisposizione atti amministrativi connessi alla fase di consegna e avvio lavori.	15/03/19	30/03/19

Note azione	La tempistica dell'azione è subordinata alla data di avvio dei lavori come risultante dagli atti di gara
-------------	--

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
5	Predisposizione atti amministrativi connessi alla fase di esecuzione lavori e alla rendicontazione finale. Presentazione a DELTA 2000 della domanda di pagamento	15/07/19	05/10/19

**Note azione** *La presentazione della domanda di pagamento, da inoltrare attraverso l'apposito sistema informatico richiede la raccolta e verifica di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla attuazione dell'intervento e alla liquidazione della connessa spesa.*

n.	Azione	Previsto	
6	Coordinamento rapporti organizzativi/amministrativi/contabili con gli altri due Enti coinvolti; cura adempimenti connessi agli obblighi di pubblicizzazione del contributo assegnato previsti dal bando.	01/01/19	31/12/19

**Note azione** *Si tratta di azione trasversale, che deve essere sviluppata durante l'intero arco temporale del processo.*

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR042 | RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: VECCHI LAURA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Organizzazione del gruppo cantonieri	33

Note:

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19   31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Analisi della dotazione organica propedeutica all'individuazione dei capi squadra	01/01/19   31/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
3	Proposta di costituzione delle squadre	01/04/19   30/04/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
PER Personale e organizzazione	Quantità	1	adozione dell'atto di costituzione delle squadre

n.	Azione	Previsto
4	Nuova definizione del sistema di reperibilità	01/05/19   01/09/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
PER Personale e organizzazione	Quantità	1	ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI REPERIBILITÀ: adozione atto

n.	Azione	Previsto
5	Ridefinizione delle mansioni e aggiornamento dei ruoli e dei compiti operativi	01/09/19   31/12/19

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Ristrutturazione della casa annessa al Podere Pantaleone	34

Note: L'attività in questione consiste nell'intervento di ristrutturazione previa demolizione e ricostruzione della casa colonica nel Podere Pantaleone, alla quale è stato concesso un contributo POR FESR. L'attività si riferisce sia alla realizzazione del progetto che all'avvio delle procedure per l'esecuzione delle opere

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Approvazione del nuovo progetto esecutivo a seguito dell'adeguamento dello stesso a seguito delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza	01/01/19	31/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Predisposizione della Relazione del RUP per l'individuazione dei criteri di gara per l'espletamento della gara di individuazione della ditta	31/03/19	20/04/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	Stipula atto di affidamento dei lavori alla ditta e avvio procedura di consegna lavori	20/04/19	30/06/19

Note azione *In considerazione del ristrettissimo tempo assegnato dal bando relativo al contributo per la conclusione dei lavori, occorre procedere con la massima sollecitudine. Il rispetto della tempistica indicata non dipende unicamente dalle attività dell'ambito di compenza*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
LLP Lavori Pubblici	Quantità	1	<i>inserimento di un intervento nel programma opere pubbliche</i>

n.	Azione	Previsto	
5	Attività di competenza del RUP rimasta in capo.	30/06/19	31/12/19

Note azione *In previsione dell'ottenimento della proroga, la conclusione dei lavori dovrebbe prorogarsi oltre l'anno in corso, pertanto coerentemente all'andamento dei lavori, si procederà con le eventuali azioni del caso*

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	<b>Centro culturale Cappuccine: adeguamento alle norme antincendio</b>	33

Note: *Il presente lavoro è da ricomprendersi nell'ambito della sicurezza degli immobili.*

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19

Note azione *L'attività in questione consiste negli interventi propedeutici all'individuazione dell'entità delle attività da porre in essere per poter adeguare alla normativa il museo, la biblioteca e l'archivio storico*

n.	Azione	Previsto	
2	Deposito della SCIA al competente servizio vigili del Fuoco per l'ottenimento del parere sul progetto	01/01/19	15/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	Acquisizione del parere dei VV F sul progetto depositato.	15/03/19	15/06/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto	
4	Analisi della situazione esistente e analisi tecniche di risposta delle eventuali richieste/ prescrizioni acquisite.	15/03/19	31/07/19

