

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UN
ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE
DELLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE A BAGNACAVALLO - PERIODO 2023-2025**

IL COMUNE DI BAGNACAVALLO

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117 Codice del Terzo Settore in attuazione della determinazione dirigenziale n. 245 del 7/9/2023 è aperta una selezione pubblica per la stipula di un *Accordo di co-progettazione e co-gestione delle rassegne cinematografiche a Bagnacavallo - periodo 2023-2025*.

1. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione da parte di Enti del Terzo Settore (nel seguito denominati ETS) di cui all'art. 4 del C.T.S. di una proposta progettuale ai fini della co-progettazione e co-gestione delle rassegne cinematografiche a Bagnacavallo, distinte in rassegne estive e invernali, per il periodo 2023-2025.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'Art. 45 del Codice del Terzo Settore.

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, gli ETS partecipanti devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;
- requisiti di capacità tecnico – professionale;
- requisiti di capacità economico finanziaria.

Sono ammesse alla selezione esclusivamente le associazioni che dichiarano di avere in disponibilità il dispositivo digitale necessario per le proiezioni e di tenerlo a disposizione, nel Comune di Bagnacavallo, presso l'arena delle Cappuccine per la rassegna estiva e nella Sala di Palazzo Vecchio per la rassegna invernale.

Il possesso dei requisiti elencati dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante dell'ETS partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva allegato al presente Avviso (Allegato 2).

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

3. ONERI IN CAPO AL COMUNE

Il Comune di Bagnacavallo:

- concede l'utilizzo della sala di Palazzo Vecchio sita in Piazza Libertà n. 12, per la realizzazione del cinema d'inverno, per circa 80 giornate annue nel periodo novembre/marzo, nonché parte del Parco delle Cappuccine adibita ad arena, con accesso in Via Berti n. 6, per la realizzazione del cinema d'estate, per circa 80 giornate annue, nel periodo giugno/agosto.
- concede gli immobili in condizioni di rispondenza a tutte le norme e leggi vigenti, per quanto riguarda la sicurezza e il rispetto della corretta esecuzione degli impianti in esso attivati e funzionanti.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- a) premi assicurativi sugli immobili e sugli arredi;
- b) le spese di funzionamento della sala di Palazzo Vecchio e dell'arena estiva presso il parco delle Cappuccine relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria della sala di Palazzo Vecchio e dell'arena estiva presso il parco delle Cappuccine e delle attrezzature e arredi in dotazione agli spazi per la realizzazione delle rassegne cinematografiche ad esclusione del proiettore digitale la cui cura resta in esclusiva in capo all'Associazione.

4. ONERI IN CAPO ALL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione dovrà, come requisito per accedere alla selezione, avere in disponibilità il dispositivo digitale necessario per le proiezioni e tenerlo a disposizione presso l'arena delle Cappuccine per la rassegna estiva e nella Sala di Palazzo Vecchio per la rassegna invernale.

L'Associazione dovrà:

- fornire il personale tecnico occorrente per l'esecuzione delle proiezioni, nonché altri aiuti necessari per attività complementari;
- elaborare il calendario delle rassegne e presentarlo all'Ufficio Cultura per il confronto, condivisione e asserimento;

- gestire operativamente le rassegne cinematografiche;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo alla realizzazione delle rassegne;
- stipulare, a norma di legge, i contratti relativi alla realizzazione delle rassegne e far fronte agli oneri conseguenti;
- gestire contabilmente e commercialmente ogni rapporto contrattuale relativo all'organizzazione e gestione delle rassegne, assumendosi ogni connessa responsabilità;
- rispettare le norme generali di sicurezza, in particolare le norme “Sicurezza Antincendio” previste per i locali di pubblico spettacolo, tenuto conto che il Comune fornisce l’agibilità ai sensi e per gli effetti dell’art. 80 TULPS per l’arena presso il parco delle Cappuccine;
- gestire il servizio di biglietteria nel rispetto della capienza della sala di Palazzo Vecchio (99 persone) per il cinema d’inverno e dell’arena presso il Parco delle Cappuccine (260 persone) per il cinema d'estate;
- richiedere e ottenere le regolari autorizzazioni per l'esercizio dell'attività, presso i competenti uffici;
- corrispondere le imposte SIAE: l'Associazione è intestataria dei borderò e beneficiaria degli incassi e, di conseguenza, è responsabile nei confronti della SIAE e risponde comunque in via esclusiva di ogni e qualsiasi imposta dovuta;
- promuovere, in ambito provinciale e regionale e diffondere al massimo grado attraverso tutti i mezzi di informazione e i veicoli pubblicitari, le attività programmate per le stagioni cinematografiche: le tipologie, i contenuti e la veste grafica di tutti gli strumenti di comunicazione dovranno riportare la scritta *“in collaborazione con”* oltre allo stemma e al nome del Comune di Bagnacavallo;
- fare un uso corretto, responsabile e senza sprechi degli spazi e dei locali e servizi messi a disposizione, assumendosi la responsabilità di eventuali danni alle strutture e attrezzature provocati per colpa o dolo di proprio personale o di terzi di cui debba rispondere e provvedendo a ogni derivante risarcimento;
- presentare a conclusione di ogni rassegna il consuntivo dell'attività, articolato in:
 - relazione sull'andamento complessivo del programma;
 - elenco delle proiezioni e numero di repliche effettuate con la quantificazione e analisi delle presenze;
 - bilancio economico-finanziario, articolato nei consuntivi di spesa e di entrata con particolare riferimento alle voci che costituiscono la documentazione oggetto del rimborso spese

