

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DI SALE E SPAZI COMUNALI  
PER LO SVOLGIMENTO DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare i seguenti spazi (*indicare una sola scelta per domanda*):

- Sala consiliare Piazza della Libertà, 12**
- Sala Oriani (presso ex Convento di San Francesco, via Cadorna n. 14)**
- Sala didattica Museo Civico delle Cappuccine (Via Vittorio Veneto n. 1/A)**

per il giorno \_\_\_\_\_ orario del matrimonio: \_\_\_\_\_

Prenotazione sala dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (max 2 ore)

**(ultimo orario per matrimoni: 17:30)**

**DICHIARA**

1) di conoscere i seguenti regolamenti comunali:

- Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili (deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2016);
- Regolamento per la concessione temporanea all'utilizzo delle sale pubbliche. (deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2016);

2) di essere a conoscenza che la presente domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima rispetto alla data della celebrazione e che il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dello spazio pubblico è subordinato all'avvenuto pagamento della tariffa determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 12/11/2019;

3) di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'utilizzo degli spazi pubblici;

4) di essere informato che in caso di sopravvenute esigenze comunali o di altro impedimento, il Comune può disporre la revoca della concessione;

5) di lasciare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna e non installare o utilizzare materiale infiammabile, non danneggiare muri impiantando chiodi o altro materiale e di segnalare

immediatamente eventuali danni riscontrati;

6) **di non gettare riso, pasta, petali, coriandoli, o altro negli spazi concessi;**

7) di non distribuire o consumare bevande o alimenti all'interno degli spazi richiesti;

8) di comunicare l'eventuale annullamento, in forma scritta, almeno 10 gg prima della data per la quale era stata ottenuta la concessione. Nel caso che la disdetta venga formulata successivamente a tale limite temporale, la tariffa verrà incamerata senza nulla a pretendere da parte del concessionario (art. 4 – comma 4 del regolamento per la concessione temporanea all'utilizzo delle sale pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2016).

9) di impegnarsi al rispetto delle misure di prevenzione da Covid-19 sotto descritte.

Bagnacavallo, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente

---

\*\*\*

### **GREEN PASS E ACCESSO ALLA SALA (Aggiornate al 22/10/2021)**

**Green Pass** – Il possesso del green pass valido è obbligatorio per tutti gli ospiti e per chi accede come lavoratore o altre mansioni (fotografo, fiorista), ad eccezione di sposi e testimoni, che non devono esibirlo in quanto utenti del servizio.

Il controllo sarà eseguito da personale incaricato prima dell'accesso alla sala.

Inoltre, per tutte le cerimonie è necessario rispettare il divieto di assembramento, attenendosi al rispetto della capienza delle sale. Numero massimo di ospiti:

- **Sala del Consiglio: 40 persone;**

- **Sala Oriani presso ex convento San Francesco: 50 persone;**

- **Sala didattica presso Museo Civico delle Cappuccine: 20 persone.**

Si ricorda anche l'**obbligo di mascherina** per tutti i presenti e la disinfezione delle mani all'ingresso.

## TARIFFE E PAGAMENTI

Il pagamento avviene tramite **bonifico bancario** o **versamento diretto** presso la Tesoreria Comunale:

- bonifico bancario: Cassa di Risparmio di Ravenna, Agenzia di Bagnacavallo, Piazza della Libertà n. 36/37, Codice IBAN: IT 80 Z 06270 13199 T20990000280.

In caso di bonifico estero: codice BIC/SWIFT: CRRAIT2RXXX

- versamento diretto presso la Tesoreria comunale: effettuare il versamento direttamente l'Agenzia della Cassa di Risparmio Spa di Bagnacavallo, piazza della Libertà n. 36/37.

Causale: utilizzo sala per matrimonio/unione civile, specificando il luogo, la data e l'orario richiesti.

**La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Stato Civile insieme a una marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione.**

### TARIFFE RESIDENTI

*(almeno uno dei nubendi o una parte dell'unione civile, deve essere residente nel Comune)*

<b>Sala</b>	<b>In orario di servizio: Lun-Sab mattina e giovedì pomeriggio (orario invernale) *** Lun-Sab mattina (orario estivo)</b>	<b>Fuori orario di servizio</b>	<b>Sabato pomeriggio e domenica</b>	<b>Impianto audio</b>
Sala consiliare Piazza della Libertà, 12	Gratuito	€ 60	€ 100	SI
Sala Oriani - Ex Convento di San Francesco - Via Cadorna, 14	€ 250	€ 250	€ 250	NO
Sala didattica Museo Civico delle Cappuccine – Via Vittorio Veneto, 1/A	€ 50	€ 90	€ 120	NO

### TARIFFE NON RESIDENTI

<b>Sala</b>	<b>In orario di servizio: Lun-Sab mattina e giovedì pomeriggio *** Lun-Sab mattina (orario estivo)</b>	<b>Fuori orario di servizio</b>	<b>Sabato pomeriggio e domenica</b>	<b>Impianto audio</b>
Sala consiliare Piazza della Libertà, 12	€ 40	€ 80	€ 120	SI
Sala Oriani Ex convento di San Francesco - Via Cadorna, 14	€ 250	€ 250	€ 250	NO
Sala didattica Museo Civico delle Cappuccine – Via Vittorio Veneto, 1/A	€ 90	€ 110	€ 140	NO

***Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e segg. Del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento.***