

## **VERBALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Il giorno **31 del mese di gennaio dell'anno 2013** alle ore 8,30 presso il Servizio Sviluppo del Personale, l'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n. 17 del 19.11.2009, composto, in tale occasione, dai Sigg.ri Avv. Aldo Monea, Dott. Vito Piccinni si è riunito. E' assente giustificato il Dott. Paolo Longobardi, a cui relazioneranno i componenti presenti. La riunione odierna è diretta ad per esaminare, per tutti i Comuni aderenti all'Unione, e convenzionati ed all'Unione stessa, aderenti all'Unione e convenzionati i seguenti argomenti:

### **1) RENDICONTO OBIETTIVI STRAORDINARI E ORDINARI PIANI PERFORMANCE AL 31.12.2012 DEGLI ENTI DELLA BASSA ROMAGNA**

Omissis.....

#### **BAGNACAVALLO**

##### **1) Rendiconto obiettivi di peg al 31.12.2012**

L'OIV, sulla base dell'istruttoria del Controllo di Gestione e del Servizio Sviluppo del Personale, e tenuto conto delle informazioni di supporto fornite dal Segretario Generale, Dott.ssa Angela Grattoni, dopo aver attentamente valutato le schede relative al report degli obiettivi al 31.12.2012 rileva carenze nella compilazione delle stesse e, di conseguenza, richiede, anche per il tramite dei Segretari, che coloro che non hanno già provveduto, procedano ad **una sintetica ma completa compilazione del report degli obiettivi, incluse le note atte a descrivere e comprovare, con evidenziazione di atti, eventi o altri elementi, l'effettiva percentuale raggiunta o, in caso di mancato raggiungimento, la spiegazione delle cause dello scostamento.**

Analizzando in dettaglio le schede compilate dai Responsabili esprime le seguenti osservazioni:

- 1) **Obiettivo n.1 – Dott. Minardi “Diminuzione di un’unità di personale – Mantenimento del numero e della qualità dei servizi”:** chiede che vengano forniti entro sabato 2 febbraio i risultati della customer satisfaction prevista fra le azioni dell'obiettivo; inoltre, relativamente alle azioni n. 4 e 5 chiede che vengano forniti elementi utili a comprovare la realizzazione delle azioni;
- 2) **Obiettivo n. 2 - Dott. Minardi “Revisione banca data anagrafica...”:** chiede che vengano compilate le note nell'azione n.3;
- 3) **Obiettivo n.1 – Torricelli – “Traslochi uffici a costo zero”:** si richiede la rendicontazione delle economie nell'azione specifica;
- 4) **Obiettivi n.1 e n.2 – Minghini – “Dematerializzazione atti amministrativi” e “Gestione Terremoto”:** si chiede di arricchire le note in tutti gli obiettivi.
- 5) **Obiettivo n.2 Cerè – “Elaborazione progetto servizi cimiteriali”:** viste le informazioni contenute nella relazione del responsabile e quelle fornite dal Segretario, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100% come specificato nella nota inserita in quanto è in corso con Hera la definizione dei rapporti giuridici fra le due parti. Il progetto sarà riproposto nel 2013 nei tempi che la Giunta stabilirà, ai fini valutativi del 2012 viene valorizzata l'attività tesa alla definizione del rapporto giuridico con Hera.

L'OIV pertanto approva le percentuali riportate nella sintesi di seguito riportata.

Non essendovi altri argomenti da trattare la riunione si chiude alle ore 18,00.