5. TARIFFE, INTROITI E SPONSORIZZAZIONI

Le rassegne sono soggette al pagamento di un biglietto d'ingresso. Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti sono a beneficio dell'Associazione, la quale si dovrà impegnare a praticare una

politica dei prezzi tesa a favorire la fruizione delle rassegne cinematografiche da parte di tutti. Le tariffe dovranno essere concordate contestualmente alla definizione del programma delle rassegne. L'Associazione può gestire la ricerca di sponsorizzazioni; queste potranno essere presenti sugli strumenti di comunicazione. Il Comune si riserva di non autorizzare sponsorizzazioni che possano arrecare pregiudizio o danno alla propria immagine istituzionale ovvero da parte di soggetti che esercitino attività in conflitto di interesse con l'attività pubblica. Il corrispettivo conseguente al reperimento di sponsorizzazioni sarà introitato direttamente dall'Associazione e dovrà essere regolarmente evidenziato fra le voci di entrata nei bilanci che dovranno essere presentati al Comune.

6. DURATA

L'accordo decorre dalla sottoscrizione dell'accordo nel 2023 fino a settembre 2025. Il periodo consente la realizzazione della rassegna di cinema invernale 2023/2024, la rassegna di cinema estiva 2024, la rassegna di cinema invernale 2024/2025 e la rassegna di cinema estiva 2025.

Al termine dell'ultima stagione estiva (2025) e prima della sua scadenza, verificata la compatibilità finanziaria dell'ente e i risultati conseguiti dal rapporto di collaborazione, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di un rinnovo di ulteriori due stagioni (scadenza settembre 2027).

7. RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117, Codice del Terzo Settore, è definito un rimborso per le spese sostenute, a fronte di una puntuale rendicontazione e presentazione dei giustificativi, per gli importi fino ad un massimo di € 6.000,00 per l'anno 2023, di € 20.000,00 per l'anno 2024 e di € 14.000,00 per l'anno 2025.

8. CRITERI PER LA SELEZIONE

1. I progetti pervenuti verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

I	Esperienza	
	<p>a) esperienze nella programmazione e gestione di rassegne cinematografiche nei 5 anni precedenti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- nessuna esperienza: 0 punti- esperienza 5 anni: 5 punti per ogni anno	MAX PUNTI 25
	<p>b) ulteriori esperienze nell'ambito di programmazione e progettazione di eventi connessi al linguaggio cinematografico; fino a un massimo di 3 rassegne/eventi</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- nessuna esperienza: 0 punti- esperienza 3 rassegne/eventi: 5 punti per ogni evento	MAX PUNTI 15

II	Proposta Progettuale	
	a) Idoneità della proposta ad assicurare il mantenimento del livello di presenze esistente e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e alla differenziazione delle attività di promozione; Il punteggio verrà attribuito con criterio di gradualità rispetto alla proposta presentata, valutando le azioni proposte e le modalità di realizzazione delle stesse sulla base dei parametri riportati nella tabella PARAMETRI.	MAX PUNTI 20
III	b) Idoneità della proposta ad assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla diversificazione e all'innovazione dell'offerta; Il punteggio verrà attribuito con criterio di gradualità rispetto alla originalità, qualità culturale e nuove proposte sulla base dei parametri riportati nella tabella PARAMETRI.	MAX PUNTI 30
	Capacità di integrazione e di sviluppo di progetti	
	a) proposte che evidenzino il rapporto con le associazioni e in generale con i soggetti operanti in ambito culturale sul territorio Il punteggio verrà attribuito con criterio di gradualità rispetto alla proposta presentata, valutando le azioni proposte e le modalità di realizzazione delle stesse sulla base dei parametri riportati nella tabella PARAMETRI.	MAX PUNTI 10
		MAX PUNTI 100

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti parametri:

I. Esperienza punto a)	Parametro	Punteggio
esperienze nella programmazione e gestione di rassegne cinematografiche nei 5 anni precedenti	assenti	0
	1 anno	5
	2 anni	10
	3 anni	15
	4 anni	20
	5 anni	25
I. Esperienza punto b)	Parametro	Punteggio
ulteriori esperienze nell'ambito di programmazione e progettazione di eventi connessi al linguaggio cinematografico; fino a un massimo di 3 rassegne/eventi	Assenti	0
	1 evento	5
	2 eventi	10
	3 eventi	15
II. Proposta Progettuale punto a)	Parametro	Punteggio
Idoneità della proposta ad assicurare il mantenimento del livello di presenze esistente e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e alla differenziazione delle attività di promozione	Assente	0

	carente	3
	sufficiente	5
	discreto	10
	buono	15
	eccellente	20
I. Proposta Progettuale punto b)	Parametro	Punteggio
Idoneità della proposta ad assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla diversificazione e all'innovazione dell'offerta	Assente	0
	carente	8
	sufficiente	15
	discreto	20
	buono	25
	eccellente	30
Capacità di integrazione e di sviluppo di progetti punto a)	Parametro	Punteggio
Proposte che evidenzino il rapporto con le associazioni e in generale con i soggetti operanti in ambito culturale sul territorio	assenti	0
	carenti	3
	buone	8
	ottime	10