*Note azione* *E' necessario attendere l'espressione dei VVF sul progetto depositato per individuare le verifiche da eseguire sullo stato dei luoghi relativamente agli impianti.*

n.	Azione	Previsto	
5	Elencazione delle professionalità con competenze tecniche adeguate alle opere da eseguire e conclusione del procedimento di individuazione del professionista	15/06/19	30/09/19

*Note azione*

n.	Azione	Previsto	
6	Approvazione progetto esecutivo in giunta	01/10/19	31/12/19

*Note azione*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

CDR043 | RESP. PATRIMONIO

Responsabile: MINGHINI FABIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>Teatro Goldoni e Ridotto: nuovo assetto gestionale / funzionale</b>	50

Note:

Obiettivo di DUP | CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
2	Ultimazione lavori appalto in corso, chiusura contabile e trasmissione documentazione per chiusura contributo comunitario	14/02/19	30/04/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
3	Ulteriore/i affidamento/i necessario/i ai fini PI	14/02/19	31/03/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
4	Ultimazione complessiva lavori ed opere per presentare istanza rilascio CPI	01/03/19	31/05/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
5	Analisi regolamenti in essere, gestione ed esercizio della struttura (Teatro)	01/05/19	30/06/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
6	Nuova proposta regolamentare, rapporto di gestione ed esercizio teatro con inserimento del Ridotto	01/07/19	16/09/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
7	Concertazione con società gestrice/esercente (concessione/appalto in essere)	01/08/19	16/09/19
<p>Note azione</p>			

n.	Azione	Previsto	
8	Ratifica/approvazione di Giunta/Consiglio Comunale per piena vigenza	01/09/19	30/09/19
<p>Note azione</p>			

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Consiglio	Quantità	1	approvazione regolamentazione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>Nuova organizzazione operai/cantonieri (in collaborazione Settore LL.PP.)</b>	<b>30</b>

Note:

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19 31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Recepimento dotazione organica ultima anche a seguito/previsione cambi ed avvicendamenti personale e sua analisi	14/02/19 30/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
3	Costituzione squadre	01/03/19 31/03/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Atti protocollati	Quantità	1	adozione atto organizzazione squadre

n.	Azione	Previsto
4	Individuazione nomina capi squadra	01/03/19 31/03/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Atti protocollati	Quantità	1	adozione atto di nomina capi squadra

n.	Azione	Previsto
5	Nuova definizione del sistema di reperibilità	01/06/19 30/09/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Atti protocollati	Quantità	1	adozione atto di definizione della reperibilità

n.	Azione	Previsto
6	Ridefinizione mansionari con aggiornamento ruoli e compiti operativi	01/10/19 31/12/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	Adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport 'Egisto Zattoni'	20

Note:

Obiettivo di DUP CURA DEL TERRITORIO

Progetto DUP TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO	01/01/19 31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	approvazione progetto esecutivo	01/01/19 15/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
3	Predisposizione Rel RUP per gara in OEV	01/01/19 15/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
4	Trasmissione documenti a Ufficio Unione per gara	15/03/19 20/03/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
5	Pubblicazione bando di gare (in coll. Uff Appalti Unione BR)	01/04/19 10/04/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
6	Nomina commissione di gara (nelle more di definizione nuove procedure ANAC)	01/05/19 10/05/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
7	Costituzione Ufficio DL	01/05/19 15/05/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
8	Esito gara e proposta aggiudicazione	10/05/19 15/06/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
9	Consegna lavori	01/07/19 10/07/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di BAGNACAVALLO

n.	Azione	Previsto
10	Comunicazione/i formali RER per contributo	01/06/19    31/12/19
<i>Note azione</i>		