**IL PRESIDENTE**

Dott. Paolo Longobardi (assente giustificato)

**I MEMBRI**

F.to Avv. Aldo Monea

F.to Dott. Vito Piccinni

# Raggiungimento obiettivi 31.12.2012 - Comune di Bagnacavallo

## RESPONSABILE: CERE RITA

CDR040	RESP. PROMOZIONE URBANA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Concessione e valorizzazione del complesso sportivo - ricreativo di via della Repubblica e via Togliatti <i>Note:</i> Obiettivo ripesato a seguito della rilevazione del 31.07.2012 (da 35 a 40%).	100 %	40 %	40 %
2	Elaborazione progetto servizi cimiteriali <i>Note:</i> Attualmente la gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Bagnacavallo è assicurata attraverso un affidamento ad HERA spa. A seguito della comunicazione dell'attuale gestore di volere recedere dal contratto a far tempo dal 31.12.2012, entro il corrente anno si pone l'esigenza di individuare e attuare una nuova modalità per la gestione dei servizi in questione, avente i necessari requisiti di efficienza ed efficacia. Obiettivo ripesato a seguito della rilevazione del 31.07.2012 (da 35 a 30%).	100 %	30 %	30 %
3	Villanova 2013 . programma per l'apertura dell'Ecomuseo <i>Note:</i> Si tratta di un progetto intersettoriale. L'area tecnica è coinvolta per una serie di attività di tipo sia tecnico che amministrativo	100 %	30 %	30 %
		<b>Totale CDR:</b>	100 %	<b>100 %</b>

## RESPONSABILE: COSTA RAFFAELLA

CDR005	RESP. COMUNICAZIONE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Dematerializzazione degli atti amministrativi <i>Note:</i>	100 %	100 %	100 %
		<b>Totale CDR:</b>	100 %	<b>100 %</b>

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Villanova 2013- Programma di apertura dell'Ecomuseo <i>Note:</i> Progetto sovrasettoriale che coinvolge anche il Settore Centro Culturale e i settori dell'Area Tecnica	100 %	30 %	30 %
2	Città dei bambini tutto l'anno <i>Note:</i>	100 %	40 %	40 %

## Raggiungimento obiettivi 31.12.2012 - Comune di Bagnacavallo

3	Biennale Scuola d'Arte Comunale	100 %	30 %	<b>30 %</b>
---	---------------------------------	-------	------	-------------

*Note:*

<b>Totale CDR:</b>	100 %	<b>100 %</b>
--------------------	-------	--------------

### RESPONSABILE: GRATTONI ANGELA

#### CDR002 SEGRETARIO

		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Sviluppo del progetto di Change Management per standardizzazione e razionalizzazione dell'attività di back office in generale di Unione e Comuni, presentazione di una proposta di ottimizzazione delle risorse a Direzione e Giunta dell'Unione <i>Note:</i> In collaborazione con Unione: Area Affari Generali e Servizio Controllo di Gestione	100 %	33 %	<b>33 %</b>

2	Semplificazione procedure: dematerializzazione degli atti mediante produzione di atti digitali e conseguente riduzione dei tempi di lavoro e del cartaceo <i>Note:</i>	95 %	33 %	<b>31,4 %</b>
---	---	------	------	---------------

3	Aggiornamento e attuazione Piano della Trasparenza <i>Note:</i>	100 %	34 %	<b>34 %</b>
---	--	-------	------	-------------

<b>Totale CDR:</b>	100 %	<b>98,4 %</b>
--------------------	-------	---------------

#### CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Dematerializzazione atti amministrativi <i>Note:</i>	100 %	100 %	<b>100 %</b>

<b>Totale CDR:</b>	100 %	<b>100 %</b>
--------------------	-------	--------------

### RESPONSABILE: MASETTI GIUSEPPE

#### CDR044 RESP. CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

		<i>Raggiungimento obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Realizzato ponderato</i>
1	Villanova 2013. Progettazione e realizzazione dell'allestimento del nuovo Ecomuseo <i>Note:</i> Formulare le linee guida del percorso scientifico-espositivo. Ricerche storiche e ambientali su Villanova. Individuazione dei fornitori utili per l'allestimento, gli arredi funzionali e l'impiantistica mancante. Accertamento delle entrate contributive da Regione e Provincia. Attivazione degli apparati multimediali. Relazioni esterne per l'inaugurazione	100 %	60 %	<b>60 %</b>