* ad eccezione del criterio I – Esperienza, punto a) e punto b) per il quale il punteggio è fissato in relazione agli anni di esperienza e al numero di eventi/rassegne, i punteggi individuati sono considerati valori massimi di riferimento e possono essere espressi con valori intermedi, anche con decimali.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente sulla base del modello allegato, debitamente sottoscritto, contenete la dichiarazione di avere in disponibilità il dispositivo digitale necessario per le proiezioni e tenerlo a disposizione a Bagnacavallo, presso l'arena delle Cappuccine per la rassegna estiva e nella Sala di Palazzo Vecchio per la rassegna invernale.

Alla domanda dovrà essere presentata una proposta progettuale – **Relazione** – che dovrà comporsi di un numero massimo di **n. 4 cartelle di testo**, foglio formato A4, corpo carattere 12, articolata sulla base dei seguenti elementi che costituiscono i criteri di valutazione ovvero:

- a) *Esperienza nel settore*
- b) *Idoneità della proposta ad assicurare il mantenimento del livello di presenze esistente e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e alla differenziazione delle attività di promozione*

- c) *Idoneità della proposta ad assicurare i livelli qualitativi e propensione al miglioramento, con particolare riferimento alla diversificazione e all'innovazione dell'offerta;*
- d) *Proposte che evidenzino il rapporto con le associazioni e in generale con i soggetti operanti in ambito culturale sul territorio;*

La documentazione, compreso lo schema di *Accordo di collaborazione per la co-progettazione e co-gestione delle rassegne cinematografiche a Bagnacavallo - periodo 2023-2025* è disponibile sul sito internet del Comune di Bagnacavallo www.comune.bagnacavallo.ra.it nella sezione “Avvisi”.

10. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda**, debitamente compilata sull'apposito modello, e la **relazione** contente il progetto, pena l'esclusione dalla selezione, devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 2 ottobre 2023** al seguente indirizzo: **Comune di Bagnacavallo, Piazza Libertà, 12 - 48012 BAGNACAVALLO (RA).**

Per la consegna delle domande sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **COMUNE DI BAGNACAVALLO - AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DELLE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE A BAGNACAVALLO - PERIODO 2023-2025**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno una busta **“Relazione”**.

Oltre alla domanda, anche la relazione cartacea dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta con firma leggibile e apposta per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

11. CHIARIMENTI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la mail: beninif@comune.bagnacavallo.ra.it.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre giorni dalle richieste di chiarimento.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle proposte progettuali verrà da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

Dell'esito della presente selezione e della eventuale relativa graduatoria, verrà data notizia tramite pubblicazione all'albo on line e nel sito del Comune di Bagnacavallo.

13. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Dopo l'individuazione dell'ETS designato come co-progettista, al fine di definire i contenuti operativi, gli aspetti giuridici, economici e organizzativi del progetto selezionato, necessari alla realizzazione dell'intervento progettato, verrà convocato un Tavolo di co-progettazione composto dal RUP o da un suo delegato, da un rappresentante dell'ETS selezionato e da un rappresentante dell'Ufficio Cultura del Comune di Bagnacavallo. La verbalizzazione delle sedute di co-progettazione avverrà a cura del RUP o di un suo delegato.

Il tavolo di co-progettazione ha lo scopo di definire congiuntamente e in modo condiviso le attività e i servizi e si concluderà con la redazione congiunta del progetto definitivo dell'intervento in oggetto e della sua approvazione da parte dell'Ente.

Successivamente si provvederà alla stipula di idonea convenzione tra Comune di Bagnacavallo e l'ETS selezionato sulla base dello schema allegato (Allegato 1) al presente avviso in forma di scrittura privata, con ogni eventuale onere a carico dell'ETS selezionato e all'avvio del progetto stesso nel rispetto della decorrenza prevista dal presente avviso.

14. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo per 20 giorni consecutivi.

15. ALTRE INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento è Francesca Benini, Responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bagnacavallo e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Comune di Bagnacavallo si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività proceduralizzata inerente la funzione pubblica.

Sito internet: www.comune.bagnacavallo.ra.it.

16. PRIVACY E ALTRE INFORMAZIONI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce la procedura in oggetto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento della procedura di selezione;
- il conferimento dei dati si configura come onere per ottenere l'erogazione dei contributi;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - ✓ il personale interno dell'Ente addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - ✓ altri soggetti che partecipano alla selezione;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnacavallo. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Benini, responsabile dell'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo: tel. 0545 280889, mail beninif@comune.bagnacavallo.ra.it

La responsabile dell'Area Cultura,
Comunicazione e Partecipazione
dott.ssa Francesca Benini