## Raggiungimento obiettivi 31.12.2012 - Comune di Bagnacavallo

2	Incremento del patrimonio artistico museale	100 %	25 %	<b>25 %</b>
<i>Note:</i> Ingresso, formalizzazione, inventariazione e studio di tre importanti lasciti d'artista. (Francesco Giuliani; Sonia Micela, Giuseppe Maestri) due dei quali destinati ad altrettante mostre personali previste nel calendario 2012 del Museo Civico delle Cappuccine.				
3	Iniziative di promozione alla lettura	100 %	15 %	<b>15 %</b>
<i>Note:</i> Visite guidate in Biblioteca per le Scuole primarie, incontri con l'autore e presentazione di libri, Concorso letterario e Fiera dell'Editoria indipendente, avvio Programma Nati per Leggere				
<b>Totale CDR:</b>		100 %		<b>100 %</b>

### RESPONSABILE: MINARDI ROMANO

CDR018	RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	DIMINUIZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE - MANTENIMENTO DEL NUMERO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	100 %	70 %	<b>70 %</b>
<i>Note:</i> RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ANCHE A SEGUITO DELLO SPOSTAMENTO DEGLI UFFICI E RIASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE IN FUNZIONE DEL MANTENIMENTO E, POSSIBILMENTE, DELL'AUMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI CON GLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI				
2	REVISIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA A SEGUITO DELLE RISULTANZE DEL CENSIMENTO - COMUNE PILOTA SCELTO DA ISTAT PER TESTARE IL SISTEMA GESTIONALE "SIREA"	100 %	30 %	<b>30 %</b>
<i>Note:</i> IL TERMINE PER LA REVISIONE DELL'ANAGRAFE E' STATO STABILITO DA ISTAT PER IL 31.12.2013; IL COMUNE DI BAGNACAVALLLO SI PREFIGGE DI COMPLETARE LA REVISIONE ENTRO IL 31.12.2012.				
<b>Totale CDR:</b>		100 %		<b>100 %</b>

### RESPONSABILE: MINGHINI FABIO

CDR043	RESP. PATRIMONIO	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	Dematerializzazione degli atti amministrativi	100 %	30 %	<b>30 %</b>
<i>Note:</i>				
2	Gestione eventi terremoto	100 %	70 %	<b>70 %</b>
<i>Note:</i>				
<b>Totale CDR:</b>		100 %		<b>100 %</b>

### RESPONSABILE: TORRICELLI ROBERTO

## Raggiungimento obiettivi 31.12.2012 - Comune di Bagnacavallo

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI	Raggiungimento obiettivo	Peso	Realizzato ponderato
1	TRASLOCHI UFFICI A COSTO ZERO	100 %	30 %	30 %
<i>Note:</i> A seguito della riorganizzazione degli uffici comunale dovuta al trasferimento all'Unione di diverse competenze e personale, si rende necessario il trasloco di mobili e pratiche. Di solito per tali interventi straordinari veniva utilizzato del facchinaggio esterno all'ente con costi considerevoli e ovvi disservizi per gli utenti dei servizi. Con il presente progetto si è determinato di eseguire i traslochi in orari e giornate che diano il minimo disservizio agli utenti con l'utilizzo del personale dell'ente ed in particolar modo dei cantonieri comunali.				
2	REDAZIONE DEI SEGUENTI REGOLAMENTI: REGOLAMENTO PER ESECUZIONE INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, REGOLAMENTO RISCATTO AREE PEEP, REGOLAMENTO CONTRIBUTI RETE ACQUEDOTTO	100 %	40 %	40 %
<i>Note:</i>				
3	ELABORAZIONE PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI	100 %	30 %	30 %
<i>Note:</i> Il servizio cimiteriale attualmente è gestito in parte da HERA SpA con convenzione n. 14870 del 25/09/2003, in parte dagli uffici comunali Settore Lavori Pubblici e Settore Amministrativo Area Gestione Territorio. A seguito dell'intenzione da parte di HERA S.p.A. di distettere la convenzione in essere al 31/12/2012 si rende necessario una verifica complessiva del servizio con diverse valutazioni ed ipotesi di gestione futura e predisposizione gara per nuova gestione a partire dall'1/1/2013				
		<b>Totale CDR:</b>	100 %	100 %